



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3003/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
Sídlo	Nerudova 481, 251 01 Říčany
E-mail právnické osoby	jitka.machackova@zsp.ricany.cz
IČ	70977691
Identifikátor	600052451
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Macháčková
Zřizovatel	Město Říčany
Místa inspekční činnosti	Nerudova 481, 251 01 Říčany Hrdinů 175, 251 63 Strančice
Termín inspekční činnosti	6. 1. 2017 – 12. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou do ní především zařazováni žáci s různým stupněm mentálního postižení, autismem a souběžným postižením více vadami. Vzdělávání jsou děti a žáci z města a nejbližšího okolí, dojíždí 70 % žáků. Většina jich přichází z rodin, pět žáků žije v Dětském centru Strančice (dále zdravotnické zařízení). Stravování poskytuje jídelna (samostatný právní subjekt) vzdálená cca 300 metrů od budovy školy.

Počet žáků školy se v posledních dvou letech nemění, právnická osoba aktuálně vzdělává 55 žáků a 12 dětí přípravné třídy. Ve čtyřech třídách s prvním až devátým ročníkem v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola (dále ZŠ) je 45 žáků, 10 žáků je ve dvou třídách s prvním až desátým ročníkem v oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální (dále ZŠS). Jedna třída ZŠS je v kmenové budově školy, druhá je v pronajatých prostorách zdravotnického zařízení v odloučeném pracovišti. Školní družina (dále ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání 28 účastníkům ve dvou odděleních, její kapacita byla v loňském školním roce zvýšena z 22 na 29 účastníků.

V roce 2011 proběhla rozsáhlá rekonstrukce, byly rozšířeny prostory pro vzdělávání dětí, žáků i zázemí pedagogů. Úpravami v roce 2016 došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek (obnoveno vybavení tříd, zahrady, nakoupeny speciální pedagogické pomůcky aj.).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy probíhá v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Koncepce školy odpovídá jejímu zaměření, jsou naplňovány zapojením do projektových aktivit s cílem co největší míry rozvoje gramotností žáků, jejich socializace a předcházení negativnímu chování. Upřednostněno je zohledňování zdravotní problematiky žáků, modernizace vybavení a doplňování pomůcek a dalšího didaktického materiálu.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Sluníčko“, který obsahuje ve čtyřech dílech ŠVP přípravné třídy, pro základní vzdělávání, základní školy speciální a školní družiny. ŠVP i jeho doplněk obsahující změny jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.

ŠVP přípravné třídy deklaruje respekt k potřebám, zájmům, věkovému hledisku dětí při dodržování důsledného individuálního přístupu pedagoga. ŠVP pro základní vzdělávání je zaměřen na rozvoj praktických dovedností žáků. V letošním školním roce byl aktualizován pro první stupeň a správně obsahuje nastavení systému poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro druhý stupeň vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. V učebním plánu je posílena časová dotace matematiky, českého i cizího jazyka, tělesné výchovy a pracovních činností. ŠVP pro ZŠS zohledňuje možnosti žáků s potřebou vyšší míry podpůrných a vyrovnávacích opatření, navýšení hodin povinných předmětů přispívá k rozvoji sociální gramotnosti a individuality žáků.

ŠVP školní družiny navazuje na všechny tři díly ŠVP, je strukturován do měsíčních bloků rovnoměrně rozvíjejících všechny vzdělávací oblasti. Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je vhodně přizpůsobena žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Plánování a organizace jsou účelné, odpovídají činnosti školy, vnitřní dokumenty (školní řád, vnitřní řád) stanovují pravidla, roční plány školy a ŠD vycházejí ze ŠVP, jejich cíle jsou

reálné, obsahují přehledný a srozumitelný seznam jednotlivých aktivit, jsou podkladem pro vytváření konkrétních měsíčních plánů.

Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní matrika obsahuje informace v požadovaném rozsahu. Výroční zprávy o činnosti školy uvádějí informace s dobrou vypovídající hodnotou a poskytují kvalitní hodnotící údaje.

Při zařazování žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 do speciálního vzdělávání (přijetí k povinnému vzdělávání, přestup, převedení do vzdělávacího programu) respektovala ředitelka platné právní předpisy.

Rozvrh vyučovacích hodin rozvržením předmětů a přestávek splňuje požadavky právního předpisu i psychohygieny. V souladu s doporučením školských poradenských zařízení je 32 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) zpracovaných v souladu s právními předpisy.

Kontroly plnění ročních plánů a průběhu činnosti základní školy i ŠD jsou obecně dobře nastaveny a uskutečňovány, jejich vyhodnocování je efektivní. Po zjištění nedostatků jsou přijímána účinná opatření k jejich odstranění, zmírnění či neopakování.

Ředitelka spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru. Výsledky vnitřních hodnotících šetření a rozhovory inspektorek s pedagogy potvrzují demokratický styl jejího řízení a pozitivní atmosféru vzdělávání (prostředí, vztahy). Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy, ředitelka se opírá o její závěry a o zjištění metodických sdružení. Jejich podněty se zabývá, na jejich základě došlo např. ke změnám ve všech dílech ŠVP, v organizaci vzdělávání, ve formách vzdělávání pedagogů. Ředitelka je koordinátorkou ŠVP, další řídicí a specializační kompetence účelně rozdělila mezi ostatní pracovníky - zástupkyni (zároveň je i výchovnou poradkyní a koordinátorkou informačních a komunikačních technologií, dále ICT), učitelku - preventistku sociálně patologických jevů, učitelku pověřenou specializovanou činností v oblasti environmentální výchovy (dále EVVO) a vedoucí metodických sdružení.

Ke dni inspekce žáky vzdělávalo 10 učitelek (včetně ředitelky a její zástupkyně) s dlouholetou praxí splňujících kvalifikační předpoklady, pět asistentů pedagoga. Dvě asistentky pedagoga nemají požadovanou odbornou kvalifikaci a zkušenosti při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, za účelem jejího získání jedna z nich studuje. V obou případech ředitelka prokazatelně přijímá opatření k zajištění vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogem. Vyjma koordinátorky ICT absolvovaly všechny učitelky zastávající specializované pozice požadované studium. Všechny „specialistky“ poznatky a zkušenosti účelně při vzdělávání žáků uplatňují. Zájmové vzdělání zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), pedagogové úspěšně uplatňují v praxi poznatky získané např. z oblasti společného vzdělávání, prevence sociálně patologických jevů, první pomoci, práce s dětmi s poruchami autistického spektra, duševní hygieny pedagogů, zdravotní výchovy. DVPP dostatečně nereaguje na potřeby školy, plánování opomíjí oblast metod a forem vzdělávání. Přínosem je sdílení zkušeností s pedagogy obdobných škol nebo poznatků ze samostudia při zavádění inovativních postupů při vzdělávání žáků.

Budovy jsou bezbariérové. Prostředí je vkusné, vyzdobené pracemi žáků. Všechny učebny školy (dvě z nich má k dispozici také ŠD) jsou vybaveny variabilním a speciálním nábytkem, didaktickými, kompenzačními, reedukačními a rehabilitačními pomůckami, které jsou v dostatečné míře používány. Pro výuku žáků slouží dílny, ICT učebna, výukový

byt, školní pozemek se skleníkem, tělocvična atd. Škola postupně obměňuje a využívá pomůcky i prostředky ICT (interaktivní tabule, televize, počítače, tablety). Žáci třídy ZŠS v odloučeném pracovišti využívají multisenzorickou odpočinkovou místnost.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni běžnými způsoby. Pravidelné měsíční informace o činnosti školy jsou rodičům i veřejnosti poskytovány i v místních médiích. Předávání informací uvnitř školy je funkční. Webové stránky uvádějí aktualizované údaje, nově je využíván facebook.

Každoročně škola pořádá prezentační akce, soutěž EVVO, žáci se zapojují do nápaditých inkluzivních činností se základními a mateřskými školami. Škola se účastní různých aktivit konaných veřejností či jinými organizacemi, při kterých probíhá přirozené začleňování žáků do společnosti. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá předepsané dokumenty. Úzká spolupráce probíhá se zaměstnanci zdravotnického zařízení, komunitního centra, občanskými sdruženími. Při řešení zdravotních a sociálních problémů žáků vedení školy kooperuje s příslušnými státními institucemi. V oblasti preventivních aktivit škole pomáhá policie. Pro rozvoj kulturního povědomí žáků škola využívá nabídky kulturních městských institucí.

Žákovský samosprávný orgán ve škole není zřízen, žáci se neformálním způsobem podílejí na organizaci soutěží, pomáhají při výstavách a dalších aktivitách školy, učí se aktivně partnersky spolupracovat s vedením školy.

Poradenské služby jsou účinné při prevenci sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program je naplňován formou vhodných aktivit (např. projekty a soutěže) zaměřených na předcházení projevů rizikového chování. Obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování. Preventivní činnosti jsou zařazovány průběžně na úrovni přiměřené individuálním schopnostem a věku žáků. Pedagogové řešili v letech 2015 a 2016 neomluvenou absenci (záškoláctví mnohdy kryté zákonnými zástupci), nevhodné a agresivní chování žáků a náznaky šikany.

Pro zlepšení stravovacích návyků jsou žáci zapojeni do projektu Ovoce do škol. Děti přípravné třídy si dopolední svačinu zajišťují samy, pití si děti, žáci i účastníci ŠD nosí z domova.

Škola hospodáří především s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s prostředky poskytnutými zřizovatelem. Kromě běžného provozu přispívá zřizovatel také např. na protidrogovou prevenci, či na projekty Patriot (pomůcky EVVO), Řemesla (úhrada workshopů ve spolupráci s muzeem Říčany), výuku plavání. Škola také využila možnosti partnersky se zapojit do projektu Integrace ICT do výuky a získané finanční prostředky využila na další vybavení počítačovou technikou. V soutěžích škola získala učební pomůcky a drobné dárky, od sponzorů obdržela moderní zařízení a přístroje do výukového bytu. Finanční zdroje školy byly účelně použity na zkvalitňování vzdělávání.

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí ve třídách, děti, žáci i účastníci jsou pravidelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a upozorňováni na nebezpečná místa či specifika při pobytu v prostorách školy i mimo ni, což dokladují zápisy v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce. Ředitelka stanovila dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při školou pořádaných akcích. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny v souladu s právním předpisem, úrazy jsou pravidelně vyhodnocovány a škola vyvozuje závěry pro snižování jejich četnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V souladu s cíli ŠVP přípravné třídy poskytují pedagogové (učitelka a asistentka pedagoga) všem dětem individuální péči a většině dětí i diferencované činnosti (četnost a formulace otázek, různá obtížnost úkolů) vzhledem k jejich potřebám. Zvolené formy a metody vzhledem k výrazné převaze řízených činností nad spontánními herními aktivitami dostatečně nezohledňovaly zásady a cíle ŠVP - vytváření kulturně sociálních a hygienických návyků, rozvíjení a upevňování slovní zásoby i celkové komunikace. Podle vyjádření učitelky i ředitelky a podle záznamů činností jsou ale při běžné výuce herní činnosti s výtvarnými, hudebními i pohybovými činnostmi ve výrazné převaze. Aktivity podporovaly především systematický elementární rozvoj matematických představ, předčtenářské a řečové dovednosti, pohybové kompetence. Pozitivem byla úspěšná stimulace slovních projevů dětí prostřednictvím práce s textem, reprodukcí říkadél, pravidelnou četbou či dramatizací. Od dětí vyžadovala učitelka správný úchop psacího náčiní, dbala na správné držení těla při veškerých aktivitách. Děti byly účinně motivovány, nebyly do činností nuceny, mohly je případně pozorovat nebo dle vlastní potřeby relaxovat. Příkladně bylo využito i jejich vedení k rozhodování na základě vlastního výběru z dané nabídky (při stolování, při výběru vlastní nebo společné aktivity, např. pohybové hry). V rámci svých možností byly podporovány v samostatnosti při sebeobsluze převážně s dobrým výsledkem. Důsledně byly také vedeny k dodržování pravidel vzájemných vztahů, preventivně jim byla nenásilnou formou často připomínána pravidla bezpečnosti. Atmosféra ve třídě byla klidná a příjemná. Udílené pokyny byly srozumitelné. Hodnocení a povzbuzování jednotlivých dětí prolínalo celou výukou.

Zásady a cíle ŠVP byly realizovány ve třídách ZŠS formami a metodami práce, které v některých případech postrádaly pestrost a opomíjely např. zapojení smyslového vnímání a využití prožitku žáků. Cíle – rozvíjení rozumových schopností, orientačních dovedností, zlepšování sociální komunikace, sebeobsluhy a dalších dovedností potřebných k úspěšné integraci do společnosti byly realizovány. Z dokumentace i rozhovorů bylo ve výuce patrné pravidelné zařazování logopedických postupů, náhradní komunikace a dalších speciálních činností - canisterapie, muzikoterapie, bazální stimulace aj. Učitelky uplatňovaly důslednou individualizaci a diferenciaci výuky, vyrovnávací opatření a podporu asistenta pedagoga. Probíhalo pravidelné střídání výuky, odpočinku a hry, které odpovídalo individuálním potřebám žáků. Příkladně bylo využívání vhodných kompenzačních pomůcek pro rozvíjení jejich hybnosti. Názornost výuky byla podporována častým využíváním pomůcek, žáci používali individuální pracovní listy. Vyučující poskytovali žákům prostor pro vlastní vyjádření, pracovali s nimi taktně, poskytovali jim dostatek času k práci, podporovali jejich samostatnost, záměrně navozovali situace s nácvikem řešení úloh z praktického života. Žáci byli účinně motivováni, hodnocení bylo prováděno průběžně a přiměřenými formami.

Ve třídách ZŠ byly vzdělávací cíle zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností žáků z přechozích ročníků. Negativy byly minimální zařazování aktivizujících metod (např. názorně demonstrační metody nebo projektové, problémové či prožitkové učení) a malá pestrost forem (např. práce skupinová či ve dvojici). Rovnoměrně byly rozvíjeny vědomostní, dovednostní i postojoyé složky osobnosti žáků. Průběžná motivace a uplatňování zásady názornosti (s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků) byly využity. Pozitivem vzdělávání bylo vstřícné třídní klima podporující učení a většinou efektivní individuální podpora rozvoje kognitivních i sociálních dovedností. Vyjadřování žáků během výuky bylo většinou na požadované úrovni. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a očekávaným výstupům podle ŠVP. Aktivitu a dovednosti žáků hodnotily

převážně učitelky, žáci v minimální míře, bylo patrné, že nejsou vyučujícími systematicky vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

K účinnému vzdělávání žáka, který má v rámci souběžného postižení více vadami také vadu sluchovou, přispíval nižší počet žáků ve třídě a skutečnost, že rozumí mluvenému českému jazyku. Při výuce docházelo k funkčnímu dialogu a nebylo nutné využívat kompenzační a speciální pomůcky. Komunikace byla účinná, vzdělávání sluchově postiženého žáka bylo efektivní.

Časové rozvržení činností ŠD se řídí požadavky psychohygieny. Řízené i spontánní aktivity účastníků byly vychovatelkami se vstřícnou podporou a pomocí asistentek pedagoga dobře vedeny. Využívaly přiměřená podpůrná a vyrovnávací opatření. Pedagogové uplatňovali individuální přístup a diferenciaci při výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle speciálních vzdělávacích potřeb účastníků. Dostatečný prostor byl věnován relaxaci. Na účastníky jsou kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky, formy a metody vzdělávání odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výchovné poradenství se účinně zaměřuje na prevenci a řešení výukových problémů žáků, na poskytování, sledování a vyhodnocování podpůrných opatření, na kariérové poradenství, předcházení a řešení rizikového chování. Nejlepších výsledků škola dosahuje při adaptačních procesech dětí a žáků, při jejich přípravě na samostatný (podle individuálních možností) život. Při poskytování poradenských služeb dětem i žákům (včetně žáka se sluchovým postižením) probíhá účinná spolupráce výchovné poradkyně s vyučujícími, průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkuje odborné informace. Školní poradenská pracovníci účinně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Rizikové jevy pedagogové analyzují, přijímají účinná opatření, případně spolupracují s pracovníky specializovaných institucí (lékaři, psychology, terapeuti, sociálními pracovníky, policisty). Výskyt nepatřičného chování se nezvyšuje.

Závěrečné hodnocení dětí v přípravné třídě učitelka prováděla formou kvalitně vypracované zprávy o průběhu předškolní přípravy na konci daného školního roku. Z týdenních individuálních záznamů o pokrocích dětí, portfolií výtvarných prací aj. je zřejmé systematické vedení dětí k samostatnému tvořivému vyjádření i ke zvládnutí pracovních dovedností potřebných pro vzdělávání v základní škole. Již po prvních měsících byly školou zaznamenány pozitivní posuny v oblasti hygienických a sociálních návyků dětí a dílčí zlepšení jejich slovní zásoby a výslovnosti.

Děti projevily dle svých možností samostatnost v sebeobsluze, dodržování pravidel vzájemných vztahů, znalost písní a básní, dobrou orientaci v prostoru, se zájmem se účastnily pohybových činností. Vyhledávaly didaktické aktivity, experimentovaly s různým materiálem, pozorovaly přírodní jevy. Většinou zvládly samostatně nebo s dopomocí základní pracovní dovednosti. Celkově se daří směřovat k cílům ŠVP v rozvoji osobnosti dětí dle jejich individuálních možností. Ze zjištění ředitelky vyplynulo, že všechny děti byly začleněny do běžných základních škol, ze kterých má škola vesměs pozitivní zpětnou vazbu.

Škola využívala pro hodnocení výsledků vzdělávání výhradně vnitřní hodnotící nástroje. Je vyhodnocováno nejen zvládnutí kompetence a dovednosti (prostřednictvím srovnávacích prověrek dlouhodobě sledováno v českém jazyce a matematice), ale i pokrok žáků a následně v souladu se závěry hodnocení jsou přijímána opatření pro další pedagogický postup (úpravu vzdělávacích cílů, individuálního časového rozvržení učiva podle možností žáků, změnu metod, zvýšení či zaměření kontrolní činnosti, personální opatření). Další

informace získává vedení školy prostřednictvím kontrolního systému, jednání pedagogické rady, závěrů metodických sdružení.

Za období školních roků 2015/2016 a 2016/2017 neúspěšné žáky škola nemá, eviduje minimum (tři žáky) s rizikem školního neúspěchu, kterým je věnována účinná podpora (doučování, úprava IVP). Výsledky vzdělávání dětí přípravné třídy a žáků základní školy odpovídají očekávaným výstupům realizovaných vzdělávacích programů.

Významnými pozitivními prostředky přispívajícími ke kvalitnějším výsledkům vzdělávání byly školní projekty (péče o životní prostředí, rozvoj finanční a ICT gramotnosti, pracovních kompetencí, sociální kontakty). Účinným prostředkem je vlastní hodnocení školy vystihující specifika školy a průběh vzdělávání – v něm uvedená řešení jsou konkrétní a realizovatelná (podmínky, zajištění, odpovědnost, časová určení), jejich účinnost je vyhodnocovaná.

Slušné chování žáků při vzdělávání se promítlo do jejich kladného bezprostředního hodnocení pedagogů. Převážně jsou udělována pozitivní výchovná opatření za plnění školních povinností, účast v soutěžích, reprezentaci školy. Negativní výchovná opatření (ředitelské důtky) byla uložena za nevhodné chování vůči spolužákům a neomluvenou absenci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- vzdělávací proces i hodnocení výsledků vzdělávání pokračuje obdobným, tj. kvalitním způsobem jako při minulém inspekčním hodnocení v roce 2011
- změněny materiální a prostorové podmínky – po rozsáhlé rekonstrukci v roce 2011 a úpravách v roce 2016 rozšířen prostor pro vzdělávání dětí, žáků i zázemí pedagogů, obnoveno vybavení tříd a nakoupeny speciální pedagogické pomůcky při využívání dotačních zřizovatelských a dalších zdrojů a sponzorských darů
- zvýšil se počet asistentů pedagoga, v pedagogickém sboru bylo docíleno 100% kvalifikovanosti učitelek a vychovatelek.

Silné stránky

- účelný individuální přístup se zaměřením na sociální a osobnostní rozvoj žáků a vytváření podmínek pro jeho realizaci (empatický pedagogický sbor, pedagogickými pracovníky poskytována podpora žákům).

Slabé stránky

- dvě asistentky pedagoga nesplňují požadavky odborné kvalifikace
- nedostačující pestrost účelných metod a forem výuky s negativním dopadem na pozornost žáků při výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na metody a formy vzdělávání a hodnocení žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace 4. základní škola Nerudova, Říčany, příspěvková organizace vydaná městem Říčany dne 6. prosince 2012 včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. dubna 2016, č. 2 ze dne 14. června 2016 a č. 3 ze dne 18. července 2016
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 22635/2016-3, s účinností od 30. srpna 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané městem Říčany dne 29. června 2009 s účinností od 1. září 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 27138/2015-MURI/OŠK/00134, vydané městem Říčany dne 21. května 2015
5. Dlouhodobý záměr školy na období 2015 - 2018
6. ŠVP Základní školy Nerudova, Říčany „Sluníčko“ bez čj., účinný od 1. září 2014 včetně Dodatku č. 1, čj. 349/2016/ZSNR, účinného od 1. září 2016
7. Školní řád, čj. 329/2016/ZSNR, s účinností od 1. září 2016
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2016 účinný od 1. září 2016, čj. 330/2016/ZSNR
9. Organizační řád, čj. 344/2016/ZSNR, s účinností od 1. září 2016
10. Provozní řád, čj. 343/2016/ZSSMB, ze dne 26. srpna 2016
11. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální S 4C-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
12. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
13. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
15. Usnesení rady města Říčany (výjimka z nejvyššího počtu žáků na 16 žáků ve třídě spojených ročníků 7., 8. a 9.) pro školní rok 2015/2016 ze dne 11. srpna 2015
16. Usnesení rady města Říčany (výjimka z nejnižšího počtu dětí na 9 dětí v přípravné třídě pro školní rok 2015/2016 ze dne 11. srpna 2015
17. Třídni knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
18. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
19. Plány a záznamy z jednání metodických sdružení, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
20. Plán školní družiny, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
21. Plán školy pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
22. Evidence vzdělávaných (školní matrika v elektronické i listinné formě včetně rozhodnutí ředitelky) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce – vybraný vzorek dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání
23. Dokumentace výchovného poradenství včetně průběžných úkolů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
24. Dokumentace metodika prevence včetně minimálních preventivních programů a jejich hodnocení, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Plán EVVO na školní rok 2016/2017
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce

27. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky a její zástupkyně, školní roky 2015/2016 a 2016/2017, včetně záznamových archů hospitační činnosti
28. Přehled DVPP, školní rok 2015/2016, plán 2016/2017
29. Plán ICT školy, nedatováno
30. Vlastní hodnocení školy (SWOT analýza, autoevaluace školy, vyhodnocení žákovských a rodičovských dotazníků) školní rok 2015/2016 a 2016/2017
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekce (namátkový výběr)
33. Osobní spisy žáků ke dni inspekce (namátkový výběr)
34. Internetové stránky školy <http://zs-nerudova.cz>
35. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
36. Vysvědčení žáků, školní rok 2015/2016 – vzorek
37. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
38. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-470/11-S ze dne 31. března 2011
39. Kniha úrazů založená k 1. září 1999, záznamy o úrazu za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
40. Řády odborných pracoven a učeben
41. Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče (tavné pistole) ze dne 25. února 2016
42. Protokol o inspekční kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovních a dětských hřišť ze dne 30. listopadu 2016
43. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016 k datu kontroly
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 8. února 2015
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Čiháková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

Mgr. Petr Vysuček, přizvaná osoba – odborník ovládající český znakový jazyk

Vysuček, v. r.

Mgr. Eva Kastnerová, přizvaná osoba – tlumočnick českého znakového jazyka

Kastnerová, v. r.

V Nymburku 28. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Macháčková, ředitelka školy

Macháčková, v. r.

V Říčanech 1. března 2017