



Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-39/17-C

|                                                                             |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy /<br>školského zařízení | <b>Mateřská škola Pluhův Žďár, okres Jindřichův Hradec</b> |
| Sídlo                                                                       | <b>378 21 Pluhův Žďár 66</b>                               |
| E-mail právnické osoby                                                      | <b>skolka@obecpluhuvzdar.cz</b>                            |
| IČ                                                                          | <b>70985103</b>                                            |
| Identifikátor                                                               | <b>600060080</b>                                           |
| Právní forma                                                                | <b>Příspěvková organizace</b>                              |
| Zastupující                                                                 | <b>Bc. Dagmar Semerádová, ředitelka školy</b>              |
| Zřizovatel                                                                  | <b>Obec Pluhův Žďár</b>                                    |
| Místo/místa inspekční<br>činnosti                                           | <b>378 21 Pluhův Žďár 66</b>                               |
| Termín inspekční činnosti                                                   | <b>1. 2. 2017 – 2. 2. 2017</b>                             |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a v oblasti kvality komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

## **Charakteristika**

Jednotřídní Mateřská škola Pluhův Žďár, okres Jindřichův Hradec (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Je umístěna v centru obce. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Ke dni inspekce bylo evidováno 25 dětí, včetně dvou dětí s odlišným mateřským jazykem. Ve škole působí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na rozvoj všech oblastí vzdělávání, vedou též ke zlepšení prostorových i materiálních podmínek. Na rozvojové cíle navazuje školní vzdělávací program, který je zpracován v souladu s platnými předpisy. Součástí školního vzdělávacího programu je projekt zaměřený na rozvoj environmentální výchovy vzdělání a osvěty.

Ředitelka školy zastává svou funkci prvním rokem. Plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Ředitelka i učitelka jsou vysokoškolsky vzdělané. Ke své práci přistupují profesionálně, respektují individuální potřeby dětí, svým jednáním podporují prosociální chování. V rámci spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery se pedagogové angažují ve veřejném dění obce (organizace jarmarku). Ředitelka klade důraz na vlastní profesní rozvoj (v současné době absoluuje funkční studium), metodicky vede začínající učitelku a využívá možností dalšího vzdělávání k jejímu odbornému rozvoji (kurz logopedického preventisty).

Škola má velmi dobré materiální podmínky, stav materiálně-technického vybavení je ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocován. Třída je zařízena moderním nábytkem, prostředí je estetické. Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj funkčních gramotností, hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou průběžně doplňované. K rozvoji počítačové gramotnosti je k dispozici interaktivní tabule. Školní zahrada poskytuje dětem odpovídající zázemí ke vzdělávacím, pohybovým i herním činnostem. Pro tyto aktivity má škola možnost využívat také venkovní terasu. Zahrada zatím není vybavena herními prvky, které jsou vhodné pro věkovou skupinu dvouletých dětí, jejichž počet vzrůstá. Škola celkově nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, webových stránkách, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, tvořivé dílny). V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými dary i pomocí při drobných opravách. Předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání i předávání zkušeností z oblasti předškolní pedagogiky probíhá ve spolupráci se Základní

škola a Mateřskou školou v Kardašově Řečici. V rámci preventivních opatření škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Nadstandardní spolupráce funguje se zřizovatelem. Podporuje prezentaci MŠ v obci a jeho finanční podpora výrazně ovlivňuje podmínky pro předškolní vzdělávání.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz a nákup učebních pomůcek. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Škole se podařilo získat finanční prostředky z grantového programu Jihočeského kraje na dopravu dětí na dětské dopravní hřiště. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy z úplat za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky týdenního tématu, týkající se podpory zdravého životního stylu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Empatií, vstřícností a podporou prosociálního chování se snažily vytvářet ve třídě příznivé klima. Velký důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. Vhodnou motivací a zařazením odpovídajících metod práce (např. experimentu) vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, nebyly využívány v potřebné míře.

Při pobytu venku využila učitelka prostředí školní zahrady, kde byly zařazeny sezonní činnosti (hry se sněhem) i rozvíjeny pohybové aktivity. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k dodržování společenských i hygienických návyků. Rezervy jsou patrné v rozvoji samostatnosti při stolování.

Škola podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí a naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu. Přispívají k tomu i kvalitní stravovací služby. Ty jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy v zařízení, které není zařazeno v rejstříku školských zařízení (jídlena zemědělského družstva). V době stravování je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Škola nesleduje spotřebu vybraných druhů potravin podle výživových norem. Školní jídelna aktuálně nezajišťuje dietní stravování, protože v současné době zákonní zástupci tuto službu nepožadují.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozících dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřený na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních

potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech dětí jsou sledovány a podrobně zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Na získané informace o dětech však učitelky nereagují vhodnými pedagogickými opatřeními. Obě pedagogické pracovnice provádějí dílčí hodnocení vzdělávacích výsledků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ředitelka vykonává svou funkci prvním rokem.
- Proběhla celková personální obměna pedagogů. Ředitelka i učitelka jsou vysokoškolsky vzdělané.
- Vedení školy za nadstandardní spolupráce se zřizovatelem pokračuje ve zkvalitňování prostředí a podmínek vzdělávání.
- Škola klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte a vzdělávání dětí mladších třech let.

### **Silné stránky**

- Vedení školy aktivně podporuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří příležitosti pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami.
- Zlepšení vzájemných vztahů a rozšíření spolupráce mezi pedagogy se projevuje zkvalitňováním pedagogické práce a zlepšením klimatu školy.
- Zapojením do projektu zaměřeného na rozvoj environmentální výchovy vzdělání a osvěty škola velmi dobře rozvíjí u dětí očekávané kompetence ve všech oblastech vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Na získané informace o individuálních posunech dětí škola nereaguje vhodnými pedagogickými opatřeními.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na získané informace o individuálním pokroku dětí reagovat vhodnými pedagogickými postupy.
- Zaměřit se na podporu samostatnosti dětí v průběhu celého dne.
- Využívat prvky formativního hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.
- Zaměřit se na doplnění herních prvků na zahradě školy pro děti mladších třech let.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pluhův Žďár, okres Jindřichův Hradec, čj. 246/2002 vydaná obcí Pluhův Žďár usnesením zastupitelstva dne 3. 10. 2002, platná od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 41451/2014/OSMT s účinností od 1. 9. 2014
3. Koncepce Mateřské školy Pluhův Žďár
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Broučci“ Mateřská škola „Trojlístek“ platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019
5. Školní řád čj. 86/2016 platný od 1. 1. 2017
6. Organizační řád čj. 32/2016, s účinností od 1. 9. 2016
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pluhův Žďár, okres Jindřichův Hradec, starostou obce Pluhův Žďár na základě konkurzního řízení dne 21. 4. 2016, s účinností od 1. 6. 2016
8. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná Zastupitelstvem obce Pluhův Žďár dne 31. 10. 2016
9. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní kniha ve školním roce 2016/2017
12. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekce
16. Dokumentace k oblasti školního stravování
17. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
18. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2015 a 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 27. 2. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Dagmar Semerádová, ředitelka školy

Dagmar Semerádová v. r.

V Pluhově Žďáru 7. 3. 2017