



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-82/20-M

Název	Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín
Sídlo	Jana Sigmunda 242, 783 49 Lutín
E-mail	sekretariat@sigmundovaskola.cz
IČ	66 935 733
Identifikátor	600 017 192
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Michalík
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Jana Sigmunda 242, 783 49 Lutín Břízová 147, 783 49 Lutín
Termín inspekční činnosti	8. až 10. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy a domova mládeže.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2019/2020 realizuje v denní formě vzdělávání obory 23-43-L/51 Provozní technika, 23-45-L/01 Mechanik seřizovač (ve dvou zaměřeních CNC a CAD), 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-52-H/01 Nástrojař, 12-55-H/02 Karosář a 23-56-H/01 Obráběč kovů.

Ve školním roce 2019/2020 vykázala střední škola k 30. 9. 2019 celkem 414 žáků (z toho 203 v maturitních oborech) zařazených v 18 třídách (z toho devět tříd maturitních oborů). Mezi uvedenými žáky bylo 44 se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák – cizinec. Nadané a mimořádně nadané žáky škola neevidovala. V domově mládeže škola vykázala k 31. 10. 2019 celkem 28 ubytovaných žáků, kteří byli zařazeni v jedné výchovné skupině.

Stravování žáků, včetně možnosti celodenního jídla pro žáky ubytované v domově mládeže, škola zajišťuje smluvně formou náhradního stravování.

Ve škole je zaměstnáno celkem 40 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy a jeho dvou zástupců, dvou vychovatelů a asistentky pedagoga v domově mládeže. Kromě uvedených pedagogů subjekt zaměstnává také 15 provozních pracovníků.

Svou činnost škola podrobně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.sigmundovaskola.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy vychází z jejích reálných potřeb a záměrů zřizovatele a jsou zapracovány do dokumentů školy. Deklarované strategie rozvoje stanovují dlouhodobé cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. V souladu se stanovenou koncepcí rozvoje škola klade důraz především na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků na základě funkčního propojení teorie s profesní praxí v procesu vzdělávání. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) především formou posílení výuky odborných předmětů a praktického vyučování a zajištěním kvalitní spolupráce se sociálními partnery. Obsah vzdělávání i školou vytyčené cíle jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazební mechanismy. K nim patří zejména pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, zohledňování podnětů žáků, jejich zákonných zástupců, zřizovatele, školské rady a dalších partnerů.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Ředitel školy zřizovatele pravidelně informuje o plánech a aktivitách školy a projednává s ním koncepční záměry. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků umožňuje funkční komunikační systém využívající zprostředkování informací při osobních setkáních nebo s využitím elektronické komunikace.

Škole se daří získávat zájemce o studium díky propagaci své činnosti. V rámci uvedené aktivity pořádá náborové akce, dny otevřených dveří, prezentace, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku apod. Pro žáky základních škol pořádá v rámci své propagace technický kroužek. Pro zájemce z řad dospělé veřejnosti zajišťuje škola rekvalifikační kurzy a autorizační zkoušky v oborech odpovídajících jejímu zaměření. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž spolupráce se školskou radou, s obcí Lutín a s organizacemi, institucemi i spolky v regionu. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování škola spolupracuje s partnerskými firmami. Uvedenou spoluprací škola navíc účelně využívá i jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Žáci se účastní exkurzí u zaměstnavatelů, realizovány jsou pro ně přednášky odborníků z praxe, partneři škoie poskytují výukové materiály, aktuální informace z oborů apod. Škola rozvíjí partnerství také s jinými školami s obdobným odborným zaměřením v rámci České republiky. Dlouhodobě úspěšná mezinárodní spolupráce pak pozitivně přispívá zejména k rozvoji jazykových a odborných kompetencí žáků. Pro zajištění odpovídající kvality výuky, zejména pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také členství školy v profesních sdruženích a sdruženích odborných škol.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky a diferenciací učiva. Dílčí nedostatky byly zaznamenány také v obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ve ŠVP a ve stanovení organizace teoretického vyučování.

K plnění záměrů a cílů stanovených v realizovaných ŠVP má škola vytvořeny vhodné personální podmínky. Škole se podařilo stabilizovat pedagogický sbor. Při jeho průběžném doplňování je věnována potřebná pozornost a péče úspěšnému začlenění nových zaměstnanců do vzdělávacího procesu a také jejich bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován, vzdělávání bylo realizováno s ohledem na potřeby a zájmy pedagogů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Nabyté vědomosti a dovednosti vyučujících se však jen částečně projevíly zkvalitněním metodického vedení výuky.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny vhodné materiální a prostorové podmínky. Zejména stav nově zrekonstruovaných dílen pro praktické vyučování odpovídá současným moderním trendům v odborném školství. Ve spolupráci se zřizovatelem i s využitím prostředků z projektové činnosti se vedení školy daří úspěšně realizovat koncepční záměry v dané oblasti. Postupně tak dochází k plánované obnově materiálního vybavení střední školy i domova mládeže, realizovány jsou rovněž různě rozsáhlé opravy a modernizace jejich budov. Jednotlivé učebny školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou, v dílnách je modernizováno strojní zařízení.

Domov mládeže poskytuje žákům standardní ubytování s dostatečným zázemím pro vzdělávání, zájmovou činnost a odpočinek. Vnitřní vybavení školského zařízení je funkční a prochází postupnou modernizací.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly stanoveny ve školním řádu, vnitřním řádu domova mládeže a dalších směrnících. Systém výchovného působení na žáky v této oblasti spočívá především v seznamování žáků

s pravidly stanovenými v uvedených dokumentech a v kontrole jejich dodržování. Žákům jsou průběžně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu (např. praktické vyučování ve firmách, školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), při práci v praktickém vyučování jsou jim poskytovány vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v teoretickém vyučování ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech a v praktickém vyučování – odborném výcviku.

Při realizaci teoretického vyučování vycházeli učitelé ze ŠVP, přičemž cíle vyučovacích hodin vhodně stanovili s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků i k jejich přípravě na závěrečnou či maturitní zkoušku. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny ze strany učitelů připravené, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými odbornými poznatky. Odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností vyučujících, zpravidla s dlouholetou praxí, kteří si byli vědomi důležitosti mezipředmětových vazeb zvláště v návaznosti na profil absolventa a při vyučování je využívali, či alespoň na ně poukazovali. Z organizačních forem v teoretickém vyučování výrazně převažovala frontální výuka, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány pouze v omezené míře. Vyučující často využívali metodu řízeného rozhovoru a diskuse, zařazována byla také samostatné práce žáků. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Učitelé uplatňovali s různou mírou úspěchu snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Žáky vybízeli ke kritickému myšlení cíleným začleňováním souvislosti učiva se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do profesní praxe. Zejména v odborných vyučovacích předmětech byl soustavně kladen důraz na využívání příslušné terminologie v projevech žáků. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup byl patrný spíše vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a talentovaným však nedocházelo téměř vůbec. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Nedostatkem většiny vyučovacích hodin bylo chybějící sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků a časově omezené nebo vůbec nerealizované závěrečné shrnutí probraného učiva či zhodnocení vyučovacích hodin.

Praktické vyučování vhodně navazovalo na teoretické předměty, vycházelo z očekávaných výstupů uvedených ve ŠVP, seznamovalo žáky s moderními technologiemi a cíleně rozvíjelo jejich pracovní postoje. Žáci zodpovědně plnili stanovené úkoly, respektovali nastavená pravidla včetně dodržování zásad bezpečnosti práce a dokázali cíleně diskutovat k zadaným úkolům. Převážně pracovali se zájmem, dobře se orientovali v zadávací dokumentaci a vyučující průběžně hodnotili jejich pokrok v dílčích činnostech. Individuální přístup učitelů odborného výcviku s využitím aktivizačních metod jednoznačně přispíval k zájmu žáků o praktickou činnost. V některých případech žáci samostatně využívali již nabytých zkušeností a některé z využitých metod využívaly i kreativitu žáků. Ve sledovaných hodinách byly odpovídajícím způsobem rozvíjeny jejich odborné kompetence. Učitelé odborného výcviku nejen že sledovali a hodnotili výkon, produktivitu a kvalitu práce, ale součástí praktického vyučování bylo i ověřování žákovských znalostí

a dovedností. Na konci vyučovacího dne byly výsledky práce žáků zhodnoceny s konkrétním upozorněním na nedostatky, které se během dne vyskytly, a na možnosti jejich odstranění.

Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže navazuje na činnost střední školy. Nabízené aktivity vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy formou odpočinkových, rekreačních, zájmových, kulturních a sportovních činností, částečně navazují také na odborná studijní zaměření žáků. V programu domova mládeže je žákům poskytován dostatek prostoru pro jejich zájmovou činnost, k přípravě na vyučování i pro osobní volno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady, předmětových komisí i vedení školy. V případě potřeby byla přijímána opatření, jejichž účinnost byla vyhodnocována. Sdílený elektronický informační systém umožňoval všem aktérům vzdělávacího procesu systematické sledování úspěšnosti žáků v průběhu celého školního roku. Zákonní zástupci žáků byli průběžně informováni o prospěchu na třídních schůzkách i pomocí webového informačního systému. Škola se jen v malé míře zapojovala do externího testování žáků. Ve školním roce 2015/2016 se žáci 1. ročníků zapojili do zjišťování výsledků v oblasti matematické gramotnosti, kde dosáhli výborných výsledků při srovnání s průměrnou úspěšností žáků v ČR ve sledovaném předmětu a věkové skupině. Ve školním roce 2017/2018 byla u žáků 2. ročníků zjišťována úroveň mediální gramotnosti, kdy se jejich dosažené výsledky v porovnání s celorepublikovým průměrem pohybovaly na podprůměrné úrovni, ale s těmito výsledky škola dále nepracovala. Interní testování formou vstupních testů u žáků prvního ročníku škola realizovala systematicky a pravidelně v předmětech matematika, základy přírodních věd, český jazyk a literatura a anglický jazyk. Žákům 4. ročníků maturitních oborů škola nabízela „maturitu na nečisto“, která byla efektivně využívána všemi žáky. S výsledky testů předmětové komise i vedení školy podrobně pracovaly a nastavovaly vhodná opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.

Výsledky vzdělávání žáků vykazovaly v období posledních tří let vyrovnanou úroveň. V průběhu vzdělávání docházelo u učebních oborů vzdělávání k postupnému zhoršování vzdělávacích výsledků žáků při porovnání průměrného prospěchu jednotlivých tříd od prvního až po závěrečný ročník studia, u maturitních oborů vzdělávání docházelo během studia ke zlepšování těchto průběžných výsledků vzdělávání, což se kladně projevilo při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.

Celkové výsledky maturitní zkoušky v posledních třech letech vykazovaly velmi dobrou úroveň. Ve školním roce 2016/2017 konali maturitní zkoušku žáci čtyřletého oboru vzdělání Mechanik seřizovač a žáci nástavbového studia oboru vzdělání Provozní technika, přičemž neprospělo 9 žáků z 52 žáků konajících tuto zkoušku, což vykazovalo v celorepublikovém měřítku nadprůměrnou úroveň v porovnání s průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů. Ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 konali maturitní zkoušku pouze žáci oboru vzdělání Mechanik seřizovač, kdy jejich výsledky vykazovaly zlepšující se úroveň, která vysoce převyšovala celorepublikový průměr v dané skupině oborů. Výborných výsledků dosahovali žáci ve zkušebním předmětu matematika, kdy ve školním roce 2018/2019 uspělo všech 22 žáků konajících tuto zkoušku.

I celkové výsledky závěrečných zkoušek učebních oborů v řádném termínu měly velmi dobrou úroveň, ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 neuspěli pouze čtyři žáci, z celkového počtu 196 žáků konajících tuto zkoušku. Za sledované období byl počet

žáků, kteří vykonali závěrečné zkoušky s vyznamenáním stejnoměrný, pohybující se v průměru okolo 10 žáků na školní rok.

Maturitní výsledky i výsledky závěrečných zkoušek vedení školy sledovalo, analyzovalo a vyhodnocovalo. Pro zachování velmi dobrých žákovských výsledků vedení školy nabízelo individuální konzultace u jednotlivých učitelů a doučování v předmětech společné i profilové části maturitní zkoušky a jednotné závěrečné zkoušky.

Škola žákům vytváří vhodné podmínky pro zapojení do přehlídek a soutěží, ti se pravidelně zúčastňovali mnoha organizovaných aktivit, v rámci účasti na veletrzích vzdělávání, přehlídek a prezentacích středních škol. Žáci se účastnili soutěží jak sportovních, tak především odborných, ve kterých úspěšně reprezentovali školu na regionální i republikové úrovni. Jednotliví žáci i žákovská družstva se pravidelně umísťují na čelních místech regionálních a celostátních soutěží odborných dovedností ve vyučovaných oborech vzdělání. Realizované činnosti vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy.

Činnost školního poradenského pracoviště je založena na úzké spolupráci dvou výchovných poradců a školní metodičky prevence. Ke standardním činnostem výchovných poradců patří zejména péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinace spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a kariérové poradenství. Školní metodička prevence zastřešuje organizaci preventivních programů, prevenci a řešení projevů rizikového chování. Informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ihned předávány třídním učitelům i všem vyučujícím daného žáka. Doporučení školských poradenských zařízení jsou uplatňována a pravidelně vyhodnocována. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti, či dlouhodobě nemocným, vyučující nabízejí pomoc formou individuálních konzultací nebo doučování v rámci projektu Šablony. Těchto nabízených aktivit žáci (hlavně oborů vzdělání s maturitní zkouškou) často a se zájmem využívají.

Problematika jednotlivých žáků v případě výchovných problémů, školního neúspěchu a vysoké omluvené nebo neomluvené absence je řešena každý měsíc na schůzkách metodických komisí (třídní učitel a učitel odborného výcviku). Problémy jsou zde řešeny již v zárodku a jsou přijímána příslušná opatření.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, příp. dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Nejčastěji volenými nástroji, pomocí nichž se daří škole formovat profesionální orientaci žáků, jsou exkurze, veletrhy vzdělávání nebo spolupráce s úřadem práce.

Realizace primární prevence se opírá o každoročně zpracovaný a v závěru školního roku vyhodnocovaný preventivní program školy, který zahrnuje i krizový plán s uvedením konkrétních postupů v případě výskytu rizikového chování žáků. Aktivity specifické i nespecifické prevence zohledňují aktuální stav a orientují se zejména na ty oblasti (záškoláctví, zneužívání návykových látek), s nimiž se škola v souvislosti se svou výchovně vzdělávací činností nejčastěji potýká. Témata primární prevence jsou začleňována do výuky vybraných předmětů, v průběhu školního roku probíhají tematicky zaměřené besedy, preventivní charakter mají i kulturní akce a sportovní kurzy či turnaje. Ke vzájemnému seznámení je pro žáky prvních ročníků pořádán adaptační kurz. Škole se daří omezovat projevy rizikového chování žáků, díky přístupu, kdy jakékoliv náznaky nevhodného chování jsou okamžitě řešeny ve spolupráci s třídními učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště. Škola využívá v této oblasti intervenční nástroje v podobě individuálních pohovorů se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, v rámci nichž jsou nastaveny a písemně zaznamenány další postupy směřující k oddálení nebo minimalizaci těchto nežádoucích projevů.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, a to zejména podmínek pro realizaci praktického vyučování.

Silné stránky

- Partnerská spolupráce pozitivně podporuje kvalitu vzdělávání. Významný je zejména přínos partnerství pro zkvalitňování materiálních podmínek školy a pro propojení teorie s praxí.
- Materiální vybavení školních dílen vytváří vhodné podmínky pro realizaci praktického vyučování.
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňují odborné zkušenosti vyučujících a příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V teoretickém vyučování jsou pouze v omezené míře využívány formy vzdělávání podporující kooperativní techniky a činnostní učení žáků.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky často nebylo využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při kontrolní činnosti vedení školy věnovat více pozornosti aktualizaci vnitřních dokumentů školy.
- Především v teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků s využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním skupinové práce žáků.
- Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Uplatňovat ve výuce individuální přístup, důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je účinněji identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín, ze dne 8. 1. 2020
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
3. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
4. Výkazy o školském ubytovacím zařízení (Z 19-01), podle stavu k 31. 10. 2018 a k 31. 10. 2019
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-68/13-M, ze dne 11. 1. 2013
6. Školní řád, ze dne 1. 3. 2013
7. Vnitřní řád domova mládeže, ze dne 29. 6. 2017
8. Školní vzdělávací program Mechanik seřizovač CNC, s účinností od 1. 9. 2019
9. Školní vzdělávací program Mechanik seřizovač CAD, s účinností od 1. 9. 2019
10. Školní vzdělávací program Provozní technika, s účinností od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program Karosář, s účinností od 1. 9. 2009 (včetně změn č. 1 – 3)
12. Školní vzdělávací program Obráběč kovů CNC, s účinností od 1. 9. 2009 (včetně změn č. 1 – 4)
13. Školní vzdělávací program Strojní mechanik, s účinností od 1. 9. 2009 (včetně změn č. 1 – 3)
14. Školní vzdělávací program Nástrojař, s účinností od 1. 9. 2009 (včetně změn č. 1 – 3)
15. Školní vzdělávací program – Domov mládeže, čj. 1431/2011, s účinností od 1. 9. 2011
16. Třídní knihy a deníky evidence odborného výcviku vedené v elektronické formě ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
17. Denní evidence činnosti domova mládeže, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika střední školy vedená v elektronické formě k termínu inspekční činnosti
19. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2019/2020 (platný k termínu inspekční činnosti)
20. Provozní řád budovy teoretické výuky Sigmundovy střední školy strojírenské, Lutín, ze dne 30. 8. 2018
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 23. 10. 2017
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 12. 10. 2018
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019, ze dne 10. 10. 2019

24. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
25. Složka: Zápisy z porad vedení Sigmundovy SŠS, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
26. Složka: Zápisy z porad vedení dílny, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
27. Složka: Zápisy z porad vychovatelů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
28. Plán práce pro školní rok 2019/2020, ze srpna 2019
29. Přehled akcí: 6. 1. – 12. 1. 2020
30. Plán rozvoje Sigmundovy střední školy strojírenské, Lutín v roce 2018, 2019 a 2020, ze dne 18. 12. 2017
31. Složka: Zápisy z jednání metodické komise, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
32. Složka: Zápisy z porad úseku teoretické výuky, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
33. Složka: Zápisy z jednání humanitární předmětové komise, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
34. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise odborných předmětů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
35. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise přírodovědné, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
36. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími opatřeními, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
37. Složka: Žáci s podpůrnými opatřeními (doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, vyhodnocení podpůrných opatření), školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
38. Plán výchovného poradenství – školní rok 2019/2020
39. Zápisy – Pohovory se žákem – školní rok 2019/2020
40. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020
41. Dlouhodobá školní strategie prevence rizikového chování (2017 – 2022)
42. Minimální program prevence sociálně nežádoucích jevů na Domově mládeže – příloha Minimálního preventivního programu
43. Maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky, školní rok 2018/2019
44. Přehled prospěchu, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školních roků 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
45. Smlouvy o praktickém vyučování u zaměstnavatele na školní rok 2019/2020 – vybraný vzorek k termínu inspekční činnosti
46. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
47. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
48. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Mgr. Radovan Zicháček v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

Ing. Luděk Kozárek, odborník na posouzení
odborných předmětů technického směru

Ing. Luděk Kozárek v. r.

V Olomouci 6. 2. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Michalík,
ředitel školy

Mgr. Pavel Michalík v. r.

V Lutíně 18. 2. 2020