



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-746/17-M

| | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Přerov, příspěvková organizace |
| Sídlo | 751 04 Rokytnice 89 |
| E-mail právnické osoby | skola@obecrokytnice.cz |
| IČ | 75029201 |
| Identifikátor | 650056612 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Hana Foltasová |
| Zřizovatel | obec Rokytnice |
| Místa inspekční činnosti | 751 04 Rokytnice 24 751 04 Rokytnice 89 |
| Termín inspekční činnosti | 29. 5. 2017 – 31. 5. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rokytnice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“). Subjekt využívá pro svoji činnost dvě budovy. ZŠ, ŠD a ŠJ-V je umístěna v budově č. p. 89, která je sídlem celého subjektu, MŠ a ŠJ sídlí v samostatné budově č. p. 24.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. V termínu inspekční činnosti byl ke školní docházce zapsán 91 žák, na základě doporučení školského poradenského zařízení je individuálně integrován jeden žák, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu a s pomocí asistenta pedagoga. Dalším 13 žákům jsou poskytována podpůrná opatření 1. nebo 2. stupně. Po absolvování 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v ZŠ a MŠ J. A. Komenského, Přerov - Předmostí nebo ZŠ Za Mlýnem, Přerov.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 3 oddělení ŠD s cílovou kapacitou 90 žáků. V letošním školním roce je její kapacita naplněna na 90 %. Pravidelný provoz probíhá po ukončení dopoledního vyučování od 11:40 do 15:40 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 30 Kč měsíčně.

Délka provozu MŠ je stanovena od 6:15 do 15:45 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je ve výši 240 Kč. V současné době se v MŠ vzdělává 60 dětí ve třech třídách rozdělených podle věku. Před nástupem k povinné školní docházce je zapsáno 19 dětí, z nichž jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Ve sledovaném školním roce bylo přijato 10 dětí, které k zahájení školního roku nedosáhly věku 3 let, ke dni inspekce nebylo mladší 3 let žádné. Třem dětem byly vytvořeny plány pedagogické podpory (dále „PLPP“).

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní ŠJ v budově MŠ, která připravuje a dováží stravu i do výdejny základní školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skolarokytnice.cz) nebo různých informačních nástěnek, materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) i předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) obsahují vzdělávací strategie a cíle, vycházejí z podmínek a možností školy, jsou zpracovány a upravovány přehledně a srozumitelně v návaznosti na příslušné rámcové vzdělávací programy. Školní vzdělávací programy kladou důraz na všeobecný rozvoj osobnosti žáků, podporu zdravého životního stylu, využívání efektivních metod a forem práce i podporu nadání žáků. Disponibilní časové dotace jsou využity k podpoře vyučovacích předmětů vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

K realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny v oblasti základního i předškolního vzdělávání velmi dobré personální podmínky. Výuka v obou školách je plně zabezpečena kvalifikovanými učiteli. Jedna učitelka MŠ je začínající, vedoucí učitelka MŠ jí poskytuje systematické metodické vedení formou vzájemných hospitací, společného plánování a hodnocení. Méně příznivá je situace v případě zájmového vzdělávání ve ŠD, které zajišťují tři pedagogičtí zaměstnanci bez požadované odborné kvalifikace (aktuálně si vhodným studiem tuto kvalifikaci doplňují).

Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Vedení školy

aktivně vytváří pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni ZŠ, MŠ i ŠD v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy, v níž jsou identifikovány základní vize a cíle směřující k průběžnému rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání žáků s důrazem na priority v oblasti podpory materiálních podmínek, spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. K přenosu informací o průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků dochází na pravidelných operativních poradách konaných jedenkrát v týdnu, na pedagogických radách a zejména neformální cestou během každodenního úzkého kontaktu všech vyučujících. Pravidelně jsou také realizovány vzájemné hospitace vyučujících, které jsou využívány jako nástroj k předávání zkušeností a námětů pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka školy provádí průběžně hospitační činnost ve všech součástech subjektu. Pohospitační rozhovory poskytují vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu, shrnuty jsou silné a slabé stránky sledované výuky a navrhnována vhodná opatření ke zlepšení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ZŠ i MŠ vychází z možností a potřeb školy i ze zájmů a potřeb jednotlivých vyučujících. Probíhá plánovitě ve spolupráci s vyučujícími. V posledních dvou letech bylo zaměřeno zejména na semináře orientované na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování na 1. stupni ZŠ, činnosti učení, rozvoj finanční gramotnosti apod.

V rámci zkvalitnění své výchovně, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí, aktivně participuje na kulturním životě obce (účast na vítání občánků a akcích pro klub důchodců). Ve spolupráci s místním hasičským záchranným sborem je každoročně organizován projektový den „Den s našimi záchranáři“. Efektivní je rovněž provázanost s přerovskými základními školami, kam odchází na druhý stupeň ZŠ většina žáků 5. ročníku. Neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Téma prevence přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku žáků jsou začleňovány do různých vyučovacích předmětů. Důraz je kladen na budování pozitivního třídního klimatu, přičemž jsou využívány třídnické hodiny, práce v komunitním kruhu, podněty ze schránky důvěry, dotazníky pro žáky a v pravidelných 2 – 3letých intervalech také dotazníky pro rodiče. Každoročně je pořádána v rámci prevence řada akcí, např. celoškolský projekt Bezpečně do školy, akce v rámci dopravní výchovy, program na téma Alkohol a další závislosti, První pomoc s Hurvínkem a jiné. Jednotlivé akce jsou vyučujícími na základě ohlasu žáků vyhodnocovány, toto hodnocení je pak podkladem pro plánování dalších aktivit. Škola také zajišťuje podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině a formou kroužků (v aktuálním školním roce se jedná např. o zájmové útvary Anglický jazyk hrou, Práce na počítači, Sportovní činnosti, Výtvarné dovednosti, Hra na flétnu apod.).

Prostorové řešení i vybavení tříd v MŠ umožňuje organizovat individuální, skupinové i frontální činnosti. Dětem jsou volně přístupné, náležitě zařízené herní kouty. Mají k dispozici dostatek rozmanitých starších i moderních hraček, stavebnic pro konstruktivní hry, tělovýchovné náčiní a didaktické pomůcky. Prostory mateřské školy jsou upravené, čisté, účelně zařízené stále ještě funkčním nábytkem. Nové kusy nábytku jsou zejména v hracích koutech a doplněny jsou výškově rozdílné stoly a židle tak, aby odpovídaly antropometrickým požadavkům. Šatny jsou vyzdobené výtvarnými pracemi dětí. Rozsáhlá školní zahrada disponuje dostatečným množstvím vybavení umožňující rozmanité činnosti směřujících k získávání veškerých kompetencí. Prostorové podmínky ZŠ nejsou příznivé. Čtyři kmenové třídy poskytují dostatečné hygienické parametry pro zajištění kvalitní výuky, jedna třída je prostorově velmi stísněná, v této třídě je vždy umístěn méně početný ročník. Škola postrádá samostatné výukové prostory pro školní družinu, žáci zůstávají odpoledne

v kmenových třídách, odcházejí do sokolovny, na hřiště nebo využívají venkovních prostor v okolí školy.

Podmínky a pravidla zajištění BOZ jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Děti a žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly BOZ při všech školních i mimoškolních aktivitách. Školní úrazovost byla minimální. Při fyzické prohlídce obou budov subjektu však byly z hlediska BOZ dětí a žáků zjištěny nedostatky, které jsou dlouhodobého charakteru. Pro jejich eliminaci ředitelka školy nepřijala dostatečná opatření a jsou důsledkem nesystémové kontrolní činnosti vedení školy v rámci BOZ.

Škola svou výchovou vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Jídelní lístky byly sestaveny v souladu se zásadami zdravého životního stylu (vyznačeny skupiny alergenů), skladba potravin byla pestrá. Spokojenost se stravováním si škola ověřuje formou dotazníkového šetření, kterého se zúčastnili žáci, cizí strážníci, zaměstnanci i rodiče. Zjištěné výsledky byly využity ke zlepšení poskytovaných stravovacích služeb. Pitný režim byl zajištěn nejen při podávání hlavního jídla v jídelně, ale během celého pobytu ve škole, a to jak dětem v MŠ, tak i žákům v ZŠ. Nad rámec školního stravování je škola zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, které obohacují celodenní stravu žáků o ovoce a mléčné výrobky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující v ZŠ promýšlely a připravovaly výuku v souladu s výstupy školního vzdělávacího programu a s přihlédnutím ke specifickým daných tříd. Cíle vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to vzhledem ke ŠVP ZV i dosavadním schopnostem a znalostem žáků. Ve výuce byly uplatňovány deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Po metodické stránce byly hodiny dobře vedeny, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce s frontální výukou s podporou zejména činnostního učení, které podporovalo aktivitu, tvořivost a představivost žáků. Práce ve skupinách a ve dvojicích vedla k rozvoji sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů, povzbuzovala samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byly pravidelně zařazovány pohybově orientované činnosti a relaxační chvíle. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Náročnost výuky byla podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispívaly k lepšímu pochopení učiva a rozvíjely představivost. Učitelé dbali na propojení učiva s reálnými situacemi a cíleně uplatňovali mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, vhodně aktualizováno, doplněno zajímavostmi. Efektivitu vyučovacího procesu příznivě ovlivňovala pozitivní pracovní atmosféra, přátelský vztah mezi vyučujícími a žáky založený na vzájemném respektu a empatii, účelné střídání činností a metod práce, účinná motivace, zařazování problémových úloh s možností aplikovat dříve získané znalosti a zkušenosti. Žáci byli ve výuce aktivní, pracovali se zájmem, zodpovědně plnili zadané úkoly, bezproblémově mezi sebou komunikovali. Práci s textem, řízenými rozhovory, ponecháním prostoru pro diskusi a vyjádření vlastního názoru žáků byla podporována čtenářská gramotnost a komunikativní kompetence žáků. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) vyučující respektovali jejich individuální potřeby. Pro ty, kteří správně a včas splnili zadané úkoly, byly vždy připraveny další úlohy. Nadanější žáci měli možnost řešit i náročnější zadání. Průběžné verbální

hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, ve všech hospitovaných hodinách nechybělo ani závěrečné shrnutí vyučujícími i žáky.

Výuka cizího jazyka rozvíjela receptivní i produktivní složky dovedností žáků, komunikace probíhala téměř výhradně ve vyučovaném jazyce, žáci většinou rozuměli a dokázali reagovat na zadané úkoly či kladené otázky. Účelné zařazování aktivizujících metod žáky vhodně motivovalo a umožnilo využití cizího jazyka při běžné komunikaci. Přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému slovu, důraz byl kladen na širší slovní zásobu a osvojení správné výslovnosti.

Vysokou úroveň výchovně vzdělávací práce vykazovaly vyučovací hodiny prvního ročníku, které se vyznačovaly kvalitním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, motivací a efektivním střídáním činností, které byly vhodně propojovány s relaxací a prvky hudební i dramatické výchovy. Vyučující zde prokazovala své zkušenosti a odborné znalosti v oblasti elementárního vzdělávání a budovala u nejmladších žáků návyky, postupy a předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Řešení matematických problémových úloh z běžného života v hodině matematiky posilovalo víru žáků ve vlastní schopnosti logického uvažování a podporovalo i ty žáky, kteří jsou v tomto předmětu méně úspěšní, procvičovalo základní matematické operace a zároveň nenásilně vedlo k osvojení kompetencí z oblasti finanční gramotnosti.

Cílem činnosti ŠD je rozvoj zájmů a talentů, které účastníci zájmového vzdělávání (dále žáci) prezentují při svém zapojení do kulturního dění obce a na výstavkách žakovských prací. Během inspekčních hospitací v ŠD volily vychovatelky vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí žáků, dbaly na dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Věnovaly se individuální podpoře, využití znalostí a dovedností žáků v praxi. Během spontánních činností vytvářely dostatečně obsáhlou nabídku činností, žáky vedly k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Veškeré činnosti probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Aktivity byly vždy uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v logickém sledu, navazovaly na práci ve škole.

Předškolní vzdělávání probíhá v integrovaných blocích podle platného ŠVP PV, které jsou dále rozpracovány v třídních vzdělávacích programech jednotlivých tříd. V průběhu inspekční činnosti byly děti vzdělávány v rámci podtématu „Děti mají svátek“. Denní režim byl stanoven s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, s dostatkem vzdělávacích činností, pohybových aktivit s každodenním pobytem venku k podpoře zdravého životního stylu. Organizace vzdělávání vycházela z časově vymezeného střídání tematicky provázaných činností. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, navazovaly na předchozí zkušenosti dětí. Se vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy v rámci týdenního tématu seznamují učitelky zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek, využívají také elektronické komunikace. Pedagogové se v mateřské škole snaží rozvíjet schopnosti a dovednosti dětí velmi pestrou a poutavou vzdělávací nabídkou praktických i rozumových činností. Přizpůsobují volbu vzdělávacích cílů, prostředků, metod a forem individuálním schopnostem dětí, které přispívají k harmonickému rozvoji schopností, dovedností i postojů. Rozvoj funkčních gramotností (předmatické, předčtenářské, přírodovědné) probíhal nejen v průběhu vzdělávacího procesu, ale i prostřednictvím tematických projektů (například „Sluníčko“). Přesto, že je škola vybavena prostředky výpočetní techniky, upřednostňují pedagogové práci s lidským hlasem a interakci učitel a dítě před nadužíváním těchto prostředků. V menší míře bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení, což vedlo k nedostatečné podpoře sebevědomí a sebereflexe dětí vzhledem k vlastním

dovednostem, schopnostem a postojům. Odbornou logopedickou péčí v MŠ zajišťuje logopedka z poradenského zařízení na základě depistáže. V průběhu dne učitelky realizují logopedické chvíle na procvičení pohyblivosti mluvidel, rozvoje řeči a schopnosti souvislého vyjadřování. V odpoledních hodinách škola nabízí všem dětem kroužek flétny a angličtiny, které vedou kmenové učitelky. Děti při stolování prokazovaly vysokou úroveň sebeobsluhy, kompletní příbor však nebyl nabízen všem dětem bez rozdílu věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující v ZŠ průběžně zjišťují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Jasně nastavena jsou i jednotná kritéria pro hodnocení písemných prací. Tento transparentní systém hodnocení je zveřejněn na webových stránkách školy. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce), dále také komerční evaluační nástroje a škola se zapojuje i do celostátního inspekčního testování. Výsledky a pokroky žáků jsou evidovány a vyhodnocovány rovněž v přehledně vedených žakovských portfoliích. V rámci hodnocení výsledků vzdělávání je velký důraz kladen na sebehodnocení žáků, a to jak v průběhu výuky, tak v závěru čtvrtletí. Výsledky vzdělávání a pokroky jednotlivých žáků jsou projednávány na pedagogických radách i během každodenního neformálního setkávání všech vyučujících. Závěry těchto jednání jsou využívány ke zkvalitnění procesu vzdělávání se zaměřením na účinnou podporu rozvoje jednotlivých žáků. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím zápisů v žakovských knížkách, na společných i konzultačních třídních schůzkách s možností účasti zákonného zástupce i žáka. Žáci se pravidelně účastní školních kol soutěží a olympiád s přírodovědným i uměleckým zaměřením, úspěšně také školu reprezentují v okresních i krajských kolech olympiád.

Přechod dětí z mateřské do základní školy usnadňují vzájemné návštěvy dětí a žáků sloučeného subjektu, také organizování společných porad vyučujících základní a mateřské školy a detailní informování vyučujících ZŠ o dětech z MŠ. O výsledcích žáků na druhém stupni základního vzdělávání je škola informována neformálně od svých bývalých žáků nebo jejich zákonných zástupců, ale také oficiální cestou z přerovských základních škol. V tomto směru se pozitivně projevuje také spolupráce se spádovými školami prostřednictvím návštěv ředitelek těchto škol a využíváním sdílených testů.

Školní systém práce se žáky se SVP je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet jejich osobnost podle individuálních potřeb. Aktualizovaný ŠVP ZV upravuje podmínky vzdělávání těchto žáků, žáků nadaných a mimořádně nadaných. Individuální vzdělávací plán i plány pedagogické podpory jsou pravidelně vyhodnocovány, navrhována jsou opatření ke zkvalitnění další práce s těmito žáky. Individuální doučování je nabízeno nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také ostatním žákům např. při dílčím nezvládnutí učiva nebo delší absenci. Efektivní prevence rizikových jevů vede k nulové neomluvené absenci žáků a minimálnímu výskytu přestupků proti školnímu řádu. Z výchovných opatření jsou žákům udělovány převážně pochvaly (za reprezentaci školy, aktivitu, déle trvající úspěšnou práci), které jsou vhodným motivačním nástrojem i pro ostatní žáky. Škola tak úspěšně rozvíjí mezilidské vztahy, buduje pocit sounáležitosti mezi žáky a vytváří zdravé klima ve škole.

O výsledcích vzdělávání v MŠ jsou zákonní zástupci dětí informováni formou individuálních pohovorů s využitím dětských portfolií. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji, systematickým pozorováním individuálních pokroků dětí, čímž získává zpětnou vazbu o posunu v pokrocích rozvoje osobnosti dětí. U dětí

předškolního věku učitelky před zahájením povinné školní docházky sledují úroveň osvojených dovedností a úroveň školní zralosti. Dětem před nástupem k povinné školní docházce a dětem s odkladem povinné školní docházky byly předkládány záměrné aktivity pro zdokonalování v žádoucích dovednostech a schopnostech. Nabídka vycházela z doporučení školských poradenských zařízení. Výsledky, kterých děti dosahovaly, odpovídaly úrovni očekávaných výstupů podle ŠVP PV. Děti byly aktivní a samostatné, zvědavé, uměly spolupracovat, vzájemně se domlouvat, projevovaly zájem o nové poznávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím projektů k výraznému zkvalitnění materiálně-technického zázemí jak v základní škole, tak i v mateřské škole.
- Od školního roku 2011/2012 byl zaznamenán výrazný nárůst počtu dětí a žáků vzdělávajících se v základní i mateřské škole.

Silné stránky

- Vedení školy účinně spolupracuje s obcí, cíleně oslovuje i další partnery, školy a školská zařízení v zájmu dalšího rozvoje školy a zkvalitnění vzdělávání.
- Ředitelka školy vytvořila efektivní způsob řízení. Kompetence jsou jasně stanoveny a v praxi naplňovány.
- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje práci školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje. Vytváří příznivé podmínky pro vzájemnou spolupráci, zjišťuje názory pedagogů, žáků i zákonných zástupců na kvalitu poskytovaných služeb a přijímá opatření ke zlepšení stavu.
- Vedení školy se systematicky vzdělává a podporuje i vzdělávání všech pedagogů s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělání.
- Pedagogové komunikují s žáky a zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich.
- Jsou vytvořeny příznivé podmínky pro předávání informací, zkušeností, vzájemné podpory a zpětné vazby mezi pedagogy zejména formou vzájemných hospitací a v rámci pedagogických porad školy.
- Ve výuce jsou uplatňovány efektivní metody a formy práce, které podporují samostatnost a tvořivost žáků, umožňují pochopení a upevnění učiva v souvislosti s reálným životem a rozvíjejí jejich klíčové kompetence.
- Vyučující soustavně získávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, které dokládají formou důsledně a dlouhodobě vedených portfolií.
- Důraz je kladen na pravidelné sebehodnocení žáků, na podporu sociálních kompetencí a rozvoj zdravého třídního klimatu.
- Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání na základě vhodných evaluačních nástrojů, výsledky vzdělávání vyhodnocuje a přijímá opatření k eliminaci problémových jevů.

- Nadstandardní provázanost mateřské školy s rodičovskou obcí. Se vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy jsou zákonní zástupci průběžně informováni, učitelky pro hodnocení využívají sběrné portfolio.

Slabé stránky

- Kultura stolování v mateřské škole není dostatečně podporována, kompletní příbor nebyl nabízen všem dětem bez rozdílu věku.
- Ředitelka školy zaměřuje svou kontrolní činnost na vytváření bezpečného prostředí pro děti a žáky, nepřijímá však účinná opatření pro jejich eliminaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kontrolní činnost vedení školy v rámci bezpečnosti a ochrany dětí a žáků, důsledně dbát na eliminaci veškerých rizikových faktorů.
- V průběhu předškolního vzdělávání formovat u dětí zdravé stravovací návyky, systémově sledovat naplňování těchto cílů, které je vhodné zapracovat do školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Rokytnice, okres Přerov, příspěvkové organizace ze dne 17. 6. 2010, s účinností od 1. 7. 2010 včetně Dodatku č. 1, ze dne 13. 12. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 5. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rokytnice, ze dne 21. 6. 2004, s účinností od 1. 8. 2004
4. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení, č. 29071/2005-25-337, ze dne 22. 5. 2006
5. Školní vzdělávací program „Od hraní k učení“, čj. 109/2016, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme, děti, objevujme svět a sebe v něm“, čj. 5/2013, s platností od 1. 2. 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Rokytnice, „Od hraní k učení“, s platností od 1. 9. 2009
8. Školní řád Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Přerov, příspěvková organizace, s platností od 1. 9. 2016
9. Koncepční záměry školy 2015 – 2020, ze dne 1. 9. 2016

10. Věcný záměr rozvoje vzdělávání na území obce Rokytnice pro období 2015 – 2024, ze dne 28. 8. 2014
11. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2015
12. Složka: Provozní porady, školní rok 2016/2017
13. Složka: Pedagogické rady, školní rok 2016/2017
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016-2017
15. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
16. Dotazník spokojenosti rodičů, červen 2016
17. Složka: Integrace, školní rok 2016/2017
18. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
19. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017
20. Třídní výkazy
21. Katalogové listy žáků
22. Žákovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2016/2017
23. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců, stav ke dni inspekční činnosti
24. Hlášenka volného pracovního místa – Úřad práce, červen 2016, únor a květen 2017
25. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na rok 2016-17
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole ze dne 11. května 2015, Poučení žáků o bezpečnosti ze dne 1. 9. 2016 – Osnova poučení žáků z BOZ při přijetí do ZŠ a ŠD
27. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP a PO, ze dne 27. března 2017
28. Protokol o odborné technické kontrole, čj. 200/2017, ze dne 2. 3. 2017 (herní prvky MŠ venkovní + tělocvičné nářadí),
29. Příkaz ředitelky školy – Zákaz používání nářadí v tělocvičně dle přiloženého seznamu, ze dne 2. 3. 2017
30. Kniha úrazů od 1. 8. 2004, Kniha školních úrazů založena od školního roku 2016/2017
31. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2015/2016
32. Traumatologický plán, ze dne 11. 5. 2015
33. Provozní řád sokolovny a venkovního hřiště - Provozní a bezpečnostní zásady při výuce žáků školy, ze dne 1. 9. 2015
34. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty
35. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
36. Osnovy poučení dětí o bezpečnosti: na začátku školního roku, před pobytem na školní zahradě, vycházkou, výletem a před plaveckým výcvikem, vydáno 1. 9. 2015
37. Evidenční listy dětí, školní rok 2016/2017
38. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
39. Třídní vzdělávací program, školní rok 2016/2017
40. Vstupní diagnostické záznamy o dětech
41. Plán rozvoje předškolního dítěte s odkladem povinné školní docházky 2016/2017 pro dvě děti s datem nar.: 6. 8. 2010 a 2. 7. 2010, ze dne 1. 9. 2016
42. Dotazníky pro rodiče dětí MŠ z června 2016

43. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy, účinnost 1. 1. 2016
44. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
45. Složka - Plán hospitační a kontrolní činnosti, Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, Situační analýza, školní rok 2016/2017
46. Plán DVPP na školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
47. Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy, ze dne 1. 9. 2016
48. Koncepce rozvoje mateřské školy 2015 - 2020
49. Směrnice pro stanovení úplaty, ze dne 1. 9. 2013
50. Minimální prevence sociálně patologických jevů, ze dne 1. 9. 2016
51. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017
52. Zápisy provozních porad od září 2015 ke dni inspekce
53. Pololetní hodnocení 2016/2017
54. Spis – Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky, čj. 38/2017 (žádost zákonného zástupce, vyšetření PPP, vyjádření lékaře, rozhodnutí ředitele)
55. Zápisy školské rady při ZŠ a MŠ Rokytnice, školní rok 2016/2017
56. Závěrečné hodnocení učitelky MŠ do praxe, školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 27. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Foltasová, ředitelka školy

Hana Foltasová v. r.

V Rokytnici 3. 7. 2017