



**Střední odborná škola, Stromořadí 420,
Uničov, s.r.o.**

Výroční zpráva o škole a hospodaření

za školní rok 2023/2024

Ředitelka školy: Mgr. Dagmar Smolková

Výroční zpráva o škole obsahuje:

- a) Základní údaje o škole
- b) Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje
- c) Rámcový popis personálního zabezpečení
- d) Údaje o přijímacím řízení
- e) Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP
- f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- g) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků
- i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy
- j) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
- k) Základní údaje o hospodaření školy
- l) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
- m) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.
- n) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.
- o) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

a) Základní údaje o škole

Název školy:	Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.	
Adresa školy:	Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.	
IČ:	25370006	
IZO ředitelství:	600017214	
IZO:	střední škola	018 468 071
	jídelsna	181 069 423
Kontakty:		
Telefon	585 002 060	
e-mail	sosunicov@sosunicov.cz	
www	www.sosunicov.cz	
Zřizovatel	Ing. Antonín Koudelka, Ing. Milan Koudelka	
Ředitel	Mgr. Dagmar Smolková	

Historie školy:

Škola byla zřízena v roce 1991. Zřizovatelem byl Ing. Antonín Koudelka, bytem Olomouc. Škola byla zařazení do sítě škol MŠMT ČR dne 1. 9. 1991 /č.j. 16099/91-21/ se studijním oborem Rodinná škola.

Po legislativních změnách v roce 1998 došlo ke zrušení těchto typů škol, škola proto zapsala do rejstříku škol nový studijní obor – **Hotelnictví a turismus**.

Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 5. 8. 1999, č.j.: 26660/99-21, bylo na naší žádost zařazeno do sítě škol také odloučené pracoviště v Olomouci, Řepčinská 101.

Výuka na odloučeném pracovišti byla ukončena 30. června 2007.

S účinností od 1. 9. 2015 Krajský úřad Olomouckého kraje zapsal do rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelnu – výdejnu, jejíž činnost vykonává naše škola. Kapacita zařízení byla stanovena na 40 stravovaných. Obědy škola odebírá od Střední odborné školy a Obchodní akademie Uničov.

Adresa pro dálkový přístup:

Datová schránka: rt745fz

e-mail: sosunicov@sosunicov.cz

Vedení školy:

Jednatelé společnosti:

Ing. Antonín Koudelka

Ing. Milan Koudelka

Ředitelka školy:

Dagmar Smolková

Údaje o školské radě 2023/24:

Zástupci studentů a jejich zákonných zástupců:

Natálie Huličná, studentka 3.A

Zástupci pedagog. pracovníků:

Ing. Milan Koudelka, Olomouc, předseda

Zástupci jmenováni řed. školy:

Mirko Včelař, Uničov

b) Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje:

1. 65-42-M/01 Hotelnictví
studium denní, délka studia 4 roky
2. 64-41-L/51 Podnikání
studium nástavbové dálkové, délka studia 3 roky

Třída	S t u d i j n í o b o r		Počet žáků k
	Název – kód	Forma	30. 6.
1.A	Hotelnictví 65-42-M/01	denní	29
1.B	Hotelnictví 65-42-M/01	denní	14
2.A	Hotelnictví 65-42-M/01	denní	18
3.A	Hotelnictví 65-42-M/01	denní	9
4.A	Hotelnictví 65-42-M/01	denní	15

Třída	S t u d i j n í o b o r		Počet žáků k
	Název – kód	Forma	30. 6.
DS 1.A	Podnikání 64-41-L/51	dálková	28
DS 2.A	Podnikání 64-41-L/51	dálková	12
DS 3.A	Podnikání 64-41-L/51	dálková	10

Školní vzdělávací programy

Od 1. září 2009 probíhá výuka v denním studiu podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem **Hotelnictví a turismus**, který byl zpracován podle rámcového vzdělávacího programu 65-42-M/01 HOTELNICTVÍ. Od 1. září 2012 byl vzdělávací program upraven a aktualizován. Poslední aktualizace byla provedena k 1. 9. 2022.

Od 1. září 2010 probíhá výuka v dálkovém studiu podle školního vzdělávacího programu s názvem **Podnikání**, zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu 64-41-L/51 PODNIKÁNÍ. Vzdělávací program byl upraven a aktualizován 1. září 2021.

ŠVP: HOTELNICTVÍ A TURISMUS

Předmět / ročník	I	II	III	IV
Všeobecně vzdělávací předměty				
Český jazyk	2	2	2	2
Anglický jazyk 1	4	4	4	4
Německý jazyk 2 (volitelný)	4	4	4	4
Ruský jazyk 2 (volitelný)	4	4	4	4
Základy společenských věd	-	1	1	1
Dějepis	2	-	-	-
Aplikovaná psychologie	-	-	1	-
Základy přírodních věd	2	-	-	-
Nauka o výživě	-	2	-	-
Matematika	3	3	2	2
Dějiny kultury	-	-	1	-
Literární výchova	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2
Práce s počítačem	2	2	-	-
Technika administrativy	2	-	-	-
Informační a komunikační technologie v turismu	-	-	-	1
Ekonomika	-	2	2	-
Komunikace ve službách	1	-	-	-
Písemná a elektronická komunikace	-	2	-	-
Odborné předměty				
Zpracování ekonomických dat	-	-	-	1
Marketing a management	-	-	1	-
Účetnictví	-	-	2	2
Technologie přípravy pokrmů	4	4	-	-
Technika obsluhy a služeb	4	2	-	-
Seminář praktické gastronomie	-	1	-	-
Zařízení provozoven	-	-	2	-
Právo v podnikání	-	-	1	-
Hotelový provoz	-	-	-	2
Marketing pohostinství a hotelových služeb	-	-	-	2
Turismus	1	-	-	-
Geografie	1	-	-	-
Zeměpis cestovního ruchu	-	2	-	-
Metodika průvodcovské činnosti	-	1	-	-
Cestovní ruch	-	-	2	2
Učební praxe	-	-	5	5

Podnikání v hotelnictví (volitelný)	-	-	-	2 ¹
Podnikání v cestovním ruchu (volitelný)	-	-	-	2 ¹

ŠVP: PODNIKÁNÍ

Předmět / ročník	I	II	III	RVP	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	120	100	130		
Český jazyk	10	10	20	2	30
Cizí jazyk	20	20	30	5	70
Konverzace v cizím jazyce	20	---	30 ¹	5	30
Konverzace v cizím jazyce nepovinná	---	20 ^N		5	0
Občanská nauka	10	---	---	0	10
Dějepis	---	20	---	0	20
Základy přírodních věd	20	---	---	0	20
Matematika	20	20	20	0	60
Matematická cvičení	10	---	---	0	10
Matematická cvičení nepovinná	---	20 ^N	---	0	0
Matematická cvičení volitelná	---	---	30 ¹	0	30
Literární výchova	10	10	10	0	30
Informační a komunikační technologie	---	20	---	0	20
Chod podniku	---	---	20	X	20
Odborné předměty	100	110	90		
Ekonomika podniku	10	20	20	10	50
Právo	10	10	10	10	30
Management a marketing	---	20	20	10	40
Účetnictví	20	20	20	8	60
Ekonomická cvičení	---	---	20	8	20
Písemná a elektronická komunikace	20	20	---	5	40
Aplikovaná psychologie	20	---	---	5	20
Práce s počítačem	20	---	---	X	20
Ekonomická cvičení	---	20	---	X	20
Celkem	220	210	220		650

c) Rámcový popis personálního zabezpečení ve školním roce 2023/24

Jméno-Pracovně právní vztah (hlavní pracovní poměr, dohoda o provedení práce)	Vzdělání	Počet roků Pedagogické praxe	Vyučuje na škole od roku
Ing. Milan Koudelka - jednatel DPP	Univerzita Tomáše Bati, Fakulta managementu, obor Ekonomika a management, UP Olomouc, Filozofická fakulta bakalářský obor Andragogika v profilaci na personální management, NIDV Brno – studium pedagogiky	17	1993
Mgr. Dagmar Smolková – ředitelka, HPP	UP Olomouc-filozofická fakulta jazyk český, dějepis, jazyk německý	34	1999
Mgr. Marcela Spurná (roz. Dostálová) HPP	Pedagogická fakulta UP Olomouc, učitelství druhý stupeň ZŠ německý jazyk - rodinná výchova, MU Brno Pedagogická fakulta – německý jazyk a literatura pro střední školy Kurz pro školní metodiky protidrogové prevence a sociálně patologických jevů	22	1999
Mgr. Petr Hudec HPP	Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, učitelství anglického jazyka pro základní a jazykové školy + bakalářský studijní program Lektorství cizího jazyka – anglický jazyk.	26	2004
Ing. Barbora Vacová HPP	Moravská VŠ – bakalářský program Management a ekonomika ve veřejném sektoru Česká zemědělská univerzita v Praze, Provozně ekonomická fakulta studijní obor – Veřejná správa a regionální rozvoj UP, PdF – Studium pedagogiky.	3	2021
Mgr. Iva Vychodilová HPP	Pedagogická fakulta v Univerzitě J. E. Purkyně Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů matematika - zeměpis	30	2019

Mgr. Zdeňka Kučerová HPP	Ostravská Univerzita v Ostavě, Pedagogická fakulta, Bakalářský program Učitelství odborných předmětů pro učňovské školy – obchod a služby + magisterský program Učitelství pro střední školy – obchod a služby. UP Olomouc, Pedagogická fakulta – pedagogická způsobilost pro mistry odborné výchovy	30	2000
Mgr. Nataša Brušíková DPP	UP Olomouc, Fakulta tělesné kultury, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů tělesná výchova - biologie	33	2002
Mgr. Lucia Měsíčková (roz. Fojtíková) HPP	Právnická fakulta, Univerzita Karlova 2018 – 2020, doplňkové studium pro překladatele právních textů (ruština) Filozofická fakulta, Univerzita Palackého v Olomouci 2017 – 2019, magisterský studijní obor Ruština pro překladatele (diplomová práce ohodnocena stupněm A; účast s DP ve fakultním kole soutěže Student a věda) Filozofická fakulta, Univerzita Palackého v Olomouci 2013 – 2017, bakalářský studijní obor Ruština se zaměřením na hospodářsko- právní a turistickou oblast (státní závěrečná zkouška zahrnuje ekonomický modul	1	2008
Mgr. Karolína Biharyjová DPP	Vysoká škola obchodní v Praze, o.p.s. Management cestovního ruchu, Slezská univerzita v Opavě, Filozoficko- přírodovědecká fakulta, bakalářský program Gastronomie, hotelnictví a turismus	8	2016
Mgr. Marie Pospíšilová	Masarykova univerzita Brno, studijní obor Český jazyk a literatura + studijní obor Učitelství českého jazyka a literatury pro střední školy	3	2022

Dita Mann, DiS. HPP	Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola, Litomyšl	1	2023
Mgr. Renáta Gebauerová HPP	UK Praha, Pedagogická fakulta, studijní obor: jazyk ruský	15	2023
Mgr. Bohumila Sovová	UP Olomouc, Filozofická fakulta, studijní obor: česká filozofie	31	2023

Ostatní nepedagogičtí pracovníci:

Mirko Včelař HPP	Střední průmyslová škola Olomouc	2008
Vladimíra Pavelková, DiS. DPP	Gymnázium Uničov, VOŠ hotelnictví a cestovního ruchu Uničov.	2007
Aleš Smolka DPP	Střední průmyslová škola Uničov	2015
Andrea Kováč Vlčková DPP	Střední odborná škola Šumperk	2023

d) Údaje o přijímacím řízení

65-42-M/01 Hotelnictví

V tomto školním roce probíhalo přijímací řízení do oboru vzdělávání, podle kterého byl vytvořen školní vzdělávací program Hotelnictví a turismus.

Přijímací řízení bylo organizováno podle zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č. 671/2004 Sb.

Celkem byla vyhlášena 2 kola.

Výsledky

1. kolo

Počet přihlášek	20
Splnili podmínky	20
Počet přijatých	20
Neodevzdali zápisový lístek	4
Vzali zpět (po úspěšném odvolání)	1
Konečný počet přijatých	15

2. kolo

Počet přihlášek	135
Splnili podmínky	41
Počet přijatých	25
Neodevzdali zápisový lístek	16
Vzali zpět (po úspěšném odvolání)	3
Konečný počet přijatých	22

Celkem přijatých za všechna kola	40
---	-----------

64-41-L/51 Podnikání

Přijímací řízení do oboru vzdělávání 64-41-L/51 (RVP) Podnikání, podle kterého byl vytvořen školní vzdělávací program Podnikání, bylo organizováno podle zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č. 671/2004 Sb., v jejichž souladu ředitelka školy rozhodla, že se přijímací zkoušky nekonají, uchazeči budou přijati na základě předložení úředně ověřené kopie výučního listu.

Celkem byla vyhlášena 3 kola.

Výsledky

1. kolo

Počet přihlášek	6
Splnili podmínky	6
Počet přijatých	6

2. kolo a další kola

Počet přihlášek	25
Splnili podmínky	25
Počet přijatých	25

Celkem přijatých za všechna kola	31
---	-----------

e) Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Cíle ŠVP se soustředí především do kompetencí absolventa (očekávaných výsledků vzdělávání), které jsou pro studijní obor Hotelnictví a cestovní ruch:

1. Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent by měli:

mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;

sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

2. Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolvent umí: porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

3. Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi umí:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i související texty na běžná i odborná témata;
dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

4. Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:
posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

5. Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s

udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli):

Jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;

dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;

zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;

chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; □ uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

6. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;

uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

mít reálnou představu o pracovních i vzdělávacích příležitostech a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;

dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou

7. Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

Správně používat běžné jednotky a používat pojmy kvantifikujícího charakteru; provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;

nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;

číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata a apod.);

aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;

efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

8. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

učit se používat nové aplikace;

komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence:

Absolvent dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn:

Zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.);

rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

zná systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče;

je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., že absolvent:

chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace a dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Absolvent jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

efektivně hospodařili s majetkem podniku a finančními prostředky, nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vykonává a organizovat ubytovací služby, řídí provoz ubytovacích zařízení, tzn. absolvent:

nabízí a poskytuje služby v ubytovacích zařízeních, vykonává služby recepce;

pracuje s informačními technologiemi a rezervačními systémy při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních;

organizovali a koordinovali provoz jednotlivých úseků ubytovacích služeb a činnosti pracovních týmů v ubytování;

účinně prezentuje a nabízí doplňkové služby ubytovacího zařízení

Vykonává a organizuje gastronomické činnosti, řídí stravovací provoz, tzn. absolvent:

dbá na dodržování hygienických předpisů a systému HACCP v gastronomii;

ovládá a uplatňuje zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování;

orientuje se v sortimentu potravin a nápojů;

rozlišuje způsoby skladování potravin a nápojů;

ovládá technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontroluje jejich kvalitu;

využívá a udržuje technické a technologické vybavení v gastronomickém provozu;

ovládá techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy;

volí vhodné formy obsluhy podle charakteru společenské příležitosti;
organizuje a koordinuje činnosti pracovních týmů na F&B úseku;
sestavuje menu, jídelní lístky a nápojové lístky podle gastronomických pravidel;
organizačně i ekonomicky zajišťuje gastronomické akce;
orientuje se v cizích kuchyních, zážitkové gastronomii a kulinářském umění,
reaguje na nové trendy ve stravování.

Vykonává a organizuje odborné činnosti služeb cestovního ruchu, tzn. absolvent:
charakterizuje metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu;
orientuje se v organizačně-institucionální struktuře cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí;
orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR;
využívá informačních technologií při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu;
poskytuje služby cestovního ruchu, prezentuje jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů.

Vykonává obchodně - podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu, tzn. absolvent:
orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách ubytovacích a stravovacích zařízení a institucí cestovního ruchu a organizuje průzkum trhu, výsledky vyhodnocuje, smluvně zabezpečuje odbyt výrobků a služeb;
orientuje se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb;
využívá marketingových nástrojů k prezentaci ubytovacích, stravovacích služeb a služeb cestovního ruchu;
charakterizuje způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem;
organizuje a eviduje zásobovací činnost;
kalkuluje ceny výrobků a služeb a smluvně zabezpečuje jejich odbyt; sestavuje operativní a dlouhodobější plány;
zajišťuje základní operace personálního řízení, vyhotovuje návrhy pracovní smlouvy;
vede podnikovou administrativu, eviduje pohyb majetku a finančního toku;
vyhotovuje podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

Pro studijní obor Podnikání:

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;

ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;

získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;

využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;

mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;

jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;

rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;

podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;

spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;

využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;

získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;

uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;

určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;

zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;

uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn., že absolventi by měli:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;

vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;

zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;

využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn., že absolventi by měli: aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor; chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

a/ Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi: chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli

schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b/ Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi: chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c/ Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi: znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařili s finančními prostředky; nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d/ Provádět administrativní činnosti, tzn., aby absolventi: ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně; manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e/ Provádět základní podnikové činnosti, tzn., aby absolventi: dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii; orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti; zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku; prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů; vedli daňovou evidenci; účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; prováděli účetní uzávěrku; sestavovali účetní závěrku; orientovali se v soustavě daní; stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční; orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; vedli jednání s obchodními partnery.

Ve školním roce 2023/24 bylo dosaženo těchto cílů především prostřednictvím:

- a) stálého, etablovaného a plně odborně způsobilého pedagogického sboru;
- b) efektivním řízením, kdy zřizovatel školy je nedílnou součástí vedení a v koordinaci s ředitelkou školy se podílí na vedení školy;
- c) propracovaným systémem odborných praxí a spolupracujících organizací;
- d) neustálým zlepšováním vybavení, rekonstrukcí učeben a budovy školy, kdy dochází k výměně oken, byla realizována nová fasáda školy, v rámci projektu IROP byla nově rekonstruována odborná učebna výživy a přípravy pokrmů a rámci dalšího projektu realizována odborná multimediální učebna, viz bod m)
- e) dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, viz bod h).

Důsledek výše uvedeného je vysoká úspěšnost studentů denní i dálkové formy vzdělávání u maturitních zkoušek a nízké procento, které nenajde uplatnění na trhu práce.

f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání ve školním roce 2023/24

65-42-M/01 Hotelnictví

Počet žáků denního studia k 30. červnu 2024	85
z toho prospělo s vyznamenáním	15
prospělo	64
neprospělo max. ze dvou předmětů	3
neprospělo z více předmětů	3
nehodnoceno	0

Výchovná opatření ve školním roce 2023/24

Pochvala třídního učitele	14
Pochvala ředitele školy	2
Napomenutí třídního učitele	1
Důtka třídního učitele	5
Důtka ředitele školy	1
Snížená známka z chování	2

64-41L/51 Podnikání

Počet žáků dálkového studia k 30. červnu 2024	50
z toho prospělo s vyznamenáním	4
prospělo	23
neprospělo max. ze dvou předmětů	0
neprospělo z více předmětů	23
nehodnoceno	0

Maturitní zkoušky 2023/24

65-42-M/01 Hotelnictví - denní studium

Počet tříd	1
Počet žáků	14
Počet žáků, kteří nebyli připuštěni k maturitním zkouškám	3

Výsledky v termínu JARO 2024:

Prospěli s vyznamenáním	3
Prospěli	6
Neprospěli (opravná zkouška v září)	2

Výsledky v termínu PODZIM 2024:

Počet žáků	5
Prospěli s vyznamenáním	0
Prospěli	1
Neprospěli	3
Nezúčastnili se / Omluveni	1

64-41-L/51 Podnikání – dálkové studium

Počet tříd	1
Počet žáků	8+3
Počet žáků, kteří nebyli připuštěni k maturitním zkouškám	2

Výsledky v termínu JARO 2023: přihlášeno - 11, konalo 10

Prospěli s vyznamenáním	0
Prospěli	7
Neprospěl (opravná zkouška v září)	3
Nekonali	2

Výsledky v termínu PODZIM 2024:

Počet žáků	4+1
Prospěli s vyznamenáním	0
Prospěli	0
Neprospěli	4
Nezúčastnili se / Omluveni	1

g) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Hodnocení Preventivního programu školy za školní rok 2023/2024:

1) Cíle projektu jsou postupně naplňovány.

Ve spolupráci ŠMP, třídních učitelů a výchovného poradce je aktivně budován a využíván monitorovací systém výskytu rizikového chování ve škole.

Školní metodik prevence se nadále individuálně vzdělává v oblasti prevence rizikového chování.

Školní poradenské pracoviště bylo plně funkční celý školní rok. Stálí členové poradenského pracoviště jsou ředitelka školy, výchovný poradce a metodik prevence. V hojně míře byl využíván školní server Edookit, který umožňuje dokonalou komunikaci mezi studenty a školou a školou a rodiči studentů.

Zaznamenali jsme projevy problémového chování. Problémy s vysokou absencí jsou na ústupu, vrací se problémy s kouřením, vyskytují se problémy nové – např. sociální fobie, sebepoškozování, úzkosti, deprese apod. Nárůst psychických problémů studentů vedl k tomu, že je od školního roku 2023/24 pracuje na škole školní psycholog.

2) Aktivity pro studenty.

Na začátku září proběhl sportovní a seznamovací kurz GO pro studenty 1. ročníku v chatě Losinka v Rapotíně. Kurz probíhá již tradičně a vždy přispívá ke stmelení třídního kolektivu. Zvolili jsme již osvědčené zábavné seznamovací a sportovní aktivity.

V září navštívili studenti 1. ročníku gastronomický festival Olima.

V říjnu byla pro studenty 1. ročníku zorganizována beseda s Policií ČR. Tématem besedy byla Kyberšikana a trestní odpovědnost. Studenti 4. ročníku navštívili kavárnu Potmě - projekt přibližující život nevidomých.

V listopadu se studenti 4. ročníku vydali na veletrh Gaudeamus, který je nasměroval k dalšímu profesnímu vzdělávání.

V prosinci škola uspořádala vánoční program pro sdružení Jasněnka.

V lednu jsme zorganizovali školní maturitní ples.

V únoru se uskutečnila cestovatelská přednáška "Mexiko".

V září, květnu a červnu absolvovali studenti odborné praxe.

Škola nadále organizuje pro své studenty výlety, exkurze a další akce, na jejichž přípravě a realizaci se studenti podílí pod vedením učitelů odborných předmětů – např. třídní exkurze do Prahy, adventní zájezd do Bratislavy, zájezdy do Luhačovic a Kroměříže, exkurze po památkách Olomouce, Uničova, kurz Barista, odborná exkurze do pivovaru Litovel a do hotelu Arigone, poznávací zájezd do severní Itálie, sportovní den, třídní výlety.

3) Spolupráce s rodiči probíhala ve dvou liniích

Společné schůzky s rodiči byly zorganizovány dvakrát – v listopadu a v dubnu. V červnu proběhla infoschůzka s rodiči nastupujícího prvního ročníku. Zde došlo k seznámení rodičů s vedením školy, s třídním učitelem, s učitelem zodpovědným za odborné praxe a se školním metodikem prevence.

Individuálně pak probíhaly návštěvy rodičů jednotlivých studentů dle potřeby vzdělávacího nebo výchovného procesu.

4) Informace pro studenty

Celoročně byla aktualizována nástěnka prevence a nástěnka výchovného poradce. Dále byly informace předávány prostřednictvím třídních učitelů, výchovného poradce, školního metodika prevence, dále prostřednictvím vývěsky v rámci serveru Edookit.

5) Měření efektivity programu

Ke zkoumání efektivity programu docházelo několika způsoby:

- formou dotazníku po uskutečnění některých akcí
- formou rozhovoru se třídou na třídnických hodinách
- formou osobních rozhovorů se studenty

6) Spolupráce s institucemi

Průběžně probíhala spolupráce se školským a kulturním odborem, ale také s odborem péče o dítě MěÚ Uničov i dalších měst podle toho, odkud máme žáky. Dále spolupracujeme s Policií ČR, odd. Uničov, Olomouc a Šumperk podle aktuální potřeby, s Městskou knihovnou v Uničově, dále s DDM Uničov a MKZ Uničov a Šternberk.

V rámci zajištění odborné a učební praxe jsme spolupracovali s hotely, gastronomickými zařízeními, cestovními kancelářemi a informačními centry v Uničově a okolí.

7) Spolupráce s odbornými pracovišti

Průběžně pobíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami a zdravotnickými zařízeními v regionu.

V Uničově 23. 9. 2024

Vypracovala: Ing. Petra Drábková, ŠMP

h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

1. Webináře, semináře:

- Mgr. Iva Vychodilová Spektrum vzdělávacích metod 9.11.2023 – online, Potvrzení o zhlédnutí
- Mgr. Iva Vychodilová Jak vidět neviditelné nadané žáky 22.10.2023 – online, Potvrzení o zhlédnutí
- Ing. Barbora Vacová Jak na nový RVP webinář 22.11.2023 potvrzení o účasti
- Ing. Barbora Vacová AI pro učitele webinář 11.12.2023 certifikát o absolvování
- Mgr. Dagmar Smolková Konzultační seminář pro management škol online 1.12.2023 - potvrzení o účasti
- Mgr. Dagmar Smolková webinář pro žadatele Erasmus+ v sekci odborného vzdělávání 22.11.2023
- Mgr. Zdenka Kučerová – zaškolení pro práci s novými elektrospotřebiči 25.9.2023
- Mgr. Marcela Spurná Seminář pro výchovné poradce Olomouc 15.11.2023
- Mgr. Dagmar Smolková Seminář pro ředitele škol – Jak na nové přijímací zkoušky 5.12.2023
- Školení BOZ - zaměstnanci školy 15.1.2024
- Mgr. Dagmar Smolková webinář pro žadatele Erasmus+ v sekci odborného vzdělávání 15.1.2024
- Mgr. Dagmar Smolková webinář pro ředitele škol – k organizaci JPZ 22.2.2024

2. Vzdělávání přes NPI:

jméno a příjmení	číslo a název vzdělávacího programu místo a datum konání	stav přihlášky
Mgr. Dagmar Smolková	D36-14-11-232 - Přijímáme, začleňujeme a vzděláváme děti/žáky cizince Místo konání: on Datum konání: 19. října 2023, 9:00–15:30	Absolvoval(a) VII line [POTVRZENÍ]
	D68-71-11-232-3 - Jak na nový RVP SOV, webinář pro ředitele Místo konání: Online Datum konání: 22. listopadu 2023, 15:00–16:30	Absolvoval(a) [POTVRZENÍ]
	A077-14-11-232 - Webinář - Jak na přijímací pohovor na SŠ Místo konání: všechna pracoviště NPI ČR Datum konání: 11. prosince 2023, 14:00–17:00	Absolvoval(a) [POTVRZENÍ]

**Mgr. Marcela
Spurná**

F46-03-20-232-08 - Webinář Sebepoškozování a sebevražedné jednání u dospívajících a jejich prevence
Místo konání: Online
Datum konání: 11. prosince 2023, 13:30–17:00

i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Září:

- 5.-18.9. odborná praxe žáků 4. A
- 7. 9. – 8.9. opravná maturitní zkouška
- 14.9.- 15. 9. seznamovací kurz 1. A
- 20. 9. pedagogická porada
- 29.9. ředitelské volno

Říjen:

- 3.10. projekt Fair play třída – JAN centrum Olomouc – určeno pro 1.B
- 6.10.. gastronomický festival Olima Olomouc 1. A, 1.B
- 9.-10.10. Sociologický výzkum u žáků 1. roč. CZEPS
- 18. 10. Pedagogická porada
- Ekonomická olympiáda

Listopad:

- 2. 11. Veletrh vzdělávání Gaudeamus Brno – zájemci z 4. A
- 3.11. promítání filmu v německém jazyce – 1.A, 1.B, Olomouc
- 8. 11. pedagogická rada, třídní schůzky
- Maturita nanečisto SCIO 4. A – od 6.11.
- 7.11. Scholaris Šumperk
- 16.11. soutěž v AJ – vybraní žáci
- 20.11. výchovný koncert kino Uničov 1.-3. ročník
- 22.-23.11.Scholaris Olomouc
- 28. 11. den otevřených dveří

Prosinec:

- 14.12. adventní zájezd do Bratislavy
- 19.12. projekt Jasněnka
- 21.12. Ugly Sweater party

Leden:

- 12.1. školní maturitní ples
- 9.1. den otevřených dveří

Únor

- 1.2. cestovatelská přednáška
- Projekt Praha 3.A – 27.-29.2.

Březen:

- Poznávací zájezd do severní Itálie – 18.-21.3.

Duben:

- 3.4. třídní schůzky
- 12.4., 16.4. přijímací zkoušky
- 16.4. Filmové představení Jeden život – kino Uničov
- Kurz barista – vybraní zájemci 18.-19.4.
- 23.4. Společné focení tříd
- 29.4. poslední zvonění 4.A

Květen

- Odborná praxe žáků
- 7.5. 2. A – pomoc s organizací přírodovědné soutěže pro základní školy Uničova
- Maturitní zkoušky
- Odborná praxe 2 žáků 3.A Švédsko

Červen

- 3.6. předávání maturitních vysvědčení
- 6.6. British Concil – 1. Roč.
- 12.6. projekt Gastro
- Odborná praxe 2 žáků 3.A Švédsko
- 26.-27.6. výlet 3.A
- 27.6. British Concil – 2. Roč.
- 28.6. ukončení školního roku, předávání vysvědčení

j) Údaje o výsledcích inspekce, provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2023/24 neprováděla ČŠI na škole inspekční činnost.

k) Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření za kalendářní rok 2024 v tis.:

Náklady celkem	8990
Z toho:	
Spotřeba materiálu:	1060
Spotřeba energií:	615
Opravy a udržování:	241
Náklady na služby (nájem, propagace, vodné, poštovné, atd.):	637
Mzdové náklady:	4082

Zákonné odvody:	1220
Odpisy:	475
Ostatní provozní náklady (zákon a jiné pojištění)	110
Ostatní:	550

Výnosy celkem	9346
Z toho:	
Školné	1566
Tržby z prodeje služeb	297
Ostatní provozní výnosy (dotace)	7470
Ostatní:	13

Účetní zisk 356 bude použit pro financování v dalším období.

Hospodaření a vynaložení státní dotace ve školním roce 2023/24 je přílohou této zprávy.

l) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola se nezapojila do rozvojových a mezinárodních programů.

m) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

V rámci celoživotního vzdělávání nabízí naše škola pro absolventy tříletých učebních oborů středních odborných učilišť možnost dalšího vzdělávání – získání maturitního vysvědčení formou dálkového (tříletého) studia při zaměstnání.

Ve školním roce 2023/24 se vzdělávalo celkem 50 žáků ve třech ročnících oboru 64-41-L/51 Podnikání v dálkové formě.

n) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.

Škola realizovala následující projekty:

1.

Program	Integrovaný regionální operační program
Priorita	Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví
Název projektu	Modernizace odborné učebny přípravy pokrmů

Účel dotace: Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti středoškolského vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.

Finanční plán projektu (v Kč)

Poskytnutá dotace:		964 646,14	
Přehled zdrojů financování	Závaznost	Procentní podíly (v %)	Celkem
Příspěvek Unie ¹	max	85	911 054,69
Finanční prostředky ze státního rozpočtu ²	max	5	53 591,45
Vlastní zdroje příjemce	10		107 182,91
Celková výše způsobilých výdajů	100		1 071 829,05
Přímé výdaje		1 001 709,39	
Nepřímé náklady		70 119,66	

V rámci projektu byla zmodernizována odborná učebna výživy a přípravy pokrmů včetně stavebních úprav a pořízení moderního gastronomického vybavení (konvektomat, salamandr, planetární mixer, atd.)

2.

Škola realizovala i projekt Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií a podporu vybavení škol

Výše poskytnuté dotace: 76 000

- z toho oblast A – na podporu prevence digitální propasti 20 000

- z toho oblast B – na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami 56 000

v tom prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel): 76 000

Podíl dotace na financování nákladů činí až: 100 % celkových nákladů uvedených v žádosti o dotaci, které se vynakládají v souladu s tímto Rozhodnutím

Z výše poskytnuté dotace de minimis1: 0

Účel dotace: Účel dotace je rozdělen na dvě oblasti podpory.

4.1. Oblast podpory A – prevence digitální propasti - Dotaci je příjemce oprávněn použít za účelem pořízení mobilních digitálních technologií. Dle potřeby a vlastního uvážení je bude příjemce zapůjčovat žákům s cílem, aby žáci měli k dispozici mobilní digitální zařízení pro běžnou

výuku a výuku distančním způsobem. Mezi mobilní digitální technologie patří zejména:

- notebook, ultrabook, chromebook, tablet, chytrý telefon apod.;
- příslušenství k mobilním digitálním zařízením (např. webkamery, myši, sluchátka, klávesnice, obaly apod.);
- mobilní digitální technologie pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), např. pomůcky pro alternativní ovládní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.

4.2. Oblast podpory B – vybavení žáků pokročilými digitálními učebními pomůckami - Dotaci je příjemce oprávněn použít za účelem pořízení digitálních učebních pomůcek – pokročilých digitálních technologií využitelných pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí. Mezi takovéto digitální učební pomůcky – pokročilé digitální technologie – patří zejména:

- 3D tiskárny a 3D pera;
- zařízení pro využití rozšířené nebo virtuální reality;
- zařízení spadající do kategorie „Internet věcí“ (Internet of Things, IoT) a badatelská technika, vč. čidel a mikroskopů;
- geolokační technika;
- robotické a programovatelné učební pomůcky, např. roboti, robotické stavebnice.
- snímací zařízení jako skenery pro využití virtuální/rozšířené reality, vizualizéry, fotoaparáty, kamery apod.;
- digitální technologie pro žáky se SVP, např. pomůcky pro alternativní ovládní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.;
- softwarové vybavení, tj. licence nebo on-line aplikace, které zabezpečují nebo jsou využitelné pro vzdělávání či slouží jako prostředek ke vzdělávání, např. výukový software, operační systém či aplikace nebo části aplikací nad rámec volně dostupného základu.

Dotaci lze použít i za účelem pořízení základních digitálních zařízení, např. notebooky, ultrabooky, chromebooky, tablety, mobilní telefony apod. včetně příslušenství, tj. nabíjecí boxy, obaly apod. V takovém případě příjemce toto rozhodnutí odůvodní ve vyúčtování dotace. Za odůvodněný nákup základních digitálních technologií je považována zejména:

- Nutnost nákupu základního digitálního zařízení pro zajištění funkčnosti pokročilého zařízení.
- Dostatečná vybavenost školy pokročilým zařízením.
- Nedostatečná vybavenost školy základním zařízením pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence.
- Další skutečnosti podporující rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence žáků, které příjemce uvede ve vyúčtování dotace. Za odůvodněný nákup základního digitálního zařízení nelze považovat obnovu vybavení v učebnách.

o) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Škola funguje v úzkém vztahu s reálnou praxí. Našimi partnery z řad odborných firem a institucí jsou např.:

- cestovní kancelář ATIS, a.s.,
- CK ALEX, s.r.o.,
- CK Kovotour plus s.r.o.
- Čedok, a.s.
- MONDO, cestovní kancelář
- GTS Olomouc, s.r.o. (cestovní agentura CKM)
- cestovní kancelář Bohemian Fantasy spol. s r.o.
- Victoria, cestovní kancelář
- cestovní kancelář SKI Rakousko, s.r.o.
- A.W.I.S. Správa, systémy s.r.o., dodavatel pokladních systémů pro restaurační zařízení
- MagicWare,s.r.o., dodavatel informačně –rezervačního systému is-tour
- Široko, spol. s r.o., dodavatel hotelového rezervačního systému
- jazyková škola PANGEA International s.r.o.
- Barmanská škola Jaroslav Labounek,
- Sdružení pro rozvoj cestovního ruchu Jeseníky a Střední Morava.
- OREA Hotel Arigone, Olomouc
- Touristcentrum Dvorce, Smetanova 254, Dvorce
- NH Collection Olomouc Congress, Legionářská 1311/21, Olomouc
- Coffee library, Biskupské náměstí, Olomouc
- OTNAPROTI s.r.o., Masarykovo náměstí 4, Uničov
- Kavárna V lese, Žerotínovo náměstí 152/3, Olomouc
- Městské museum, Náměstí Svobody 486, Strážnice
- Kočičí kavárna Olomouc s.r.o., Vídeňská 20, Olomouc
- TIC Litovel, Náměstí Přemysla Otakara 762, Litovel
- Kavárna Mozart, Masarykovo náměstí 23, Uničov
- Hospůdka U bílého beránka, Masarykovo náměstí 40, Uničov
- Hotel ALDO s.r.o. , Stromořadí 481, Uničov
- NH Collection Olomouc Congress, Legionářská 1311/21, Olomouc
- NM DESSERTS s.r.o., Třída Míru 260/32, Olomouc
- Blues Rock Café, Bořivojova 1, Olomouc

- CK Bavi, Litovel, Náměstí Přemysla Otakara 754 MIC Uničov, Masarykovo náměstí 29, Uničov
- Expedice Hanácká restaurace, Šternberk, Potoční 1429/13
- Rybářská restaurace U Horáků, Nová Dědina 28, Uničov
- Domes Original s. r. o., Olomouc, Březinova 7
- obecní a městské úřady v regionu,

**Výroční zprávu o škole a výroční zprávu o hospodaření školy
za školní rok 2023/2024 vypracoval dne 2. října 2023**

Ředitelka školy: Mgr. Dagmar Smolková

Jednatel společnosti Ing. Milan Koudelka

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne 5. 10. 2023.