



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-722/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-147/24 H

Název	<b>Mateřská škola, Hradec Králové, Třebechovická 837</b>
Sídlo	<b>Třebechovická 837, 500 03 Hradec Králové</b>
E-mail	<b>mstrebechovicka@gmail.com</b>
IČO	<b>71 000 712</b>
Identifikátor	<b>668 000 554</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeněk Švec</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Hradec Králové</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Školní 85, 500 03 Hradec Králové Třebechovická 837, 500 03 Hradec Králové</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 4. 2024 – 2. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Hradec Králové, Třebechovická 837 vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) na dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „MŠ Třebechovická“ a „MŠ Slatina“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. K datu inspekční činnosti bylo v sedmi třídách zapsáno celkem 142 dětí. Z celkového počtu dětí bylo osm s odkladem povinné školní docházky. V době inspekční činnosti školu navštěvovaly také tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy uplatňuje při řízení školského subjektu svoje dlouholeté zkušenosti a demokratický způsob vedení kolektivu zaměstnanců. Pro rozvoj školy stanovil koncepční záměry dlouhodobého charakteru, které podložil pečlivě zpracovanou SWOT analýzou jednotlivých oblastí. Záměry ale nekonkretizuje do kratších časových úseků, průběžně a systematicky nevyhodnocuje jejich naplňování. Nezapojuje do hodnocení pedagogický sbor ani rodičovskou veřejnost a nemá tak dostatek potřebných podkladů k naplňování všech vytčených záměrů. Nedaří se mu proto přijímat potřebná opatření ke zkvalitňování vzdělávání ve všech oblastech.

Organizační struktura školy je vzhledem k její velikosti a vzdálenosti pracovišť optimálně nastavena. Ředitel školy svěřil část pravomocí svým dvěma zástupkyním a během inspekční činnosti upřesnil jejich kompetence v oblasti řízení. Vstřícný přístup ředitele školy a úzká součinnost vedoucích pracovníků přispívá k zajištění plynulého a bezproblémového chodu na obou místech poskytovaného vzdělávání. Zástupkyně ředitele školy pověřená vedením MŠ Slatina promýšlí a realizuje postupné změny v organizaci vzdělávání i uplatňovaných vzdělávacích strategiích. Daří se jí zařazovat netradiční způsoby využití digitálních pomůcek při práci s dětmi a vést pedagogický sbor k efektivnímu užívání informačních technologií s cílem zkvalitnění jejich pedagogické a další činnosti. Vnitřní informační systém školy je tak založen nejen na tradičních formách komunikace spočívajících v osobním jednání se všemi kolegy, ale i na sdílení potřebných informací, podkladů ze vzdělávání a studijních materiálů na společném elektronickém úložišti. Tyto formy umožňují vedení školy včasnou vzájemnou informovanost všech zaměstnanců i operativní řešení aktuálních situací. Ředitel školy a jeho zástupkyně pravidelně realizují kontrolní činnost, dílčí nedostatky však byly při inspekční činnosti zjištěny v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Užší vedení školy pravidelně uskutečňuje hospitační činnost a poskytuje vyučujícím efektivní zpětnou vazbu s jasně formulovanými závěry i vhodnými doporučeními pro zkvalitnění jejich další práce s dětmi. Jednání pedagogické rady ve škole probíhají pravidelně, ředitel školy s vyučujícími zpravidla řeší provozní a organizační záležitosti. Jen ojediněle ale zařazuje pedagogickou diskusi učitelů zaměřenou na práci se vzdělávacím obsahem, využívání pestrých forem a metod práce s dětmi nebo hodnocení výsledků vzdělávání. V těchto oblastech byly také patrné rozdíly v práci vyučujících během inspekčních hospitací včetně přetrvávající nejednotnosti v plánování a vyhodnocování tematických celků.

Vzdělávání ve škole zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který doplňují tři asistentky pedagoga v rámci zajištění péče o děti se SVP. Kolektiv vyučujících je pestrý s ohledem na délku praxe, zkušené učitelky poskytují pomoc kolegyním s kratší dobou praxe a začínajícím asistentkám pedagoga. Jejich odborné a metodické vedení dosud neprobíhá systematicky, vedení školy zaměřilo méně pozornosti na kvalitu součinnosti asistentek pedagoga s vyučujícími a efektivitu vzdělávání dětí s podpůrnými opatřeními, což se dílčím

způsobem odrazilo v průběhu výuky. Ředitel školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, při výběru seminářů zohledňuje především jejich zaměření a zájmy a jde ostatním ve svém profesním rozvoji příkladem. Získané poznatky vyučující zpravidla uplatňují při vzdělávání dětí, což bylo zřejmé například při zařazení netradičních a pro děti poutavých aktivit, řečových cvičení a dalších činností. Vedení školy podporuje učitelky v předávání si zkušeností a některé z nich již zařazují ke sdílení nových poznatků vzájemné hospitace.

Ředitel školy věnuje v souladu se stanovenými záměry značnou pozornost rozvoji materiálních podmínek pro vzdělávání. V uplynulém období se mu podařilo zajistit celkovou modernizaci obou objektů, budovy ale dosud nejsou po celou dobu vzdělávání zajištěny proti vstupu cizích osob. Třídny jsou účelně vybaveny nábytkem, hračkami i didaktickými pomůckami, děti mají k dispozici digitální pomůcky k rozvoji jejich počítačové a informační gramotnosti, technických a dalších dovedností. Rozlehlé školní zahrady poskytují dětem dostatečný prostor pro pohybové, sportovní i relaxační aktivity a postupně jsou doplňovány o nové vybavení v souladu se vzdělávacími záměry školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při plánování vzdělávací nabídky dlouhodobě přetrvává nejednotnost v práci učitelů se vzdělávacím obsahem a rozdíly v úrovni plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky. Přípravovali pro děti pestrou škálu vzdělávacích aktivit, které během školního roku obohacovali o vhodně zvolené rozšiřující činnosti. Pro podporu správného držení těla a rozvoji pohybových dovedností dětí se škola nově zapojila do projektu „Udrž se“ společně s projektem „Se Sokolem do života“. Škola pokračuje v projektu „Malý zahradník“, který podporuje děti v rozvoji ve vztahu k přírodě. Škola organizovala pravidelné kurzy lyžování a plavání, čímž podporovala tělesnou zdatnost dětí.

Během inspekční činnosti byla nabídka spontánních a řízených činností vyvážená. Pro spontánní herní aktivity, jako jsou činnosti s konstruktivními a velkoplošnými stavebnicemi, námětové a didaktické hry měly děti dostatek prostoru. Ve vzájemné komunikaci a spolupráci byly děti pedagogy efektivně podněcovány celým průběhem vzdělávání. Děti měly možnost dokončit činnosti podle svého tempa a individuálních schopností. Každodenní rituály byly vhodně zvoleny a pozitivně motivovaly děti k připraveným činnostem. Pohybové aktivity byly zařazovány účelně, včetně zdravotně preventivního cvičení. Děti měly volný přístup ke sportovnímu náčiní pro spontánní pohybové aktivity a aktivně ho využívaly. Ranní komunitní kruh byl účinně využíván ke společnému přivítání s dětmi a seznámení s připravenými činnostmi. Převážně byly nabízeny individuální a skupinové formy práce, které přispívaly k vyšší efektivitě učení, rozvoji rozhodovacích dovedností, samostatnosti a aktivitě dětí. Frontální forma výuky byla efektivně uplatňována a propojena se střídáním aktivit a účelnou motivací. Činnosti byly diferencovány s ohledem na individuální úroveň dětí spíše nahodile. Dětem s odkladem školní docházky, odlišným mateřským jazykem a dětem se SVP byly nabízeny aktivity k rozvoji oslabených oblastí spíše intuitivně.

V nabízených činnostech učitelé zahrnovali vzdělávání z různých oblastí a propojovali získané poznatky s praktickými zkušenostmi dětí. Při výtvarných a pracovních aktivitách podporovali fantazii a tvořivost, rozvíjeli jemnou motoriku, grafomotoriku a polytechnické dovednosti dětí. Do vzdělávací nabídky byly vhodně zařazeny činnosti zaměřené na čtenářskou gramotnost, komunikaci, práci se slovy, písmeny a hádankami, stejně jak na

matematickou gramotnost. Digitální gramotnost dětí byla rozvíjena pomocí robotických hraček a pomůcek.

Pedagogové poskytovali dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu, avšak menší důraz byl kladen na formativní hodnocení. Vzájemné vrstevnické hodnocení bylo spíše ojedinělé. Dětem s odkladem školní docházky, odlišným mateřským jazykem a dětem se SVP byly nabízeny aktivity k rozvoji oslabených oblastí spíše intuitivně. Asistentky pedagoga byly zapojeny do vzdělávacího procesu dětí se SVP převážně aktivně a účelně, avšak na přípravě a vyhodnocování vzdělávání dětí velmi ojediněle.

Pobyt venku navazoval na dopolední vzdělávací aktivity a účinně přispíval k rozvoji pohybových dovedností a přírodovědné gramotnosti dětí. Učitelé dbali na pravidelný pitný režim dětí. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a účinně rozvíjely jejich kulturní a společenské dovednosti. Během odpoledního odpočinku byly zařazeny vhodné aktivity pro děti s nižší potřebou spánku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelé pro děti s povinnou školní docházkou využívali diagnostický elektronický nástroj, pro děti mladší jednotné záznamové archy ke sledování individuálních výsledků vzdělávání dětí na obou pracovištích MŠ. Záznamovými archy systematicky získávali méně informací o vývoji a pokrocích každého dítěte a nebyly využívány zcela efektivně při plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí mají spíše sběrný charakter, a proto nepřispívají účinně k diagnostické činnosti, nejsou zaměřena na posouzení vývoje a pokroku dítěte. Hodnocení celkových výsledků třídy učitelé prováděli spíše nejednotně, bez stanovených pravidel.

Úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků, navzdory některým nedostatkům v průběhu výuky, převážně odpovídala očekávaným výstupům. Děti dodržovaly pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do činností a her, rozumí časovým pojmy, recitují básně a zpívají písně. Jejich slovní zásoba je přiměřená jejich věku a při komunikaci s dospělými dodržovali nastavená pravidla. Velmi dobrých výsledků děti dosahují v oblastech čtenářské i matematické gramotnosti, environmentální výchovy a sociálních kompetencí.

Škola využívá ke komunikaci se zákonnými zástupci a sběru fotografií dětí administrativní program. Zákonní zástupci mají možnost sledovat práci svých dětí v prostorách školy, kde jsou vystaveny jejich výtvarné práce. Škola spolupracuje s místními knihovnami, hvězdárnou, divadlem Drak, Policií ČR i hasiči. Zúčastňuje se také pěveckých soutěží. MŠ Slatina je zaměřena na 3D tisk a animaci, již se zúčastnila soutěže v této oblasti, z nichž obdržela ocenění.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru a ke změně ve vedení místa poskytovaného vzdělávání MŠ Slatina. Vyučujícím napomáhají s péčí o děti se speciálními vzdělávacími potřebami tři asistentky pedagoga.
- Průběžně a s využitím různých finančních zdrojů se zlepšují materiální podmínky pro vzdělávání. Budova MŠ Třebechovická byla zateplena a instalována zde byla vzduchotechnika. Nový plášť získala i budova MŠ ve Slatině. Do školní kuchyně bylo

pořízeno nové vybavení, doplňovány jsou herní, sportovní a relaxační prvky na školní zahrady.

- Škola využila finanční prostředky z projektů na vybavení digitálními učebními pomůckami a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Každoročně využívá mimořádné účelové prostředky od zřizovatele na volnočasové aktivity dětí.

### **Silné stránky**

- Ředitel školy svým demokratickým způsobem vedení kolektivu zaměstnanců vytváří příznivé podmínky vzájemnou spolupráci vyučujících i participaci a aktivní součinnost užšího vedení školy. (2.2)
- Promyšlené vedení pedagogického sboru a realizace změn v uplatňovaných vzdělávacích strategiích v MŠ Slatina přispívají ke zvyšování úrovně vzdělávání včetně zařazování netradičních postupů s využitím digitálních pomůcek při práci s dětmi. (2.2, 4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky**

- Kontrolní činnost ředitele školy nebyla natolik efektivní, aby identifikovala dílčí rizika v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. (1. 4, 2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Konkretizovat dlouhodobé záměry a vyhodnocovat je v součinnosti s pedagogy školy i zákonnými zástupci dětí, na základě těchto zjištění přijímat opatření systematicky a ke všem oblastem vzdělávání.
- Uplatňovat důsledněji kontrolní mechanismy, vyhodnocovat všechna rizika ve vzdělávání, přijímat vždy potřebná a účinná opatření.
- Zaměřit pozornost na odborné a metodické vedení asistentek pedagoga, jejich součinnost s vyučujícími a efektivitu vzdělávání dětí s podpůrnými opatřeními.
- Zařazovat pravidelně na jednání pedagogické rady souhrnná hospitační zjištění, odbornou diskusi učitelů zaměřenou na práci se vzdělávacím obsahem, využívání pestrých forem a metod práce s dětmi nebo hodnocení výsledků vzdělávání.
- Posilovat napříč celou školou sdílení zkušeností mezi pedagogy, doporučovat formu vzájemného předávání poznatků všem vyučujícím s cílem zvyšování úrovně vzdělávání ve škole i profesních kvalit jednotlivců.
- Systematicky získávat a vyhodnocovat informace o výsledcích a pokroku jednotlivých dětí i školy jako celku. Sjednotit obsah a vedení portfolií dětských prací napříč všemi třídami, účelně je využívat k realizaci diagnostických záměrů.
- Důsledněji zaměřit zvýšenou pozornost na děti s riziky neúspěšnosti, využívat získané informace o dětech k účelnému plánování, realizaci i vyhodnocování jejich pokroků.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Využívat formativního hodnocení a vést děti k vrstevnickému hodnocení.
- Systematicky sjednotit plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky napříč celým subjektem a zvýšit úroveň vzdělávací nabídky.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky. Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Hradec Králové s účinností od 1. 1. 2024, ze dne 22. 11. 2023
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-15828/SM/2021-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2021, ze dne 13. 5. 2021
3. Jmenování do funkce ředitele školy, zn. MMHK/162276/2024, vydané s účinností od 30. 5. 2024, ze dne 19. 3. 2024
4. Výjimku výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 30. 8. 2016 na dobu neurčitou
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplň pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
8. Organizační schéma mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
9. Školní řád mateřské školy, vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2023/2024
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
12. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2023/2024
15. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2023/2024
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících a asistentek pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
20. Koncepce školy (plán rozvoje mateřské školy Třebechovická 837) pro období září 2020–srpen 2025

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

31. 5. 2024