



Mateřská škola, Speciální základní škola a Praktická škola, Hradec Králové, Hradecká 1231,  
tel: 495514814, tel.fax: 495518661  
e-mail: [zvs.hk@tiscali.cz](mailto:zvs.hk@tiscali.cz), www stránky: [www.specialnihk.cz](http://www.specialnihk.cz)

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vnitřní směrnice č. 1/2005

Vypracoval: PaedDr. Pavel Svoboda, ředitel školy

Dne: 22.12.2004

Pedagogická rada projednala dne: 19.6.2007

Školská rada schválila dne: 15.5.2007

S účinností od 8.3.2005

Účinnost: 8.3.2005					
Razítko školy:		<i>Školní řád</i>		Počet stran: 15	
				Podpis ředitele školy:	
Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1.	15.5.07	1 - 13	1.9.07	Svoboda	Školská rada schválila: 15.5.2007 Ped. rada projednala 19.6.2007
2.	14.10.08	3, 14	14.10.08	Svoboda	Školská rada schválila: 14.10.08 Ped. rada projednala 14.10.08
3.	7.10.09	2, 4, 5	7.10.09	Svoboda	Školská rada schválila: 7.10.09 Ped. rada projednala 29.9.09
4.	3.10.2012	4, 5,	4.10.2012	Svoboda	Školská rada schválila: 28.8.2012 Ped. rada projednala 11.10.2012
5.	24.10.2016		25.10.2016	Svoboda	Školská rada schválila: 24.10.2016 Ped. rada projednala 25.8.2016
6.	11.4.2017	10, 12	1.5.2017	Svoboda	Školská rada schválila: 11.4.2017 Ped. rada projednala 11.4.2017
7.	10.11.2017	7,10,12	13.11.2017	Svoboda	Školská rada schválila: 10.11.2017 Ped. rada projednala 10.11.2017 Práva o povinnosti žáků a ped.prac.
8.	14.3.2018	13 - 14	25.5.2018	Svoboda	Implementace GDPR, 4.1.33
9.	18.6.2019	8 – 9 11 13 - 14	1.12.2019	Svoboda	Školská rada schválila: 12.11.2019 Ped. rada projednala: 18.6.2019 - OPL - Povinnosti zákonných zástupců – Trestní zákoník - GDPR

## **OBSAH**

- I. Úvodní ustanovení
- II. Obecná ustanovení
- III. Školní řád pro žáky, studenty a zákonné zástupce
  - 3.1. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců
  - 3.2. Povinnosti a chování žáků
  - 3.3. Docházka do školy a uvolňování z vyučování
  - 3.4. Omlouvání nepřítomnosti
  - 3.5. Povinnosti zákonných zástupců
- IV. Ustanovení pro učitele
- V. Režim při akcích mimo školu
- VI. Ustanovení pro vychovatelky školní družiny a mateřské školy
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
- VIII. Řád školní družiny
- IX. Školní a organizační řád mateřské školy
- X. Sankční řád

Přílohy: Pravidla pro hodnocení žáků  
Řád školní družiny  
Zásady oblečení na TV a PV  
Sankční řád  
Školní a organizační řád MŠ

## I. Úvodní ustanovení

### 1.1. Ustanovení o školním řádu

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Školní řád je základní normou organizace. Učitelé s ním podrobně seznamují žáky vždy na počátku školního roku, stejně poučení dostanou i zákonní zástupci na úvodních třídních schůzkách.

Učitelé, ve spolupráci s kolektivem třídy, také stanoví pravidla konkrétní třídy.

Stanovuje podmínky, za kterých se vzdělání a výchova (dále jen „vzdělávání“) uskutečňuje, práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### 1.2. Charakteristika organizace

Mateřská škola, Speciální základní škola a Praktická škola, Hradec Králové je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která je zřízena Královéhradeckým krajem. Činnost organizace je vymezena zřizovací listinou.

Organizace vystupuje ve vztahu k ostatním právnickým a fyzickým osobám svým jménem a její činnost se řídí Občanským zákoníkem a Obchodním zákoníkem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Jménem organizace má právo vystupovat ředitel školy a statutární zástupce.

### 1.3. Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance organizace a zákonné zástupce žáků.

### 1.4. Žáci jsou seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku, toto seznámení je zaznamenáno ve školní dokumentaci, zákonní zástupci jsou s vybranými ustanoveními školního řádu a jeho vydáním seznámeni písemnou formou, seznámení stvrzují podpisem.

## II. Obecná ustanovení

### 2.1. Žáci přicházejí do školy určeným vchodem. Při vstupu si řádně očistí obuv. Dohled u vchodů vykonává školník od 7,15 hod. Učitelé vykonávají dohled od 7,40 a malých přestávkách ve svých třídách a šatnách. Dohled na chodbách začíná na 2. stupni od 7,40 (u hlavního vchodu), na 1. stupni o velké přestávce, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním po dobu přestávky.

### 2.2. Místo pro přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je určeno ve vstupní aule hlavní budovy školy.

Školní budovy se otevírají v **7.40** pro všechny žáky, kteří přicházejí nejpozději 5 min. před zahájením vyučování. Od **7,15** hod je otevřeno atrium školy, v případě nepříznivého počasí i aula v nové budově. Branka do atria bude uzamčena v **8,15** hod. Vstup do budov bude poté již výhradně vchodem na nové budově, která bude uzamčena v **8,30** hod.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut, v některých případech (dáno rozvrhem) déle.

O přestávkách je návštěva budov a poschodí, kde není žákova třída, povolena pouze za předpokladu souhlasu pedagogického dozoru.

Žáci základní školy speciální a 1. – 4. ročníku mají třídy a šatny v přední budově, žáci 5. – 9. ročníku a a PrŠ v budově zadní. Do budov vstupují hlavními vchody jednotlivých budov .

- 2.3. Žáci pobývají ve školní budově ve svých učebnách nebo ve stanovených prostorách. Na schodištích, WC a chodbách se zbytečně nezdržují.
- 2.3. Do dílen, žákovské kuchyně, tělocvičny, na školní pozemek a do cizích učeben přecházejí a vstupují žáci zásadně pod dohledem učitele. Stejným způsobem se vrací do svých učeben.
- 2.3. Žáci opouští školu po poslední vyučovací hodině v doprovodu učitele. Po jejím opuštění nenese škola dále odpovědnost za zdraví žáků.
- 2.4. Oděv a obuv si odkládají žáci v šatnách, kde se také přezouvají do pantoflí nebo bačkor.
- 2.4. Změny v organizaci vyučování (volné dny ředitele školy, zkrácené vyučování, mimořádné prázdniny), školní kulturní a sportovní akce, představení apod. se oznamují **písemně nejméně 2 dny předem. Vícedenní akce se oznamují žákům a rodičům nejméně jeden týden předem.**
- 2.4. Při plánovaných akcích školy, výuce mimo budovu nebo při doplňování látky po řádném vyučování školy jsou zákonní zástupci **písemně** informováni **nejméně 2 dny předem**, je možné stanovit místo srazu a ukončení akce i mimo místo vzdělávání ( školu ), ale vyučující musí být na místě srazu nejméně **15 min. před dohodnutým termínem**. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 2.4. Vstup do ředitelny, sboroven, kabinetů a provozních místností je žákům povolen pouze se svolením nebo v doprovodu učitele.
- 2.5. Veřejnosti je vstup do budovy umožněn výhradně z důvodu úředního jednání.
- 2.5. V době vyučování není dovoleno vyrušovat učitele, kromě vyřizování neodkladných a nutných záležitostí školy. Jednání s rodiči je povoleno pouze v oznámených konzultačních hodinách pro rodiče, před a po vyučování, o volných hodinách, o přestávkách, **v předem dohodnutých termínech.**
- 2.6. Není dovoleno kouřit a parkovat automobily na chodníku před školou.
- 2.7. Ve škole je zakázáno zacházení s otevřeným ohněm

### **III. Školní řád pro žáky, studenty a zákonné zástupce**

#### **3.1. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

- 3.1.1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu a souvisejících zákonných norem.
- 3.1.2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho vývoji a nevhodným způsobem ovlivňují jeho morálku.
- 3.1.3. Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- 3.1.4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)  
Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- 3.1.5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, všemi formami zneužívání a před kontaktem s drogami.
- 3.1.6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se dostane do nesnáží.
- 3.1.7. Na odpočinek a volný čas.
- 3.1.8. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- 3.1.9. Žák musí být chráněn před jakoukoli diskriminací (dle rasy, barvy, jazyka, stupně a druhu handicapu, náboženství apod.)
- 3.1.10. Žák musí být chráněn před všemi formami útlaku a krutosti.
- 3.1.11. Opatření k zajištění kázně a způsob klasifikace a hodnocení práce žáků musí odpovídat lidské důstojnosti dítěte.

#### **3.2. Povinnosti a chování žáků**

- 3.2.1. Žáci řádně dochází do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávají.
- 3.2.2. Při cestě do školy i ze školy dodržují pravidla silničního provozu, používají výhradně značených přechodů pro chodce.
- 3.2.3. Žáci dodržují školní řád a další předpisy, směrnice a pokyny školy, včetně předpisů k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 3.2.4. Žáci vykonávají pokyny a požadavky učitelů, vychovatelek ŠD, ostatních zaměstnanců. K vyučujícím se chovají slušně, v souladu s normami společenského chování. Zvláště hrubé

slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb.

- 3.2.5. Zvláště hrubé opakování slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo ŠPZ nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 3.2.6. Žák nesmí žádným způsobem narušovat výuku a činnost školy, znemožňovat vzdělávání ostatním spolužákům.
- 3.2.7. Po příchodu do třídy se žák připraví se na vyučování, po zvonění je připraven plnit pokyny vyučujícího.
- 3.2.8. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků.
- 3.2.9. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vymáhání peněz, jídla apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a budou považovány za **hrubý přestupek** proti školnímu a klasifikačnímu řádu.
- 3.2.10. Vstup do tělocvičen, dílen a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti vyučujícího.
- 3.2.11. Žák chodí do školy zdrav.
- 3.2.12. Škola může nepřijmout do vyučování žáka s prokazatelnými infekčními nemocemi a parazity (vši, švábi, štěnice) na dobu nezbytně nutnou a vyžadovat lékařská a hygienická opatření ze strany rodičů.
- 3.2.13. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Do školy chodí čistě a vhodně oblečení a upraveni.
- 3.2.14. Předměty cenné a nesouvisející s vyučováním žáci do školy **nenosí**, v nutných případech je ponechávají u vyučujícího. V jiném případě za jejich ztrátu škola nenese odpovědnost.
- 3.2.15. Je **přísně** zakázáno do školy donášet předměty, které jsou, či by mohly být, pokládány za zbraň, způsobit zranění.
- 3.2.16. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému učiteli či učiteli vykonávajícímu dozor.
- 3.2.17. Na hodiny TV a PV nastupují žáci ve vhodném oblečení, vyhrazeném pouze pro tyto předměty (podrobnosti řeší vnitřní směrnice).
- 3.2.18. Žáci jsou povinni šetřit majetek školy, udržovat čistotu v celé škole a okolí školy. Škody úmyslně zaviněné musí žáci (zákonní zástupci) v plné hodnotě uhradit.

- 3.2.19. Při ztrátě učebnic či žákovské knížky zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.
- 3.2.20. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově "dobrý den", ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny (bloku). Členy pedagogického sboru oslovuje "pane řediteli", pane učiteli" apod.
- 3.2.21. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- 3.2.22. Pokud žák neplní zadané úkoly (domácí nebo školní), odmítá v hodinách pracovat nebo není dostatečně připraven na vyučování, bude si tyto povinnosti plnit individuálně v den určený vyučujícím po skončení výuky pod dohledem učitele. Zákonný zástupce bude informován nejméně den předem zápisem v ŽK – s uvedením času odchodu ze školy.
- 3.2.23 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 z.č. 40/2009 Sb. trestní zákoník), ve škole s nimi manipulovat (manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání, tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání), a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 3.2.24 Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi (dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let) je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte (4 § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí)
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky. (4 § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí)
- Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem je škola povinna tento skutek přezkazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu
- Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření (= podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace. Termín „užití návykové látky“ by neměl být zaměňován s termínem „užívání návykové látky“ – v případě podezření na to, že žák experimentuje s návykovými látkami či je pravidelně užívá, by měly být spuštěny mechanismy indikované prevence a včasné intervence ve spolupráci s odbornými poradenskými a pomáhajícími institucemi) na užití návykové látky žákem na



základě zákonných důvodů (§ 16 z.č. 379/2005 o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami) nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.

- 3.2.25 Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.
- 3.2.26 Je zakázáno při vyučování a činnostech s vyučováním souvisejících používání mobilních telefonů. Vhodnost přinášení mobilních telefonů žáky do školy zvaží pečlivě každý zákonný zástupce společně s dítětem.
- 3.2.27 Je zakázáno ve škole jakékoli nabíjení soukromých mobilních telefonů, notebooků a tabletů žáky
- 3.2.28 Při vyučování a činnostech s vyučováním souvisejících je zakázáno pořizovat jakékoli obrazové a zvukové záznamy (fotoaparáty, kamery, mobilní telefony, magnetofony apod.)
- 3.2.29 Do školní jídelny chodí pouze žáci, kteří mají zaplacené obědy.
- 3.2.30 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, ve třídě, na chodbě nebo na hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- 3.2.31 Je zakázáno používat a manipulovat s výtahy.
- 3.2.32 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. **Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky vždy poučí o bezpečnosti** (zápis do TK při prvním poučení). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 3.2.33 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve cvičné kuchyňce, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a listu BOZP.
- 3.2.34 Žáci nepoužívají bezdůvodně zvonku a tlačítek na vstupních dveřích, v době mimo vyučování se nezdržují v budově školy.
- 3.2.35 Otevírání oken a manipulace se žaluziemi je povolena pouze v přítomnosti a se svolením vyučujícího.
- 3.2.36 Je zakázáno manipulovat s ovládáním boilerů a ústředního vytápění.

### 3.3 Docházka do školy a uvolňování z vyučování

- 3.3.1 Žáci jsou povinni účastnit se vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- 3.3.2 Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby se stačili připravit na vyučování.
- 3.3.3 **Uvolňování žáka z vyučování:** Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit doplnění zameškaného učiva. Každé uvolnění je možné výhradně na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců žáka. Nejvíce na 2 hodiny uvolňuje vyučující, na 2 dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
- 3.3.4 Pokud žák (jen druhého stupně) odchází ze školy v průběhu vyučování, **na základě předchozího písemného souhlasu rodičů (zákonných zástupců)**, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitel, který je oprávněn v případě pochyb si uvolnění ověřit.  
Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři výhradně v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby (starší 18ti let).
- 3.3.5 Při opakovaných (zaviněných) pozdních příchodech do školy je žákovi při třech pozdních příchodech počítána 1 neomluvená hodina.
- 3.3.6 **Omlouvání nepřítomnosti:** Zákonní zástupci žáka jsou povinni nejpozději do **3 dnů** ohlásit důvod nepřítomnosti (osobně, telefonicky, písemně.) Písemnou omluvenku na omluvném listu v žákovské knížce (notýsku), podepsanou zákonným zástupcem žáka, předkládá žák třídnímu učitel, který je povinen po návratu do školy.
- 3.3.7 Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Návštěvy lékařských zařízení je třeba pokud možno realizovat v době mimo vyučování.
- 3.3.8 Doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením od lékaře může škola /třídní učitel/ vyžadovat dle svého rozhodnutí vždy, když to pokládá za potřebné (prevence záškoláctví atd.)

#### **3.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

- 3.4.1 Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (*1. duben - 30. duben*).  
Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- 3.4.2 Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- 3.4.3 Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, zdrav, čistě oblečený a upravený.
- 3.4.4 Respektovat názor školy na zdravotní stav dítěte, na žádost školy zajistit potřebné lékařské vyšetření.
- 3.4.3. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.

- 3.4.4. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní a psychické způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- 3.4.5. Dodržovat ustanovení § 201 Trestního zákoníku (Ohrožování výchovy mládeže)
- 3.4.6. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.**
- 3.4.7. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- 3.4.8. Informace jsou rodičům poskytovány prostřednictvím žákovské knížky, notýsku, které rodiče pravidelně kontrolují a toto stvrzují svým podpisem (zatajování a časté nepředkládání žákovské knížky, notýsku, se hodnotí jako vážný přestupek, který brání spolupráci školy a rodiny).
- 3.4.9. Před vstupem do školy a po jejím opuštění nenese škola za zdraví žáků odpovědnost.
- 3.4.10. Poskytnout škole informace o bydlišti, telefonním spojení a jejich změnách
- 3.4.11. Není dovoleno parkovat vozidla na chodníku před školou a kouření v okolí školy.

## **IV. Ustanovení pro pedagogické pracovníky (učitele)**

- 4.1.1. Pedagogičtí pracovníci se řídí:  
Školským zákonem, Zákonem o pedagogických pracovnících, "Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení" č.j. 263/2007 Sb. **Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas.** Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Během vyučování učitel neopouští třídu.
- 4.1.2. Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků a studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- 4.1.3. Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady
- 4.1.4. **Učitelé přicházejí nejméně 20 min. před zahájením vyučování či výchovné činnosti, od této doby vykonávají dozor nad svěřenými žáky ve třídě a šatně, zajistí jejich uzamčení.**
- 4.1.5. Nemůže – li se pro nemoc (či jiný závažný důvod) dostavit do školy, ohlásí tuto skutečnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná s vedením školy. Změnu schvaluje příslušný zástupce ředitele.
- 4.1.6. Učitelé denně navštěvují hlavní sborovnu, zapisují do evidence pracovní doby a kontrolují si své přihrádky v registru a úkoly a informace na informační tabuli.

- 4.1.7. Účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže těchto porad zúčastnit, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu si zajistit veškeré informace a pokyny (seznámí se zápisem z příslušné rady). Nepřítomnost a nevědomost není omluvou.
- 4.1.8. Učitel při odchodu z učebny odchází poslední, provádí kontrolu stavu třídy a uzavření oken, vypnutí boileru, uzamčení třídy. Po ukončení výuky učitel odvádí žáky do šatny, kde je kontroluje a odvádí před budovu školy. Šatny zkontroluje, klíče nesvěřuje žákům. Žáky navštěvující školní družinu předává vychovatele školní družiny.
- 4.1.9. Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě, kterou neopouští, pokud není vše v pořádku.
- 4.1.10. Školní budovy (přední, zadní) jsou otevřeny od 6.30 do 15.30, v pátek do 14,00. Od 6,30 je po celý den otevřen zadní vchod do budovy, přístup pro učitele je brankami v atriu, které je třeba důsledně zamykat. Od 7,15 jsou otevřeny hlavní vchody do obou budov. Vchod na přední budovu je otevřen do 8,30, poté je možno využít dálkové otvírání. Zadní budova má hlavní vchod otevřen po celý den do 15,00.
- 4.1.11. Každý pracovník, který otevře budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 4.1.12. V době vyučování není dovoleno vyrušovat učitele, kromě vyřizování neodkladných a nutných záležitostí školy. Jednání s rodiči je povoleno pouze před a po vyučování, o volných a konzultačních hodinách, přestávkách, předem dohodnutých termínech. Při řešení vážných problémů si přizve dalšího kolegu nebo člena vedení školy.
- 4.1.13. Provoz školy se řídí rozvrhem hodin a dohledu nad žáky, případně stanovenými jinými úkoly/ zastupování, doprovod apod./.
- 4.1.14. Pomůcky v kabinetech si nesmí žáci vyzvedávat sami, učitelé je neposílají při vyučování po budově s vyřizováním záležitostí. Není přípustné posílat žáky mimo budovu.
- 4.1.15. Zájmová činnost ve škole je přípustná pouze za přítomnosti určeného vedoucího. Pokud svolí s čekáním žáků v budově, zajišťuje dohled.
- 4.1.16. První pomoc při úrazu žáků poskytují učitelé, zajistí i odborné vyšetření, doprovod žáka. Drobné úrazy jsou ihned zapisovány do evidence úrazů /v každé lékárně, jejichž seznam vyvěšen ve sborovně/, závažnější úrazy se zapisují do „Knihy úrazů“, která je uložena u hospodárky školy a učitel bezodkladně vypíše „Záznam o úrazu“, který je do 7 dnů zaslán na KÚ – OŠMT. O každém úrazu je informováno vedení školy.
- 4.1.17. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu, pokyny doprovázejících osob.
- 4.1.18. Učitelé zapíší před odchodem z budovy s žáky do Knihy vycházek informace o čase a místě konání akce.
- 4.1.19. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí **řádem odborné učebny**.
- 4.1.20. Učitelé pravidelně zpracovávají dokumentaci o absenci žáků, v případě pochybností o oprávněnosti nepřítomnosti žáka postupují dle „Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví“ - č.j. 10 194/2002-14.
- 4.1.21. Učitelé sledují projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (šikanování, záškoláctví, patologické hráčství, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další) a navrhnou opatření - spolupracují s výchovnou poradkyní, koordinátorem protidrogové prevence, případně sociální pracovníci SPC. Okamžitě uvědomí vedení školy.

Při zjištění OPL učitelé postupují podle Minimálního preventivního programu školy (Program školy).

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta, chránit jejich bezpečí a zdraví, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

4.1.22. Učitelé odpovídají za inventář přidělených tříd, kabinetů, dílen a pracoven.

4.1.23. Osobní dokumentace žáka je **přísně důvěrná**, nesmí být uložena na místě přístupném nepověřeným osobám. Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní a citlivé údaje.

4.1.24. Třídní knihy jsou uloženy ve třídách, každý pátek po vyučování předány na určeném místě ke kontrole. Třídní výkazy a katalogové listy žáků jsou uloženy u zástupců ředitele. K vyplňování TK, TV a KL se používá modrá barva, zápisy se negumují ani jinak neupravují. Případné omyly budou škrtnuty tak, aby původní zápis byl čitelný, bude uvedeno, kdo opravu provedl (celé jméno a datum opravy).

4.1.25. **Pomůcky** určené k vyučování **připravuje učitel** předem - před začátkem vyučování. Pokud má dozor na chodbě, musí si pomůcky připravit v době volna.

4.1.26. Při výuce TV a PV pedagog:

- vydá před zahájením činnosti jasné a srozumitelné organizační pokyny
- upozorní na případná nebezpečí a zajistí soustavnou pomoc při činnosti
- je vždy na nejrizikovějším místě, zajišťuje dopomoc
- před zahájením činnosti zjistí, zda je náradí v pořádku, zda mají žáci vhodné a odpovídající oblečení, obuv.

4.1.27. Vyučující se musí přezouvat v prostorách k tomuto účelu zřízených. Svrchní oděv a obuv ukládá na místě k tomu určeném. **Cenné věci uzamýká.**

4.1.28. Povinností učitele je využívat moderních vyučovacích metod v souladu s příslušnými učebními dokumenty a tematickým plánem, ve výuce nesmí převládat frontální vyučování.

4.1.29. Je zakázáno v době při práci ve třídě či jakékoli přímé výchovné činnosti používat mobilních telefonů.

4.1.30. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, omamných látek, používání **vlastních** elektrických spotřebičů (především vařičů a varných konvic), které nesmí být ve třídách. Tepelné elektrické spotřebiče je povinnost po použití odpojit ze sítě. **Pro pracovníky platí zákaz kouření ve všech prostorách školy.**

4.1.31. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, neuzamčených skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

4.1.32. **Provádění výsledku nezletilé osoby** : dle § 102 Trestního řádu je při výsledku svědka mladšího než 15 let o okolnostech, jejichž oživování v paměti by vzhledem k věku mohlo nepříznivě ovlivňovat jeho duševní a mravní vývoj, třeba k výsledku přibrat pedagoga resp. jinou osobu mající zkušenosti s výchovou mládeže. Přibrání rodičů k výsledku není požadováno, záleží pouze na úvaze policejního orgánu. Policie musí vyrozumět rodiče žáka předem. Povinností školy je výsledek umožnit. Při spolupráci s Policií České republiky se škola řídí metodickým pokynem MŠMT č.j. 14 144 / 98 – 22 „Spolupráce škol a předškolních zařízení s Policií ČR při prevenci a vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané“.

4.1.33. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## V. Režim při akcích mimo školu

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

5.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než stanoví vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

5.4. Plánování akce se řídí **Směrnici č. 2/2007 k plánování a schvalování pracovních cest a školních akcí** (formuláře Povolení školní akce) s ohledem na zajištění BOZP.

5.5. Podmínkou účasti na akci je prohlášení rodičů (formulář č. 2), že žák/kyně/ je schopen/a/ dodržovat řád školy a řád této školní akce, uposlechnout pokynů přítomných pedagogů. Zároveň potvrzují, že jsou si vědomi toho, že do školy v přírodě nemůže být vyslán žák, jehož zdravotní stav by mohl být tímto pobytem ohrožen a žák, který by mohl zdravotně ohrozit ostatní žáky, či žák, který není schopen dodržovat režim dne, řád školní akce a řád školy, pokyny pedagogů.

5.5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5.6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5.7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

5.8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

5.9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **VI. Ustanovení pro vychovatelky školní družiny a MŠ**

6.1.1. Vychovatelky se řídí obecnými ustanoveními pro učitele. Jsou povinny dodržovat stanovenou pracovní dobu, nastupují do zaměstnání nejpozději 15 minut před začátkem výchovné práce, s výjimkou vychovatelky, které začíná pracovní směna v 6.30 hod.

6.1.2. Vychovatelka ručí za bezpečnost všech dětí, které jsou v daném okamžiku svěřeny do její péče. Zaměstnání je povinna organizovat tak, aby měla všechny děti pod dohledem. Při práci organizuje činnost pedagogických asistentů.

6.1.3. Během výchovné práce není povoleno posílat žáky mimo budovu. Vychovatelka nesmí žáky využívat k osobním službám, žákům nedovoluje vstup do kanceláře vedoucí vychovatelky a kabinetu.

6.1.4. Vychovatelka odpovídá za to, že děti nebudou vstupovat do oddělení nepřezuté. Kontroluje pořádek v odděleních.

6.5. Všechny vychovatelky jsou povinny sledovat informace na informačních tabulích ve sborovně, kde se zapisují i do evidence docházky.

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## **VIII. Řád školní družiny**

Viz. řád školní družiny

## **IX. Školní a organizační řád mateřské školy**

Viz. řád mateřské školy

## **X. Sankční řád**

Viz. Sankční řád