



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2779/19-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 10, Štěchovická 4/1981, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Štěchovická 4/1981, 100 00 Praha 10 - Strašnice</b>
E-mail	<b>msstechovicka@volny.cz</b>
IČ	<b>70924279</b>
Identifikátor	<b>600040704</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Nedvědová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 10</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Štěchovická 4/1981, 100 00 Praha 10 – Strašnice Rembrandtova 2240, 100 00 Praha 10 – Strašnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 11. 2019 – 6. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání se dvěma školními jídelnami. Obě pracoviště, kmenové v ulici Štěchovická i odloučené v ulici Rembrandtova, disponují čtyřmi třídami, děti jsou převážně rozděleny podle věku. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si celý rok* (dále „ŠVP PV“). Filozofie školy vychází z osobnostně orientovaného přístupu. Cílem je dosáhnout takového stupně samostatnosti každého dítěte, aby získané kompetence mohlo uplatnit v dalším stupni vzdělávání, aby bylo sebevědomé a schopné přizpůsobit se různým situacím. Nejvyšší povolený počet 224 míst byl k termínu inspekční činnosti využit na 94 % (211 dětí).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Většina koncepčních záměrů je postupně realizována a směřuje k dalšímu rozvoji školy. Vzdálenost mezi pracovišti představuje zvýšené nároky na řízení i organizaci vzdělávání, proto ředitelka deleguje některé kompetence na své dvě zástupkyně (např. metodické vedení začínajících pedagožek, rozvrhy přímé práce, hospitace a administrativní záležitosti školy). Z hospitační činnosti jsou vyvozovány závěry, které převážně vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, některá konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávání však nejsou zcela účinná. Záznamy z pedagogických rad dokládají pravidelné projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky související se vzděláváním dětí a řešení organizačních otázek. Jednání pedagogické rady jsou společná pro obě pracoviště, čímž je vytvořen optimální prostor pro rychlý přenos informací a pro udržování pozitivních sociálních vazeb mezi učitelkami.

Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný, tvoří jej 16 pedagožek včetně ředitelky školy. Pouze dvě učitelky, na odloučeném pracovišti, nesplňují kvalifikační předpoklady, ale požadovaný obor již studují. Méně zkušeným a nekvalifikovaným je poskytována metodická podpora formou mentoringu, přesto se v jejich práci vyskytují didaktické nedostatky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno plánovitě, podporuje realizaci ŠVP PV, rozšiřuje profesní růst učitelek, obohacuje zdroje jejich inspirace v široké škále oblastí vzdělávání. Z aktivního přístupu pedagožek je zřejmé, že se s filozofií školy identifikují a činorodě týmově spolupracují. Pozitivní atmosféru, kolegiální spolupráci a výměnu zkušeností podporují také vzájemné hospitace a neformální setkávání.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání probíhá v podnětném prostředí. Ředitelka průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, materiál, literaturu a sportovní potřeby. K rozvoji informační gramotnosti dětí slouží interaktivní tabule na pracovišti Rembrandtova. Škola je vybavena novým nábytkem a herními prvky, odloučené pracoviště bylo kompletně zrekonstruováno.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka aktivit byla od ranního příchodu dětí provázána s tématem aktuálního ročního období. Pedagogický proces je založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí, které si svobodně volí činnosti podle svého zájmu. Dostatečný časový prostor byl věnován volné hře s využitím konstruktivních, námětových a napodobivých her. Vzájemnou spolupráci dětí při hrách i úklidu podporuje důslednost učitelek při dodržování stanovených pravidel.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny motivačně a prosociálně. Starší děti dostaly prostor k samostatnému verbálnímu projevu i k vyjádření názorů a osobních prožitků.

Ranní cvičení bylo většinou kvalitní s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Učitelky poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění, někde přispívala i k posilování prosociálních vztahů (např. předáváním pohlázení). Ve dvou případech pohybové aktivity nespĺnily svůj zdravotně preventivní účel a nízkou náročností i nevhodnou skladbou nezohledňovaly přiměřené zatížení organismu dětí.

Řízené činnosti na obou pracovištích rozvíjely v souladu s tématem environmentální povědomí dětí a jejich pozitivní vztah k přírodě. Předkládání otevřených otázek vedlo k společnému dialogu s hledáním vhodného řešení problémů. Předmatematická gramotnost byla podporována procvičováním matematických operací (porovnávání, třídění). Zpěv s doprovodem klavíru a hrou na Orffovy nástroje podněcoval hudební citění dětí. Dovednostně praktické aktivity (stříhání, lepení) rozvíjely fantazii dětí. Rušné a klidné chvílky byly v průběhu vzdělávání obměňovány dle momentálních potřeb dětí, vzájemně provázané aktivity se vhodně střídaly. Kvalitu vzdělávání ovlivňuje míra pedagogických zkušeností učitelek. V případě pedagožek s kratší pedagogickou praxí a nekvalifikovaných některé metodické nedostatky snižovaly efektivitu vzdělávání. Byly to zejména prostoje a nízká diferenciacce vzdělávání s nedostatkem přiměřených podnětů pro danou věkovou skupinu. Grafomotorická prevence byla ve většině případů nekomplexní, učitelky systematicky nesledovaly správné držení psacího náčiní ani návyk zdravého sezení. Podněcování úsilí dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, starším z nich však nebyl dán prostor k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Během odpoledního odpočinku si děti mohly zvolit různé klidové aktivity, individuální potřeba spánku byla respektována.

Organizace stravování byla plynulá, po jídle mohly všechny děti postupně odcházet k následným aktivitám. Na odloučeném pracovišti učitelky efektivně vedly děti k samostatnosti při stolování. Naopak na kmenovém pracovišti byla možnost sebeobsluhy omezená, jídlo i pití bylo dětem, kromě jednoho případu, servírováno kuchařkami, bez možnosti ovlivnit velikost a složení porce. Všechny děti po sobě uklízí nádobí, případně si nosí přídavky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pozitivní atmosféra ve všech třídách se odráží v důvěře dětí, které bez zábran s dospělými i vrstevníky komunikují a kooperují. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují pravidla soužití, aktivně se zapojují do nabízených činností. Možnosti k sebevyjádření a sebeuplatnění povzbuzují děti v jejich rozvoji a vytvářejí i dobré předpoklady pro další vzdělávání. Každodenní zařazování rituálů navozuje uspokojení a podporuje pozitivní psychosociální zázemí. Při vzdělávání projevily děti schopnost soustředit se na zadávané úkoly. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají vývojovým předpokladům jednotlivců. Pomocí tematicky zaměřených aktivit je výborně rozvíjen pozitivní vztah k přírodě a jsou vytvářeny elementární základy v oblasti ochrany přírody. Osobnostně orientovaný přístup k dětem se škole daří realizovat.

Pedagogická diagnostika soustřeďuje pomocí portfolií výtvarné práce dětí i tematicky zaměřené pracovní listy a formuláře, ve kterých učitelky třikrát ročně zaznamenají pokroky

dětí. K dalšímu pedagogickému působení však převážně nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence).

V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje se sousední základní školou (návštěvy dětí v prvních ročnících). Přínosná je kooperace s pedagogicko-psychologickou poradnou v oblasti ověření zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku. V případě potřeby škola využívá služeb klinického logopeda, logopedickou prevenci zajišťují učitelky v MŠ. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami knihovny.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují do aktivit školy (např. tvořivé dílny, kulturní a sportovní akce), mohou podávat návrhy k chodu MŠ. O vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkou i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budovách škol, e-mailové korespondence a webových stránek.

MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí. Zdravý vývoj je podporován pravidelnými pobyty venku, každodenním cvičením, akcemi školy (např. zdravotně preventivní projekt *Zdravé zuby*). MŠ zajišťuje kurzy bruslení, realizuje letní školy v přírodě. Vchody do budov školy na obou pracovištích jsou zajištěny elektronicky, na pracovišti Štěchovická je v době ranních příchodů dětí do MŠ zajištěn i dohled provozní zaměstnankyní.

Škola se aktivně zapojuje do společenského dění v obci, děti pravidelně zajišťují kulturní programy na různorodé akce (např. oslavy vánočních svátků), účastní se výtvarných soutěží.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 se zlepšily materiální podmínky školy. MŠ si udržuje dobrý standard poskytovaného vzdělávání.

### **Silné stránky**

- vstřícná a přátelská atmosféra v průběhu vzdělávání,
- plánovité další vzdělávání pedagogických pracovníků rozšiřující profesní růst učitelek v široké škále oblastí vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- grafomotorická prevence není vždy komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení dětí a držení psacího náčiní,
- diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem není v některých případech dostatečná,
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- poskytovat učitelkám s krátkou pedagogickou praxí a nekvalifikovaným metodickou podporu, průběžně vyhodnocovat účinnost navržených opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání,

- realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- zařazovat efektivní organizační formy vzdělávání vedoucí k větší diferenciaci vzdělávání,
- vést pedagogickou diagnostiku ve všech vzdělávacích oblastech se záměry pro další vzdělávací činnost,
- vést nejstarší děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 8. 2015, č. j. S-MHMP 1318683/2015 s účinností od 1. 9. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 18. 7. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si celý rok*, platný od 1. 9. 2019
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2019
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2019/2020
7. Evidence docházky přijatých dětí ve školním roce 2019/2020
8. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, včetně rozvrhu hodin přímé práce učitelek a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Knihy úrazů na obou pracovištích vedené od 1. 9. 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze 3. 12. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Renata Nedvědová,  
ředitelka školy

Nedvědová v. r.

V Praze 3. 12. 2019