



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-232/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-52/25-M

Název	Mateřská škola Moravičany, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	789 82 Moravičany 260
E-mail	msmoravicany@seznam.cz
IČO	71 002 201
Identifikátor	600 147 444
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Renata Tilscherová
Zřizovatel	obec Moravičany
Místo inspekční činnosti	789 82 Moravičany 260
Inspekční činnost na místě	12. - 14. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Moravičany, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v homogenní a heterogenní třídě. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala celkem 48 dětí, z nich 16 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 4 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky a dvou dětí s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování dětí včetně celodenního pitného režimu je zajištěno provozem vlastní školní jídelny.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci dětí osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy využívá ředitelka školy svých dlouholetých zkušeností, znalostí prostředí i specifík školy. V podrobně zpracované koncepci rozvoje školy určila reálné cíle zaměřené na všechny oblasti poskytovaného vzdělávání, především na vytvoření bezpečného prostředí, podporující všestranný rozvoj dětí a zdravé klima školy. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, úzká spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery v obci a regionu na místních akcích.

Vzájemná komunikace všech zúčastněných probíhá každodenním kontaktem a pravidelnými jednáními pedagogické rady, kde jsou projednávány provozní, organizační a výchovně vzdělávací záležitosti. Ředitelka školy klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a vzájemnou důvěru. Škola využívá prostřednictvím projektu personální podporu školní asistentky. Škola je zapojena do projektu „Se Sokolem do života“. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy každodenními namátkovými režimovými vstupy a pravidelně provádí hospitace všech učitelů. Pro začínající pedagogy má škola zpracován plán pedagogické podpory pro začínající učitelku MŠ, vedena je zkušenější kolegyní ve třídě, která je zároveň její uvádějící učitelkou. Vzájemné hospitace učitelů ve škole s písemným vyjádřením, závěry a doporučením pro další činnost jsou realizovány dle plánu, sdílení zkušeností či výměna námětů ke zkvalitňování vzdělávání s mateřskou školou v Mohelnici probíhá v pravidelných intervalech. Vedení školy udržuje kontakt s dalšími mateřskými školami pro inspiraci v řízení a organizaci chodu školy i pro předávání zkušeností předškolního vzdělávání. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje požadavky pedagogů a potřeby školy vycházející i ze zjištění z hospitační činnosti vedení školy.

Materiální podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni, ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně obměňovat vybavení tříd. Třídy jsou vzdušné, s dostatkem prostoru pro spontánní činnosti dětí. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí ve třídách, jejich účelné umístění a přehledné uspořádání přirozeně podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře i spontánních činnostech. Některé didaktické pomůcky si učitelky vyrábí samy. Školní zahrada je vybavena vhodnými herními prvky, prostředí a vybavení zahrady škola účelně využívá pro environmentální vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávacího procesu v mateřské škole se uskutečňuje podle stručně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podrobně zpracovaný třídní vzdělávací program obsahuje dílčí cíle a pestrou vzdělávací nabídku. Třídní vzdělávací program je plánován pro každou třídu vzhledem k věku, schopnostem a možnostem skupiny dětí ve třídách. Děti se přirozeně a bez zábran zapojovaly do nabízených činností, aktivně se účastnily činností během celého dne. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí v jednotlivých třídách.

Spontánní ranní činnosti probíhaly individuálně i v malých skupinách, děti měly možnost volit si z připravené pestré nabídky aktivit k právě probíhajícímu tématu, věnovaly se tvoření u stolečků, manipulačním a konstruktivním hram. Tělovýchovné chvíle probíhaly pravidelně před ranní svačinou, v heterogenní třídě měly děti možnost volby se do cvičení zapojit či nikoliv. Hudební a preventivní logopedické chvíle byly zaznamenány v průběhu dopoledního vzdělávání. Řízené didakticky zacílené aktivity probíhaly frontální, skupinovou i individuální formou, s vhodnou úvodní motivací a názornými pomůckami, uplatňováno bylo také prožitkové a situační učení. Účelně se střídaly metody a formy, v heterogenní třídě bylo patrné skupinové kooperativní vzdělávání dětí. Učitelky rozvíjely děti ve všech oblastech, důraz kladly na čtenářskou a matematickou pregramotnost. V menší míře však byla během inspekční činnosti ve škole zařazována diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí s možností výběru rozličně náročných činností a dle jejich volby. Děti v povinném předškolním vzdělávání plnily aktivity cíleně zaměřené na úspěšný vstup do základního vzdělávání, rozvíjely kognitivní schopnosti prostřednictvím úkolů na tabletu. Učitelky prohlubovaly poznatky v matematické pregramotnosti zapojením do pilotního programu „Včelka“, zaměřeného na rozvoj předmatematických dovedností. Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání probíhala zejména při ranních či odpoledních činnostech. Ke zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku všech činností docházelo po ukončených řízených činnostech, učitelky využívaly prvky formativního hodnocení a podněcovaly děti k sebehodnocení, patrné byly také prvky vzájemného hodnocení mezi vrstevníky v rámci zacílených aktivit především dětí předškolního věku. Děti mohly vyjádřit své emoce či dobré skutky prostřednictvím tabule „Jak se máš“ a „Tabule dobrých skutků“ s využitím své značky, tabule byly s dětmi v týdenních intervalech vyhodnocovány.

Pobyt dětí venku byl během inspekční činnosti realizován zejména vycházkami po okolí, rozvíjen byl jejich přirozený pohyb a zásady bezpečnosti. Během pobytu venku si děti osvojovaly poznatky probíraného tématu, získané během řízených didakticky zacílených činností praktickými navozenými situacemi vycházející z reálného života. Děti měly dostatek prostoru i pro spontánní aktivity.

Při klidovém odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly možnost výběru z nabídky činností ve třídě u stolů, průběh byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí. Stravování probíhalo během dne v kmenové třídě, děti byly vedeny k samostatnosti a správnému stolování, bylo přihlíženo k individuálnímu tempu. Pedagogové ponechávali dětem dostatečný prostor pro konzumaci stravy dle jejich individuálních potřeb, děti byly nenásilně motivovány k ochutnávání nabízených pokrmů, měly prostor si samy přidávat i během oběda. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí zejména prostřednictvím prožitkového a situačního učení. Třídní vzdělávací programy byly podrobně zpracovány a pravidelně vyhodnocovány, postrádaly však diferencovanou vzdělávací nabídku a výstupy pro plánování a stanovení dalšího pedagogického procesu. Elektronicky byla evaluována práce dětí v programu „Včelka“, zaměřená na matematickou pregramotnost pro děti s povinným předškolním vzděláváním a odkladem školní docházky. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, k vzájemnému respektu, ohleduplnosti a partnerské spolupráci. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobrý předpoklad pro budování základů všech klíčových kompetencí. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vhodně nastavená vzájemná spolupráce učitelky ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci. Ředitelka školy klade důraz na čtené vzájemné hospitace, provádí zhodnocení hospitačních záznamů s doporučením pro další činnosti.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedených portfolií, pedagogickou diagnostiku o pokrocích a vzdělávacích výsledcích dětí provádí učitelky pravidelně. Učitelkám se dařilo zařazovat do vzdělávacího procesu skupinovou práci, kooperaci v daných činnostech, avšak rozličné aktivity vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem dětí byly během inspekční činnosti zaznamenány sporadicky.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni také prostřednictvím fotografií z aktivit vzdělávacího procesu.

Úzká spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení dětí do života v obci také k obohacování realizovaných vzdělávacích programů předškolního vzdělávání dalšími akcemi kulturního, společenského, environmentálního či poznávacího charakteru. Škola účinně spolupracuje s blízkou základní školou, a to formou návštěv dětí v základní škole nebo osobní účasti pedagogů základní školy v mateřské škole. Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k zajištění bezpečného vstupu do budovy vybudováním elektronického zabezpečovacího systému.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem, základní školou i vnějšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života v obci. (1.5)
- Pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí provázené ochotou a partnerskou interakcí. (2.2)
- Vedení školy provádí pravidelnou hospitační činnost, cíleně podporuje výměnu zkušeností mezi pedagogy, škola podporuje sdílení zkušeností mezi jinými mateřskými školami. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Realizované tematické celky nejsou účelně vyhodnocovány vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání, následné sebereflexi učitelek a stanovení dalších kroků v pedagogickém procesu mateřské školy. (4.1, 4.3)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí zatím postrádá účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy diferencované vzdělávací nabídky zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti dětí s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Rozvíjet profesní kompetence všech pedagogů prostřednictvím vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí.
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí účinněji provázovat s plánováním vzdělávacích aktivit a připravovat diferencovanou vzdělávací nabídku zejména při řízených didakticky zacílených činnostech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Moravičany, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 20. 1. 2025
2. Inspekční zpráva, č.j. ČŠIM-925/17-M, ze dne 16. 10. 2017
3. Koncepce rozvoje mateřské školy Moravičany v období 2023-2027, ze dne 6. 1. 2023
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
5. Plán DVPP školy na školní rok 2024/2025, ze dne 26. 8. 2024
6. Dlouhodobý plán DVPP, nedatován
7. Hodnocení školního vzdělávacího programu za školní rok 2023/2024, ze dne 29. 8. 2024
8. Plán hospitační činnosti na školní rok 2024/2025

9. Kontrolní činnost ředitelky školy a Plán kontrolní činnosti, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2023/2024, 2024/2025
11. Záznamy z třídních schůzek, ze dne 5. 9. 2024
12. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2024/2025
13. Přehledy docházky dětí mateřské školy k termínu inspekční činnosti
14. Evaluační výstupy mateřské školy, školní rok 2023/2024
15. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2024/2025
16. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí mateřské školy, školní rok 2024/2025
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
20. Doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
21. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

3. 3. 2025