



ŠKOLNÍ ŘÁD

2022/2023

Školní řád GENIUS Mateřská škola o.p.s.

Název: GENIUS mateřská škola o.p.s.

Adresa sídla: Světická 1229/8, Praha 10, PSČ 100 00

Pobočky:

1. Strašnice – Světická 1229/8, Praha 10
2. Smíchov – Švédská 1373/51, Praha 5

Web: <https://www.genius-school.cz/>

IČ: 248 43 717

IZO: 181 032 961

Kontaktní údaje:

Ředitel společnosti- Michal Zuza – 605 264 258, michal@genius-school.cz

Ředitelka školy – Mgr. Petra Langerová- 725 728 390, petra@genius-school.cz

Marketing – Mgr. Pavlína Zuzová – 606 181 155, pavlina@genius-school.cz

Zřizovatel: Josefínka s.r.o.

Maximální kapacita: Maximální povolená kapacita dětí v mateřské škole v pobočce Strašnice je 32 dětí a v pobočce Smíchov je 30 dětí.

Vydal: GENIUS Mateřská škola o.p.s.

Typ zařízení: Mateřská škola s celodenním provozem

Provozní doba: 7.30 – 17.30

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí.

Vypracoval: Ředitel společnosti Michal Zuza a ředitelka mateřské školy Mgr. Petra Langerová

Schváleno dne: 20.8. 2018 na pedagogické poradě, s účinností od 1. 9. 2018

-aktualizováno dne 25.4.2022 a schváleno dne 25.4.2022

-aktualizováno dne 15.08.2022 a schváleno dne 16.08.2022

1 Základní ustanovení

Ředitelka Genius Mateřské školy o.p.s., Světická 8, Praha 10, vydává podle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 210/2017 Sb., o školním stravování tento školní řád, kterým se upřesňují vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání:

Zákon č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí se specifickými potřebami a žáků nadaných

Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád

Vyhláška č. 202/2016 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení

NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Školní řád upravuje:

- 1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- 2) Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
- 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 4) Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Školní řád je přístupný v mateřské škole. Po vydání školního řádu s ním ředitelka mateřské školy prokazatelně (stvrzení podpisem) seznámí zaměstnance a zákonné zástupce nezletilých dětí.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

Školský zákon v ustanovení §21 – §23 upravuje základní práva a povinnosti žáků, studentů, zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků.

2.1.Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Základní práva:

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte zejména z článků:

- 13. dítě má právo na svobodu projevu
- 19. dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- 23. děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečující důstojnost, podporujících sebedůvěru a aktivní účast dítěte ve společnosti
- 29. dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- 31. dítě má právo na svobodnou hru

Každé dítě má dále právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v § 33 školského zákona.
- Na služby a pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s § 29 školského zákona.
- Každé dítě má právo kdykoliv se napít, jít na toaletu, jíst tolik, kolik chce v souladu se zásadami zdravého životního stylu, být vyslechnuté, možnost pomoci od dospělého, když potřebuje, kdykoliv si odpočinout, dokončit hru.

2.2. Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která se stanoví na začátku školního roku, a to:

- Hrát si tak, abych neohrožoval ostatní děti.

- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Dodržovat bezpečnostní pravidla zejména na zahradě a při pobytu mimo mateřskou školu.
- Neničit práci druhých ani majetek mateřské školy

2.3. Práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Být informováni o akcích a událostech mateřské školy.
- Respektovat názory rodiny ze strany mateřské školy.
- Možnost domluvit si schůzku s pedagogem nebo ředitelem mateřské školy.
- Ukončit předškolní vzdělávání dle smluvních ustanovení mezi mateřskou školou a rodiči.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

Podle základních ústavních pravidel českého právního řádu lze povinnosti fyzickým osobám i právnickým osobám ukládat pouze zákonem. Stanovení povinností zákonným zástupcům dětí ve školním řádu vychází z ustanovení §22, §28 školského zákona. Jde tu o elementární právní jistotu pedagogů a zejména ředitelky mateřské školy, že v případě nějaké škody způsobené dítětem nebo zákonným zástupcem dítěte, nenese mateřská škola odpovědnost při náhradě škody apod.

- Dodržovat ustanovení vymezená zákonem č. 210/1998 Sb. zákon o rodině
- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání dítěte
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- Docházka do mateřské školy je možná pouze s platnou Smlouvou o poskytování péče o dítě

2.5. Způsob omlouvání nepřítomných dětí

Dopředu známou nepřítomnost dítěte, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti, oznámí rodiče ve škole. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví dítě jeho rodiče mateřské škole neprodleně. Nepřítomnost dítěte je možné omluvit telefonicky, e-mailem, přes aplikaci.

Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou rodiče povinni ihned toto ohlásit, vyskytne-li se infekční choroba v rodině, přinesou rodiče lékařské potvrzení, zda může dítě do mateřské školy docházet. Po každém závažnějším onemocnění jsou rodiče povinni přinést potvrzení od lékaře, že dítě může docházet do mateřské školy.

Onemocní-li dítě během pobytu v mateřské škole, jsou rodiče povinni okamžitě po vyzvání zajistit další péči. Rodiče jsou povinni průběžně informovat pedagogy o zdravotním stavu dítěte.

Nemocné dítě do mateřské školy nepatří!

Oznámit řediteli školy po případném rozvodu rodičů, komu bylo dítě svěřeno do péče.

Pro vedení školní matriky oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v souladu s §28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

2.6. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky mateřské školy

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP Letem malým dětským světem s Josefínkou a Vendelínkem a superpartou.

Předškolní vzdělávání zajišťujeme všem přijatým dětem bez rozdílu barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení dítěte.

Ředitelka mateřské školy svolává individuální schůzky, na kterých jsou rodiče informováni o rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

Během roku jsou rodiče informováni denně při předávání dětí.

Rozhovor s ředitelkou či pedagogem je možný vždy po domluvě.

2.7. Povinné předškolní vzdělávání

Se týká dětí, které dosáhnou 5. roku věku (a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku) a ještě nezahájili povinnou školní docházku. Stanovení základní formy povinného předškolního vzdělávání – jedná se o pravidelnou docházku v pracovních dnech, s výjimkou školních prázdnin. Ředitelka MŠ požaduje doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a to do 3 dnů písemně na omluvný list. Předškolní doba vzdělávání probíhá v čase od 9 – 13 hod. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné; takové dítě však může přestoupit na jinou mateřskou školu poskytující předškolní vzdělávání. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzdělávané převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince, místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opakovaně individuálně vzdělávat.

3 Pravidla provozní a režimová

3.1. Přijetí dítěte do mateřské školy

Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti od dvou do šesti let věku na základě žádosti rodičů. Nejpozději do 30 dnů od žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o přijetí.

Ředitelka mateřské školy stanoví místo, termín a dobu zápisu na místě tomu určené (webové stránky).

Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy a stanovení jeho zkušebního pobytu, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce. Podle § 1 odstavce Vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ředitelka mateřské školy stanoví při přijetí se zákonným zástupcem dny docházky dítěte a délku jeho pobytu v mateřské škole. Do mateřské školy lze zařadit i děti, jejichž zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek a to na 4 hodiny denně, (zákon 117/1995 Sb., o státní soc. podpoře).

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Podle § 35 odstavce 1 písm. a), b), c) a písm. d) zákona 561/ 2004 Sb., školský zákon, může ředitelka školy ukončit po písemném upozornění docházku dítěte do mateřské školy:

- zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování
- na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- zákonný zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz mateřské školy

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Škola může požadovat po zákonných zástupcích dítěte zápis na každý další školní rok, aby zajistila, že kapacita mateřské školy bude naplněna, avšak ne překročena. Pokud zákonní zástupci zápis dítěte neprovedou, může být dítěti docházka do mateřské školy ukončena ke konci školního roku, tj. k 30.06. daného roku.

3.2. Evidence dítěte

Při zápisu obdrží rodiče k vyplnění elektronický formulář, dotazník a list k potvrzení od lékaře o zdravotním stavu dítěte, evidenční list.

Do elektronického formuláře dítěte se vyplní: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidlům očkování, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rodiče předají týden před nástupem dítěte vyplněný dotazník, vyjádření lékaře, kopii kartičky zdravotní pojišťovny. Současně vyplní i online formulář. V den nástupu předají originály potřebných dokumentů vedoucímu pracovníkovi dané pobočky.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

3.3. První vstup dítěte do mateřské školy

Při nástupu do školy má dítě právo na individuální adaptační program. Zákonní zástupci se na něm dohodnou s vedoucím pracovníkem dané pobočky.

Co s sebou děti do mateřské školy potřebují: bačkůrky, věci na převlečení - veškeré náhradní oblečení. Veškeré potřebné informace rodiče obdrží e-mailem a přes Twigsee.

Osobní věci dětí jsou uloženy v místě tomu určeném označené fotkou dítěte. Prosíme rodiče, aby dětem nedávali cenné věci do mateřské školy, za jejich ztrátu nemůžeme ručit.

4 Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky školy vedeny k ochraně majetku školy a šetrnému zacházení s ním. V odůvodněném případě poškození majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) požadována oprava, příp. náhrada za způsobené škody zákonným zástupcem. Děti jsou k šetrnému zacházení s materiály, zdroji, učebnicemi, pomůckami, školními potřebami a majetkem školy vedeny v rámci rozvoje kompetencí. Děti jsou dále vedeny k tomu, aby respektovaly majetek svých spolužáků a ostatních osob.

Každá třída má dohodnutá pravidla chování, s nimiž jsou rodiče seznámeni.

V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte.

Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své dítě. V případě poškození majetku školy většího rozsahu může škola žádat náhradu. V případě, že zákonný zástupce zjistí poškození, či odcizení majetku školy, nahlásí to neprodleně ředitelce školy.

5 Provoz mateřské školy

Provoz je celodenní od 7:30 do 17:30 hodin.

Rodiče mají možnost po předchozí domluvě s ředitelem školy nebo pedagogem si vyzvednout dítě později za příplatek tomu určený. Každá další započatá hodina bude fakturována 500 Kč. Nejdéle však do 19.00 hodin. Děti se přivádějí nejpozději do 8:50 hodin, po domluvě s pedagogem lze stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodiče nenarušují výchovně vzdělávací proces třídy. Od 13.00 do 14.00 dodržuje škola klidový režim. V této hodině si lze vyzvednout dítě jen po domluvě s pedagogem. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v evidenčním listě dítěte nebo v online formuláři (aplikaci Twigsee).

Nepřítomnost dítěte omlouvají rodiče daný den do 8.00 hodin v aplikaci Twigsee, případně telefonicky (SMS). Veškeré informace týkající se akcí školy jsou

vždy včas oznamovány na webových stránkách školy, Facebooku, e-mailem, přes aplikaci Twigsee.

V mateřské škole se přezouváme, rodiče se zouvají, případně použijí návleky na přezůvky, které jsou připraveny na malé chodbě.

Rodiče vybaví děti vhodným oblečením a obutím a to i na pobyt venku, v létě děti vybaví vhodnou pokrývkou hlavy.

5.1. Organizace provozu školy v měsících červenec a srpen

Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenec a srpen, stanoví ředitel školy a oznámí je zákonným zástupcům dětí minimálně 2 měsíce dopředu. Informace o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitel na webových stránkách školy, emailem a v aplikaci Twigsee.

Provoz může být omezen i v jiném období – např.: Vánoční svátky, státní svátky.

Provoz mateřské školy může být přerušen ze závažných důvodů, za které se považuje organizační a technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitel školy formou e-mailu, webových stránek a v aplikaci Twigsee. Škola si vyhrazuje právo na tři dny ředitelského volna. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat email, nástěnky, webové stránky a aplikaci Twigsee..

5.2. Úplata za předškolní vzdělávání

Aktuální výše úplaty na daný školní rok stanoví ředitel školy a je zákonným zástupcům sdělena při zápisu ústně nebo e-mailem a na webových stránkách školy. Školné není předmětem DPH a hradí se měsíčně nejpozději do dne splatnosti uvedeného na faktuře. Mateřská škola si vyhrazuje právo školné v průběhu roku ze závažných důvodů změnit. Školné na daný měsíc se nemění ani v případě nepřítomnosti dítěte z jakéhokoliv důvodu. V případě neuhrazení školného nejpozději do konce měsíce má ředitel právo po ústním a písemném upozornění zákonných zástupců ukončit dítěti docházku do mateřské školy.

Školné se platí na účet školy. Školné se nemění ani v případě svátků, vánočních prázdnin, ředitelského volna, naléhavých důvodů, za kterých je škola nucena přerušit provoz a jiných dnů, kdy je mateřská škola uzavřena.

5.3. Stravování

Výše úplaty za stravování je rodičům oznámena při nástupu dítěte do mateřské školy, dále je uvedena na webových stránkách školy. Strava se automaticky odhlašuje při omluvení dítěte do 8:00 hodin téhož dne. Stravné se hradí zálohově měsíčně spolu se školným a je čtvrtletně vyúčtováno.

6 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných

Vycházíme z respektování individuálních potřeb a možností každého dítěte. Snažíme se o vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti dítěte. Pedagogický personál uplatňuje při vzdělávání dětí vysoce profesionální postoje odpovídající potřebám dětí. Tyto děti mají jiné osobnostní předpoklady a je pro ně nutná pozitivní motivace. Je proto důležité zajistit, aby nebyly znevýhodňovány a nedostávalo se jim častěji negativní zpětné vazby. Pokud je zjištěn od odborníka u některého dítěte nerovnoměrný vývoj či jiná vada, je rodičům doporučena návštěva pedagogicko-psychologické poradny nebo jiného specialisty. Pedagogové úzce spolupracují se zákonnými zástupci dětí. Pokud je u dítěte diagnostikována vada řeči, pedagog se podílí na jejím odstranění preventivními logopedickými cviky. V naší mateřské škole integrujeme děti cizinců, zaměřujeme se na zvládnutí českého jazyka a respektování jeho hodnot a kultury. Mateřská škola GENIUS nemá bezbariérový přístup, což znesnadňuje integraci tělesně postiženého dítěte. V případě potřeby, bude dítěti ve spolupráci s poradnou vypracován individuální vzdělávací plán.

V současné době provádíme vlastní diagnostiku dětí, kterou zajišťuje psycholog školky. Diagnostický systém GENIUS MIND, který využíváme v našich mateřských školách, umožňuje komplexní diagnostiku celkového vývoje dítěte. Můžeme tak přesně určit nadání dítěte, jeho silné stránky i potřeby, stejně jako včas zachytit vývojové odchylky.

V mateřské škole se zaměřujeme na vzdělávání dětí mimořádně nadaných, doplňujeme nabídku dalších aktivit a přizpůsobujeme jim program. Práce s nadanými předškolními dětmi je účinná, je-li jim věnována pozornost v komunikaci, není uplatňován autoritativní styl, nechávají se prezentovat jejich výkony a názory a

společně se hodnotí činnosti, hovoří se o nich. Tím si uvědomují své přednosti a nedostatky. Nadaným dětem je důležité poskytovat podmínky pro vzdělávání, které jim umožní rozvinout jejich potenciál a dosahovat výsledků a zkušeností, které je obohatí.

V programu školky zahrnujeme - NTC Learning je unikátní systém učení dětského mozku za pomoci cvičení, mající vědecké základ v průkaznosti zvýšení efektivity využívání mozkové kapacity v dětském věku. Výzkumy ukazují, že dětský mozek zakládá 75 % všech neuronových spojení do 7 let věku, z toho 50 % propojení vznikne do konce 5 let věku dítěte. Je tedy významné věnovat pozornost předškolnímu věku dětí, efektivitě učení a využívání jejich paměti. Tato metoda vznikla na půdě srbské Mensy, v zájmové skupině „Nikola Tesla Centre“, proto tedy zkratka NTC Learning. Systém učení NTC Learning klade důraz na podporu motorických dovedností, cvičení rovnováhy, spolupráce pravé a levé mozkové hemisféry, otáčení těla kolem vlastní osy. Využívají se hádanky, příběhy s otevřeným koncem, práce s hudbou a podporuje se tvořivé myšlení. Přínos z této metody je především v systematičnosti, vědomosti a pravidelném provádění činností. To vše vede k aktivizaci odpovídajících mozkových center. Využívají se asociativní symboly, zejména značky aut a vlajky států.

7 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Péče o zdraví a bezpečnost dětí je podrobně rozvedena v § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou konkrétně určeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech prováděných v mateřské škole. Při ochraně zdraví dětí mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví v platném znění. Z tohoto zákona je zejména důležitá část týkající se podmínek účasti dětí ve škole v přírodě a na zotavovacích akcích.

Pedagogický pracovník vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě, lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. V případě, že rodič přihlásí dítě na kroužek, který pořádá, ale nevede přímo zaměstnanec mateřské školy, musí písemně potvrdit souhlas s předáním dítěte lektorovi, který za ně po určenou dobu odpovídá.

Zákonný zástupce dítěte plně odpovídá z hlediska bezpečnosti, aby dítě nenosilo do mateřské školy věci, které by mohly ohrozit zdraví dětí neb způsobit úraz. Z bezpečnostního hlediska musí mít děti na přezutí bačkory, zdravotní obuv s plnou patou - ne pantofle.

Pedagogický pracovník plně odpovídá za manipulaci s předměty, které by mohly mít vliv na úraz dítě. Při účelné manipulaci s předměty (nůžky), které by mohly mít vliv na ohrožení zdraví dětí, nese plnou odpovědnost za náležitý dohled. Pedagogický pracovník plně odpovídá za pohyb dětí v mateřské škole i mimo ní. Pedagogický personál nese zodpovědnost za přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Vedou děti k dodržování hygieny, seznamují je a opakují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s nebezpečím úrazu, vždy před pobytem venku, různými akcemi mimo školu, ale i při pobytu v prostorách školy – jak se chovat na schodech, v umývárně atd.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout. O poranění dítěte během dne (odřené koleno, boule), provede pedagogický pracovník zápis do knihy úrazů. S touto skutečností seznámí zákonného zástupce dítěte, který seznámení potvrdí svým podpisem.

V případě školního úrazu je pedagog povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Pedagogický pracovník má povinnost bezodkladně vyrozumět rodiče a vedení školy a domluvit s nimi další postup. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích organizovaných školou – konaných mimo školu, a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane za dobu, kdy za děti mají odpovědnost rodiče při společných akcích a výletech. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na

cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako místo setkání mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Pedagogický pracovník odpovídá za sepsání školního úrazu a za informování ředitelky. Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně prošetřeny a případně odstraněny příčiny úrazu.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 18 dětí, 32 dětí – 2 pedagogičtí pracovníci či jeden pedagogický pracovník a jeden asistent.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Podle § 29 zákona č.561/2004., školský zákon, za bezpečnost dětí odpovídá pedagogický pracovník mateřské školy od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, které jsou přílohou školního řádu, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP.

7.1. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy

Po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Podrobněji je rozpracované v dalších směrnících.

7.2. Pobyť dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky, které by mohly mít vliv na ohrožení bezpečnosti dětí (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

7.3. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, hračky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

7.4. Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy. Nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

V celém objektu mateřské školy (budova i přilehlé prostory školní zahrady) je zákaz kouření a to v souvislosti s §8 a 9 zákona č. 65/2017 Sb.

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, a dalšími směrnicemi, které jsou součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

8 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. Podrobněji rozpracované v ŠVP.

9 Závěrečné ustanovení

Ředitel školy zabezpečí seznámení zaměstnanců školy s obsahem tohoto školního řádu.

S obsahem školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni začátkem školního roku. Školní řád bude přístupný v prostorách školy.

Změny školního řádu mohou být pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti, s ním budou seznámeni zaměstnanci a rodiče dětí.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9.2022