



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-153/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Rokytnice nad Rokytnou, příspěvková organizace
Sídlo	675 25 Rokytnice nad Rokytnou 15
E-mail právnické osoby	skola@zsrokytnicenr.cz
IČ	70 993 271
Identifikátor	600 121 798
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Hanák
Zřizovatel	Městys Rokytnice nad Rokytnou
Místa inspekční činnosti	Rokytnice nad Rokytnou 15 Rokytnice nad Rokytnou 205
Termín inspekční činnosti	6. 2. 2017 – 7. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Rokytnice nad Rokytinou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (dále ZŠ) je tvořena třemi třídami prvního stupně (samostatný 1. ročník, spojený 2. a 3. ročník a spojený 4. a 5. ročník), kde se vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 58 žáků, 19 z nich dojíždí z okolních obcí. Počet žáků je stabilizovaný. Školní družina organizuje v jednom oddělení pravidelnou zájmovou činnost pro 29 žáků.

V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem je aktuálně zapsáno 25 dětí. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí na třídu. Osm dětí je v posledním roce před povinnou školní docházkou, tři děti mají odklad povinné školní docházky.

Mateřská škola (dále MŠ) využívá ke své činnosti zrekonstruovanou přízemní budovu. Její součástí je i kuchyň, v blízkosti je školní jídelna a školní zahrada, která slouží dětem k pohybovým a relaxačním činnostem.

Základní škola sídlí ve starší dvojpodlažní budově v centru obce. K dispozici jsou tři kmenové učebny, počítačová učebna a samostatná místnost pro školní družinu. Škola nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v upravené učebně, kterou škola označuje jako „relaxační místnost“. V případě potřeby je ještě využívána místní sokolovna a hřiště. U školy je nevelký pozemek. Jeho využití je omezené, což je dáno umístěním budovy u rušné křižovatky a chybějícím vybavením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce k 1. 8. 2016. Před svým nástupem vypracoval koncepci, která vychází ze znalosti výchozího stavu a obecně stanovuje základní směry dalšího rozvoje. Ředitel s uvedeným materiálem seznámil zřizovatele a členy pedagogického sboru. V prvním roce svého působení se soustřeďuje především na seznámení s prací pedagogického sboru. Provádí pravidelnou hospitační činnost. Při řízení není omezen jen běžnou výměnou informací, která vyplývá z každodenního osobního kontaktu ředitele s ostatními zaměstnanci. Ve škole byl zaveden komerční elektronický informační systém, který umožňuje různou míru přístupu žákům, rodičům, pedagogům a řediteli. Účinnost práce vyučujících zvyšuje i skutečnost, že k vybraným školním dokumentům mají přístup také z prostředí mimo školu (školní vzdělávací programy, klasifikace)

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Vedoucí učitelka řídí a kontroluje práci učitelky MŠ a koordinuje jejich spolupráci se zákonnými zástupci. Základní vzdělávání zajišťují vedle ředitele další tři vyučující. Všichni jsou plně kvalifikovaní. V letošním školním roce působí ve škole jedna asistentka pedagoga. Při organizaci dalšího vzdělávání ředitel úspěšně usiluje o to, aby v rámci organizačních a finančních možností bylo zohledněno zaměření jednotlivých vyučujících a potřeb školy jako celku. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na logopedickou prevenci, legislativní změny v předškolním vzdělávání, základním vzdělávání a inkluzi.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování zajišťuje jedna vyučující. Využívá svých dlouholetých zkušeností, absolvovala kvalifikační studium. K termínu inspekční činnosti byly tři děti v mateřské škole a jeden žák v základní škole vzdělávány podle individuálního vzdělávacího plánu. U dalších sedmi žáků jsou realizována podpůrná opatření prvního stupně. Minimální preventivní program odpovídá podmínkám školy. Prevence rizikového chování je realizována především v rámci budování pozitivního školního a třídního klimatu, důraz je kladen na vytváření vztahových pravidel ve třídě.

Systematická pozornost je věnována pravidlům silničního provozu (dopravní hřiště Borovina Třebíč). Projevy rizikového chování škola řešit nemusela.

Žákům a dětem je poskytováno školní stravování ve vlastní školní jídelně. Škola je zapojena do evropských projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Žáci této nabídky využívají. Dietní stravování nebylo ke dni inspekční činnosti rodiči požadováno.

V celé škole došlo ke zlepšení materiálního vybavení. K estetické podnětnosti vnitřních prostor budovy přispěly dílčí stavební úpravy, nový nábytek i využití prací žáků k výzdobě stěn. Všechny kmenové třídy jsou prostorné, vybavené žakovskými židlemi a lavicemi s možností výškového nastavení. Vedle počítačové učebny umožňují podpořit výuku vždy dva počítače umístěné v kmenových třídách a interaktivní tabule.

Nový nábytek, vybavení a ostatní zařízení (i jejich údržba) v mateřské škole spoluvytvářejí příznivé podmínky pro vývoj a vzdělávání dětí. Modernizace probíhá i za pomoci sponzorů. Zřizovatel podporuje všestranný rozvoj školy a vzájemné partnerské vztahy.

Škola má dostatek finančních prostředků na zajištění bezpečného provozu, ochrany zdraví dětí a žáků, prevenci rizikového chování a realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hospitace v mateřské škole byly uskutečněny ve věkově smíšené třídě se zaměřením na děti před vstupem do 1. ročníku základní školy. Pedagogický přístup obou učitelek v oblasti obsahu, metod a forem předškolního vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji a učení jednotlivých dětí.

Příprava (plánování) vzdělávací nabídky činností vycházela z možností a potřeb jednotlivých dětí. Průběh a organizace spontánních i řízených aktivit byl klidný, pestrý, provázaný se zvolenou tematickou částí. Vhodně využitý prostor třídy, nabídka her, motivace činností a velmi dobrá materiální podpora zajišťovala rozvoj tvořivosti, fantazie, komunikační dovednosti a prosociální vztahy dětí. Během činností bylo účelně podporováno situační a prožitkové učení. Děti při hrách využívaly vlastní zážitky a získávaly nové zkušenosti, rozvíjely zvědavost i zručnost. Zařazené skupinové činnosti vedly k používání sociálních dovedností dětí pro práci ve skupině včetně dovednosti vlastního hodnocení. Zvýšená pozornost byla věnována rozvíjení hrubé motoriky. Společný zpěv s doprovodem přinášel radost ze společných zážitků a poznávání.

V navštívených hodinách v základní škole vyučující podrobně seznámili žáky s předpokládaným průběhem vyučovací hodiny. Vycházeli přitom z přesně stanoveného cíle. Promyšleně využívali celého prostoru učeben. Skupiny žáků často měnili místa plnění úkolů (u interaktivní tabule, na počítačích, na koberci vzadu ve třídě, před tabulí). To společně s často a vhodně zařazovanou motivací a střídáním forem činností významně přispělo k tomu, že všichni žáci pracovali aktivně a samostatně. I žáci prvního ročníku se dokázali koncentrovat na všechny činnosti po celou vyučovací hodinu.

Dobrou organizací práce si vyučující vytvořili dostatek prostoru pro individuální přístup i pro práci s jednotlivými skupinami žáků. Spolupráce s asistentkou pedagoga byla ve sledované hodině velmi efektivní. Nebyla zaměřena jen na účinnou pomoc integrovanému žákovi, ale i na střídavou práci s dalšími.

Při výkladu nové látky většinou vyučující postupovali od známého k neznámému, jen výjimečně byla uplatněna nepříliš přiměřená míra abstrakce. Většinou byli žáci důsledně vedeni k vytváření správných pracovních návyků. Vyučující se ubezpečili o pochopení

zadání a v dalším průběhu již žáky nerušili dodatečným upřesňováním. Všichni byli žákům vzorem svým kultivovaným vyjadřováním a užíváním spisovného jazyka. Jen méně často dostávali žáci příležitost k přípravě souvislé formulace. Žáci byli často vedeni ke spolupráci. Bylo zřejmé, že jsou připraveni si navzájem pomáhat, při vzájemné komunikaci dodržovali dohodnutá pravidla. Méně často byla využívána skupinová práce vyžadující společnou organizaci činností a rovnoměrné zapojení všech členů skupiny.

V závěru hodin vyučující nezapomínali na shrnutí učiva a zhodnocení práce. Prvky vzájemného hodnocení uplatňovány nebyly.

Při důsledném vyžadování plnění úkolů a dodržování pravidel vzájemných vztahů byli vyučující většinou současně trpěliví a vlídní. Uvědoměle podporovali vstřícnou pracovní atmosféru.

Školní družina má k dispozici samostatnou místnost a využívá podle potřeby všechny další prostory ve škole, blízká sportoviště a přírodní okolí. Jejich aktivit se v různé míře účastní všichni žáci. Při sledované činnosti byli účastníci velmi nápaditě vedeni k plnění vybraných úkolů. Vychovatelce se díky osobnímu zaujetí a promyšlené přípravě dařilo naplňovat komplexní obsah činnosti.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají zájmové kroužky různého zaměření, na jejich vedení se podílejí všichni pedagogové školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. V předškolním vzdělávání ve všech sledovaných oblastech odpovídaly výsledky vzdělávání očekávaným výstupům a možnostem jednotlivých dětí. Informace o výsledcích jsou získávány průběžně, zpravidla po dobu tří let, prostřednictvím vedení záznamů, jejichž součástí jsou i výběrová portfolia. Záznamy jsou zpracovány i s doporučením dalšího rozvoje. V případě potřeby učitelky přijímají vhodná pedagogická opatření k podpoře dětí. Dbají na sebereprezentaci každého jedince, což bylo patrné v prostorách třídy a šatny dětí.

Při společných i samostatně plněných úkolech pracovali ve sledovaných hodinách žáci v základní škole úspěšně. K jejich pravidelnému sebehodnocení přispívá využívání čtenářských záznamů a především sebehodnotících portfolií. Každý týden vyhodnocují do připravených pracovních listů míru úspěšnosti zvládnutí nového učiva a nových dovedností ve vybraných oblastech.

Časté výměny informací o prospěchu a chování žáků mezi všemi členy pedagogického sboru umožňují mimo jiné operativně reagovat na případné nově vzniklé problémy. Souhrnně jsou výsledky zhodnoceny při jednáních pedagogické rady. Se čtvrtletními výsledky jsou seznamováni rodiče. Ve školním roce 2015/2016 získalo z 60 žáků 45 prospěch s vyznamenáním, neprospívající nebyl ani jeden žák. Externí testování škola v letošním školním roce nevyužívá. Relevantnost hodnocení ředitel ověřuje jen zprostředkovaně, pomocí kontaktů s bývalými žáky a pedagogy škol, kam žáci přestupují. Z těchto poznatků vyplývá, že žáci neměli problémy s přechodem na druhý stupeň.

Škole se daří zapojit veřejnost do svých akcí. Podílejí se na tom pedagogové z mateřské školy, základní školy i školní družiny. Například „Kloboukové odpoledne“ seznamuje předškoláky a jejich rodiče s prostředím základní školy, „Putování za vánoční hvězdou“ je akcí celého městyse, v různých „dílňách“ v mateřské škole a školní družině pracují společně dětské účastníci i dospělí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo ke zkvalitňování materiálních podmínek v mateřské i základní škole
- všichni členové pedagogického sboru základní školy jsou již kvalifikovaní

Silné stránky

- systémové využití informačních a komunikačních technologií při vnitřním i vnějším přenosu informací
- pestrá a obsahově bohatá činnost školní družiny se zapojením rodičovské veřejnosti

Slabé stránky

- absence vzájemného hodnocení žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést žáky, aby ve vazbě na stanované cíle a očekávání prováděly vzájemné hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a mateřská škola Rokytnice nad Rokytinou, příspěvková organizace, ze dne 29. 10. 2009 včetně dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 2. 2017
3. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 1. července 2016
4. Strategie rozvoje školy na období 2016 až 2022, ze dne 1. 8. 2016
5. Školní matrika, školní rok 2016/2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny, s účinností od 25. 1. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Slunce a svět kolem něj, s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Zvídavá a tvořivá školní družina, s účinností od 1. 9. 2015
9. Rozvrhy hodin učitelů a žáků ve školním roce 2016/2017
10. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků MŠ
11. Třídni knihy mateřské školy, školní rok 2016/2017
12. Třídni knihy základní školy, školní rok 2016/2017
13. Katalogové listy, školní rok 2016/2017
14. Diagnostika dětí, školní rok 2016/2017
15. Záznamy o pokroku, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Minimální preventivní program, aktualizace 1. 9. 2016
17. Hospitační a kontrolní záznamy vedení školy
18. Hospitační a kontrolní záznamy vedoucí učitelky mateřské školy
19. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
20. Kniha úrazů MŠ a ZŠ

21. Plán a přehled dalšího vzdělávání pracovníků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
22. Vlastní hodnocení činnosti školy, školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 20. února 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Hanák, ředitel školy

Mgr. Martin Hanák v. r.

V Rokytnici nad Rokytnou 23. 2. 2017