



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-529/18-U

Název	Mateřská škola Dobroměřice
Sídlo	Středohor 362, 440 01 Dobroměřice
E-mail	dobroskolka@seznam.cz
IČ	72 743 239
Identifikátor	600 082 440
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Jirotková
Zřizovatel	Obec Dobroměřice
Místo inspekční činnosti	Středohor 362, 440 01 Dobroměřice
Termín inspekční činnosti	26. 3. 2018 – 28. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Dobroměřice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou věkově smíšených třídách je zapsáno 56 dětí, z nichž jsou dvě mladší tří let a 17 dětí plní povinnou předškolní docházku, z toho jedno s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Začínáme spolu aneb společnou cestou ke zralé osobnosti“ (dále „ŠVP“). Provozní doba je stanovena podle potřeb rodičů od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 450 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálně stanovené dlouhodobé cíle, které jsou rozpracovány do ročních plánů, jsou zaměřené především na zkvalitnění materiálních podmínek, prohlubování partnerských vztahů a vytváření příznivého klimatu. Ředitelka aktivně řídí činnost školy a vzdělávací proces. Práci školy pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Svým jednáním pozitivně ovlivňuje atmosféru školy, která se projevuje ve velmi dobrých vztazích mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči. Uplatňovaný řídicí styl vytváří výborné podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a vzájemnou spolupráci. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou promyšlené a efektivní. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu i metodického sdružení, přispívá ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém je funkční, škola má vytvořeny kvalitní webové stránky.

Personální podmínky jsou nadstandardní. Vzdělávání zajišťuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Zapojením do projektu úřadu práce škola získala na aktuální školní rok dvě pracovnice (školní asistentku a chůvu). Rozpis pracovní doby umožňuje překrývání učitelek, pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí jsou tak vytvořeny optimální podmínky. V souladu s vizemi školy a plány profesního rozvoje učitelek ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny učitelky se aktivně vzdělávají, využívají nabídku seminářů i různé formy samostudia. Od 1. 7. 2017 je škola zapojena do projektu budování center kolegiální podpory v oblasti socio-emočního rozvoje předškolních dětí, který je založen na implementaci metodiky „Dobrý začátek“ do vzdělávání v mateřských školách. Čtyři učitelky se v rámci projektu zúčastnily zahraniční stáže v Anglii. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo rovněž zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „Podpora MŠ Dobroměřice“ zaměřeného na personální podmínky (zajištění školního asistenta), vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti osobnostně sociálního rozvoje, prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností dětí, na sdílení zkušeností pedagogů prostřednictvím návštěv, odborná tematická setkávání a spolupráci s rodiči dětí.

Škola byla ve spolupráci se zřizovatelem zmodernizována, materiálně-technické zázemí je velmi dobré. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, členěny na námětové koutky (centra aktivit). Děti mají k dispozici velké množství didaktických pomůcek (např. k rozvoji jemné motoriky, poznání, smyslového vnímání), her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti byl zakoupen interaktivní panel. K hrám, relaxaci, k pozorování změn v přírodě a pěstování rostlin je využívána nově vybudovaná zahrada v přírodním stylu s venkovní učebnou a herními prvky.

Prostory školy a školní zahrady byly v době inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy školy byl technicky zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu informuje především na svých webových stránkách a vývěskách. Vzdělávání je realizováno podle nově zpracovaného ŠVP, který zahrnuje prvky programu Začít spolu. Hlavním záměrem školy je všestranný rozvoj osobnosti dětí. Důraz je kladen na individuální přístup a využívání moderních vzdělávacích metod. Stanovené cíle jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, kterou obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (loučení s předškoláky aj.). Děti jsou v průběhu vzdělávání hravou formou seznamovány s anglickými slovy.

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky a zkušenosti dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Atmosféra ve třídách byla tvořivá a vstřícná, patrná byla otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Děti projevovaly ohleduplnost, pomáhaly si, byly aktivní. Učitelky jim vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. V ranním kruhu se společně vítaly, sdílely prožitky, povídaly si o probíhajícím tématu. K podpoře tělesné zdatnosti a obratnosti přispívalo pravidelné zařazování hudebně-pohybových cvičení a jógy. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí. Mohly si zvolit, v jakém centru aktivit budou pracovat. Převládalo učení činností a praktickou zkušeností. Málo byly realizovány aktivity zaměřené na problémové učení (např. práce s chybou, hledání různých způsobů řešení dětí) a záznamy o jejich pravidelném zařazování neobsahovaly ani třídní knihy. Učitelky uplatňovaly převážně vhodné formy a metody práce, podporovaly aktivní učení dětí, jejich úspěšnost a osobní spokojenost. Vedly děti k samostatnosti a sebeobsluze. Oceňovaly snahu a dílčí pokroky, pozitivně děti motivovaly, příkladně je vedly k hodnotícím dovednostem.

U nejmladších dětí se učitelky ve spolupráci s rodiči zaměřují na jejich adaptaci v novém prostředí, získání samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. Pozornost je věnována dětem plnícím povinnou předškolní docházku a s odloženou povinnou školní docházkou. Systematicky jsou zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost, rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Škola využívá své polohy a zaměřuje se na environmentální vzdělávání. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách, výletech (např. ve spolupráci s Lesy ČR), formou praktických činností, děti se účastní programů Ekocentra Dymnivka, hravou formou jsou vedeny k třídění odpadu (např. Tonda obal na cestách). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se škole daří naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi, říkadly a systematickým zařazováním logopedických preventivních cvičení. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován především dostupností knih, pravidelným předčítáním textů a návštěvami knihovny.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku je respektována. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, děti se mohou účastnit předplaveckého kurzu

a ozdravného pobytu. Učitelky děti pravidelně poučují o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování, k prevenci rizikového chování přispívají dohodnutá pravidla chování. Ve spolupráci se záchranými složkami a pedagogicko psychologickou poradnou jsou realizovány preventivní akce (např. O Sněhurce trochu jinak).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dílejší výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. vítání občánků, Lounská Mateřinka, besídky) a v soutěžích (Malý Soptík aj.). Učitelky systematicky sledují a vyhodnocují úroveň individuálních vzdělávacích pokroků dětí, součástí portfolií jsou grafické projevy dětí. V případě potřeby jsou uplatňovány účinné postupy, které vedou ke zlepšení výsledků. Pro děti s odlišným jazykem učitelky zpracovaly plány pedagogické podpory. Při zajištění odborné péče škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání významně přispívá vstřícná komunikace a partnerský přístup učitelek k dětem. Věkově smíšené uspořádání tříd pozitivně ovlivňuje sociální učení dětí. Pedagogické pracovnice uplatňují při vzdělávání účinné formy a metody, směřují děti k osvojování základů klíčových kompetencí. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Většina zvládá běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými děti dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Zejména nejstarší děti jsou samostatné, tvořivé, zajímají se o písmena, některá z nich poznají, začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládnou postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Hodnocení dětí učitelkami je věcné a motivující.

Škole se daří rozvíjet partnerství. Důraz je kladený na spolupráci s rodinou, proto jsou důležitými partnery zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu, konzultačních hodinách a na třídních schůzkách. Rodiče jsou zapojováni do akcí školy (např. odpolední tvoření, putování za Dobrouškem, sběr druhotných surovin, keramika) a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti. Pedagogické pracovnice jim v případě potřeby poskytují poradenskou pomoc, realizovány jsou besedy s odborníky. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy, i s dalšími partnery (okolní základní školy, plavecká škola, Sokol, divadlo aj.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k úplné obměně pedagogického sboru.
- Zkvalitnily se personální a materiální podmínky.
- Zvýšila se úroveň předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní způsob řízení, výborné personální a materiální podmínky a příznivá atmosféra školy pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání.
- Četná partnerství obohacují vzdělávání o různorodé akce.

- Široká vzdělávací nabídka, respektování individuálních potřeb dětí a vstřícný přístup učitelek příznivě působí na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Příklady inspirativní praxe

- Efektivní způsob řízení školy s promyšleným systémem naplňování koncepčních záměrů a účinnými kontrolními a evaluačními mechanismy.
- Odborně zdatný, spolupracující pedagogický sbor, který se aktivně vzdělává a získanou odbornost využívá při vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více zařazovat činnosti zaměřené na problémové učení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Dobroměřice s účinností od 27. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011) včetně přílohy
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 204/SMT/2013/13 o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 13. 2. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 5. 2011 (ze dne 28. 4. 2011)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 3. 2018)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2017
7. Schválení žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2016-2017 (ze dne 22. 2. 2016), 2017-2018 (ze dne 16. 2. 2017)
8. Koncepce rozvoje školy (leden 2011), Zhodnocení Koncepce rozvoje školy (ze dne 30. 6. 2016)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Začínáme spolu aneb společnou cestou ke zralé osobnosti“ s platností od 1. 9. 2017 – 30. 6. 2020
10. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
13. Organizační řád č. j.: 2/2013 s účinností od 1. 9. 2013 včetně organizačního schéma
14. Úplata za předškolní vzdělávání č. j.: 3/2013 s účinností od 1. 9. 2013 včetně příloh
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Plán práce na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2017/2018
19. Plány profesního rozvoje učitelek na školní rok 2017/2018
20. Plán DVPP 2017/2018 a Dlouhodobý plán DVPP s platností od 1. 9. 2017
21. Individuální plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
22. Rozvrh týdenní pracovní doby pedagogů pro školní rok 2017/2018 platný od 1. 1. 2018 a od 1. 3. 2018

23. Školní matrika v listinné podobě za školní roky 2016/2017, 2017/2018
24. Přehledy docházky dětí za školní roky 2016/2017, 2017/2018
25. Záznamové listy k průběžnému sledování dítěte v Mateřské škole Dobroměřice platné ve školním roce 2017/2018
26. Plány pedagogické podpory platné ve školním roce 2017/2018
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
28. Kniha úrazů vedená od 1. 10. 2010
29. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017
30. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-543/09-U (ze dne 11. 12. 2009)
31. Webové stránky školy www.skolka-dobromerice.webnode.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 19. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Jirotková, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Jirotková v. r.

V Dobroměřicích 20. 4. 2018