



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-287/20-S

Název	Mateřská škola, Rožmitál pod Třemšínem, Komenského 564, okres Příbram
Sídlo	Komenského 564, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem
E-mail	msrozmital@tiscali.cz
IČ	71008373
Identifikátor	600054187
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Vrňatová
Zřizovatel	Město Rožmitál pod Třemšínem
Místo inspekční činnosti	Komenského 564, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem
Termín inspekční činnosti	12. 2. 2020 – 14. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Pro vzdělávání dětí má k dispozici sedm učeben s potřebným zázemím,

ve kterých se může vzdělávat nejvýše 186 dětí, pro jejich pobyt venku oplocenou školní zahradu. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:00 do 16:30 hodin.

Naplněnost MŠ byla v posledních dvou letech přibližně 70%, více jak třetina dětí se v ní vzdělávala povinně, přijímány byly i děti mladší než tři roky. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 130 dětí. Pět dětí mělo povolený odklad školní docházky, jejich počet se ve srovnání s loňským školním rokem snížil. Děti byly rozděleny do šesti tříd. Dvě z nich byly věkově sourodé, ostatní smíšené. V loňském i letošním školním roce se v MŠ vzdělávaly i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duhovo-sluníčkový rok“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, činnost vykonává druhým rokem. K termínu inspekční činnosti neabsolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, zatím však neuplynula zákonem stanovená lhůta pro splnění tohoto předpokladu.

Z inspekčního zjišťování je patrné, že ředitelka od svého nástupu postupně nastavuje a realizuje kroky k naplňování koncepčních záměrů k rozvoji školy. Při jejich stanovení vycházela z dobré znalosti prostředí MŠ a jejich podmínek. Směřují především na budování příznivého sociálního klimatu školy založeného na vstřícné a otevřené komunikaci mezi všemi zúčastněnými, na rozvíjení účinné spolupráce mezi nimi popř. s dalšími partnery, na zohledňování individuálních možností a potřeb dětí při vzdělávání, na zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP a zázemí pro práci pedagogů. Zapracováním hlavních koncepčních záměrů do ŠVP je vhodně zpřístupnila i zákonným zástupcům dětí.

Ředitelka s ohledem na velikost a podmínky MŠ nastavila funkční organizační strukturu a vnitřní komunikační systém. Část kompetencí delegovala na svou zástupkyni, které v souvislosti s nimi snížila rozsah přímé pedagogické činnosti. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou, pravidelně se konají operativní pracovní schůzky pedagogů, pořádány jsou i provozní porady všech zaměstnanců. Z předložených dokumentů je patrné, že kontrolní a hodnotící činnost je plánovaná a ředitelkou realizovaná. Z inspekčního zjišťování však vyplynulo, že pro účinnou evaluaci, zejména na úrovni tříd, chybí konkrétnější vymezení předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech a kritéria pro vyhodnocování kvality. Následkem toho v těchto podkladech převažuje obecně popisný charakter, nejsou vyvozovány jasné závěry, identifikována rizika pro naplňování ŠVP podle požadavků RVP PV. To snižuje jejich funkčnost pro efektivní evaluaci v rámci MŠ, stanovování účinných opatření ke změnám, popř. ke sjednocení postupů při naplňování stanovených záměrů v jednotlivých třídách.

V MŠ jsou zohledňovány vzdělávací potřeby dětí. Pro ty, u kterých byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, zajistila ředitelka podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení (zpracování individuálního plánu, podporu asistenta pedagoga). V jedné ze tříd, ve které se vzdělává dítě s 3. stupněm podpurných opatření, však opomněla snížit počet dětí.

MŠ má vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pedagogický tým rozšířen o dvě asistentky pedagoga. Ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let přispělo zapojení MŠ do rozvojového programu Šablony (dále „projekt“), v rámci kterého byla zajištěna školní asistentka. Ředitelka podporuje další

profesní rozvoj pedagogů a vytváří pro něj vhodné podmínky a to jak formou účasti na různých vzdělávacích seminářích, tak prostřednictvím samostudia. Při plánování a výběru vzdělávacích akcí spolupracuje s ostatními učitelkami, zohledňuje nejen potřeby školy, ale i jejich zájem a osobnostní profilaci. K rozšíření příležitostí pro další vzdělávání pedagogů přispělo i zapojení do projektu.

V MŠ je plánovitě vytvářeno podnětné a účelově vybavené prostředí pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Materiální podmínky pro jeho realizaci se od poslední inspekce zlepšily, také vybavení hygienických zařízení na základě přijatých opatření lépe odpovídá potřebám dětí. K finančnímu zajištění své činnosti má škola dostatek prostředků jak ze státního rozpočtu nebo od zřizovatele, tak i z úplaty za předškolní vzdělávání. Na zlepšení vybavení MŠ např. technikou pro interaktivní výuku dětí nebo didaktickými pomůckami má podíl také účast MŠ ve výše zmiňovaném projektu. Postupná obměna herních prvků a úpravy na školní zahradě nebo zastřešení venkovních teras účelně napomáhá k rozšíření možností jejího využívání pro vzdělávání dětí. Od poslední inspekce se také významně zlepšily podmínky

a zázemí pro práci a přípravu pedagogů. Po nástupu nové ředitelky byla vybudována sborovna, výrazně se zlepšilo vybavení MŠ počítačovou technikou pro pedagogy a dostupnost internetového připojení.

Náležitou pozornost věnuje ředitelka bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání nebo prevenci výskytu rizikového chování u nich. Aktualizovala vnitřní dokumenty a nastavila v nich jasné strategie pro vytvoření bezpečného prostředí v MŠ, vymezila pravidla a úkoly pro jejich zajištění. K jejich naplňování účelně přispívá také pravidelné proškolení zaměstnanců v této oblasti nebo provádění pravidelných odborných revizí herních prvků i tělocvičného náradí a bezprostřední přijímání potřebných opatření k odstranění případných nedostatků. Děti jsou s pravidly bezpečného chování průběžně přiměřenou formou seznamovány a vedeny k jejich dodržování, o čemž svědčí nízký počet jejich úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh a úroveň vzdělávání poskytovaného MŠ byly hodnoceny na základě výsledků hospitací provedených ve všech šesti třídách, rozhovorů s pedagogy a analýzy příslušné dokumentace. Sledovaný vzdělávací program odpovídal obsahu a stanoveným záměrům aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP a probíhal v celkově sociálně vstřícné a pohodové atmosféře. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že následkem absence jasně nastavených kritérií pro vlastní hodnocení na úrovni tříd v MŠ také chybí společná pravidla a zásady pro sjednocení postupů při plánování a realizaci konkrétní vzdělávací nabídky, popř. režimových činností. To se projevilo v některých třídách např. rozdílnou úrovní v rozmanitosti a diferenciaci náročnosti vzdělávací nabídky, v účinnosti vedení dětí k dodržování pravidel komunikace a podpoře jejich samostatnosti, v efektivitě pohybových aktivit pro podporu vytváření návyku správného držení těla a rozvoj jejich fyzické zdatnosti.

Při ranním scházení poskytovaly všechny učitelky dětem dostatek prostoru pro spontánní hry. Citlivě reagovaly na potřeby dětí a respektovaly jejich přání. Děti si mohly samostatně volit hračky, věnovat se hrám individuálně, s kamarádem nebo v menší skupině v prostoru herny nebo u stolečků, popř. využívat herních koutků. Většinou byla připravena i nabídka podnětů k aktivitám napomáhajícím naplňování záměrů realizovaného bloku a souvisejících s jeho tématem, např. knihy, výtvarné a pracovní činnosti, puzzle, půlené obrázky aj. Učitelky podněcovaly děti k samostatnému slovnímu projevu a vzájemné komunikaci, vedly je k ohleduplnosti a podporovaly rozvíjení kamarádských vztahů mezi nimi.

K rozvoji řečových dovedností, upevňování např. početních dovedností nebo znalostí o přírodě byly ve většině tříd vhodně a účelně využívány také komunitní kruhy. Děti měly příležitost pro vzájemné sdělování zážitků a nápadů, učily se naslouchat si. Učitelky je v jejich průběhu seznamovaly s připraveným programem a kladením otázek vytvářely příležitosti pro opakování již získaných vědomostí. Poskytovaly jim také příležitosti pro hodnocení činností. To však bylo v některých třídách spíše formální.

Řízené pohybové aktivity byly nedílnou součástí vzdělávací nabídky ve všech třídách. Probíhaly přímo v učebnách nebo podle nastaveného rozvrhu v prostornější „tělocvičně“, pro kterou je účelně využívána sedmá učebna. Většinou byly vhodně motivačně propojeny s tématem a byly vedeny metodicky správně. Ve dvou třídách však fyziologickou účinnost zdravotně preventivního cvičení snižovala nedostatečná četnost opakování jednotlivých cviků a nedůsledná kontrola správnosti jejich provádění. Příležitost k rozvoji je také v důslednějším vedení dětí k vytváření návyku cvičit ve vhodném oděvu nebo je prostřednictvím zadávání pokynů seznamovat se základním tělocvičným názvoslovím a správnou reakcí na ně.

Didakticky cílené aktivity se většinou účinně orientovaly na rozvoj všech klíčových kompetencí. V polovině tříd byly v jejich průběhu vhodně využívány různé organizační formy a obtížnost úkolů byla přiměřeně diferencována podle věku a schopností dětí. Ve zbývajících třídách převažovala frontální organizace s jednotným plněním úkolu, která nebyla vždy účelná. Neumožňovala potřebný přístup k pomůckám všem dětem a při plnění úkolů zadávaných učitelkou mohli být aktivní jen jednotlivci. Formulace zadání úloh se většinou omezovala na konkrétní vymezení směřující k určitému řešení, což účinně nepodporovalo rozvoj divergentního myšlení. To mělo za následek ztrátu zájmu a pozornosti některých dětí.

Přítomnému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována účinná podpora podle doporučení školského poradenského zařízení. Asistentka pedagoga přiměřeně reagovala na jeho podněty a projevy. Napomáhala mu k zapojení se do aktivit společně s ostatními dětmi, v případě potřeby se mu věnovala individuálně. S ohledem na jeho osobní schopnosti a možnosti ho trpělivě, ale důsledně vedla k dodržování nastavených pravidel a upevňování návyků. Náležitá podpora je poskytována také dětem mladším než tři roky. Ve sledovaném programu učitelky respektovaly jejich vývojová specifika a individuální tempo. Svým klidným a vstřícným přístupem k nim a pozitivním oceňováním jejich výsledků podněcovaly sebevědomí dětí a účinně rozvíjely jejich personální dovednosti.

Při pobytu dětí venku, jehož délka byla přizpůsobena aktuálním klimatickým podmínkám, dbaly učitelky na zajištění jejich bezpečnosti. V reálných situacích připomínaly dětem pravidla správného chování na ulici a účinně tak napomáhaly k upevňování návyku jejich dodržování. V jeho průběhu dětem také vždy poskytovaly příležitosti ke spontánním aktivitám, nabídkou her vhodně podněcovaly k aktivnímu pohybu i ty pasivnější. Příhodně také využívaly vzniklých situací a příležitostí pro opakování znalostí a dovedností.

Personální dovednosti dětí byly většinou účinně rozvíjeny také při režimových činnostech (hygieně, oblékání, stolování, úklidu hraček apod.). Učitelky při nich vedly děti k osvojování elementárních hygienických návyků a kultury stolování, k samostatnosti a získání potřebných sebeobslužných dovedností. K samostatnosti byly děti vhodně vedeny i při dodržování pitného režimu.

Pravidelným předčítáním dětem při relaxaci po obědě učitelky účelně napomáhají rozvíjení jejich kladného vztahu k literatuře a formování základů čtenářské gramotnosti. V rámci inspekčních hospitací však dětem s nižší potřebou spánku nabízen jiný klidný program místo odpočinku na lůžku tak, jak stanovuje RVP PV. V odpoledním programu se děti mohly

v dostatečné míře podle svého zájmu věnovat samostatně, nebo s kamarády, spontánním hrám, popř. dokončit činnosti z dopoledne, měly dostatek příležitostí ke komunikaci s vrstevníky nebo s učitelkami, což příznivě napomáhá k rozvoji jejich řečových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování ŠVP prostřednictvím realizace třídních plánů a kvalita poskytovaného vzdělávání jsou ředitelkou průběžně sledovány. Podklady k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání dětí získává převážně z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti nebo z informací získaných od učitelek. Ty průběžně sledují projevy dětí, úroveň jejich rozvoje v oblasti fyzické, psychické i sociální a vedou o nich záznamy. Ve formulářích, které jsou jednotné pro všechny děti, však většinou chybí bližší specifikace vzdělávacích potřeb jedince a navrhovaných postupů k jeho cílené individuální podpoře v oblastech, ve kterých dosahuje slabších, popř. nadstandardních výsledků. Úroveň rozvoje dětí lze také sledovat z výsledků dětských kreseb, grafomotorických cvičení, popř. pracovních listů, kterými učitelky vhodně záznamy doplňují. V některých třídách však nejsou systematicky datovány, což omezuje možnosti jejich efektivního využití pro vyhodnocování pokroků dítěte. Příležitost k rozvoji je v aktivním zapojení dětí, zejména těch nejstarších, do vytváření vlastního portfolia, sledování a hodnocení svých výsledků.

Pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky zpracovaly učitelky v jednotlivých třídách v návaznosti na závěry a doporučení školského poradenského zařízení plány k jejich cílené podpoře. Naplňování stanovených opatření je sledováno, v některých třídách však chybí vyhodnocení účinnosti poskytované podpory, zda a v čem se dítě zlepšilo, popřípadě stanovení nových pedagogických postupů. Náležitá pozornost je věnována podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Na vedení záznamů o realizaci záměrů stanovených v individuálních vzdělávacích plánech, o pokrocích dětí a plánování dalších postupů při jejich vzdělávání se aktivně podílejí i asistentky pedagoga. Z rozhovorů s nimi, sledovaného programu i vedených záznamů je zřejmé, že poskytovaná opatření příznivě přispívají k rozvoji těchto dětí.

Ve sledovaném programu byly děti přiměřeně svému věku samostatné, v prostředí MŠ a v nastaveném režimu se bezproblémově orientovaly, přirozeně komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, zvládaly pracovat podle pokynů a používat různé pomůcky, prokazovaly znalost rozmanité škály písní, říkanek a básní nebo elementární poznatky o přírodě a okolním světě, základy početních dovedností apod. Zejména u nejmladších dětí dosahuje MŠ v rozvoji personálních dovedností velmi dobrých výsledků. Přestože jsou v rámci MŠ nastavena pravidla vzájemného chování a komunikace a děti jsou s nimi průběžně seznamovány, v některých třídách je ty starší ještě samostatně nedodržovaly.

Informace o chování a vzdělávacích výsledcích svých dětí mohou zákonní zástupci získávat průběžně při jejich předávání učitelkám, v šatně na nástěnkách jsou jim také dostupné výsledky výtvarných nebo rukodělných prací dětí. K navázání užší spolupráce mezi MŠ a rodiči vhodně přispívá pořádání společných neformálních setkání a akcí. V případě potřeby se konají individuální schůzky k projednání vzdělávacích potřeb dítěte, popř. je rodičům doporučena návštěva dalších odborníků (logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.) s poskytnutím příslušných kontaktů na ně.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitele.
- Částečně se obměnil i pedagogický sbor, aktuálně všech 11 pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání.
- Pedagogický tým byl v souvislosti s poskytováním vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem mladším než tři roky rozšířen o dvě asistentky pedagoga a o jednu školní asistentku.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP, bylo vytvořeno zázemí pro interaktivní výuku dětí.
- Výrazně se zlepšilo zázemí a technické vybavení pro práci pedagogů.
- Opatření přijatá po předchozí inspekční činnosti k dopracování evaluačního systému nejsou dostatečně účinná, v této oblasti má MŠ stále příležitost ke zlepšení.

Silné stránky

- Sociálně příznivé a komunikačně podnětné prostředí účinně napomáhá k rozvoji sociálních dovedností dětí. To se pozitivně projevuje v jejich chování a celkově pohodové atmosféře při vzdělávání a přispívá k vytváření příznivých podmínek i pro vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Podpora vstřícné a otevřené komunikace uvnitř školy má pozitivní dopad na rozvíjení účinné spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost k rozvoji je v nastavení společných pravidel a zásad pro sjednocení postupů při realizaci ŠVP v jednotlivých třídách a zvýšení funkčnosti vlastního hodnocení na úrovni tříd.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluaci a účinněji do ní zapojit ostatní zaměstnance konkretizací kritérií pro realizaci hodnocení na úrovni tříd. Zlepšit metodické vedení učitelek v této oblasti.
- Nastavit ve spolupráci s pedagogy jednotná pravidla a zásady pro sjednocení postupů a nároků na děti při realizaci ŠVP v jednotlivých třídách.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích pokroků dětí, vytvářet ucelená portfolia a aktivně zapojit děti do jejich vytváření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřská školy Rožmitál pod Třemšínem ze dne 19. listopadu 2009 čj. 02380/09/SO
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. února 2020
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy vydané Městem Rožmitál pod Třemšínem dne 28. června 2018 s účinností od 1. srpna 2018, čj. 1640/2018/SEK
4. Personální dokumentace zaměstnanců školy včetně portfolia jejich dalšího vzdělávání, stav k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhovo-sluníčkový rok“, čj. 136/2019, platnost od 1. září 2019 včetně třídních vzdělávacích plánů
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019
7. Školní matrika, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 - vzorek
8. Prováděcí plán činnosti Mateřské školy pod Třemšínem, školní rok 2019/2020 (plány pedagogické rady, plány kontrol a hospitací, plán akcí, plán dalšího vzdělávání apod.)
9. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy (záznamy z hospitací, hodnocení tematických bloků na třídách a pololetní hodnocení tříd, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení)
10. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
11. Školní řád, čj. 100/2019, účinnost od 3. září 2018
12. Třídní knihy, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
13. Dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se SVP (Doporučení školského poradenského zařízení, Individuální vzdělávací plány a záznamy o jejich naplňování), školní rok 2018/2019 a 2019/2020
14. Dokumentace o přijímání dětí od školního roku 2019/2020 – vzorek
15. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 – vzorek
16. Kniha školních úrazů, záznamy školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Dokumentace k zajištění BOZ, stav k datu inspekční činnosti
18. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 9. ledna 2019
20. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 14. února 2020
21. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2399/13-S, z inspekce provedené ve dnech 5. – 6. listopadu 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka

Kateřina Procházková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 12. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Vrňatová, ředitelka školy

Marie Vrňatová v. r.

V Rožmitále pod Třemšínem 27. března 2020