



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-659/18-B

Název	TRIVIS Střední škola veřejnoprávní Brno, s.r.o.
Sídlo	Dukelská třída 467/65, Husovice, 614 00 Brno
E-mail	brno@trivis.cz
IČ	25339842
Identifikátor	600013600
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Vladimír Machát
Zřizovatel	TRIVIS, a.s. IČ 250 74 768 se sídlem Hovorčovická 1281/11, Kobylisy, 182 00 Praha 8.
Místo inspekční činnosti	Dukelská třída 467/65, Husovice, Brno
Termín inspekční činnosti	30. – 31. 1. 2018 a 26. – 28. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Brno, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy a ke dni 30. září 2017 vzdělávala 62 žáků v denní formě studia v oborech 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 37 žáků v dálkové formě vzdělávání v oborech 68-42-L/51 Bezpečnostní služby a 64-41-L/51 Podnikání. Obory Bezpečnostně právní činnost a Bezpečnostní služby jsou zařazeny do vzdělávací nabídky školy od 1. září 2017. Škola poskytuje žákům vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k zásadním změnám. Od 18. května 2016 se novým zřizovatelem stala firma TRIVIS, a. s. a od 1. července 2016 se název školy Soukromá střední odborná škola živnostenská, s. r. o. změnil na v současnosti používaný TRIVIS Střední škola veřejnoprávní Brno, s. r. o. Další změnou bylo přestěhování z původního sídla Cejl 60/61, Brno na novou adresu Dukelská třída 467/65, Husovice, Brno. V průběhu školního roku 2017/2018 došlo i ke snížení počtu žáků. K 1. prosinci 2017 žáci 2. a 3. ročníku dobíhajícího oboru Ekonomika a podnikání přestoupili do jiných škol. K tomuto postupu vedly školu ekonomické důvody ovlivněné malým počtem žáků ve třídách. V současné době se ve škole v tomto oboru vzdělávají pouze žáci 4. ročníku.

V době inspekce se ve škole vzdělávali dva žáci s 2. stupněm podpůrných opatření z celkového počtu 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva cizinci. Vzdělávání je realizováno v komplexu budov, kde zároveň sídlí další školský subjekt stejného zřizovatele. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá prostory TJ Sokol Brno – Husovice na základě nájemní smlouvy.

Stravování mají žáci zajištěno ve školní jídelně-výdejně, která je umístěna v areálu školy a patří sousednímu školskému subjektu.

Informace o škole jsou dostupné na www.trivisbrno.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce rozhodnutím zřizovatele od 1. září 2017 a splňuje předpoklady pro její výkon. Dle jeho sdělení má škola jasnou vizi dalšího vývoje, která vychází ze strategických záměrů sítě škol TRIVIS a je zaměřena na realizaci oborů s bezpečnostním zaměřením. Vzhledem k velikosti školy vychází systém řízení z jednoduchého delegování některých kompetencí na zástupkyni ředitele školy a pedagogy vykonávající specializované funkce. Ostatní pedagogičtí pracovníci se podílejí na řízení prostřednictvím pedagogické rady a předmětových komisí, které jsou čtyři. Pedagogická rada se zabývá zejména organizačními záležitostmi a přehledem informací o výsledcích vzdělávání žáků. Ze zápisů z jejich jednání nevyplývá, že by pedagogové společně hledali cesty jak zlepšovat výsledky vzdělávání žáků, přijímali opatření ke zkvalitnění výuky, ke snížení absence nebo si vzájemně předávali zkušenosti či nové poznatky z absolvovaných seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Plánování vychází primárně z probíhajících změn v oborové struktuře a počtech tříd. Vedení školy bylo nuceno průběžně upravovat plány práce v návaznosti na zásadní změny ve struktuře žáků. Měsíční plány jsou vyhodnocovány na pravidelných poradách.

Kvalita vzdělávání je sledována vedením školy v rámci hospitační činnosti. Hospitace realizuje ředitel školy a jeho zástupkyně rovnoměrně u všech vyučujících. Hospitační záznamy neobsahovaly zpětnou vazbu pro učitele a konkrétní doporučení pro zvyšování kvality výuky.

V oblasti formálního zpracování dokumentace nebyla kontrolní činnost vedení školy účinná. U jednotlivých ŠVP škola nezpracovala úpravy v rámci implementace společného vzdělávání v souladu s příslušnými platnými rámcovými vzdělávacími programy. Tento nedostatek škola v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Informační systém je zajištěn jak uvnitř školy, tak i pro zákonné zástupce a veřejnost. Povinné informace škola poskytuje, nedostatkem se v průběhu inspekční činnosti se jevila neprokazatelnost seznámení zaměstnanců školy s platným školním řádem. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím elektronického systému a na třídních schůzkách.

Škola poskytuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům a zajišťuje je ve všech oblastech podle příslušné právní normy, koordinuje je výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů v jedné osobě. Pro činnost v této oblasti je zpracován plán prevence včetně krizového plánu a plán výchovného poradenství ve formě harmonogramu aktivit. Aktivity jsou realizovány promyšleně, na základě zkušeností z předchozích let. Informace o žácích se SVP jsou vyučujícím předávány formou elektronické evidence ve školní matrice, avšak při vzdělávání o některých uvedených žácích nevěděli a z toho důvodu doporučené postupy nevyužívali. Škola realizuje vhodné preventivní aktivity zaměřené na podporu zdravých vztahů a na prevenci rizikového chování. Vedení školy dbá na dodržování stanovených pravidel vzájemného chování, pedagogové sledují případné projevy rizikového chování, vyhodnocují je a v případě potřeby přijímají odpovídající opatření.

Vzhledem k tomu, že inspekční činnost byla realizována na základě vnějšího podnětu, byla cílená pozornost věnována personálním podmínkám pro realizaci vzdělávacích programů. Ze seznamu zaměstnanců, kteří vykonávali činnost pedagogického pracovníka (21 učitelů), vyplývá, že část výuky je zajištěna interními učiteli a část externími pedagogy. V průběhu letošního školního roku došlo k personálním změnám, které byly nutné v souvislosti s úbytkem dvou tříd od měsíce prosince. Všichni učitelé splňovali požadavky odborné kvalifikace pro výuku na střední škole s výjimkou jedné vyučující (učitelky německého jazyka zaměstnané na zkrácený úvazek), které ředitel v souladu s právními předpisy uznal vzdělání na základě praxe a dosaženého věku.

DVPP je realizováno s ohledem na počet interních pedagogů a pro letošní školní rok zpracoval ředitel školy obecně nastavený plán. V loňském roce proběhlo vzdělávání v cizích jazycích a k maturitní zkoušce. Ze sledované výuky vyplynulo, že při DVPP by se měla škola zaměřit na vzdělávací akce věnované novým metodám ve výuce.

Prostory pro vzdělávání žáků školy odpovídají požadavkům na realizaci vzdělávacích programů. Výuka probíhá ve třech kmenových učebnách (z toho dvou multimediálních), umístěných ve dvou budovách školy a v odborné učebně výpočetní techniky vybavené 15 počítači. V areálu školy je školní bezdrátová síť, která je dostupná ve všech třídách.

Škole se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro žáky. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků upravují interní dokumenty, se kterými jsou žáci seznámeni. Budova školy je zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob prostřednictvím elektronického systému. Sledování úrazovosti se škola věnuje a v letošním roce nebyl zaznamenán žádný úraz.

Pro ověření finančních podmínek bylo zhodnoceno hospodaření školy za rok 2016. Bylo zjištěno, že neinvestiční dotace ze státního rozpočtu poskytnuté k 31. prosinci 2016 (dále rozhodné datum) byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily 39 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Doplňkovou činnost škola nerealizovala. Z poskytnuté státní dotace bylo čerpáno cca 96 % na úhradu mzdových nákladů a částečně i na odměny vyplacené v rámci dohod konaných mimo pracovní poměr, přičemž tyto byly pokryty z jiných zdrojů. Na úhradu provozních nákladů, nájemného, školení zaměstnanců a pořízení učebních pomůcek škola čerpala jiné

zdroje, a to zejména školné. Škola ve sledovaném období nečerpala finanční prostředky z Evropských strukturálních fondů. Na základě ekonomické analýzy za kontrolované období se rizikem v hospodaření školy jeví vysoké mzdové náklady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vyučování vycházela z platných rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy. Skladba hodin v rozvrhu u několika předmětů (matematika, český jazyk a literatura, fyzika, právo a cizí jazyky) byla často nebo výlučně tvořena dvouhodinovými bloky výuky (dvě vyučovací hodiny po sobě následující). Zejména v německém jazyce (2. cizí jazyk) tento způsob organizace výuky jen v dvouhodinových blocích (jedenkrát týdně) žáky nadměrně zatěžuje a nedává jim možnost jazykové učivo dostatečně opakovat a upevňovat. Důvod je v personálním zajištění, kdy externí vyučující svou výuku mají stanovenou v jednom dni. Výuka byla sledována v realizovaných oborech v denní formě, ve všech třídách, ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech.

V navštívené výuce **českého jazyka a literatury** vyučující využívala metody s důrazem na aktivní získávání vědomostí a dovedností a na samostatnou práci s pracovními texty. Práce s příkladně a cíleně promyšlenými pracovními texty v oblasti literární teorie byla zaměřena na předmaturitní přípravu a simulovala část zkoušky z českého jazyka. Žáci měli dostatek času na práci a prezentaci, argumentaci a zdůvodňování postupů. Pozitivem byla motivace a partnerský přístup i způsob komunikace vyučující. Chybělo vyhodnocení práce žáků.

Na základě informací daných podnětem k inspekční činnosti byla intenzivně sledována výuka **německého jazyka**. V hodinách výrazně převažovala frontální výuka (výklad, vysvětlování, práce s učebnicí) a zčásti byla využívána samostatná práce žáků na zadaných úkolech a cvičeních, a to jen v oblasti gramatiky německého jazyka. V hodinách s dominantní aktivitou vyučující chyběly metody vzdělávání, které by podněcovaly žáky k mluvní aktivitě, například komunikační cvičení a rozhovory ve dvojicích, samostatná mluvní cvičení a ústní projev, poslech, čtení. Vyučující žákům při plnění úkolů výrazně pomáhala. Většina odpovědí žáků byla v krátkých jednoduchých větách nebo jednoslovná. U žáků prvního ročníku byla úroveň znalostí odlišná, přesto nebyla využita diferenciací v přístupu k žákům a v zadávaných úkolech. Znalosti žáků spočívaly ve zvládnutí porozumění jednoduchým pokynům. Odpovědi žáků na zadané úkoly obsahovaly chyby, které učitelka vždy podrobně vysvětlila a odpověděla na případné dotazy žáků. Žáci ve sledované výuce byli hodnoceni za splněné úkoly především slovně. Podkladem pro hodnocení žáků za 1. pololetí byla klasifikace učitelky, která vyučovala do prosince tohoto školního roku (zapsaná v elektronickém systému) a klasifikace za leden. Hodnocení žáků z ledna obsahovalo klasifikaci známkou za ústní a písemný projev, za splnění a kvalitu zadaného úkolu a pololetní písemnou práci.

Ve sledovaných hodinách **anglického jazyka** využití metody výuky nepodporovaly aktivní zapojení žáků. Převažovala frontální nebo samostatná práce žáků, ojediněle zařazená práce žáků ve skupině nebyla efektivní, protože většinou na zadaných úkolech vzájemně nespolečně pracovali. Komunikační schopnosti žáků nebyly dostatečně rozvíjeny, vyučující vedli hodiny převážně v českém jazyce, žáci komunikovali pouze s učitelem formou jednoduchého řízeného rozhovoru. V jedné hodině byla k rozvoji řečových dovedností (poslechem) využita didaktická technika, chyběla však jakákoliv zpětná vazba k ověření zvládnutí učiva žáky. Znalosti a jazykové dovednosti žáků byly na různé úrovni. Učitelé se snažili uplatňovat individuální přístup k méně úspěšným žákům, ale nevyužívali možnosti diferencovat podle jejich možností a schopností.

V hospitované hodině **matematiky** byla vhodně rozvíjena kompetence žáků k řešení problému. Při efektivní frontální práci část žáků bez obav navrhovala řešení příkladů a jejich interakce byla poměrně výrazná. Učitelka v průběhu hodiny ověřovala pochopení učiva a při práci s chybou poskytovala žákům zpětnou vazbu.

V hodinách **informatiky a odborných předmětů** byl vzdělávací cíl zaměřen především na očekávané znalosti a dovednosti vzhledem k maturitní zkoušce. Využité formy a metody práce neposkytovaly v části hodin dostatek prostoru pro rozvoj klíčových kompetencí, žáci nebyli vedeni ke kultivovanému ústnímu projevu, nepracovali s informacemi, neměli možnost kooperativního učení. V části hodin pracovali žáci samostatně na počítači a s účinnou pomocí učitele plnili zadané úkoly.

Výuka ve **společenskovědních předmětech** byla realizována v souladu s platným ŠVP. Vzdělávání bylo promyšleno v návaznosti na již osvojené učivo i zkušenosti žáků. Učitelé využívali frontální výuku doplněnou prací žáků, při níž zařazovali instrukce a vysvětlování, žáci pracovali podle dobře promyšlených pracovních textů nebo na různorodých i tvořivých úkolech. To vedlo k velmi dobré aktivitě a komunikaci žáků, kterou podporovalo také střídání činností, rozhovory, propojení učiva s reálnými situacemi a životními zkušenostmi. Hodiny **přírodovědných předmětů** charakterizovala frontální forma výuky doplněná řízeným rozhovorem. Aktivita v hodinách byla na straně vyučující a žáci se často stávali pasivními příjemci informací. Jen ojediněle byly zařazeny takové metody, které by žáky motivovaly k učení a k aktivitě v hodině.

V některých hodinách učitelé žáky průběžně hodnotili, s cílem je k učení motivovat, prostor ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení žáci nedostali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o nabídce oborů vzdělání a přijímání žáků včetně kritérií pro přijetí škola přehledně zveřejňuje na svých webových stránkách, při burzách škol a v tisku. Škola také navštěvuje základní školy a osobním přístupem provádí nábor nových zájemců o realizované obory vzdělání. Dokumentace k přijímacímu řízení včetně osobních spisů přijatých žáků byla vedena průkazně. Přijatí žáci jsou evidováni ve školní matrice, která obsahovala požadované údaje.

Vývoj výsledků žáků, které bylo možné sledovat pouze u dobíhajícího oboru Ekonomika a podnikání a nástavbového oboru Podnikání, měl meziročně srovnatelnou úroveň. V posledních třech letech téměř všichni žáci denní formy studia prospěli (průměrně pouze 0,33 % žáků neprospělo), žádný žák neprospěl s vyznamenáním. Maturitní zkoušky vykazovaly dlouhodobě vyšší míru neúspěšnosti žáků školy v porovnání s průměrnou neúspěšností žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů za celou Českou republiku. V roce 2017 se k řádnému termínu maturitní zkoušky přihlásilo 7 žáků denní formy studia, z nichž byli úspěšní pouze 2 (v jarním zkušebním období nebyl úspěšný žádný žák) a 17 žáků dálkové formy studia, z nichž bylo úspěšných 7 žáků. Z toho vyplývá, že tzv. hrubá neúspěšnost žáků, která vypovídá o tom, jak velká část žáků z celkového počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce nebyla úspěšná, byla v loňském školním roce 71 % u denní formy studia a 59 % u dálkové formy studia. Škola žákům v rámci zvýšení úspěšnosti u maturitní zkoušky, poskytovala možnost individuálních konzultací a testování ve formě „maturity na nečisto“, tato opatření však byla nedostatečně účinná. Z provedené analýzy výsledků žáků vyplynulo, že dosahované výsledky při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou neodpovídaly uspokojivým celkovým výsledkům v průběhu jejich vzdělání.

Dosahované skupinové i individuální výsledky žáků škola průběžně sledovala, jak na úrovni třídních učitelů, tak pravidelně v rámci čtvrtletních jednání pedagogické rady. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládaly pouze systematickou evidenci a sumarizaci průběžných výsledků vzdělávání žáků, ale neobsahovaly analýzu příčin školního neúspěchu a vysoké absence některých žáků ani formulování konkrétních postupů, které by vedly k jejich zlepšení. Vyhodnocováním úspěšnosti žáků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání se škola nezabývala systematicky a doposud realizovaná opatření nebyla dostatečně účinná.

Škola motivovala žáky k dosahování výborných výsledků ve vzdělávání prospěchovým stipendiem, které přiznala žákům, kteří prospěli s vyznamenáním (3 žáci za 1. pololetí školního roku 2017/2018). Žákům umožňovala v průběhu studia získat mezinárodně uznávanou kvalifikaci pro práci s počítačem (ECDL Certifikát), která je vhodnou podporou pro jejich lepší uplatnění na trhu práce. Do odborných i jiných soutěží se žáci zapojovali jen ojedinele.

Absence žáků oboru Ekonomika a podnikání se v posledních třech letech zvyšovala a ve školním roce 2016/2017 činila průměrně 267 zameškaných hodin na žáka za rok, z toho 7,4 % byla absence neomluvená, která se týkala většiny žáků. Častá neúčast žáků ve vyučování byla hlavním důvodem jejich nehodnocení za 1. pololetí školního roku 2017/2018. Ke dni jednání pedagogické rady (klasifikační porady) bylo nehodnoceno 27 % žáků všech oborů. S cílem snížit vysokou absenci žáků, nastavila škola přísnější pravidla pro její omlouvání a vydala metodický pokyn k zamezení absencí a pozdních příchodů (platný od prosince 2017). Přestože se absence žáků ve výuce dle sdělení výchovné poradkyně výrazně snížila, dosud není systém zcela účinný.

V systému řešení situací s negativním dopadem na chování a prospěch žáků chybí včasné rozhovory se žáky i v rámci kolektivu třídy, projednávání za účasti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků, projednávání vzniklých situací s dalšími odborníky i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, středisky výchovné péče apod. Škola užívá některé mechanismy na zvládnutí výskytu jevů v oblasti nevhodného a rizikového chování. Výskyt rizikového chování v jednom z kolektivů třídy se intervencí podařilo podchytit a situace v kolektivu třídy je sledována.

Spolupráce s partnery příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu vzdělávání. Škola průběžně spolupracuje se zřizovatelem a účastní se pravidelných porad společnosti TRIVIS. Školská rada projednává a schvaluje důležité dokumenty školy a vyjadřuje se k organizačním otázkám vzdělávání. Škola aktivně rozvíjí spolupráci s důležitými profesními a sociálními partnery zajišťující rozvoj odborných kompetencí žáků. Dalšími partnery využívanými podle potřeby jsou školská poradenská zařízení, orgán sociálně-právní ochrany dětí, kulturní zařízení, úřady práce, hasiči a záchranný sbor, Policie ČR, pedagogická fakulta Masarykovy univerzity Brno, firmy a jiné. Žáci se aktivně účastnili vzdělávacích exkurzí, např. do Evropského parlamentu, do knihovny a zemského archivu, na úřady práce, do České národní banky, přednášek k protidrogové problematice a o současné německé kinematografii, divadelních představení v cizím jazyce, představení o drogově závislých osobách s besedou, zkoušek v cizích jazycích, což vede k postupnému rozvoji jednotlivých gramotností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně zřizovatele školy, názvu školy a místa poskytovaného vzdělávání.
- Od září 2017 byla rozšířena oborová nabídka o obory Bezpečnostně právní činnost a Bezpečnostní služby.
- V průběhu aktuálního školního roku zřizovatel zrušil výuku ve dvou třídách a žáci přestoupili do jiných škol.

Silné stránky

- Škola spolupracuje s odbornou veřejností s pozitivním dopadem na získávání očekávaných kompetencí absolventa.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola dostatečně nevyužívala spolupráci se zákonnými zástupci při výskytu nevhodného chování a špatného prospěchu žáků.
- Nastavený kontrolní systém není ve všech oblastech plně funkční.
- Využívané formy a metody výuky ne vždy efektivně podporovaly rozvoj komunikativních dovedností žáků.
- Vyučující nevedli žáky k aktivnímu zapojení do výuky a k vzájemné spolupráci a v průběhu hodin nebyla uplatněna diferenciací úkolů podle individuálních schopností žáků
- Úspěšnost žáků oborů s ekonomickým zaměřením při ukončování jejich vzdělání maturitní zkouškou byla na nízké úrovni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit a realizovat účinný kontrolní systém vzdělávacího procesu.
- Systematickou pozornost věnovat využívání efektivních metod a forem ve výuce, promyšleně vést žáky k rozvoji komunikačních dovedností a aktivnímu přístupu ke vzdělávání.
- Sledovat, analyzovat a přijímat opatření v oblasti výsledků ve vzdělávání.
- Cílenou pozornost věnovat absenci žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, s účinností od 16. srpna 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem tisku 10. ledna 2018
3. Personální rozhodnutí, ze dne 27. června 2017 (jmenování do funkce ředitele školy)
4. Školní řád, s účinností od 1. září 2017
5. Náhradní rozvrh hodin ve dnech 29. ledna až 1. února 2018
6. Plán práce pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. září 2017
7. Měsíční plán práce (školní rok 2017/2018)
8. Třídní knihy tříd (3 ks), ve školním roce 2017/2018
9. Zápis s ředitelem TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Brno, s. r. o. o projednání zjištěných skutečností, ze dne 28. února 2018 a 31. ledna 2018
10. Školní vzdělávací programy pro obory: 68-42-L/51 Bezpečnostní služby platný od 1. září 2017, 64-41-L/51 Podnikání, 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost platný od 1. září 2017, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání platný od 1. září 2015 včetně dodatků
11. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2017/2018
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
13. Seznamy žáků všech tříd ve školním roce 2017/2018
14. Zápisy z jednání předmětové komise – český jazyk a literatura, ve školním roce 2017/2018
15. Plán akcí a práce předmětových komisí, školní rok 2017/2018
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018, ze dne 1. září 2017
17. Zápisy z porad ve školním roce 2017/2018
18. Záznam o hospitaci (8 ks) ve školním roce 2017/2018
19. Smlouva o podnájmu nemovitosti ze dne 1. července 2016
20. M8 - Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 14. října 2017
21. Hlášení o počtu žáků ze dne 30. září 2017; ze dne 1. prosince 2017 a 4. ledna 2018
22. P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2016 ze dne 11. ledna 2017
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 ze dne 10. října 2016
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 ze dne 9. října 2017
25. Výroční zpráva o hospodaření školy školní rok 2016 – 2017 ze dne 21. září 2016

26. Výsledovka za rok 2016; Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 ze dne 21. července 2017
27. Podkladové materiály k problematice BOZ (Žádost o kontrolu a kácení stromů ve dvorním traktu školy Dukelská 65 Brno ze dne 3. listopadu 2017, Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učeben, Požární kniha, Kniha úrazů, školení, zprávy a protokoly o revizích aj.)
28. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2017/2018
29. Krizový plán platný pro školní rok 2017/2018
30. Plán výchovného poradenství platný pro školní rok 2017/2018
31. Záznamy o práci výchovné poradkyně vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
32. Osobní spisy žáků vedené k datu inspekce, doporučení školského poradenského zařízení včetně informovaného souhlasu
33. Školní matrika, elektronický systém evidence žáků a jejich údajů stav ke dni inspekce
34. Záznamy z jednání, se žáky a zákonnými zástupci žáků za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (2 kusy)
35. Přijímací řízení, doklady o přijímací zkoušce, protokolech o přijímacím řízení a seznamy o přijatých žácích v 1. a 2. kole za školní rok 2016/2017
36. Záznam o provedené akci, vedené za školní rok 2017/2018 (vzorek)
37. Tisk záznamů z elektronické evidence, klasifikace německého jazyka za školní rok 2017/2018
38. Klasifikace, výuka německého jazyka zapsaná učitelkou za dobu od ledna do data inspekce
39. Webové stránky školy
40. Výsledky dotazníkového šetření ČŠI (InspIS Data)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 26. března 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Machát, ředitel školy

Mgr. Vladimír Machát v. r.

V Brně 10. dubna 2018