



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1839/17-S

Název	Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Šachtami 335, 261 01 Příbram IV
E-mail	sekret@ouu.pb.cz
IČ	00873489
Identifikátor	600170225
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Bartl
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Pod Šachtami 335, 261 01 Příbram IV
Termín inspekční činnosti	12. – 13. 9. 2017 a 15. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), mateřské školy (dále MŠ), střední školy, speciálně pedagogického centra (dále SPC) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Výuka probíhá na pracovišti v Příbrami a při zdravotnickém zařízení Dětská odborná léčebna Charlotty Garrigue Masarykové Bukovany.

Vzdělávání v ZŠ a ŠD se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) příslušných pro druh školy a školského zařízení. K datu inspekční činnosti ZŠ (pracoviště Příbram) měla 14 tříd s 92 žáky a v ŠD bylo zapsáno v jednom oddělení 12 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje podmínky pro výkon funkce a zastává ji dlouhodobě. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. školské právní předpisy, správní řád, kontrolní činnost).

Na základě výsledků posledních kontrol ředitel změnil organizaci řízení ZŠ a personální zajištění řídicích a kontrolních kompetencí. Zrušena byla funkce zástupce ředitele pro ZŠ. Na vedení úseků ZŠ včetně ŠD se nyní podílejí dvě vedoucí učitelky, které se vedle organizování provozu zabývají také kontrolní a hospitační činností, zodpovídají za přenos informací, vedení zaměstnanců i komunikaci s rodičovskou veřejností. Zúčastňují se porad vedení školy, pedagogických rad a porad úseku ZŠ. Systém byl nastaven od září školního roku 2017/2018 a jeho účinnost je v současnosti ověřována. V průběhu inspekční činnosti byl funkční.

Hospitační činnost provádí také ředitel. Postupuje plánovitě, výsledky vyhodnocuje. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány s jednotlivými zaměstnanci, v obecné rovině pak na pedagogických radách a odrážejí se i v zaměření dalšího vzdělávání pedagogů. Při rozboru hodiny hospitované společně s pracovníky České školní inspekce (dále ČŠI) prokázal ředitel schopnost relevantního zhodnocení práce učitele, jednal korektně a vystupoval profesionálně.

Kromě porad vedení, porad jednotlivých úseků a pedagogické rady mají zaměstnanci vždy po dohodě možnost osobního jednání se členy vedení ZŠ. Aktuální záležitosti jsou zveřejňovány operativně. Změněna je organizace pedagogické rady – její jednání podle sdělení ředitele a podle zápisu z porady vedení v současnosti začínají vždy až po ukončení vyučování stanoveného rozvrhem hodin. Vedení školy podle možností akceptuje realistické návrhy zaměstnanců – např. úpravy tříd pro žáky s projevy autismu, vybudování klidové zóny, obměna fondu učebnic aj.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích a průběhu vzdělávání pomocí žákovských knížek, webových stránek, nástěnky v přízemí školy. Organizovány jsou konzultační hodiny, po dohodě mohou zákonní zástupci žáků hovořit s kterýmkoliv členem vedení.

ZŠ poskytuje vzdělávání podle ŠVP ZŠ praktické, ŠVP ZŠ speciální, ŠVP ZV se zaměřením pro žáky s vadami řeči a s účinností od 1. září 2017 také podle ŠVP pro ZŠ zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona (zejména pro žáky s lehkým mentálním postižením). Průběh vzdělávání byl správně evidován v elektronických třídních knihách,

zápisy odpovídaly učebním osnovám platných ŠVP. Také v třídní knize ŠD jsou vedeny průkazné údaje o poskytovaném zájmovém vzdělávání i o počtu zapsaných účastníků.

V letošním školním roce probíhá vzdělávání ve třídách pro žáky s mentálním postižením či kombinovanými vadami a pro žáky s logopedickými vadami. Rozvrhy jednotlivých ročníků byly v souladu s učebními plány; část výuky byla realizována ve třídách, kde jsou ročníky spojeny, např. při tělesné výchově, informatice, českém jazyce, řečové výchově; v části výuky byly jednotlivé ročníky vyučovány samostatně, např. při vlastivědě, českém jazyce, fyzice a zeměpisu. Na některé předměty žáci vhodně přecházejí do jiné odborně zařízené učebny (např. informatika, anglický jazyk, tělesná výchova, praktické činnosti). Organizace výuky neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání a jednání žáků.

Školní řád i vnitřní řád ŠD jsou správně zpracovány. Aktuální verze školního řádu již obsahuje sdělení o nových pravidlech vstupu žáků s podporou asistenta pedagoga do budovy. Také školní matrika je řádně vedena.

Ředitel při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Do prvního ročníku ZŠ bylo celkem přijato šest žáků a do dalších ročníků přestoupili z jiných škol dva žáci. Docházku v devátém ročníku v roce 2016/2017 ukončilo 14 žáků, ze třídy pro žáky s vadami řeči přestoupili do svých spádových škol čtyři žáci a dalších šest žáků odešlo do jiných škol (např. změna bydliště, rodinné záležitosti). Z důvodu úbytku žáků došlo k 1. září 2017 ke snížení počtu tříd z pěti na čtyři (výuka podle ŠVP ZŠ speciální), z toho jsou dvě třídy pro těžce postižené a dvě pro středně těžce postižené žáky. Škola má zřizovatelem povolenu výjimku z počtu žáků, neboť ve třech třídách je po sedmi žácích a v jedné je pět žáků. Výuku ve třídách se sedmi žáky zajišťují společně tři pedagogičtí pracovníci (jeden učitel a dva asistenti pedagoga). Dle vyjádření ředitele a vedoucí učitelky úseku byla dvakrát svolána schůzka pedagogů, kde byl problém sloučení tříd prodiskutován, a to s přihlédnutím k požadavkům rodičů. S vybranou alternativou (výše uvedená) byli rodiče seznámeni na schůzce (15. a 28. června 2017).

O vzdělávací nabídce školy poskytují informace mj. výchovná poradkyně a vedoucí SPC (např. návštěvy speciální MŠ, setkání výchovných poradců, školní jarmarky). Další informace o vzdělávání jsou na školních internetových stránkách či ve výroční zprávě.

Školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou školní metodik prevence a výchovní poradci, garantuje komunikaci se zákonnými zástupci žáků, poradenským zařízením a pedagogickými pracovníky školy na přidělených úsecích. Od poslední inspekční činnosti opět došlo ke změně ve funkci výchovného poradce ZŠ a MŠ. V době inspekce byl na základě vyhodnocení činnosti v minulém školním roce připravován plán jeho aktivit. Vzhledem ke změně ve funkci výchovného poradce zatím není dostatečně vybudován systém předávání informací o vzdělávacích potřebách žáků a jim nově doporučených podpůrných opatřeních. V hospitovaných hodinách poskytovali žákům účinnou podporu asistenti pedagoga. Podle potřeby spolupracovali s vyučujícími, např. při upevňování učiva, při získávání sociálních kompetencí, rozvíjení komunikativních dovedností. Pokud žáci vyžadovali výraznější pomoc, byla jim poskytnuta.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny ve školních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řád), tematika bezpečnosti, prevence před úrazy a rizikovým chováním je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a vykonávány. Školní metodik prevence vyhodnotil plnění minimálního preventivního programu z loňského školního roku (konzultace a jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci, osvětové akce apod.); bylo konstatováno, že nedošlo k rizikovému chování žáků. Na základě zjištěných výsledků byl v době inspekční činnosti připravován nový preventivní program pro školní rok 2017/2018.

Personální podmínky ZŠ a ŠD umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Na výuce v ZŠ se podílí 15 učitelů včetně ředitele a obou vedoucích učitelek, z nichž pouze vedoucí učitelka nemá požadovanou odbornou kvalifikaci (studium si ji doplňuje). Od 1. září 2017 došlo ke změnám v pedagogickém sboru. Spojení tříd vyžadovalo snížení počtu pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2016/2017 v ZŠ na pracovišti Příbram a Bukovany byl ukončen pracovní poměr se sedmi pedagogickými pracovníky – pět bylo zaměstnáno na dobu určitou a zároveň dva z nich nesplňovali podmínky odborné kvalifikace; zbývající dva kvalifikovaní pedagogové ukončili pracovní poměr dohodou. Dále tři zaměstnanci, kteří pracovali v loňském školním roce v ZŠ, nyní působí jako učitelé ve střední škole, jejíž činnost škola rovněž vykonává. Podporu žákům při výuce v souladu s doporučením školských poradenských zařízení poskytuje celkem 13 asistentů pedagoga, z nichž 10 má příslušnou odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti ve třídě a jeden pro výkon pomocných prací asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťují dvě vychovatelky, jedna však nemá pro tuto pozici potřebnou odbornou kvalifikaci. ČŠI při rozhovoru s ředitelem zjistila, že v loňském školním roce činnost v jednom oddělení (v tzv. ŠD speciální) zajišťovala jedna vychovatelka, které v odpoledních hodinách vypomáhaly vychovatelky z prvního nebo druhého oddělení. V době inspekční činnosti nebylo toto oddělení pro školní rok 2017/2018 prozatím zřízeno.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, ředitel usiloval o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Na základě poznatků z hospitační činnosti a potřeb školy plánuje a realizuje DVPP (např. zaměřené na studium speciální pedagogiky a pro asistenty pedagoga, specializační studium pro výchovné poradce, školení právní odpovědnosti). Vzhledem k efektivnímu využívání finančních prostředků je před vzděláváním jednotlivců upřednostněno vzdělávání pedagogického sboru přímo ve škole (např. v květnu 2017 vzdělávání týkající se práce se žáky s poruchou autistického spektra).

Nedostatkem je, že škola nemá nastaven systém cíleného metodického vedení asistentů pedagoga.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Vedení školy zakoupilo např. set bazálních pomůcek a hudebních nástrojů, masážní stůl, prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), koberce a školní nábytek. ŠD má vlastní hernu, která poskytuje i místo pro relaxaci. Pracovní prostory pro pedagogy se zvětšily a byly nově zařízeny. Ředitel přijal opatření na základě doporučení ČŠI - přízemí budovy tak bylo dovybaveno lavicemi, které při předávání žáků pedagogickým pracovníkům využívají žáci i jejich zákonní zástupci.

Hlavním zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Dalším příjmem byl příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, na nájemné a opravy. Vedení školy úspěšně získává peněžní sponzorské dary od fyzických a právnických osob, používá je především k nákupu učebnic, učebních pomůcek a materiálu, k úhradě obědů pro sociálně slabé žáky. Všechny disponibilní finanční prostředky byly využívány k vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle hospitovaných hodin byly vhodně stanoveny vzhledem ke znalostem žáků i požadavkům příslušných ŠVP a byly plněny. Vzdělávání bylo vedeno v atmosféře důvěry a spolupráce. Pokud se vyskytly obtíže, vyučující nebo asistent pedagoga žákům poskytli efektivní a účinnou pomoc. Téměř všichni žáci pracovali po většinu hodiny se zájmem.

Výuka prohlubovala nebo rozvíjela především jejich znalosti a dovednosti. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vazby, zvláště v nižších ročnících bylo učivo vhodně podpořeno názornými pomůckami i aktualizováno. Většina výuky byla vedena frontálním způsobem, v části hodin byla vhodně využita samostatná práce či podporována kreativita žáků. Pozitivem byla podpora komunikativních dovedností žáků, zejména při výuce českého a cizího jazyka. Většinou nebylo využito účelné začlenění práce s informačními zdroji, vedení žáků k jejich samostatnému využívání a také vyhodnocování relevantnosti získaných informací. Pedagogové práci žáků často hodnotili pouze slovní pochvalou, opomíjeno bylo individuální hodnocení činnosti jednotlivých žáků, využití sebehodnocení či ocenění jejich učebního pokroku. Výjimečně byla výuka poznamenána nekázní a nezájmem žáků.

Výuka přírodovědných předmětů byla vedena s patřičnou odborností a v rozsahu odpovídajícím zkušenostem a dosavadním znalostem žáků. Učivo bylo dostatečně upevňováno. Správně bylo zařazeno i praktické procvičení. Nová látka byla předkládána srozumitelně a s případnou ilustrací. Žáci byli po celou vyučovací dobu v potřebné míře účinně motivováni. Hodnoceni byli většinou slovně, se snahou o jejich povzbuzení. Negativem (především na druhém stupni) bylo, že hlavním zdrojem informací byli vyučující, chyběl aktivní podíl žáků na expozici učiva - vyhledávání informací, diskuze, objevování souvislostí apod. Výuka cizího jazyka byla pestrá s dostatkem aktivit, stejně jako pracovní činnosti či hudební výchova, kde se žáci se zaujetím realizovali a prožívali uspokojení z dosahování dobrých výsledků.

Při hodinách tělesné a pohybové výchovy i pracovních činnostech ve třídách, v nichž byl realizován vzdělávací program ZŠ speciální, se učitelky intenzivně věnovaly rozvoji základních žákovských kompetencí, včetně utváření jejich zásadních schopností sebeobsluhy, klidné komunikace, uvědomělé kázně. Žáci si také procvičovali úchopy a rozvíjeli svoji motoriku. Uplatňován byl diferenciováný přístup k žákům podle jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Základem výuky byla řada připravených činností, které žáci ochotně vykonávali. Většinou se dařilo udržovat jejich pozornost. Pamatováno bylo na včasný odpočinek a relaxaci. Žáci byli vedeni také k potřebné sebereflexi, radovali se z dílčích úspěchů. Dle možností byly využívány i prvky spolupráce žáků, výuka účinně napomáhala jejich socializaci.

Vzdělávání žáků s těžkým zdravotním postižením bylo vedeno s empatickým a pozitivním přístupem pedagogů. Vhodně byl podporován sociální a osobnostní rozvoj žáků. Účelně byla zařazena činnost s prostředky ICT.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly především frontální a individuální aktivity i činnosti ve dvojicích či skupinách. Při nich byly rozvíjeny mj. kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Zřejmá byla radost účastníků z realizovaných aktivit, kterou posilovala zejména vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení. Vychovatelky přihlížely k přáním jednotlivců a k jejich individuálním potřebám. V průběhu zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, komunikace byla bezproblémová.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou v potřebné míře sledovány a evidovány. Vedení školy vychází především z pololetní a výroční klasifikace, případně registruje podněty z pedagogické rady či od jednotlivých vyučujících.

V době inspekce bylo vzhledem k jejímu termínu v žákovských knížkách teprve minimum

známek. Žádné neprofesionální ani demotivující zápisy nebyly zjištěny. V případě náhlého zhoršování prospěchu nebo chování žáka dochází k jednání vedení školy s vyučujícími i rodiči žáka (např. výchovná komise) a přijímána jsou případná opatření (individuální pomoc žákovi, rozvolnění učiva). K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků přispívají také vhodný přístup pedagogů a podpora asistentů pedagoga. Tato praxe je účinná. Na konci školního roku 2016/2017 neprospěl pouze jeden žák z celkového počtu 114 hodnocených. Celkem 30 žáků prospělo s vyznamenáním, nikdo neměl sníženou známku z chování. Průměrný prospěch žáků ve třídách se vzdělávacím programem ZŠ speciální se pohybuje kolem hodnoty 2,93, ve třídách se ŠVP ZV se zaměřením pro žáky s vadami řeči je to 1,39, ve třídách podle ŠVP ZŠ praktické činí 1,63. Výsledky vzdělávání jsou zčásti ověřovány v soutěžích, převážně sportovně zaměřených (školní soutěž ve šplhu, Jarní olympiáda, soutěže ve florbale, fotbal dívek aj.)

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují vychovatelky a vedoucí učitelka úseku průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogické pracovnice projednávají chování účastníků zájmového vzdělávání a jejich úspěšnost při zapojování do nabízených aktivit.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, zvláště prostory pro zájmové vzdělávání v ŠD a zázemí pedagogů.
- Organizační změna ve vedení úseků ZŠ a ŠD.

Silné stránky

- Pedagogové komunikují se žáky přátelským způsobem, cíleně a zdařile podporují jejich prosociální chování.

Slabé stránky, příležitosti ke zlepšení

- Metodické vedení asistentů pedagoga není cílené a systematické.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat systematické a cílené metodické vedení asistentů pedagoga.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
2. Dodatek č. 11 zřizovací listiny příspěvkové organizace Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvkové organizace se sídlem Pod Šachtami 335, 261 02 Příbram IV, IČ 00873 489 ve znění dodatků č. 1 až 10 ze dne 27. 6. 2017, čj. 073242/2017/KUSK
3. Jmenování ředitele příspěvkové organizace vydané Středočeským krajem dne 20. 6. 2013, čj. 074423/2013/KUSK
4. Přehled o změnách v pedagogickém sboru ze dne 13. 9. 2017
5. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 15. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní školu zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona (zejména pro žáky s LMP) RVP ZV, platnost od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program základní škola praktická RVP ZV - LMP, platnost od 1. 9. 2014, dodatek od 7. 8. 2016
8. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, platnost od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání se zaměřením pro žáky s vadami řeči, platnost od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program „Školní družina“, platnost od 1. 12. 2016
11. Školní řád ZŠ, platnost od 9. 3. 2017, Vnitřní řád ŠD, platnost od 1. 9. 2017
12. Rozvrhy tříd, školní roky 2016/2017 (únor až červen 2017) a 2017/2018
13. Třídni knihy, školní roky 2016/2017 (únor až červen 2017) a 2017/2018 (elektronická verze)
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (třídni knihy), školní roky 2016/2017 – únor až červen 2017 (tři oddělení) a 2017/2018 (jedno oddělení)
15. Přijímání ke vzdělávání (soubor dokumentů) pro školní rok 2017/2018 – vzorek
16. Přihlášky k zájmovému vzdělávání do ŠD, školní rok 2017/2018
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018 – vzorek
18. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za období školního roku 2016/2017 ze dne 12. 9. 2017
19. Dokumentace výchovného poradce k datu inspekční činnosti
20. Materiály školního poradenského pracoviště k datu inspekční činnosti
21. Organizační řád ze dne 1. 9. 2017
22. Školní matrika ZŠ a ŠD
23. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2017 – leden 2017
25. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupce ředitele ze školního roku 2016/2017
26. Vyhodnocení kontrolního plánu za leden až červen 2017
27. Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích učitelek, školní rok 2017/2018
28. Záписy z realizovaných kontrol – školní rok 2016/2017
29. Záписy z porady úseků ZŠ – ze dne 18. 1., 22. 3. a 24. 8. 2017
30. Záпис z porady vedení ze dne 13. 1. 2017, Porada úseku THP ze dne 1. 9. 2017

31. Plán DVPP v letech 2014 – 2017, Plán DVPP, školní rok 2016/2017
32. Zápisy o jednání mezi zákonnými zástupci žáka a zástupci školy – školní rok 2016/2017
33. Žákovské knížky – školní rok 2017/2018 (vzorek)
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 – aktuální stav
35. Webové stránky školy k datu inspekce
36. Inspekční zpráva ze dne 5. 12. 2016, čj. ČŠIS-2553/16-S
37. Protokol o kontrole ze dne 5. 12. 2016, čj. ČŠIS-2552/16-S
38. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
40. Hlavní kniha analyticky za rok 2016
41. Účtový rozvrh platný v roce 2016
42. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. do 31. 12. 2016 vyhotovené dne 18. 1. 2017
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2016 a 2017 včetně všech úprav
44. Zpráva o hospodaření a činnosti příspěvkové organizace Středočeského kraje za rok 2016 vyhotovená dne 14. 2. 2017
45. Kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2015
46. Protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení včetně evidenční karty provedené dne 5. a 6. 6. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 13. října 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Bartl, ředitel školy

Mgr. Pavel Bartl v. r.

V Příbrami 20. října 2017