



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIS-311/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Všešary</b>
Sídlo	<b>Všešary 73, 251 63 Strančice</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.vsešary@seznam.cz</b>
IČ	<b>70995991</b>
Identifikátor	<b>600051897</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zdeňka Škvorová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Všešary</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Všešary 73, 251 63 Strančice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 1. 2017 – 31. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Po rekonstrukci budovy je škola od 1. září 2015 dvoutřídní, děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku. Nejvyšší kapacita 53 míst nebyla v době inspekce zcela využita, k předškolnímu vzdělávání bylo přijato 50 dětí. V aktuálním školním roce škola vzdělává děti s priznanými podpůrnými opatřeními 3. stupně s podporou asistenta pedagoga, přijaty byly rovněž děti mladší tří let. Škola je umístěna v okrajové části obce. Školní zahrada procházela v době inspekce rekonstrukcí, okolní přírodní prostředí však nabízí dostatek příležitostí k vycházkám.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy nastavená v ŠVP se zaměřuje na podporu sociálních dovedností dětí a jejich vzájemných vztahů a environmentální výchovu. Dokument aktuálně obsahuje informace ze všech požadovaných oblastí (vzdělávací obsah, zpracovaný na úrovni tříd, byl do dokumentu doplněn v průběhu inspekce, a tím byl ŠVP dán do souladu s RVP PV). Řízení školy je založeno na každodenních osobních kontaktech všech aktérů vzdělávání. Zastupitelnost ředitelky školy v době její nepřítomnosti i pracovní náplně jsou jasně stanoveny. Kontrolní činnost ředitelky však není důsledná, jelikož dostatečně neodhaluje nedostatky (např. ve vedení dokumentace školy). Zákonným zástupcům byly podávány některé informace, které nemají oporu v právním předpisu (např. ve školním řádu – o docházce dětí pouze zaměstnaných matek v době omezení provozu, o možnosti vydání rozhodnutí o ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době, o právu učitelky nepřijmout dítě z důvodu zdravotního stavu do mateřské školy, o hrazení plateb nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání). V průběhu inspekční činnosti byl školní řád aktualizován a nesprávné informace byly upřesněny, nebo ze školního řádu odstraněny. Evaluační činnost nepostihuje všechny oblasti činnosti školy, ale zaměřuje se zejména na sledování průběhu a výsledků vzdělávání, což vyplývá také ze záznamů z pedagogické rady (projednává opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy včetně vzdělávacích výsledků dětí a závěrů pro zlepšování úrovně vzdělávání, méně projednává zásadní dokumenty školy). K účinnému zajištění dílčích úkolů nebo vzdělávacích potřeb dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou navíc svolávány mimořádné konzultace učitelek ze třídy starších dětí s vedením školy. Vnější informační systém je funkční (např. nástěnky, webové stránky, třídní schůzky). Aktuální informace o dětech jsou rodičům sdělovány průběžně při předávání dětí, nebo při osobních konzultacích, které jsou jim nabízeny na třídních schůzkách. Škola rozvíjí účinné partnerství zejména se zřizovatelem a s organizacemi v obci (např. hasiči se podílí na rekonstrukci školní zahrady, děti navštěvují chov koní). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka nepostupovala správně, neboť ve všech rozhodnutích o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 stanovila zkušební pobyt v délce tři měsíce bez odůvodnění.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací a jedna, která studuje obor k jejímu získání. Ředitelka školy jí poskytla základní metodickou podporu a dále ji vede zkušená učitelka. Asistentka pedagoga, přijatá od 1. ledna 2017 k dětem s potřebou podpůrných opatření (diagnostikovaným v průběhu aktuálního školního roku), rovněž nemá odbornou kvalifikaci. Ve třídě s ní intenzivně spolupracují obě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy pochybila tím, že nestanovila učitelce přímou pedagogickou činnost v nezbytném rozsahu na nezbytně nutnou dobu a nevynaložila snahu zajistit vzdělávání pouze pedagogy s odbornou kvalifikací. Absence odborné kvalifikace neměla v průběhu vzdělávání negativní vliv na přístup k dětem, ani metodické vedení vzdělávacího

procesu. Plánované i realizované další vzdělávání pedagogů respektuje priority ŠVP. Poznatky z něj jsou úspěšně uplatňovány v praxi. Vhodné podmínky vytvořila škola také pro samostudium dostatečně širokou nabídkou odborné literatury. Přímá pedagogická činnost je nepravidelně nastavená tak, aby učitelky souběžně působily ve třídě alespoň několik dnů v měsíci k posílení individuální práce s dětmi a v některých dnech při pobytu venku.

Škola vytváří sociálně bezpečné prostředí, k otevřenosti vzájemných vztahů s rodiči dětí a dalšími účastníky vzdělávání přispívají společné akce (např. tvořivé dílny, akce v rámci obce). Prevenci rizikového chování podporují zařazované komunikační kruhy, nastavená pravidla společného soužití a důraz na jejich dodržování (s výjimkou pravidel komunikace, viz dále v textu). O podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou děti náležitě poučovány (doloženo zápisy v třídních knihách). Pravidla stanovená ve školním řádu a další dokumentaci jsou funkční, o čemž svědčí minimální úrazovost. Škola má vchody zabezpečené proti vniknutí cizích osob, avšak otevírat je musí učitelky, což při pozdním příchodu dětí a rodičů narušuje plynulost vzdělávání i dohled nad dětmi. Revize zahradních a herních prvků nebyly před zahájením rekonstrukce zahrady v období posledních dvou let prováděny, tento nedostatek byl zjištěn i při minulé inspekční činnosti.

Škola je pro vzdělávání kvalitně vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček, prostředků pro polytechnickou výchovu i pomůckami pro spontánní pohyb dětí. Nábytek k sezení zohledňuje jejich různou výšku, v době inspekce však nebyl ve třídě mladších dětí účelně využíván (v době inspekce ředitelka nedostatek napравиła).

Naplňování ŠVP umožňují finanční prostředky státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele, úplata za poskytované vzdělávání a školské služby, sponzorské dary od rodičů a soukromých firem. Dotaci státního rozpočtu organizace využívá na přímé výdaje na vzdělávání a účelově určené programy MŠMT. Zřizovatel zajišťuje provoz, vypomáhá se mzdovými náklady zaměstnanců. Úplatu za předškolní vzdělávání organizace zahrnuje do provozních nákladů. Sponzorské dary slouží k nákupu nábytku, učebních pomůcek, k úhradě plavání, opravám a obnově zahrady. Od školního roku 2015/2016 byla po rekonstrukci budovy zprovozněna druhá třída mateřské školy a nová kuchyně včetně zázemí. Přestavbu a vybavení nových prostorů hradily finanční zdroje zřizovatele a Evropské unie.

Škola poskytuje rozsah služeb školního stravování v souladu se školským rejstříkem. Účastníci předškolního vzdělávání neuplatnili požadavek na dietní stravování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání bylo realizováno v tematicky propojených integrovaných blocích, náměty a činnosti vycházely ze situací dětem blízkých. Vstřícné prostředí třídy s partnerskou komunikací mezi dětmi i dospělými vytvářelo dobré předpoklady pro úspěšné naplňování vzdělávacích záměrů. Spontánní a řízené aktivity vzájemně prolínaly, zajímavou vzdělávací nabídku tvořivých činností k rozvoji jemné motoriky děti využívaly již od rána. Samostatně nebo v malých skupinách také rozehrávaly obsažné konstruktivní nebo didaktické hry, věnovaly se aktivitám k rozvoji zrakové percepce (např. třídění, obkreslování) a koordinačním cvičením (ruka - oko). Učitelky podněcovaly jejich zájem, případně dětem nabízely další činnosti. Cílené a efektivní individuální působení bylo ze strany asistentky pedagoga uplatňováno také k dítěti s potřebou podpůrných opatření za účinné spolupráce s učitelkou.

Řízené didakticky zacílené aktivity byly v době inspekce převážně pro celou třídu stejné. Byly realizovány nejčastěji se všemi dětmi současně a následně formou jejich samostatné

činnosti a jen výjimečně byly využívány jiné vzdělávací přístupy (např. práce v malých skupinách nebo ve dvojicích). Tato skutečnost, zejména v jedné třídě, částečně snižovala přínos vzdělávání (např. pro některé mladší děti bylo obtížné vystřihování tvaru z dvojité kreslicí čtvrtky). Učitelky dětem poskytovaly průběžnou metodickou podporu a přibližovaly jim pracovní postupy, avšak z důvodu nevhodné organizace (viz výše) nebyla věnována dostatečná pozornost např. správnému držení pracovních nástrojů. V obou třídách byla aktivita i úspěšnost dětí ve vzdělávání výrazně podporována využitím aktivizačních prvků i prostřednictvím účinného motivujícího hodnocení ze strany pedagogů. Účelně bylo využíváno metod řešení problémů, smyslových her i pozorování skutečných předmětů se vztahem k tématu. Jasně formulované otázky podněcovaly děti k samostatnému uvažování. V průběhu vzdělávání byl správně podporován mluvní projev dětí, avšak malá pozornost byla věnována dodržování pravidel komunikace, a výsledný vzdělávací efekt tím byl snížen. Organizace vzdělávání byla převážně plynulá. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení nebyly učitelkami využity ani u nejstarších dětí.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit do vzdělávání. Příznivé okolní přírodní prostředí je využíváno ke každodennímu pobytu venku a vycházkám. Odpolední odpočinek byl v době inspekce správně diferencován, učitelky nabízely dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti, pro děti s odkladem povinné školní docházky cíleně volené. Sebeobslužně připravená nabídka nápojů byla využívána převážně až po pobídce učitelky.

Vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a jejich individuálních předpokladů. Jejich názory jsou respektovány, případně přispívají k obohacení vzdělávacího obsahu. Učitelky děti správně vedly k samostatnosti v sebeobsluze i při úklidu hraček a pomůcek. Do průběhu vzdělávání vhodně zařazovaly aktivity rozvíjející předmatematickou a předčtenářskou oblast (např. porovnávání, rozvoj časových vztahů, počítání apod.) a příležitostně také prvky logopedické prevence (např. artikulační, dechová cvičení). Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou připravovány ke vstupu do školy běžnými aktivitami v průběhu dne, individuální péče je jim věnována po odpoledním odpočinku. Pozitivně je hodnoceno, že výsledky jejich práce a portfolia jsou rodičům k dispozici v šatnách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje pokroky dětí ve vzdělávání prostřednictvím záznamových archů i portfolií výtvarných prací a pracovních listů. Zjištění z pedagogické diagnostiky jsou zaznamenávána, v pravidelných intervalech vyhodnocována a následně jsou stanovovány konkrétní záměry pro další individuální rozvoj dítěte. Záměry jsou za individuální podpory pedagogů cíleně naplňovány. Škola sleduje školní zralost dětí a rizika školní neúspěšnosti, případně doporučuje včasnou logopedickou péči nebo návštěvu školského poradenského zařízení. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání získává škola především od rodičů nebo samotných dětí.

Vzdělávací nabídka v souladu se záměry ŠVP podporuje rozvoj sociálních dovedností dětí i jejich osobnosti ve všech vzdělávacích oblastech. Děti jsou kamarádké, ohleduplné, ochotné pomáhat učitelce i sobě navzájem. S dospělými i mezi sebou komunikují bez zábran, samostatně nebo ve skupinách řeší problémy. Dítě s potřebou podpůrných opatření se za individuální pomoci asistentky pedagoga zapojovalo do vzdělávání přiměřeně svým potřebám a možnostem. Vzhledem k aktuálně realizovanému tématu bylo možné sledovat, že mají děti bohaté zkušenosti a znalosti z oblasti přírody.

## Další zjištění

Od hodnocení Českou školní inspekcí v únoru 2011 přetrvává nesoulad v adrese školy ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Po rekonstrukci budovy byla rozšířena kapacita školy,
- zvýšil se počet členů pedagogického týmu, avšak snížila se míra jeho odborné kvalifikovanosti.

### Silné stránky

- Účinný individuální přístup k dětem vycházející z průběžného hodnocení výsledků jejich vzdělávání.

### Slabé stránky

- Nedostatky v kontrolním a evaluačním systému.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- dodržovat ve vzdělávání důsledně pravidla komunikace,
- diferencovat náročnost vzdělávacích aktivit podle potřeb a možností dětí,
- vést děti ke správnému využívání výškově vhodného sedacího nábytku,
- zařazovat do vzdělávání pravidelně logopedickou prevenci.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Všeštery vydaná s účinností od 1. listopadu 2009 Obcí Všeštery dne 12. října 2009
2. Rozhodnutí o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole a počtu stravovaných ve školském zařízení v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. září 2015 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 113691/2015/KUSK, dne 31. srpna 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Všeštery vydané Školským úřadem Praha-východ dne 29. října 1993; Potvrzení o jmenování ředitelkou MŠ Všeštery vydané Obcí Všeštery dne 28. listopadu 2016
4. Povolení zvýšení kapacity Mateřské školy Všeštery pro školní rok 2016-2017 na 50 dětí vydané dne 31. srpna 2016 obcí Všeštery (výjimka z počtu dětí)

5. Kniha úrazů zavedená od 1. září 2015
6. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
7. Školní řád, čj. 16/2016 VŠ, s platností od 1. září 2016, s aktualizací platnou od 10. února 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Slunečnice a její semínka“, čj. 15/2016, s platností od 1. září 2016, třídní vzdělávací programy
9. Evaluace předškolního vzdělávání, školní rok 2015/2016; Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
10. Školní matrika, stav k datu inspekční činnosti
11. Záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání, portfolia dětí
12. Třídní knihy, přehledy o docházce dětí, školní rok 2016/2017 k datu inspekce
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stav k datu inspekce (včetně kritérií)
14. Doklady o dětech s potřebou podpůrných opatření (doporučení školského poradenského zařízení; individuální vzdělávací plány; záznamy asistentky pedagoga o individuální práci s dítětem)
15. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání; osvědčení ze vzdělávacích akcí; rozvržení přímé pedagogické činnosti; pracovní povinnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
16. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Záznam ze schůzky s rodiči dětí ze dne 29. srpna 2016
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-445/11-S ze dne 18. března 2011
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
20. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2015
21. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2015 a 2016
22. Protokoly o revizi a kontrolách pro dataprojektory provedené osobou odborně způsobilou dne 16. a 27. června 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 1. března 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zdeňka Škvorová, ředitelka školy

Z. Škvorová v. r.

Ve Všetarech 7. března 2017