



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-501/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-73/26-E

Název	Mateřská škola Čepí, okres Pardubice
Sídlo	533 32 Čepí 83
E-mail	materska.skola@cepi.cz
IČO	75 007 720
Identifikátor	600 095 851
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Soňa Kopecká
Zřizovatel	obec Čepí
Místo inspekční činnosti	Čepí 83
Inspekční činnost na místě	16. a 17. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Čepí, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Barevný rok se Sluníčkem*.

Ke dni inspekce bylo zapsáno 21 dětí, z toho pět v posledním ročníku před nástupem do základní školy (žádné nemá odklad povinné školní docházky). Do školy je začleněno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci sedmým rokem. Základní koncepce a vize dalšího směřování školy jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu, který je v souladu s rozvojovými prioritami zřizovatele. Tyto záměry vycházejí z místních podmínek, zároveň jsou sdílené s ostatními zaměstnanci. Klíčová pozornost je věnována rozvoji pohybových dovedností, podpoře zdravých životních návyků a budování vztahu dětí k přírodnímu prostředí.

Ředitelka vede školní dokumentaci přehledně a systematicky. Na konci školního roku je pravidelně vyhodnocován průběh vzdělávacího procesu. Pro další zkvalitňování řízení však bude třeba věnovat zvýšenou pozornost komplexnímu pojetí evaluace, přesnějšímu vymezení hodnoticích oblastí, stanovení konkrétních opatření a také zjišťování názorů zákonných zástupců dětí. Ke komunikaci se zákonnými zástupci je vhodné stanovit konzultační hodiny, které zajistí otevřenou a oboustrannou komunikaci a umožní rodičům včas sdílet podněty.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, dvě učitelky (z nichž jedna pracuje na zkrácený úvazek) a asistentka pedagoga, která může zároveň v případě potřeby zastupovat učitelky. Účelně nastavené rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje učitelkám působit souběžně již během dopoledních řízených aktivit. Každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců včetně provozních pracovníků a jejich úzká spolupráce podporují vytváření příznivého pracovního i vzdělávacího klimatu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematicky plánováno podle potřeb školy a aktuálních vzdělávacích požadavků. Zvolená témata (např. *Neklidné dítě*, *Techniky zvládnání hněvu*, *Agresivní dítě ve skupině*, *Pozitivní klima třídy*) rozšiřují odborné kompetence pedagogů a získané poznatky jsou následně uplatňovány v pedagogické praxi. Plánování vzdělávací činnosti, doplňkové aktivity, poznatky o dětech i průběžné hodnocení jsou sdíleny převážně ústně, případně v rámci pedagogických rad. S ohledem na malý kolektiv by pro získávání další inspirace a předávání zkušeností byly přínosné návštěvy jiných mateřských škol.

Za výrazné podpory zřizovatele dochází k systematickému zlepšování materiálních a technických podmínek školy (např. zastřešení terasy, obměna dětského sedacího nábytku, podlahových krytin). Prostředí školy působí velmi esteticky a podnětně; je doplněno dětskými výtvy i tematickou výzdobou. Dětem je k dispozici široká škála hraček a pomůcek. Část prostoru ve třídě slouží k odpočinku dětí, kde jsou trvale umístěna těžká lehátka. Jejich nahrazení například matracemi by umožnilo pravidelný úklid tohoto prostoru a současně by zvětšilo plochu pro dětskou hru. Rozsáhlá školní zahrada poskytuje dostatek prostoru pro rozmanité aktivity – pohybové, herní, pěstitelské i ekologicky zaměřené. Je pravidelně udržována a dochází k průběžné obnově opotřebovaných prvků.

Úzká součinnost školy se zřizovatelem se projevuje také v organizaci akcí a aktivit, které podporují pospolitost obce, prezentují schopnosti dětí na veřejnosti a posilují spolupráci s rodiči. Zákonní zástupci se aktivně účastní většiny akcí a sami přispívají ke zlepšování prostředí školy jak vlastní pomocí, tak i finančními dary.

Ačkoli škola zajišťuje všechny povinné kontroly a revize bezpečnosti prostředí i herních prvků, bylo během inspekční činnosti z preventivních důvodů nutné zajistit stabilitu šatnových bloků. Do budoucna je rovněž vhodné zvážit posílení systému zabezpečení školy s cílem minimalizovat riziko vstupu cizích osob. Ve škole nebyl zaveden jednotný systém pro evidenci záznamů o úrazech dětí. Tato skutečnost byla v průběhu inspekční činnosti napravena. Zároveň mohlo docházet k nedostatečné informovanosti zákonných zástupců o vzniklých úrazech a přijatých opatřeních, což může negativně ovlivňovat jejich důvěru ve školu. Pozitivně lze hodnotit, že pedagogičtí zaměstnanci pravidelně absolvují školení první pomoci, která zvyšují jejich připravenost adekvátně reagovat v naléhavých situacích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování třídního vzdělávání vycházelo ze všech oblastí stanovených ve školním vzdělávacím programu. Široká nabídka směřovala k naplňování cílů a výstupů předškolního vzdělávání. Obsah i formy přiměřeně zohledňovaly věkové schopnosti dětí. Méně však byla využívána diferenciací náročnosti činností s ohledem na individuální možnosti dětí. Vzdělávací proces probíhal plynule a jednotlivé části na sebe tematicky i organizačně vhodně navazovaly, což pozitivně ovlivňovalo příjemnou atmosféru ve třídě. Při příchodu do třídy byly děti učitelkou přivítány a měly možnost vybrat si z připravených činností. V případě náročného loučení dítěte s rodičem byla rodičům nabídnuta přiměřená podpora, která napomáhala plynulému zapojení dítěte do dění ve třídě.

V průběhu dopoledního vzdělávání měly děti dostatek příležitostí ke spontánní hře, která podporovala přirozené sociální kontakty, komunikaci, spolupráci i podněcování fantazie. V didakticky zaměřených činnostech byly využívány pestré pomůcky rozvíjející smyslové vnímání, jemnou motoriku, tvořivost, pracovní návyky a manipulační dovednosti. Systematicky byly zařazovány také předmatematické a předčtenářské aktivity zaměřené na upevňování početních představ, logického myšlení, zrakového rozlišování a obohacování poznatků z knih a encyklopedií. K rozvoji pohybových dovedností děti samostatně využívaly různé náčiní podporující rovnováhu, koordinaci, prostorovou orientaci a stimulaci hmatových receptorů. Pravidelná preventivní zdravotní cvičení a cvičení s prvky jógy, vedená učitelkami, přispívají k posilování správného držení těla, podpoře přirozeného dýchání, zvyšování tělesné i psychické odolnosti a celkovému zklidnění organismu. Komunikační kruh sloužil k společnému sdílení zážitků, zdokonalování komunikačních dovedností, respektování jeho pravidel a seznámení dětí s tématem dne.

Pobyt venku je využíván k poznávání přírodního prostředí v okolí školy i na školní zahradě. Učitelky i asistentka pedagoga měly o dětech dobrý přehled a poskytovaly jim příležitosti k rozmanitým vzdělávacím i spontánním činnostem. Nabízené aktivity podporovaly rozvoj pohybových dovedností, umožňovaly provádět jednoduché pokusy a objevovat základní přírodní zákonitosti.

Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí. Dětem, které neusnuly, byly nabídnuty klidné činnosti. Následný program tematicky navazoval na dopolední aktivity a vhodně je doplňoval. Individuální formy práce byly využívány k cílené podpoře rozvoje jednotlivých dětí.

V průběhu stravování byly děti vedeny k vytváření vhodných stravovacích návyků a měly možnost volit různých druhů nápojů. Pitný režim byl zajištěn po celý den a pedagogové dětem jeho pravidelné doplňování připomínali. Jisté omezení se objevilo v situacích, kdy děti neměly zájem o nabízenou pomazánku. Je vhodné je motivovat k ochutnávání nových jídel, zároveň je však žádoucí nabídnout vhodnou alternativu. Společné stravování podporovalo u dětí správné kulturní návyky i rozvoj samostatnosti. Dětem byl poskytnut dostatečný čas pro klidné dokončení jídla. Jakmile postupně dojedly, samostatně si volily vhodné činnosti, do nichž se zapojovaly také učitelky a asistentka pedagoga. Tento čas byl smysluplně využíván pro klidové aktivity – prohlížení knih, společenské hry, pomůcky rozvíjející jemnou motoriku či přirozené rozhovory dětí s dospělými.

Učitelky i asistentka pedagoga po celý den přirozeně spolupracovaly a v případě potřeby poskytovaly dětem přiměřenou individuální podporu. Děti se většiny činností s radostí účastnily, byly motivovány a podporovány, zároveň však měly možnost se činností neúčastnit a zvolit si jinou aktivitu, která nerušila ostatní. Zpětná vazba od dospělých i společné hodnocení s dětmi měly spíše obecnější charakter. Využití konkrétnější reflexe, prvků formativního hodnocení, systematického vedení dětí k sebehodnocení a práce s různými hodnoticími pomůckami představuje příležitost k dalšímu rozvoji.

V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné mimořádně nevhodné formy chování dětí. Učitelky uvádějí, že mezi dětmi občas dochází ke konfliktům a k jednotlivým projevům agresivity. Tyto situace řeší podle potřeby a vždy s ohledem na bezpečnost a pohodu dětí. Zpočátku ponechávají dětem prostor, aby drobné neshody řešily samostatně, čímž podporují jejich samostatnost a rozvoj sociálních dovedností. V případě potřeby mohou děti kdykoli využít pomoc učitelek. K řešení konfliktů a k práci s agresivními projevy jsou využívány komunitní kruhy, v nichž se společně reflektují prožitky, hledají vhodné postupy a posilují pravidla soužití. Tato pravidla jsou vždy na začátku školního roku vytvářena společně s dětmi. Jejich dodržování je různé, proto jsou dětem průběžně připomínána. K lepšímu zapamatování a zvnitřnění pravidel napomáhají piktogramy, které však v současné době ve třídě chybí. O řešení konfliktních situací, o preventivních opatřeních i o komunikaci s dětmi jsou vedeny záznamy v třídní knize.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují individuální vývoj dětí i průběh osvojování kompetencí prostřednictvím základní pedagogické diagnostiky. Portfolia dětí obsahují zejména výtvarné práce, kresby postavy a pracovní listy. Jejich potenciál by bylo vhodné lépe a cíleněji využívat jako nástroj pro sledování individuálního pokroku dítěte i pro jeho sebehodnocení. Žádoucí je také podrobnější a systematictější vedení diagnostiky jednotlivých dětí. Součástí by mělo být pravidelné vyhodnocování a zaznamenávání jejich pokroků. Získané poznatky je poté vhodné využívat k cílenému, individuálně zaměřenému vzdělávání.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována přiměřená podpora zaměřená na posilování jejich oslabených oblastí. Vhodné by bylo rozšířit preventivní opatření také na děti s mírnějšími obtížemi a vytvářet pro ně plány pedagogické podpory.

Komunikace se zákonnými zástupci o individuálním rozvoji dětí je zatím méně efektivní. Přestože škola nabízí průběžné individuální konzultace, rodiče této možnosti využívají jen omezeně. Informace o vzdělávání a pokrocích dětí získávají zejména prostřednictvím nástěnek v šatnách, při předávání dětí, na školních akcích a vystoupeních. Dalším účinným komunikačním a informačním nástrojem je také aplikace *Naše MŠ*. Větší zapojení rodičů do vzdělávacího procesu by mohlo být posíleno společným vedením portfolií a vytvořením

systematického způsobu předávání informací o pokrocích dětí v učení a vývoji, včetně informací o jejich další podpoře a možnostech spolupráce s rodinou.

Děti se během hospitací chovaly přátelsky a bezprostředně, byly vzájemně ohleduplné a respektovaly pravidla chování i her. Při řízených činnostech se dokázaly po potřebnou dobu soustředit, pracovaly podle pokynů a uplatňovaly základní myšlenkové operace. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem zvládaly vést jednoduchý rozhovor, vyjadřovat své myšlenky, formulovat otázky i odpovědi a reprodukovat krátké texty, říkanky či písničky. Děti prokazovaly široké znalosti zejména v oblasti přírodního prostředí. Zapojení do projektů (např. *Náš les*, *Hmyzákov*) pozitivně ovlivňuje jejich vztah k životnímu prostředí. Ve svých projevech děti osvědčily také dobrou prostorovou orientaci i fyzickou zdatnost. Zdravé životní návyky a rozvoj pohybových dovedností podporují pravidelné pohybové aktivity i kurz plavání, do kterého se mohou zapojit také mladší děti.

Starší děti pracovaly na velmi dobré úrovni s výtvarnými pomůckami i různými materiály, dokázaly plnit pracovní úkoly, projevovaly fantazii a měly dobře rozvinutou grafomotoriku. Rozuměly základním matematickým pojmům i časovým a prostorovým vztahům. U části starších dětí se však projevují dílčí nedostatky ve výslovnosti. Je vhodné jim věnovat zvýšenou pozornost prostřednictvím cílených logopedických aktivit.

K zajištění plynulého přechodu dětí do základní školy přispívá spolupráce se Základní školou Pardubice, Staňkova 128. Probíhají společné aktivity, při nichž se děti seznamují s prostředím školy a pedagogové spolu komunikují. Součástí přípravy je také *Metoda dobrého startu*, která prostřednictvím rytmizace, pohybových a grafomotorických cvičení podporuje soustředění, koordinaci a pracovní návyky potřebné pro nástup do první třídy.

Další zjištění

Během inspekční činnosti byly prostřednictvím dotazníkového šetření zjišťovány názory rodičů na fungování mateřské školy. Šetření se zúčastnilo 86,67 % oslovených. Převážná většina respondentů je v současné době spokojena s celkovým chodem mateřské školy, s jednáním pedagogických pracovníků vůči dětem i zákonným zástupcům, se zohledňováním individuálních potřeb dětí, s bezpečným předáváním a vyzvedáváním dětí, úrovní školního stravování i poskytováním informací o akcích školy.

Nejednoznačné odpovědi se objevily zejména v oblasti informovanosti zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dítěte během dne (např. jaké neobvyklé situace nastaly či jak jsou řešeny vzájemné neshody mezi dětmi), dále v poskytování podrobnějších informací o výsledcích vzdělávání dětí (např. co se dítěti daří či nedaří), o personálních změnách a také v pravidelném zjišťování spokojenosti rodičů ze strany vedení školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází ke zlepšování materiálních a technických podmínek školy.
- Zvýšilo se využívání rozmanitých forem a metod práce, avšak nadále přetrvává nižší míra vedení dětí k sebehodnotícím činnostem.

Silné stránky

- Úzká spolupráce a partnerské vztahy se zřizovatelem, veřejná prezentace školy a akce s účastí rodičů posilují otevřenost školy a její sounáležitost s obcí, v níž působí. (1.5)
- Zřizovatel a vedení školy v úzké spolupráci systematicky rozvíjejí materiální podmínky školy, čímž vytvářejí velmi dobré a inspirativní prostředí pro vzdělávání. (2.4)
- Podnětné a inspirativní prostředí spolu s pestrou nabídkou činností a prožitkovým učením podporují aktivní zájem dětí o poznávání a rozvíjejí jejich samostatné myšlení i kompetence důležité pro další vzdělávání. (4.2)
- Do vzdělávání jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity a je dbáno na rozvoj zdravých životních návyků, čímž se významně posiluje tělesná zdatnost, psychická odolnost a sebedůvěra dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V komunikaci se zákonnými zástupci se objevují určité rezervy, informace o důležitých skutečnostech nejsou vždy předávány systematicky a možnosti vzájemné spolupráce nejsou plně využívány ke sdílení podnětů a k průběžnému informování o pokroku dětí. (1.3)
- Podpora sebehodnocení dětí, poskytování konkrétní zpětné vazby a využívání různorodých hodnoticích technik ze strany pedagogických pracovníků se objevují spíše ojediněle; zatím nejsou využívány v širším rozsahu pro další rozvoj dětí. (4.3)
- Pedagogická diagnostika přináší jen základní informace o pokrocích dětí a pouze výjimečně je využívána pro individuálně zaměřené vzdělávání a tvorbu plánů pedagogické podpory. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Zajistit systematictější a pravidelnější komunikaci se zákonnými zástupci, cíleně získávat jejich zpětnou vazbu a aktivně podporovat využívání možností vzájemné spolupráce k účinnějšímu sdílení podnětů i průběžnému informování o pokroku dětí.
- Podporovat sebereflexi a vrstevnické hodnocení dětí, poskytovat účelnou zpětnou vazbu a dále rozvíjet práci s portfoliem včetně hledání efektivních způsobů jeho využití pro sebehodnocení, formativní hodnocení a komunikaci se zákonnými zástupci.
- Zajišťovat systematickou pedagogickou diagnostiku, využívat portfolia i další nástroje k pravidelnému a cílenému sledování individuálního pokroku dětí; získané výsledky následně uplatňovat při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky.
- Rozšířit preventivní opatření také na děti s mírnějšími obtížemi, systematicky vytvářet plány pedagogické podpory pro zajištění včasné a přiměřené péče; podněcovat zákonné zástupce k aktivní spolupráci.
- Realizovat návštěvy jiných mateřských škol s cílem získávat další inspiraci a sdílet zkušenosti.

- Upravit uspořádání odpočinkové části třídy tak, aby trvale umístěná lehátka neomezovala prostor pro dětskou hru.
- Zvážit posílení systému zabezpečení školy, rozšířit preventivní opatření v oblasti stability nábytku, důsledně dodržovat jednotný systém evidence úrazů a zlepšit informovanost zákonných zástupců.
- Podporovat děti v ochutnávání nových jídel a současně jim v případě odmítnutí nabízet vhodnou alternativu.
- Posílit vizuální podporu pravidel soužití doplněním piktogramů, aby děti lépe rozuměly očekávanému chování a snadněji si je osvojovaly.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 3. 2026
2. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2025
3. Školní matrika, školní rok 2025/2026 (výběr)
4. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 (výběr)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
6. *Hodnocení školního roku 2024/2025*
7. Třídní kniha, školní rok 2025/2026
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
9. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
10. Záznamy z jednání pedagogické rady a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
11. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
12. Portfolia a individuální záznamy pedagogické diagnostiky dětí docházejících do školy ve školním roce 2025/2026 (výběr)
13. Minimální preventivní program platný od 9. 1. 2025
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (výběr)
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1123/20-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

25. 3. 2026