



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2481/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola při Léčebně dr. L. Filipa, Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 482
Sídlo	nám. T. G. Masaryka 482, 290 01 Poděbrady
E-mail	filip.podebrady@tiscali.cz
IČ	62994271
Identifikátor	600021921
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Leopoldová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	nám. T. G. Masaryka 482, 290 01 Poděbrady
Termín inspekční činnosti	31. 10. 2018 – 6. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů

a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“ nebo „zařízení“) vykonává činnost základní školy při zdravotnickém zařízení (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Činnost mateřské školy při zdravotnickém zařízení, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení, škola již od školního roku 2009/2010 nevykonává, je tak dán důvod pro její výmaz.

Škola poskytuje výchovu a vzdělávání žákům, kteří jsou pacienti dětské léčebny (dále „léčebna“), pro zdařilé naplnění jejího účelu je prvořadým předpokladem účinná spolupráce obou subjektů. Délka zařazení žáků ve škole (v průměru čtyři týdny) se odvíjí podle délky jejich pobytu v léčebně v závislosti na doporučení lékařů. Škola vzdělává žáky se zdravotním oslabením nebo dlouhodobě nemocné (s nadváhou, poruchami pohybového aparátu, kardiovaskulárním onemocněním), mnohdy v kombinaci s dalšími speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek. Do ZŠ jsou žáci zařazeni ze svých kmenových škol, popř. dětských domovů, z blízkých i vzdálenějších míst střeďočeského regionu i z ostatních částí České republiky. Počet žáků se v průběhu školního roku mění podle počtu pacientů v léčebně, za uplynulý školní rok vykazovala ZŠ průměrně 40 žáků (nejvyšší povolený počet 50), ve ŠD 24 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet 24).

Škola sídlí v pronajatých prostorách léčebny, která zajišťuje žákům kromě léčebných procedur a stravování i dohled v době mimo vyučování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním úkolem ZŠ je zajistit kontinuitu školní práce žáků, udržet a rozvíjet jejich znalosti, smysluplně trávit volný čas. Stěžejní je jejich podpora při adaptaci, pobytu bez rodinného zázemí a při zátěži léčebných procedur. Z důvodu zajištění návaznosti vzdělávání využívá škola především školních vzdělávacích programů jejich kmenových škol a případně jim poskytuje podpůrná opatření související s jejich SVP. Podle vlastního školního vzdělávacího programu „Přívětivá škola“, vycházejícího správně z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), škola vzdělává žáky v případě, že jejich kmenová škola jí svůj školní vzdělávací program neposkytne. V souladu se svými specifiky vyučuje škola předměty Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika, Prvouka, Vlastivěda, Dějepis, Zeměpis, Přírodověda, Přírodopis, Fyzika a Chemie. Při zájmovém vzdělávání ve ŠD postupuje škola podle školního vzdělávacího programu pro ŠD, který obsahově navazuje na ŠVP ZV (doplňuje jej o výtvarné, pracovní, hudební a další výchovné složky), zohledňuje specifika školy a je předpokladem pro rovnoměrný rozvoj všech vzdělávacích oblastí s důrazem na osobnostní a sociální rozvoj účastníků.

Plán věcných úkolů (krátkodobé koncepční záměry) navazuje na výhledy zdravotnického zařízení, úkolům odpovídá organizační struktura řízení školy a další plánovací aktivity. Ředitelka usiluje o zlepšování podmínek i poskytovaného vzdělávání, vzhledem k minimu manažerských zkušeností a skutečnosti, že většinu kompetencí a odpovědností v řízení školy si ponechala a zároveň působí na pozici koordinátora ŠVP, nepodařilo se jí nastavit účinný řídicí, kontrolní a evaluační systém. Od předešlé inspekční činnosti zkvalitnila a provozuschopně přizpůsobila povinnou dokumentaci a její vedení. Postupně zlepšovala

vybavení, zajistila funkční internetové stránky, posílila pedagogický sbor. Některé nedostatky s negativním dopadem do kvality vzdělávání však neidentifikovala (absenci denní evidence přítomnosti účastníků v ZŠ a ŠD, nevhodný sedací žakovský nábytek, nezabezpečený vchod). Anebo po zjištění nedostatků Českou školní inspekci v roce 2013 nepřijala dostatečně účinná opatření (nepodán návrh na výmaz mateřské školy z rejstříku škol, chybí systematické využívání forem a metod výuky a vedení žáků k sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení). Zařazování žáků do školy probíhá správně na základě souhlasu jeho zákonného zástupce a doporučení ošetřujícího lékaře léčebny. Zásadní pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávání důsledně projednává ředitelka s pedagogickou radou.

Pedagogové a zdravotníci jsou v každodenním kontaktu, přínosné pro nastavení dalších účinných postupů jsou jejich vzájemné týdenní porady, podnětné impulsy pro další práci školy přinášejí setkání se zákonnými zástupci žáků při nástupu žáka do léčebny a o třídních schůzkách, které probíhají zhruba v polovině jejich pobytu v léčebně, případně u příležitosti pořádání společenských a kulturních akcí. Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem, městem, kulturními institucemi, školami, spolky a ostatními školami při dětských léčebnách. Nezbytná spolupráce s pedagogy kmenových škol žáků probíhá pomocí dotazníků, konzultací, rozhovorů, písemných sdělení a je většinou funkční.

Obsah vzdělávání v ZŠ vychází z informací dotazníkového šetření kmenové školy žáka (údaje o učivu a požadavcích školy). Organizaci vzdělávání ředitelka přizpůsobuje provozu léčebny i předpisům (počet tříd, rozvrh hodin, přestávky, délky učebních jednotek, dohledy, mimořádné situace aj.). Škola účinně (podle skladby žáků) využívá zřizovatelem povolenou výjimku z nejnižšího i nejvyššího počtu žáků ve všech třídách, pružně reaguje na provozní změny a mimořádnosti.

Plně kvalifikovaný pedagogický tým tvoří osm učitelek (včetně ředitelky) a dvě vychovatelky ŠD. Je účelně využita jejich odborná příprava pro výuku předmětů (Anglický jazyk, Chemie, Fyzika, Přírodopis). Ředitelka účinně metodicky vede méně zkušené pedagogy, své postupy často konzultuje se zkušenými učitelkami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dál DVPP) je zaměřeno na prevenci rizikového chování a speciálně pedagogickou problematiku. V oblasti metod, organizačních forem práce a hodnocení žáků DVPP prozatím potřeby školy nereflektuje.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka a školní metodička prevence (dále ŠMP) vykonávající zároveň funkci výchovné poradkyně (dále VP), pro kterou má požadované vzdělání. Obě systematicky vytvářejí příhodné podmínky pro vzdělávání všech žáků školy, cíleně se zaměřují na prevenci a řešení individuálních výukových i výchovných problémů.

Výuka probíhá v učebnách a v místnostech, které jsou využívány také jako jídelny a herny, popřípadě v pokojích žáků. I přes nedávné vybavení jedné z učeben novým žakovským nábytkem, rekonstrukci jednoho z pater léčebny, není většina prostor dobře uzpůsobena pro vzdělávání. Výška žakovského nábytku neodpovídá výšce žáků. Škola je dostatečně vybavena didaktickou technikou (tablety, notebooky, interaktivní tabule), jejich využití v průběhu vzdělávání však téměř nebylo zaznamenáno – viz níže.

Pro podporu individuálních zájmů a předpokladů účastníků zájmového vzdělávání využívá ŠD nejen školní učebnu vhodně přizpůsobenou pro odpočinkové a relaxační činnosti, ale také další prostory léčebny (tělocvična, jídelna, venkovní hřiště).

Činnost školy je účelně finančně zajišťována ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů a z rozpočtu zřizovatele.

Školní řád, další vnitřní předpisy a pravidla účinně zohledňují podmínky bezpečnosti. Žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování při poskytování vzdělávání. Aktuálně je však bezpečnostním rizikem nezabezpečený vchod před vstupem cizích osob ze dvora léčebny do prostor využívaných základní školou pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla charakteristická vstřícným, klidným a individuálním přístupem pedagogů k žákům. Cíle hodin byly vždy zaměřené nejen na rozvoj znalostí a dovedností žáků, ale také na podporu jejich osobnostních předpokladů. V hodinách byl navozován pocit důvěry a vzájemného respektu. Učitelky žákům poskytovaly okamžitou kvalitní zpětnou vazbu s náznakem možností jejich dalšího rozvoje, založenou na kladné motivaci a povzbuzování k lepším výkonům. Všichni žáci dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru a prezentaci výsledků zadané práce. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, které také napomáhaly k udržení pozornosti. Při formulování svých zjištění žáci účelně interpretovali vlastní zkušenosti.

Míra využívání forem a metod výuky byla na nízké úrovni, neobjevovaly se aktivizační činnosti (srovnávání, experimentování, vyvozování či objevování nových poznatků, prvky her, činnostní učení). Převažovala samostatná práce s učebnicí a pracovním sešitem, doplňovaná individuálním rozhovorem učitelky se žákem. V některých případech nebyl efektivně využit čas hodiny, značná část výuky byla věnována opisu částí textu z učebnice do sešitů. Pokud to bylo možné (s ohledem na složení žáků ve třídách), učitelky podporovaly součinnost žáků zařazováním práce ve dvojicích. Náorné pomůcky, textové a obrazové materiály byly využity minimálně, didaktická technika ojediněle. Prostředky výpočetní techniky učitelky využily výjimečně pro výklad nebo upevnění probíraného učiva, pro samostatnou práci žáků nikoli. Závěr hodin se společným efektivním zhodnocením splnění cílů se téměř nevyskytoval. Chybělo také vhodné vedení k sebereflexi a vzájemnému hodnocení žáků.

Při výuce českého jazyka učitelky vhodně kombinovaly rozšiřování elementárních znalostí nejmladších žáků s výkladem nového učiva i jeho upevnění u žáků starších. Efektivně rozvíjely jejich slovní zásobu a kreativitu, vedly je ke kladnému vztahu ke knihám a čtenářství, ke čtení s porozuměním a k orientaci v textu. Vytvářely vhodné podmínky pro prezentaci vlastní práce žáků, získávání sebedůvěry při vystupování před spolužáky a ke kultivovanému projevu. Důsledně, avšak s pedagogickým taktem upozorňovaly na chyby. Pod jejich empatickým vedením tak i žáci se slabšími znalostmi zažili při hodině úspěch.

Hodiny matematiky byly zaměřené na opakované osvojování základů aritmetických operací, rozvíjeno bylo zejména pamětní i písemné numerické počítání. Výuka probíhala převážně na abstraktní úrovni, chybělo zařazení prvků činnostního učení, využití názorných pomůcek pro lepší pochopení matematických pravidel a zákonitostí.

V hodinách výuky cizích jazyků učitelky u žáků vhodně podporovaly rozvoj vlastního vyjadřování, zejména jejich ústní projev, samy důsledně vedly výuku v cizím jazyce (úvod, zadávání cvičení, pokyny aj.). Nebyly ale zařazeny poslechy rodilých mluvčích ani sledování úryvků či ukázek cizojazyčných filmů jako přirozeného mluvního vzoru. Systematicky také nebyly žákům nabízeny k využití podpůrné materiály (slovníky, přehledy gramatiky, mapy) a výpočetní technika. Všichni žáci měli možnost prezentovat se před ostatními a vhodně uplatnit své jazykové dovednosti

Výuka chemie cíleně vedla žáky k pochopení souvislostí mezi teorií a uplatnění nabytých vědomostí v běžném životě. Byla vhodně doplněna jednoduchými názornými pomůckami pro zvýšení jejich zájmu a pozornosti.

Na základě preventivního programu jsou v rámci výuky i mimoškolních akcí průběžně realizovány aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování. Přestože škola nemá zpracovaný tzv. krizový plán, obsahující konkretizaci postupů pro řešení jednotlivých forem rizikového chování, jsou při jeho výskytu voleny efektivní postupy. Pozitivní vliv na adaptaci žáků ve škole, vztahy v jednotlivých třídách i v rámci celé školy mají také pravidelně realizované úvodní společné rozhovory s třídními učiteli a tzv. sociální hry organizované ŠMP na začátku léčebného pobytu.

Škola systematicky oslovuje kmenové školy žáků pro kvalitní propojení a návaznost jejich vzdělávání. Na základě dodaných informací a vlastní primární diagnostiky jsou nastaveny individuální vzdělávací cíle a postupy pro jednotlivé žáky. Při jejich plnění jsou velice dobře zohledňovány jejich SVP a také případná doporučení školních poradenských zařízení.

Organizace zájmového vzdělávání v ŠD koresponduje s příchody a odchody účastníků z vyučování a léčebných procedur. Při vzdělávání vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce. Aktivity se nejčastěji zaměřovaly na podporu a rozvoj jemné motoriky a výtvarného projevu účastníků. V případě potřeby je účastníkům poskytnuta pomoc při vypracování domácích úkolů a při přípravě na školní vyučování. Řízené i spontánní činnosti se vhodně střídají, vycházejí z časového rozvržení uvedeného v ŠVP ŠD a odpovídají aktuálnímu ročnímu období (svátkům, tradicím). Každodenní součástí programu ŠD je vycházka do blízkého i vzdálenějšího okolí školy (přizpůsobená individuálním zdravotním potřebám účastníků) ve spolupráci se zdravotníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro pravidelné sledování výsledků vzdělávání a kvality podmínek pro jejich dosahování vychází při hodnocení ředitelka vedle své kontrolní a hospitační činnosti i ze závěrů z jednání pedagogické rady a rozhovorů se zdravotníky a pedagogy. Dlouhodobě využívaným nástrojem pro objektivizaci závěrečného písemného hodnocení jsou testy a kratší písemné práce. Ke sledování úrovně některých klíčových kompetencí žáků a cílů ŠVP (např. kompetence k řešení problémů, komunikativní, občanské, sociální, dovednost vyhledávat informace, vyjádřit svůj názor) využívají učitelky i rozhovory, besedy, výstupy z projektů.

Účinnost systému prevence dokládá nízký výskyt rizikového chování žáků. Nejčastěji bylo identifikováno, vyhodnoceno a úspěšně vyřešeno pedagožkami spolu se specialisty léčebny (psycholog, lékaři, zdravotníci) neslušné vyjadřování, konflikty, náznaky šikany a šikana, drobné krádeže, sebepoškozování.

S ohledem na specifika školy lze hodnotit jen průběžné výsledky vzdělávání žáků. Ty odpovídají očekávaným výstupům „úseků“ v léčebně realizovaných vzdělávacích programech kmenové školy, dle individuálních možností žáků. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy z přímé pedagogické práce, z průběžných individuálních hodnocení žáků třídními učitelkami. Pozornost věnuje monitorování průběhu vzdělávání každého žáka v době pobytu v léčebně. Důraz je kladen na pozitivní hodnocení, hodnotí se osobní rozvoj každého žáka, a to i v rámci jeho individuálního vzdělávacího plánu. Při vzdělávání žáků se SVP škola účinně využívá podpůrná opatření.

System podpory žákům s riziky neúspěchu, založený zejména na individuálním přístupu, úpravách cílů, rozvržení učiva, změnách učebního stylu, pomoci při přípravě na vyučování, je účinný.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i jejich osobním možnostem a zájmům, což je zřejmé především z výsledků aktivit navazujících na výuku v ZŠ.

Kmenovou školu a zákonné zástupce škola informuje o výsledcích vzdělávání písemně v závěrečném hodnocení.

Aktivita školy v informování veřejnosti a propagaci své činnosti jsou na běžné úrovni, informace o škole jsou přístupné na vlastních webových stránkách nebo na stránkách léčebny.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- změna na pozici ředitelky,
- vedení školy přijalo na základě předchozího inspekčního hodnocení opatření k nápravě ve zkvalitnění dokumentace a jejího vedení, ve zlepšení materiálních a personálních podmínek, některé nedostatky se nepodařilo odstranit - výmaz mateřské školy, nevyužívání různých forem a metod výuky, nesystematické vedení žáků k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Silné stránky

- partnerský, respektující, vstřícný a taktický přístup pedagogů k žákům a účastníkům zájmového vzdělávání účinně přispívá k dobrému klimatu školy, adaptaci aktérů vzdělávání a zmírnění dopadů vyplývajících z jejich odloučení od rodičů,
- účinná podpora sociálního a osobnostního rozvoje žáků se projevuje v jejich pozitivním sebepojetí a přispívá k vytváření pozitivních vztahů a ke vzájemné spolupráci,
- důsledný diferencovaný přístup pedagogů a individuální zohledňování rozdílných osobnostních předpokladů jednotlivých žáků a rozdílné úrovně jejich dovedností s pozitivním dopadem na kvalitu výuky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká účinnost kontrolního a evaluačního systému (neidentifikování některých rizik v kvalitě vzdělávacího procesu nebo nízká účinnost přijatých opatření - v zajištění bezpečnosti žáků a v průkaznosti vedených údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu),
- nedostatečné využívání aktivizujících metod, forem vzdělávání a hodnocení žáků, neuspokojivé využívání pomůcek, didaktického materiálu a výpočetní techniky s negativním dopadem do kvality výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit řízení pedagogických procesů – identifikovat nedostatky ve vzdělávání, přijímat a realizovat účinná opatření k jejich odstranění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy při Léčebně dr. L. Filipa, Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 482, vydaná Středočeským krajem, čj. OŠMS/3037/2001, s účinností od 1. 7. 2001, včetně dodatků č. 1 - 3
2. ŠVP ZV – Přívětivá škola 2017, čj. 0840/2018/ZSMNB, s platností od 20. 10. 2017
3. ŠVP ŠD, čj. 0840/2018/ZSMNB, s platností od 1. 9. 2017
4. Organizační řád školy, čj. 0122/2018/ZSMNB, aktualizován 1. 9. 2017 (informační schéma, kontrolní činnost ředitele školy, plán kontrol, směrnice systému řízení rizik, kritéria pro hodnocení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti výkonu činnosti)
5. Školní řád, čj. 0123/2018/ZSMNB, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád, čj. 0845/2018/ZSMNB, s účinností od 1. 9. 2017
7. Vnitřní řád ŠD, čj. 0846/2018/ZSMNB, s účinností od 1. 9. 2017
8. Provozní řád školy, čj. 0513/2017/ZSMNB, aktualizován 1. 1. 2016
9. Plán věcných úkolů (krátkodobé koncepční záměry a úkoly na období 2018)
10. Provozní přestávka od 21. 11. 2016 – 6. 1. 2017 z důvodu rozsáhlé rekonstrukce Léčebny Dr. L. Filipa – Přerušování provozu základní školy a mateřské školy ze dne 16. 11. 2017, čj. 142034/2017/KUSK, a Žádost o udělení výjimky z minimálního a maximálního počtu žáků ze dne 18. 10. 2018
11. Třídní knihy, Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 v termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika, aktuální stav v termínu inspekční činnosti (seznam žáků) včetně dokumentace s kmenovými školami žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Rozvrhy hodin tříd a pedagožek, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Školní preventivní program, školní rok 2018/2019 včetně hodnocení plnění Školního preventivního programu za rok 2017/2018
16. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace školy včetně osvědčení DVPP, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
20. Účetní závěrka za rok 2017

21. Dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti v ZŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Záznamy školské rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
23. Kniha úrazů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
24. Zpráva o revizi elektronické instalace (ruční elektrospotřebiče a nářadí) ze dne 10. 1. 2018
25. Periodické školení zaměstnanců BOZP a PO ze dne 26. 10. 2018
26. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
27. Výkazy o mateřské škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2017/2018, 2018/2019 včetně hospitačních záznamů a dotazníků pedagogů
29. Dotazníky pro rodiče
30. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou ze dne 6. 11. 2018
31. Inspekční zpráva ČŠIS - 42/13-S, ze dne 4. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Tóthová v. r.
Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka	Hroudová v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

V Nymburku 28. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Leopoldová, ředitelka školy

Leopoldová v. r.

V Poděbradech 30. listopadu 2018