



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-502/19-Z

Název	<b>Mateřská škola Držková, okres Zlín</b>
Sídlo	<b>Držková 106, 763 19 Kašava</b>
E-mail	<b>msd@drzkova.cz</b>
IČ	<b>71 005 269</b>
Identifikátor	<b>600 113 621</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lucie Köglerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Držková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Držková 106, 763 19 Kašava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 4. 2019 – 26. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

## Charakteristika

Mateřská škola Držková, okres Zlín (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola se nachází v prvním patře budovy obecního úřadu v centru obce.

V heterogenní třídě se v aktuálním školním roce vzdělávalo 20 dětí ve věku 3 až 6 let, pro 2 děti bylo předškolní vzdělávání povinné. Jedno přijaté dítě bylo vzděláváno individuálně. Vzdělávání v MŠ zajišťovaly 2 pedagogické pracovnic, v době od 6:15 do 15:30 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to mohl udělat sám“ (dále „ŠVP PV“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která svoji funkci zastává druhým rokem, má jasnou představu o směřování školy a tyto záměry prezentuje v ŠVP PV. V řídicí práci byla i přes postupné získávání zkušeností patrná absence vlastní předešlé pedagogické praxe v mateřské škole, nedostatky v řídicí práci se projevovaly především v absenci efektivního využití vlastní evaluační činnosti ve prospěch kvality činnosti školy. Na postupné realizaci stanovených cílů - podpoře všestranného rozvoje dítěte, zkvalitňování materiálních podmínek a spolupráce s rodiči i externími partnery se s ředitelkou podílí také učitelka, která je začínající absolventkou a aktuálně se zaměřuje především na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Stanovenou strategii se v hodnoceném období daří postupně naplňovat. Zřízenou pedagogickou radou byly projednávány většinou organizační záležitosti, pouze výjimečně se zabývala zásadními otázkami týkajícími se vzdělávání a hodnocení dosažených výsledků.

Vedení školy se spolu se zaměstnanci daří vytvořit školu rodinného typu především péčí o dobré vztahy a vzájemnou spolupráci všech účastníků v zájmu kvalitního předškolního vzdělávání. Informace byly ve škole předávány hlavně při každodenní komunikaci nejen uvnitř školy, ale také školy s rodiči a zřizovatelem. Obec činnost MŠ maximálně podporuje, jeví zájem o její další fungování a finančně zabezpečuje provoz. Zákonní zástupci dětí jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor k aktivnímu zapojení do života školy. Přechod do základního vzdělávání byl dětem usnadňován v rámci součinnosti se spádovou základní školou. Spolupráce s některými místními organizacemi vedla k obohacení vzdělávací nabídky.

Pro vzdělávání byl využíván celý účelně zařízený prostor MŠ určený dětem. Pro většinu vzdělávacích aktivit a stolování sloužila třída, která i přes zastaralé vybavení, poskytovala dětem k využití stabilní funkční hrací kouty, ale také možnost vytvářet si vlastní herní místa. Při pohybových aktivitách i odpoledním odpočinku děti využívaly samostatnou prostrannou hernu vybavenou tělovýchovným náčiním a rozkládacími lůžky. Pro vyplnění režimových momentů byla také vhodně využívána prostorná chodba. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě.

K pohybovým i vzdělávacím aktivitám při pobytu venku slouží dětem obecní zahrada vybavená herními i sportovními prvky. K rozvoji tělesné zdatnosti a environmentální výchovy bylo převážně využíváno blízké přírodní prostředí. Absence vlastní školní zahrady neumožňuje škole nabídnout dětem kvalitní zařízení ke sportovním i herním aktivitám, ani připravit specificky zaměřená centra aktivního tvoření pro podporu rozvoje environmentální a polytechnické výchovy dětí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání vycházelo ze ŠVP PV, který prezentoval vzdělávací nabídku školy a také její zaměření na prosociální a environmentální cíle, které prolínaly všemi činnostmi v průběhu dne. Prostřednictvím třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“) byla vzdělávací nabídka aktuálně podrobně plánována a dostatečně diferencována pro děti různého věku, ale nevycházela z konkrétních závěrů hodnocení dětí. O úspěšném naplňování dílčích vzdělávacích cílů vypovídalo průběžné vyhodnocování v TVP.

Dostatečně pružný a potřebám dětí vhodně přizpůsobený stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti. Při vytváření pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti při jejich dodržování, takže pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Vzájemné vztahy mezi pedagogy i dětmi byly vstřícné, ze strany učitelky empatické, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

V klidné atmosféře třídy s aktuálně malým počtem dětí bylo vytvořeno tvůrčí prostředí a učitelka v případě potřeby využívala příležitost pro individualizaci vzdělávání. Děti si hrály dle vlastního zájmu ve vytvořených skupinkách a také aktivně využívaly výběr z nabízených tvořivých aktivit. Nabízené řízené aktivity byly vhodně diferencovány v návaznosti na vědomosti a dovednosti jednotlivých dětí. Promyšlená organizace, vhodná volba metod a forem vzdělávání i bohaté vybavení třídy hračkami i didaktickým materiálem bylo dobře využíváno při spontánním i řízeném vzdělávání k podněcování zájmu dětí a podpoře rozvoje jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Některé děti spontánně nad rámec obsahu předškolního vzdělávání využívaly pomůcky pro nadané jako číslicové stavebnice (počítání nad deset) a skládací abeceda.

Velmi dobré úrovně při vzdělávání bylo dosaženo během pobytu venku, kdy využitím encyklopedie, pokusů, pozorování, experimentů i poučení v reálném přírodním prostředí a následně i tvorbou herbářů byl podporován rozvoj dětí v environmentální oblasti. Zároveň měly dostatek volného pohybu a prostor ke spontánním hrám v přírodě i na zahradě. Začínající učitelka však zatím nedokázala využít neplánovaných náhodných příležitostí a situací k výchovným záměrům. V průběhu vzdělávání využívaly obě pedagogické pracovnice adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb, pouze při souhrnném hodnocení skupiny dětí nebyla učitelka dostatečně konkrétní.

Během pobytu v MŠ bylo dětem v dostatečné míře zajištěno uspokojování základních potřeb - volný pohyb i odpočinek. Prostřednictvím školní jídelny je dětem poskytována celodenní rozmanitá strava. Z jídelních lístků vyplývá, že je dětem ve vhodné četnosti poskytováno ovoce, přesto vykazuje plnění výživových norem (spotřební koš) nedostatky. Ke zdravému vývoji dětí a jejich výchovy ke zdraví přispívá pravidelné preventivní cvičení i další pohybové aktivity především ve volné přírodě. Důsledně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů, nedostatečně však byly zajištěny podmínky pro rozvoj kulturního stolování, děti jedly pouze z misek a lžící. Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Děti byly přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Vzdělávací obsah byl během roku také doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale i obce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, avšak bez konkrétních závěrů a doporučení pro další práci. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, ale především formou osobních konzultací.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, ale především v oblasti environmentální výchovy. Děti se v MŠ chovaly přirozeně, při činnostech byly aktivní, uplatňovaly své nápady, dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Okruh poznatků a vědomostí dětí odpovídal jejich věku, v pracovních dovednostech byly děti samostatné, velmi dobře zvládaly manipulaci s pomůckami i hračkami a na očekávané úrovni zvládaly sebeobsluhu. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly potřebné návyky důležité pro plynulý přechod do základního vzdělávání, zvládaly jednoduché logické a početní operace a v jednom případě také nadstandardně práci s abecedou.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledované projevy dětí odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

Změna ve vedení MŠ a skladbě pedagogického sboru se projevila především ve využívání nových trendů v předškolním vzdělávání.

Zlepšení materiálních podmínek dílčími stavebními úpravami interiéru - nové vybavení kuchyně a ředitelny.

### **Silné stránky**

Zaměření školy na environmentální výchovu je velmi dobře realizováno a vhodně prolíná všemi vzdělávacími činnostmi.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

S informacemi získanými z kontrolní a hodnotící činnosti ředitelka školy dále dostatečně nepracuje.

Formální činnost pedagogické rady – pedagogická rada se v potřebné míře nezabývá úrovní vzdělávacího procesu a vzdělávacími výsledky.

Informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte nejsou dostatečně využívány při plánování další pedagogické práce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky využívat pro přijetí opatření ke zlepšení kvality činnosti školy.
- Závěry z hodnocení vzdělávacích pokroků dětí využívat cíleně při plánování další pedagogické práce.
- Zaměřit se na konkrétnost souhrnného hodnocení činností skupiny dětí.
- Jednání pedagogické rady zaměřit na hodnocení průběhu vzdělávání a jeho výsledků.
- Vytvořit vhodné podmínky pro vedení dětí ke kultuře stolování.
- Vymezit část zahrady pouze pro potřeby MŠ a vybavit ji edukačními kouty.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Držková, okres Zlín, s účinností od 1. 1. 2003 ve znění dodatku č. 1 ze dne 17. 1. 2003 a dodatku č. 2 ze dne 22. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 28513/2006 s účinností od 15. 5. 2006 a výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2019
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2017
4. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
5. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2017 platný k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Hrajeme si od jara do zimy*“, ve znění aktualizace k 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2018/2019
8. Třídní knihy pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání a dalším vzdělávání, popis pracovní činnosti, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
11. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
14. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2017/2018, 2018/2019

15. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
16. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017, 2018
17. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
19. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Ve Zlíně, 17. května 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Köglerová, ředitelka školy

*Mgr. Lucie Köglerová v. r.*

V Držkové, 21. května 2019