



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-712/19-Z

Název	Základní škola Na Dědině s.r.o.
Sídlo	Dědina 2, 687 22 Ostrožská Nová ves
E-mail	marie@nadedine.cz
IČ	05699509
Identifikátor	691012741
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Bc. Zuzana Hryzbilová
Zřizovatel	Bc. Marie Kusáková, DiS.
Místo inspekční činnosti	Dědina 2, 687 22 Ostrožská Nová Ves
Termín inspekční činnosti	29. 5. 2019 – 31. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu.

Charakteristika

Soukromá právnická osoba Základní škola Na Dědině s.r.o. (dále „škola“) vykonává od 3. 9. 2018 činnost základní školy (dále „ZŠ“). Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo základní školu 10 žáků v 1. – 4. ročníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nemá zpracovanou reálnou koncepci a strategii svého rozvoje; nejsou stanoveny podmínky a jednotlivé postupné kroky k dosažení vytyčených cílů. Není zpracován dlouhodobý a střednědobý plán činností, které musí vedení školy a pedagogové učinit, aby svých cílů dosáhli. Nejsou identifikovány priority potřebné pro rozvoj školy.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny žáky.

V základní škole vyučovalo 6 učitelů, 4 z nich nebyli odborně kvalifikovaní. Ředitelka prokazatelně doložila dlouhodobou marnou snahu zajistit odborně kvalifikované pedagogy. Sama byla zaměstnána na dohodu o provedení práce, pracovala ve škole dvakrát měsíčně tři až čtyři dny, což mělo negativní vliv na její řídicí, kontrolní a hospitační činnost.

Vedení školy zpracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se odborně nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci školy téměř neúčastnili, což mělo negativní vliv na úroveň jejich výuky.

Cíleně realizovanými aktivitami a včasným řešením problémů se škole velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků; škola v tomto období neřešila žádné závažné problémy.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví žáků, kteří byli pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami byly zkontrolovány z hlediska bezpečnosti. Evidence úrazovosti odpovídala platným předpisům.

Výuka probíhala v nově rekonstruovaných pronajatých prostorách, které umožňovaly bezbariérový přístup. Prostředí školy bylo příjemné, udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žakovských výtvarných prací. Obě třídy byly vybaveny novým žakovským nábytkem. Přenosný dataprojektor vyučující při výuce využila pro zefektivnění výuky. Při realizaci hodin tělesné výchovy žákům chybí zařízená tělocvična; v současných podmínkách nejsou schopni realizovat všechny požadované výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Základní škola nemá pro žáky dostatečné množství moderních počítačů. Chodby a dvůr byly přizpůsobeny k relaxaci žáků.

Zdrojem financování činnosti školy byly dotace ze státního rozpočtu a školné. Čerpané prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky a přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.

Škola se věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Začala se rozvíjet spolupráce s okolními základními školami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka začínala každý den ranním kruhem, kdy žáci seděli v kruhu na koberci a byli vyučujícím i diskutujícími spolužáky motivováni a připravováni na konkrétní výuku naplánovanou na tento den. Aktivní účast žáků v ranním kruhu se v některých hodinách projevovala zájmem o výuku v jednotlivých učebních blocích.

V ojedinělých případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Častěji však všichni žáci plnili stejné typy úkolů a výuka nebyla dostatečně diferencována, což žákům neumožnilo plně uplatňovat své schopnosti. Zhodnocení hodin bylo ve v některých hodinách formální; sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií žáci prováděli ojedinele a občas byli někteří z nich pasivní.

Vyučující sledovali a zaznamenávali vývoj a vzdělávací pokrok žáků; tyto znalosti následně využívali ve výuce a nabízeli žákům reálné vzdělávací cíle. Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení, vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, kteří dokázali řešit přiměřeně složité úkoly. Úspěšná samostatná práce posilovala žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost, což žákům dodávalo sebedůvěru a předkládané učivo celkem bez problémů zvládali. Ve třídách byla klidná a přátelská atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové pravidelně a systematicky hodnotili žáky, jejich dosažené vědomosti odpovídají očekávané úrovni. Prostřednictvím písemných prací získávali přehled o vzdělávacích posunech každého žáka. Průběžně využívali interní hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku, která byla projednávána v pedagogické radě; celkové výsledky byly vyhodnocovány a byly na očekávané úrovni. K nápravě nedostatků nebyla přijímána vhodná opatření. Škola neprovádí externí hodnocení, což snižuje objektivní vnímání úrovně školy všemi zúčastněnými pedagogickými pracovníky.

Závěry

Silné stránky

- Aktivní příprava a motivace žáků na výuku.
- Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Není stanoven plán činností potřebných pro rozvoj školy.
- Řídící, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vyžaduje zlepšení.
- Škola nezajistila podmínky pro realizaci požadovaných výstupů z tělesné výchovy uváděných ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

- Nevhodně nastavený systém dalšího vzdělávání, který nedostatečně podporuje nekvalifikované pedagogické pracovníky.
- Častěji formulovat různou úroveň cílů hodiny pro jednotlivé žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zefektivnění výuky školu vybavit dostatečným množstvím moderních počítačů.
- Pro objektivní vnímání úrovně vzdělávání provádět externí hodnocení školy.
- Zlepšit řídicí a kontrolní systém ředitelky školy.
- Zvýšit odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- Nastavit systém vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby podporoval kvalitu pedagogického procesu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Na Dědině s.r.o. platná od 1. 9. 2018, ze dne 1. 9. 2018
2. Zápis základní školy Na Dědině s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 32508/2017-12 ze dne 22. 8. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
3. Jmenovací dekret ředitelky školy Mgr. Zuzany Hryzbilové na pracovní místo ředitelky školy ze dne 27. 8. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
4. Výpis správního řízení čj. MSMT 32508/2017-14; zápis ředitelky Mgr. Bc. Zuzany Hryzbilové do školského rejstříku ze dne 31. 8. 2018, s platností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
6. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
7. Školní matrika k datu inspekce
8. Záписy z třídních schůzek za období školního roku 2018/2019 k datu inspekce

9. Zápisy ze schůzek metodického sdružení za období školního roku 2018/2019 k datu inspekce
10. Dokumentace výchovného poradenství za období školního roku 2018/2019 k datu inspekce
11. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2018/2019
12. Plán DVPP 2018/2019, přehled vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
13. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
14. Doklady o vzdělání ředitelky školy
15. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2018/2019 k datu inspekce
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
17. Katalogové listy žáků za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
18. Třídní výkazy za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
19. Třídní knihy za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
20. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
21. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
23. Krajská hygienická stanice Zlínského kraje - Protokol z kontroly základní školy čj. KHSZL 24249/2018 ze dne 12. 9. 2018
24. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018
25. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2018, 2019
26. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 20. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Zuzana Hryzbilová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Zuzana Hryzbilová v. r.

Ve Zlíně 27. 6. 2019