



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1074/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-158/26-M

Název	Mateřská škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	798 24 Pivín 244
E-mail	reditelka@mspivin.cz
IČO	75 022 753
Identifikátor	600 119 882
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kristina Müllerová
Zřizovatel	obec Pivín
Místo inspekční činnosti	Pivín 244
Inspekční činnost na místě	7. – 9. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 33 dětí různého věku, z toho 14 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nichž dvě děti měly povolený odklad školní docházky. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému je poskytována podpora asistenta pedagoga. V době inspekční činnosti se ve škole nevzdělávalo žádné dítě s odlišným mateřským jazykem a žádnému dítěti nebylo poskytováno individuální vzdělávání. Škola umožňuje vzdělávání dětí mladších tří let, k termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo jedno takové dítě.

Stravování včetně pitného režimu je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Zákonní zástupci získávají informace o činnosti školy prostřednictvím nástěnek v budově školy a webových stránek (www.mspivin.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici třetím rokem. Postupně nastavuje a rozvíjí systém řízení, který směřuje ke stabilizaci chodu školy a k vytváření podmínek pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Koncepční dokumenty školy vymezují dlouhodobé směřování v oblasti předškolního vzdělávání a obsahují realistické cíle odpovídající podmínkám školy. Důraz je kladen na vytváření příznivého, vstřícného a podnětného prostředí podporujícího osobnostní rozvoj dětí. Významnou roli zaujímá environmentální vzdělávání, které vede děti k utváření pozitivního vztahu k přírodě i místu, ve kterém žijí. Důraz je kladen na přímé poznávání okolního prostředí, ekologické myšlení a aktivní zapojení dětí do činností souvisejících s ochranou přírody. Škola realizuje environmentálně zaměřené projekty, včetně zapojení do programu Ekoškola, a efektivně využívá školní zahradu jako významný vzdělávací prostor.

Pedagogický tým zajišťující přímou pedagogickou činnost tvoří ředitelka školy, tři učitelky a asistentka pedagoga. Ředitelka při řízení školy využívá své profesní zkušenosti a organizační schopnosti, podporuje otevřenou komunikaci a spolupráci mezi zaměstnanci, což se pozitivně odráží v celkovém klimatu školy. Kontrolní a hospitační činnost je realizována, četnost a zejména systematické využívání závěrů pro cílené zkvalitňování vzdělávacího procesu však nejsou vždy dostatečné, zejména v oblasti diferenciací a individualizace vzdělávání.

Organizace vzdělávání je nastavena funkčně a odpovídá podmínkám školy. Jednání pedagogické rady se zaměřují na organizační záležitosti související s chodem školy. Systematická reflexe vzdělávacího procesu, sdílení pedagogických zkušeností a přijímání konkrétních opatření ke zkvalitnění vzdělávání nejsou však realizovány v dostatečném rozsahu. Přestože škola navazuje kontakty s jinými mateřskými školami, možnosti vzájemných hospitací a hlubší odborné spolupráce nejsou zatím plně využívány.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zlepšování materiálních a prostorových podmínek školy. Budova školy prošla v roce 2020 kompletní rekonstrukcí, což se pozitivně promítá do kvality vnitřního prostředí.

Vnitřní prostředí školy je průběžně obnovováno a poskytuje esteticky upravené, podnětné, moderní a funkčně uspořádané zázemí pro kvalitní vzdělávání dětí, které podporuje jejich samostatnost, orientaci v prostoru i aktivní zapojení do nabízených vzdělávacích činností.

Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů podporujících všestranný rozvoj dětí.

K využití při vzdělávání je rovněž interaktivní a digitální technika, která přispívá k rozvoji digitální gramotnosti dětí.

Školní zahrada poskytuje vhodné zázemí pro pohybové i vzdělávací aktivity, v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byly zjištěny nedostatky související s technickým stavem některých prvků prostředí školní zahrady. Nebyla vždy důsledně zajištěna jejich včasná náprava, což vedlo k porušení příslušných právních předpisů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávacího procesu vycházely ze školního vzdělávacího programu a třídního plánování, přičemž zohledňovaly aktuální podmínky ve třídě. Stanovené vzdělávací cíle pokrývaly všechny oblasti předškolního vzdělávání, nebyly však vždy dostatečně provázány s pedagogickou diagnostikou a individuálními potřebami jednotlivých dětí, což se projevovalo omezenou mírou diferenciací vzdělávací nabídky.

V průběhu vzdělávání panovala klidná a vstřícná atmosféra. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě, podporovaly jejich pocit bezpečí a vytvářely prostředí založené na důvěře. Respektovaly zájmy dětí a umožňovaly jim rozhodovat o zapojení do nabízených činností.

Organizace dne respektovala potřeby dětí a probíhala ve standardním režimovém nastavení, kdy v průběhu dne docházelo k vyváženému střídání spontánních a řízených činností.

Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro spontánní činnosti, které byly realizovány zejména v prostoru herny a poskytovaly dětem dostatek prostoru pro vlastní výběr hry, pohybové aktivity a také k rozvoji komunikace a sociálních vztahů. Během řízených činností, které byly většinou organizovány frontální formou v rámci společných aktivit vedených pedagogy, děti využívaly připravenou vzdělávací nabídku související s aktuálním tématem, zároveň se věnovaly konstruktivním hrám, námětovým činnostem i výtvarným aktivitám. Děti pracovaly individuálně, měly možnost volit vlastní tempo práce. Příležitosti k práci ve dvojicích či menších skupinách byly využívány v omezené míře. Situační učení a činnosti podporující řešení problémů či objevování, kooperativní formy práce podporující spolupráci byly zařazovány spíše ojediněle. Učitelky podporovaly iniciativu dětí, jejich přirozenou dětskou zvědavost a poskytovaly jim přiměřenou pedagogickou podporu. Menší pozornost byla věnována systematické přípravě dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Významnou součástí vzdělávání byly environmentálně zaměřené aktivity, které přirozeně propojovaly každodenním programem. Děti byly vedeny k ochraně životního prostředí a k osvojování základních ekologických návyků, například prostřednictvím třídění odpadu či šetrného zacházení s materiály. Součástí vzdělávání byly také pravidelné vycházky a turisticky zaměřené aktivity v okolí školy, při nichž děti získávaly přímé zkušenosti s přírodním prostředím a rozvíjely své poznatky o okolním světě. Využívána byla i školní zahrada, která sloužila k pozorování přírody a praktickým činnostem.

V oblasti hodnocení dětí byly identifikovány dílčí nedostatky. Učitelky sice poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, avšak její systematickosti a provázanosti s cíli vzdělávání nebyla vždy zřejmá. Formativní hodnocení nebylo cíleně a systematicky uplatňováno a omezený prostor byl věnován rozvoji sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Děti byly vedeny k osvojování základních hygienických a společenských návyků. Pitný režim byl zajištěn po celý den a děti jej využívaly převážně samostatně. Odpočinek byl organizován s ohledem na individuální potřeby dětí, přičemž dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou koncipovány v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání a směřují k podpoře všestranného rozvoje osobnosti dětí. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání zpravidla koresponduje s vytvořenými podmínkami i uplatňovanými pedagogickými přístupy a v základní rovině odpovídá očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. V menší míře se daří cíleně rozvíjet kompetence k řešení problémů, samostatnému rozhodování a činnostnímu učení založeného na aktivním objevování.

Děti se projevovaly spontánně a přirozeně, do nabízených činností se většinou zapojovaly se zájmem. V průběhu vzdělávání si upevňovaly především dovednosti v oblasti jemné motoriky, soustředění a schopnost dokončit započatou činnost. Získané poznatky a dovednosti dokázaly uplatňovat v běžných situacích. Děti jsou vedeny k pozitivnímu vztahu k přírodě, pravidelnému pobytu venku a osvojování základů environmentálně odpovědného chování (např. třídění odpadu, šetrné zacházení se zdroji, péče o okolí). Tyto aktivity přispívají k formování hodnotových postojů dětí.

Vzdělávací proces zahrnoval cílenou podporu grafomotorických dovedností, správných pracovních návyků, včetně upevňování správného úchopu kreslicích a psacích potřeb. Rozvoj řečových a komunikačních dovedností byl podporován přirozeným zařazováním jazykových aktivit do průběhu dne. Škola deklaruje realizaci logopedické prevence, její systematické a cílené uplatňování ve vzdělávacím procesu však nebylo v průběhu inspekční činnosti výrazněji zaznamenáno.

Systém pedagogické diagnostiky a sledování individuálního pokroku jednotlivých dětí není plně funkční. Informace o vývoji dětí jsou sice získávány, propojování výsledků pedagogické diagnostiky s plánováním vzdělávací nabídky na úrovni tříd i jednotlivých dětí není však dostatečně systematické. Diferenciace a individualizace vzdělávání není vždy dostatečně zohledňována při volbě metod a forem práce, což se projevuje nižší mírou cílené podpory dětí s rozdílnými vzdělávacími potřebami. Učitelky pouze v omezené míře využívají formativní hodnocení jako nástroj pro podporu učení dětí, zejména ve vztahu k rozvoji sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Evaluační systém školy není v praxi efektivně využíván jako nástroj pro zvyšování kvality vzdělávání. Zjištění o průběhu a výsledcích vzdělávání nejsou důsledně analyzována a následně promítána do úprav používaných metod, forem práce a pedagogických postupů.

Pozitivně je hodnocena funkční spolupráce pedagogického týmu a otevřená, vstřícná komunikace se zákonnými zástupci dětí. Rodiče mají možnost aktivně se zapojovat do života školy a účastnit se společných aktivit, což přispívá k posilování partnerských vztahů a vzájemné důvěry.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky školy. V oblasti profesního sdílení a spolupráce s jinými mateřskými školami však dosud nejsou systematicky využívány příležitosti ke sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe. Spolupráce se základní školou, do níž většina dětí přechází, je nastavena a podporuje plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2023/2024 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Budova školy prošla v roce 2020 kompletní rekonstrukcí, což se pozitivně promítá do kvality vnitřního prostředí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zlepšování materiálních podmínek školy, škole se však dlouhodobě nedaří eliminovat rizika v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě.

Silné stránky

- Množství podnětných didaktických pomůcek jsou zdařile využívány při vzdělávání a umožňují kvalitní výchovně vzdělávací práci. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka školy nevykonává kontrolní činnost efektivně a s důrazem na přijímání opatření k odstranění či prevenci zjištěných nedostatků, což se projevilo ve zjištěných bezpečnostních rizicích při vzdělávání dětí na školní zahradě. (1.4)
- Vedená pedagogická diagnostika dostatečně neslouží k plánování individualizované nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit profesní rozvoj učitelů systematickým plánem dalšího vzdělávání, který bude vycházet z analýzy potřeb školy a jednotlivých pedagogů. Další vzdělávání cíleně zaměřit na oblast moderních didaktických přístupů, využívání formativního hodnocení a uplatňování principů individualizace a diferenciací ve vzdělávání.
- Vytvářet podmínky pro systematické sdílení pedagogických zkušeností a příkladů dobré praxe, a to zejména prostřednictvím vzájemných hospitací a následků v rámci školy i ve spolupráci s dalšími mateřskými školami v regionu. Získané poznatky cíleně využívat ke zkvalitňování pedagogického procesu a profesnímu růstu pedagogů.
- Posilovat účinné využívání formativního hodnocení v každodenní pedagogické praxi, zejména prostřednictvím poskytování průběžné a srozumitelné zpětné vazby dětem, a systematicky rozvíjet jejich schopnost sebehodnocení a vrstevnického hodnocení s ohledem na jejich věkové a individuální možnosti.
- Vést pedagogy k systematickému sledování, zaznamenávání a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí a k účelnému využívání výstupů pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky. Důsledně propojovat pedagogickou diagnostiku s individualizací vzdělávání.
- Zkvalitnit činnost pedagogické rady tak, aby byla ve větší míře zaměřena na analýzu průběhu a výsledků vzdělávání, sdílení pedagogických zkušeností a přijímání

konkrétních, následně vyhodnocovaných opatření vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

- Zavést systematický a pravidelný proces identifikace a vyhodnocování bezpečnostních rizik ve všech prostorách školy, včetně školní zahrady, a to s důrazem na prevenci vzniku rizikových situací.
- Přijmout ve spolupráci se zřizovatelem cílená opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- Přijatá opatření důsledně evidovat a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace ze dne 27. 3. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Třídní vzdělávací programy včetně evaluačních záznamů, školní rok 2025/2026
4. Roční plán mateřské školy, školní rok 2025/2026
5. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2025/2026
6. Doklady vztahující se ke školnímu stravování a doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2025/2026
7. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2025
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
9. Webové stránky školy (www.mspivin.cz) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Olga Marušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Budinová, školní inspektorka

6. 5. 2026