



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA AVIDA

Moderní vzdělávání formou aktivizujících metod učení.

Provozní řád školní družiny



## Zařízení

### Provozovatel

Název provozovny Školní družina, Základní škola AVIDA  
Adresa provozovny Poláčkova 1067/3  
140 00 Praha 4 Krč  
RED-IZO 691009341  
IZO 181091321  
IČ: 04101383

Vedoucí školní družiny: Petr Studénka  
Vychovatelé: Mgr. Ester Grigarová, Mgr. Nela Havlíková

Ředitelka školy Petra Šlencová Bílská  
Kontakty Tel: +420 608441344  
e-mail: zs@skolyavida.cz

### Zřizovatel

Název Základní škola AVIDA s.r.o.  
Adresa K Trnkám 2135/6  
143 00 Praha 4 – Modřany  
Kontakty IČ: 04101383  
Tel: +420 608441344  
e-mail: zs@skolyavida.cz

Kapacita školní družiny 35 žáků

Provozní doba: Po 14:10 – 17:00  
Út 14:10 – 17:00  
St 14:10 – 17:00  
Čt 12:30 – 17:00  
Pá 13:20 – 17:00

### Platnost provozního řádu školní družiny

Tento provozní řád je vydán na základě zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (§ 30 odst. 1). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Pro provoz školní družiny platí ustanovení, pravidla a pokyny Školního řádu Základní školy AVIDA s.r.o. v platném znění, včetně jeho příloh.

Tento provozní řád je školnímu řádu podřízený a upřesňuje a konkretizuje ustanovení školního řádu s ohledem na zaměření činnosti školní družiny.

Tento provozní řád aktualizuje ředitelka školy s účinností od 19. 9. 2022.



Základní škola AVIDA s.r.o.  
www.skolyavida.cz  
zs@skolyavida.cz

Razítko školy a podpis ředitelky  
IČ: 04101383

Petra Šlencová Bílská

## **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. ŠD rozvíjí a podporuje specifika každého žáka, pracuje s individuální volbou. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky 1. stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### 1.1 Žák má právo:

- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na odpolední svačinu ve stanoveném čase,
- užívat zařízení školní družiny,
- podílet se na přípravě týdenních plánů a aktivit v družině,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti v družině.

#### 1.2 Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pravidla definovaná v přílohách školního řádu, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

#### 1.3 Zákonný zástupce žáka má právo:

- být informován o chování žáka ve školní družině,
- být informován o akcích školní družiny a účastnit se jich,
- podávat návrhy na zkvalitnění práce školní družiny.

#### 1.4 Zákonný zástupce žáka je povinen:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit Smlouvu o studiu, jež je zároveň i přihláškou do školní družiny, a včas ohlásit změny v údajích,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej,
- vyzvedávat žáka ve stanovené době.

#### 1.5 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických provozních pracovníků

#### 1.6 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

- 1.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.8 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- 1.9 Žák nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.10 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení.
- 1.11 Žákovi je umožněn pitný režim. Vlastní láhev si může naplnit vodou nebo nápoji ve školní jídelně-výdejně.

## 2. Provoz a vnitřní režim ŠD

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1. Přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vedoucí vychovatelka ŠD. Rovněž předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti. Předává informace vedení školy.
- 2.2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Při odhlašování dítěte je nutno vyplnit odhlašovací lístek a předat ho vychovateli ŠD. Odhlašování se provádí k novému započatému měsíci.
- 2.3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 2.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí vychovateli rozsah docházky a způsob odchodu žáka združiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Informace o omluvě nepřítomnosti žáka vdružině, odchylce od docházky nebo o odchodu ze ŠD v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí zákonný zástupce písemně.
- 2.5. Odchod z družiny se dokládá (písemná omluvenka), jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.
- 2.6. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.
- 2.7 Úplata za pobyt žáka ve školní družině je součástí školného, jehož hrazení je stanoveno ve Smlouvě o studiu.

## 3. Organizace činnosti a vnitřní režim

3.1. Provozní doba ŠD je dopoledne:

Po	14:10 – 17:00
Út	14:10 – 17:00
St	14:10 – 17:00
Čt	12:30 – 17:00
Pá	13:20 – 17:00

3.2. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 35 žáků.

- 3.3. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitel školy.
- 3.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 3.5. Po skončení 4. nebo 5. vyučovací hodiny předávají žáky vychovatelkám ŠD učitelé, kteří žáky tuto hodinu učili. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3.6. Pokud žáci odcházejí do zájmových aktivit, nepovinných předmětů a kroužků v rámci školy, přebírají za ně zodpovědnost vedoucí těchto aktivit a po skončení přecházejí žáci opět okamžitě do ŠD.
- 3.7. Provoz v době prázdnin - v průběhu školního roku v době řádných prázdnin je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Provoz ŠD je vázaný na provoz školní jídelny- výdejny.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- 4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby (rodič, osoba zmocněná). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v příslušném dokumentu tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykatelná skřín ve třídách.
- 5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, ve skřínce. V případě potřeby je mohou uložit u vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- 6.2. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně. Musí dbát zásad bezpečnosti a hygieny, o kterých je poučen. Do školy nenosí drahé, nebezpečné nebo nehygienické věci a hračky. Důraz je kladen na zdravý životní styl a problematiku návykových látek.
- 6.3. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.  
Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- 6.4. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

## 7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců
2. rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
3. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
4. celoroční plán činnosti, vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
5. ŠVP
6. knihu úrazů (v ředitelně školy)