



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-401/22-B

Název	Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a, příspěvková organizace
Sídlo	Rodkovského 1587/2a, 678 01 Blansko
E-mail	ms_rodkovskeho@blansko.cz
IČ	71006435
Identifikátor	600105211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Mašátová
Zřizovatel	město Blansko
Místo inspekční činnosti	Rodkovského 1587/2a a 1352/2b, Blansko
Termín inspekční činnosti	23. 3. 2022 – 25. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

MŠ má celkem sedm věkově smíšených tříd s nejvyšším povoleným počtem 193 dětí, ve školním roce 2021/2022 jich bylo ke vzdělávání přijato 178, z nichž 48 plnilo povinné předškolní vzdělávání a dvě měly odklad povinné školní docházky. Dvě děti se vzdělávaly individuálně, tj. bez pravidelné denní docházky do školy. MŠ také vzdělávala šest dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila hlavní záměry rozvoje školy, kterými jsou podpora samostatnosti a sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy. Ředitelka jasně vymezila základní pravidla chodu školy a část svých kompetencí delegovala na svoji zástupkyni. Nedílnou součástí pedagogického vedení jsou jednání pedagogické rady i krátké operativní porady, kde učitelky spolu s ředitelkou projednávají pedagogickou problematiku a společně koordinují svoji práci ve prospěch zkvalitňování vzdělávání. Otevřený přístup ředitelky k pedagogům přispíval k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře. Nedostatkem bylo, že ředitelka nezavedla v plném rozsahu evaluační systém, dobře nastavený ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Učitelky hodnotily třídní vzdělávací program z hlediska výsledků vzdělávání, nezabývaly se příliš kvalitou a efektivitou uplatňovaných metod a forem práce, což se projevilo v jejich rozdílné úrovni v jednotlivých třídách. Výstupy z hodnocení včetně pravidelně prováděné hospitační činnosti měly více popisný charakter a uváděly převážně pozitivní zjištění, neposkytovaly informace o rezervách a slabých místech v činnosti MŠ. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, profesní růst učitelek a plánování dalšího rozvoje školy byly proto málo účinné. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka plánovala a v účasti na vzdělávacích akcích i v sebevzdělávání podporovala všechny pedagožky. Přestože učitelky absolvovaly odborně vedené semináře např. o prožitkovém učení dětí a problematice vývoje dětí předškolního věku, ne vždy dokázaly získané poznatky při vzdělávání dětí uplatnit. Skutečnost, že DVPP nebylo dostatečně zaměřeno na oblast individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání se nepříznivě promítla do účinnosti pedagogického procesu zejména v oblasti jeho organizace a přípravy nejstarších dětí na vstup do základní školy. Ředitelka podporovala vzájemnou komunikaci, otevřenost i vztahy se zákonnými zástupci dětí. Využívala k tomu zejména vhodně volené společné akce. Na dobré úrovni byla rovněž spolupráce se Senior centrem Blansko, která pozitivně přispívala k prohlubování vzájemných mezigeneračních vztahů seniorů a dětí.

Materiální podmínky MŠ byly velmi dobré. Interiéry všech tříd působily čistě, vybavené byly kvalitním, funkčním nábytkem, který odpovídal výškovým rozdílům dětí. Jeho uspořádání umožňovalo vytvářet herní kouty pro skupinové a individuální činnosti dětí. Podnětnost prostředí zajišťovala rozmanitá nabídka hraček a didaktických pomůcek. Jejich přehledné uložení v dohledu a dosahu dětí podporovalo při spontánních činnostech jejich samostatnost a aktivitu. Zmodernizované školní zahrady poskytovaly vhodné příležitosti pro rekreační činnosti, rozvoj pohybových dovedností dětí a podporu jejich vztahu k přírodě. Inspekční činnost neprokázala, že by děti nemohly v užívat vybavení zahrad v plném rozsahu. K pocitu pohody a bezpečí přispívaly i psychosociální podmínky školy. V průběhu realizovaných hospitací nebylo žádné dítě nuceno k jídlu, nebo spánku. Naopak děti ve všech třídách měly možnost volby množství jídla i dostatek času na stolování a bohatá byla

i nabídka činností v době odpoledního odpočinku pro děti s nižší potřebou spánku. Dalším pozitivem byla pestrá strava, dodržování délky pobytu venku i dostupný pitný režim, což zajišťovalo dětem dobré podmínky pro zdravý vývoj. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla věnována ze strany školy velká pozornost, o čemž svědčí nízká úrazovost. Na velmi dobré úrovni je spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem, díky které se průběžně zlepšují materiální podmínky a prostředí školy. Také spolupráce s dalšími partnery např. s místní knihovnou a muzeem v Blansku, nebo s místní akční skupinou Moravský kras obohacovala vzdělávací nabídku MŠ o netradiční aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo ve vstřícné a otevřené atmosféře. Učitelky svým klidným vystupováním, vedením dětí ke vzájemnému respektu vytvářely příjemné, bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání. Složení tříd z dětí různého věku zajišťovalo optimální podmínky pro spontánní sociální učení přirozenou nápodobou. Nenásilně se tím u dětí rozvíjely sociální dovednosti, posilovala jejich vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat.

Vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV byl ve třídách realizován prostřednictvím jednotně vytvořených tematických částí s pevně stanovenými dílčími vzdělávacími cíli. Tím, že se tematické části ve všech třídách každoročně opakují, neumožňují dostatečně reagovat na poznatky získané z vedených diagnostických záznamů dětí a zajistit individualizované pojetí vzdělávání. Nabídka činností v třídních plánech a učitelkami reálně připravovaná směřovala více k motivačnímu tématu zvolenému pro dané období, než k promyšlenému plnění stanovených cílů. Nebyla vnitřně diferencovaná, ani důsledně vázána k individuálně odlišným potřebám, možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Ve všech třídách však byla poměrně pestrá a děti si z ní mohly svobodně vybírat. Pozitivem bylo, že spontánní a řízené činnosti ve třídách po většinu dne probíhaly souběžně a doplňovaly se. V řízených činnostech nabízených učitelkami však byly méně zastoupeny aktivity podporující u dětí objevování, experimentování, vyhledávání informací nebo samostatné řešení problémových situací. Učitelky však dbaly na rozvoj hrubé i jemné motoriky, osvojování správných hygienických i zdvořilostních návyků a vhodně kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Většinou se jim také dařilo vytvářet dětem příležitosti k vyjadřování vlastních názorů a nápadů. Vzhledem k jarnímu období všechny učitelky věnovaly velkou pozornost rozvoji přírodovědné gramotnosti. Často používané hodnocení výsledků, projevů a chování dětí formou pochvaly a povzbuzování posilovalo jejich sebedůvěru a umožňovalo jim zažít pocit úspěchu. Méně jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti. Formativní hodnocení při vzdělávání bylo uplatňováno jen výjimečně a k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byly děti vedeny ojediněle.

Ve všech třídách byla věnována pozornost přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání. Cíleně zařazované aktivity v průběhu dne, zejména odpoledne po odpočinku dětí, však nevycházely dostatečně z ověřování úrovně jejich školní zralosti a připravenosti. Pro děti byly převážně jednotné a často probíhaly méně vhodnou formou plnění úkolů na pracovních listech nebo v pracovních sešitech. Přestože byly doplňovány občasnou individuální intervencí v oblastech, ve kterých měly konkrétní děti obtíže, pro vyrovnávání nerovností ve vývoji jednotlivých dětí před vstupem do základního vzdělávání byly méně účinné. Pro děti s odlišným mateřským jazykem a nedostatečnou znalostí českého jazyka škola nemá nastaven promyšlený systém podpory, poskytuje ji pouze příležitostně v průběhu činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vypracovaný ucelený hodnotící systém pedagogické diagnostiky, který však nebyl v praxi optimálně využíván. Obsahoval spíše formální zápisy dosažené úrovně znalostí a dovedností jednotlivých dětí. V záznamech chyběla navržená opatření pro cílený rozvoj osobnosti dětí a stanovení podpory pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. To se následně odráželo v plánování, kde chyběla individualizovaná vzdělávací nabídka podle potřeb, možností a schopností dětí. Děti byly při vzdělávání aktivní. Dokázaly udržet pozornost i při déle trvajících činnostech. Bez problémů navazovaly sociální kontakty, k sobě navzájem byly ohleduplné a zdvořilé, dobře spolupracovaly. V prostorách tříd vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Hygienické návyky měly upevněné. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly dobrých výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Dobrým výsledkem práce je bezproblémová adaptace průběžně nově přichozích dětí na prostředí MŠ, jejich začlenění do kolektivu i brzké osvojení vnitřních pravidel ve třídě. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly, i přes nedostatky v diagnostice školní zralosti, na očekávané úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti dokázaly samostatně řešit jednoduché problémové situace, znaly některá písmena a číslice a většina z nich se uměla i podepsat hůlkovým písmem. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami prokázaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit po určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

Závěry

Vývoj školy

- V posledních třech letech došlo k výrazné personální obměně pedagogického sboru.
- Postupná rekonstrukce vnitřních prostor i zahrad a zakoupení množství kvalitních pomůcek zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Vlídny, vstřícný a partnerský přístup zaměstnanců školy k dětem podporoval jejich prosociální chování a všem dětem vytvářel optimální podmínky ke vzdělávání.
- Esteticky a materiálně nadstandardně vybavené prostory školy vytváří až mimořádně podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání v mateřské škole nebylo systematicky individualizováno s ohledem na specifické potřeby, možnosti a schopnosti dětí, neboť plnily stejné cíle a převážně realizovaly stejné činnosti.
- Vedené záznamy o dětech v mateřské škole nebyly cíleně využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Odborné vedení učitelek mateřské školy je méně účinné, což se projevuje v nejednotném pedagogickém stylu v jednotlivých třídách i v menší orientaci v moderních metodách a formách předškolního vzdělávání.
- Chyběla systematictější podpora dětem s odlišným mateřským jazykem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diagnostické záznamy a zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním, zaměřit se na cílené využívání průběžných pedagogických záznamů při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Systematicky zařazovat aktivity pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání a individualizovat je podle výsledků vyplývajících z ověřování jejich školní zralosti.
- Promyslet a nastavit systém účinné individuální podpory dětem s odlišným mateřským jazykem s využitím dostupných metodických materiálů.
- Přirozeně při vzdělávání zařazovat a posilovat vzájemné hodnocení dětí.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na problematiku individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání, moderních metod a forem práce a pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 064 Mateřská škola, IZO: 103 267 166 Školní jídelna ze dne 29. 11. 2021
2. Výpis z usnesení z 30. schůze Rady města Blanska konané dne 23. 2. 2016, ze dne 8. 3. 2016 - povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 6. 10. 2021
4. Školní vzdělávací program s názvem „Výlety s беруškou“ Č. j. 380/2021-12-06 s platností od 6. prosince 2021
5. Školní řád Č. j. 346/2021 s účinností od 1. 9. 2021
6. Plán hospitační činnosti a hospitační záznamy vedené ve školním roce 2020/2021 a v roce 2021/2022
7. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022 vč. zápisu o poučení dětí o bezpečném chování
8. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2021/2022
9. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2021/2022 (vzorek 20 ks)
10. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (vzorek 20 ks)
11. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (vzorek 20 ks)
12. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
13. Portfolia dětí (vzorek 20 ks)
14. Vlastní hodnocení Mateřské školy za školní rok 2019/2020

15. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2020/2021 a 2021/2022
16. Plán DVVP pedagogických pracovníků
17. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2021/2022 a osvědčení z absolvovaných seminářů
18. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete výše uvedenou na adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková
školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Podloučková v.r.

PaedDr. Hana Sedláčková
odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová
kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 11. dubna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Mašátová,
ředitelka školy

Mgr. Jana Mašátová v. r.

V Blansku 20. dubna 2022