



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1146/23-H
Sp. zn. ČŠIH-S-187/23 H

Název	Základní škola a Mateřská škola Lhoty u Potštejna
Sídlo	Lhoty u Potštejna 45, 517 41 Kostelec nad Orlicí
E-mail	ZS_Lhoty_u_Potstejna@seznam.cz
IČO	70 188 882
Identifikátor	650 064 062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jan Havel
Zřizovatel	Obec Lhoty u Potštejna
Místo inspekční činnosti	Lhoty u Potštejna 45, Kostelec nad Orlicí
Inspekční činnost na místě	2. 10. 2023, 4. 10. 2023 a 9. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lhoty u Potštejna (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2023/2024 se v době inspekční činnosti v jedné třídě MŠ vzdělávalo 23 dětí, ZŠ navštěvovalo v pěti třídách 93 žáků 1. – 9. ročníku, do dvou oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 44 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na webových stránkách: www.skolalhoty.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od července 2023, jmenoval svoji zástupkyni pro ZŠ, kterou současně pověřil funkcí školního metodika prevence. Jím zpracovaná obecná koncepce rozvoje školy na období 2023–2027 nezahrnuje všechny oblasti poskytovaného vzdělávání a školských služeb. V této koncepci nejsou stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Ředitel školy pedagogy a zaměstnance s touto strategií prokazatelně neseznámil. Z hlediska dlouhodobých cílů je konkrétně stanoven pouze záměr výstavby nové tělocvičny. Krátkodobě jsou jednoznačně určené pouze výukové cíle dané školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, rozpracované ve formě osvědčených týdenních plánů na školní rok, a ředitel školy je průběžně monitoruje. Ředitel školy jmenoval svoji zástupkyni pro předškolní vzdělávání, kterou pověřil pedagogickým a organizačním vedením MŠ, většinu kontrolních kompetencí si ponechal sám. Informovanost vyučujících o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole je zajištěna pravidelným konáním pedagogické rady, zvláště pro MŠ a ZŠ, a rovněž společnými provozními poradami pro celý subjekt.

Pedagogové průběžně upravují školní vzdělávací program v souladu s novými trendy ve vzdělávání a připravují si dle něj tematické plány kontrolované vedením školy. Z hospitační činnosti ředitele školy nevyplývají konkrétní doporučení směřující ke zlepšování další práce pedagogů. Ke svým zjištěním nepřijímá v dostatečném rozsahu potřebná opatření. Metodickou pomoc novým pedagogickým pracovníkům vedení školy nezajišťuje systematicky. Škola dostatečně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, přijímá k nim potřebná opatření. Částečná nesystematičnost a neefektivnost řízení a kontroly jednotlivých činností školy se projevily v oblasti spojení některých ročníků, které nedostatečně zohledňují věkovou charakteristiku žáků a z nich plynoucí odlišné vzdělávací potřeby. Pedagogický tým ZŠ tvoří částečně kvalifikovaný sbor, což nemělo zásadní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je obecný, nevychází ze zjištění kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, pouze reflektuje zájem jednotlivých učitelů, popř. nabídku vzdělávacích akcí.

Zapojením školy do projektů spolufinancovaných z EU došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, především ve vybavení digitální technikou, posílení personální oblasti směřující k vyrovnání vzdělávacích ztrát žáků formou doučování. Finanční prostředky z projektů byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků, realizaci projektových dní zaměřených na polytechnické a environmentální vzdělání ve škole i mimo ni. Nové venkovní prostory (multifunkční hřiště a venkovní učebna) poskytují inspirativní prostředí pro realizované vzdělávání. V zájmu zajištění bezpečí dětí a žáků byl zaveden venkovní kamerový systém.

V rámci dlouhodobé organizace různých akcí školy pro širokou veřejnost se osvědčila úzká spolupráce mateřské školy a základní školy, do jejichž přípravy a programu se zapojují jak

děti, tak žáci školy pod vedením pedagogů (např. školní akademie, Zimní zpívání Na Homoli, sportovní odpoledne, zápisy žáků do 1. ročníku). Škola účinně spolupracuje i s místními organizacemi a spolky. Propojenost školy a rodin žáků je upevňována pořádáním řady setkání s nejrůznějším zaměřením (podzimní a jarní dílničky, vánoční zpívání v kostele pro rodiče, rodičovský ples).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání je přehledné a systematické, koresponduje s integrovanými bloky definovanými ve školním vzdělávacím programu. Učitelky při plánování vzdělávací nabídky pracovaly s tematickými bloky, sledovaly dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí a směřovaly k naplňování očekávaných výstupů. Během vzdělávání zohledňovaly individuální potřeby jednotlivých dětí a vhodně zařazovaly různé formy a metody práce. Zaměření vzdělávací nabídky se vhodně promítalo do spontánních a řízených aktivit. Učitelky vstřícným a vnímavým přístupem pozitivně ovlivňovaly sociální klima třídy a vzájemné vztahy mezi dětmi. Dostatek příležitostí byl k výběru hraček i činností, děti byly průběžně stimulovány k samostatnému rozhodování. Preferovaly aktivity v malých skupinkách v herních koutcích. Učitelky vhodně zvolenou a poutavou motivací k řízeným činnostem získávaly pozornost dětí a přispívaly k jejich aktivnímu zapojení do průběhu vzdělávání. Vhodně zvolená práce ve skupinách a dvojicích rozvíjela u dětí schopnost spolupracovat, domlouvat se na společném řešení a přijímat kompromisy. Zařazená práce s výukovými programy na interaktivní tabuli přispívala k rozvoji informační gramotnosti. Pomocí otevřených otázek je učitelky pobízely ke komunikaci a logickým úvahám, jejich postřehy propojovaly s reálnými situacemi. Pravidelnou četbou knih na pokračování cíleně vytvářely u dětí pozitivní vztah k dětské a naučné literatuře. Učitelky v průběhu všech činností dětem poskytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu. Ne vždy je vedly k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Během hospitací učitelky motivovaly děti k úklidu hraček a samostatnosti při hygieně, oblékání i vhodnému chování při stolování. Každodenně zařazovaná rozcvička rozvíjela fyzickou zdatnost dětí, hravou formou podněcovala děti k radostnému prožitku z pohybové aktivity. Také pobyt venku, který probíhal většinou formou vycházky do okolní přírody, poskytoval dětem dostatečný prostor pro pohyb, pohybové hry. Způsob organizace odpoledního odpočinku umožňoval v plném rozsahu dětem s nižší potřebou spánku zapojit se do klidových činností. Náležitou pozornost učitelky věnovaly oblasti logopedické prevence, pravidelně zařazovaly vhodná jazyková, řečová i sluchová cvičení. Vzdělávání dětí je obohaceno o další aktivity, např. výlety, projektové dny, kulturní akce, divadelní představení, dílny pro rodiče, slavnosti a veřejná vystoupení, které zpestřují život dětí v mateřské škole.

Ve všech pečlivě připravených hospitovaných hodinách na 1. stupni panovala příjemná pracovní atmosféra. Učitelé v úvodu sdělili téma, cíl byl přímo stanoven na počátku nebo vyplynul v průběhu výuky, na jejím konci obvykle proběhla zdařilá reflexe pokroku žáků, či shrnutí učiva, a to nejen učitelem, ale i samotnými žáky. Pedagogové k nim zaujímalí respektující přístup a napomáhali vytvářet bezpečné prostředí. Vhodně vybavené třídy poskytovaly žákům dostatek podnětů a příležitostí pro jejich učení, ti se neobávali požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky, učitelé reagovali na jejich vzdělávací potřeby. Pro navázání na předchozí učivo či představení nového tématu využívali pedagogové převážně frontální formu výuky, kterou jen v polovině hospitovaných hodin doplňovali prací žáků v malých skupinách a ve dvojicích, v nichž žáci adekvátně ke svému věku spolupracovali. Časté využití názorných pomůcek podporovalo porozumění učivu a upevňování získaných poznatků, jen ojediněle však bylo pozorováno interaktivní zapojení

digitální techniky do výuky. Všichni vyučující vyžadovali dodržování nastavených třídních pravidel chování. Ve většině hodin byla pozorována účelná práce s chybou. Pohybové chvílky zařazované do průběhu výuky podporovaly psychohygienu žáků. Jejich pozornost a zájem udržovali pedagogové ve výuce vhodným střídáním metod a činností. Učitelé pravidelně propojovali výuku s běžným životem, ale nezařazovali do ní často mezipředmětové vztahy a diferenciaci učiva realizovali jen výjimečně. Pedagogové žáky v jejich práci podporovali, oceňovali jejich snahu a správnost splnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí, ale neobsahovala formativní zpětnou vazbu. Žáci se pravidelně sebehodnotili vzhledem k výukovým cílům, ale vrstevnické hodnocení podle předem známých pravidel bylo pozorováno jen výjimečně.

Charakteristickým rysem hospitované výuky na 2. stupni byla přátelská pracovní atmosféra mezi učitelkami, žáky a asistentkami pedagoga. Žáci dodržovali nastavená pravidla, při výuce se nevyskytovaly kázeňské prohřešky. Učitelky seznámily žáky v úvodu vyučovací hodiny většinou s tématem hodiny (vzdělávací cíl vyplynul v jejím průběhu), snažily se o aktivní zapojení žáků do výuky, což se převážně dařilo, podporovaly však pouze v malé míře spolupráci mezi žáky prostřednictvím zařazování kooperativních forem práce. Převažovala většinou účelně vedená frontální výuka vyučujících s řízeným rozhovorem s žáky nebo jejich samostatnou prací. Zaznamenána nebyla skupinová práce, pouze ojediněle práce ve dvojicích. Žáci bez obav vyjadřovali svoje postřehy, někteří se snažili obhájit svůj názor. Pedagožky jim byly v průběhu výuky nápomocny při řešení zadaných úloh, přičemž asistentky pedagoga se věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Práce s chybou byla většinou vedena účelně, žáci mnohdy sami vyhledávali a odůvodňovali chyby s ohledem na jejich další učení. Pouze v malé míře byla podporována čtenářská gramotnost žáků v podobě práce s textem a jeho porozuměním, interpretací, popř. čtením. Využívání didaktických pomůcek bylo smysluplné pro větší názornost probíraného učiva, při výuce přírodovědných předmětů žáci vhodně používali různé technické nástroje při laboratorní práci (např. mikroskopy, lupy aj.). Vhodné bylo zařazování příkladů z každodenního života nebo místního regionu. Využívání digitálních technologií bylo ve většině hodin účelné jak ze strany učitelů, tak i žáků. Zaznamenána nebyla podpora individualizace a diferenciacie práce s ohledem na žáky s odlišným pracovním tempem a jinými vzdělávacími možnostmi. Patrná byla snaha některých vyučujících zařazovat smysluplné sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků nebo prvky formativního hodnocení nebyly zaznamenány. Závěry pouze poloviny hospitovaných hodin vedly k společnému vyhodnocení zadaného vzdělávacího cíle s aktivním zapojením alespoň části žáků.

Ve sledovaných aktivitách obou oddělení školní družiny pracovali účastníci zájmového vzdělávání společně, individuálně nebo ve skupinách. K jednotlivým činnostem byli účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelky nabízely žákům dostatek námětů pro naplňování volného času s možností vybrat si z různých druhů společenských či výtvarných aktivit. Pečlivou pozornost věnovaly rozvoji tělesné zdatnosti žáků, zařazovaly procházky do okolí, využívaly sportoviště základní školy pro sportovní a pohybové hry. Zhlédnuté činnosti pomáhaly žákům upevňovat mezi sebou přátelské vztahy. Vychovatelky prohlubovaly a rozvíjely jejich zájmy i vědomosti. K příjemné atmosféře výrazně přispíval vřelý a empatický přístup obou vychovatelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ má nastavený jednotný systém vedení pedagogické diagnostiky. Používané formuláře pro záznamy úrovně osvojených dovedností dětí postihují všechny oblasti jejich rozvoje. Jejich prostřednictvím učitelky získávají konkrétní údaje o vzdělávacích pokrocích dětí,

identifikují případné odchylky v jednotlivých oblastech jejich rozvoje. Se zjištěnými závěry nepracují zcela účelně. Založená portfolia postrádala diagnostický záměr, obsahovala zpravidla datovanou kresbu, pracovní sešit pro předškoláky s pracovními listy a práce z výtvarných a pracovních činností.

Děti dosahovaly vzdělávacích výsledků v souladu s očekávanými výstupy danými školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, jejich znalosti a dovednosti odpovídaly příslušné věkové skupině. Sociální dovednosti měly většinou osvojeny s pomocí společně vytvořených třídních pravidel, která respektovaly a ve vhodných situacích aktivně využívaly. Aдекватně svému věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, formulovat myšlenky, vyjadřovat se ve větách. Spontánně reprodukovaly velké množství říkadel a básní. Zejména starší děti ovládaly manipulaci s grafickým a pracovním materiálem, většinou měly zafixovaný správný úchop psacího náčiní. Velmi dobře se orientovaly v číselné řadě, rozlišovaly a poznávaly některé číslice a písmena. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit, pracovat podle pokynů učitelek. Nejmladší děti se bez problémů přizpůsobovaly pravidelnému dennímu režimu, aktivně se zapojovaly do společných aktivit, byly spokojené a emocionálně vyrovnané.

ZŠ má účelně nastavená pravidla pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Podklady pro hodnocení žáků známkami získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím písemných prací, ústního zkoušení, referátů, celoškolských projektů aj. Klasifikace je v rámci stěžejních předmětů ve škole sjednocena formou vah známek. Vedení školy je o průběžných a celkových výsledcích žáků systematicky informováno on-line v rámci elektronického systému a také analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání společně s vyučujícími na denní bázi formou rozhovorů. Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávacích výsledcích informováni zejména prostřednictvím elektronického školního informačního systému, nově tento školní rok zaveden Edookit, ale také na pravidelně konaných rodičovských schůzkách. Záznamy z jednání metodického sdružení a pedagogické rady obsahují údaje o jednotlivých žácích a jejich specifických obtížích ve vzdělávání, obvykle však nezahrnují doporučení a návrhy konkrétních opatření. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje doučování efektivně realizované v malých skupinách, konzultace a spolupráci se školským poradenským zařízením. Vedení školy si udržuje přehled o vzdělávacích výsledcích žáků, dlouhodobě sleduje jejich úspěšnost v přijímacím řízení na střední školy. Ve většině tříd 1. stupně jsou zavedena výběrová portfolia prací žáků dokládající jejich individuální pokrok ve vzdělávání.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje ředitel školy. Poradenské služby pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce zajišťují ve škole výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Vzhledem k typu školy rodinného charakteru je využívána každodenní komunikace pedagogického sboru, znalost místního prostředí žáků školy a funkční je také nastavený systém pravidelných porad pedagogů s vedením školy. Škola účelně spolupracuje v rámci poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se školskými poradenskými zařízeními. Žákům se školním neúspěchem jsou nabízeny individuální konzultace s vyučujícími, žákům 9. ročníku doučování z českého jazyka a matematiky. S ohledem na rizikové chování žáků zejména v oblasti vzájemných vztahů mezi žáky škola pravidelně využívá preventivní programy příslušných odborných pracovišť. Škola přijala účinné opatření v boji proti skrytému záškoláctví. Žáky je v případě jejich potřeb využívána také schránka důvěry v prostorách školy.

Škola řadou aktivit přirozeně zařazovaných do výuky i nad její rámec či do zájmového vzdělávání dlouhodobě a promyšleně podporuje osobnostní rozvoj žáků, jejich sociální integritu, schopnost spolupracovat, posiluje jejich vytrvalost, sebedůvěru a vědomí občanské

identity. Přispívá ke zdravému životnímu stylu žáků také organizováním výcviků (plavecký a lyžařský), kurzů (turistický), sportovního odpoledne (pro rodiče a děti) a projektových dnů (Zdravý životní styl). Škola zasvěcuje žáky do kulturního života (např. návštěvami galerií, muzeí či výjezdy na divadelní představení), nabízí jim zájmové kroužky se sportovním i osvětovým zaměřením (např. taneční či zdravotnický). Občanská uvědomělost je na druhém stupni ZŠ aktivně podporovaná konáním projektového dne organizace POKOS (příprava občanů k obraně státu).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitele školy a jeho zástupce, pedagogický sbor byl částečně obměněn.
- Došlo k významnému zlepšení materiálně technických podmínek v oblasti informačních technologií, k celkové rekonstrukci nově bezbariérové vrchní venkovní části školního pozemku a k zavedení venkovního kamerového systému. Byl zaveden elektronický školní informační systém Edookit.
- Bylo vybudováno moderní víceúčelové tartanové hřiště, otevřeno druhé oddělení školní družiny a postavena venkovní učebna (altán).

Silné stránky

Základní škola a Mateřská škola

- Kvalitní partnerské vazby se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími externími subjekty přispívají k podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky a jejich osobnostnímu růstu. (5.3)

Mateřská škola

- Pedagogický styl vyučujících rozvíjí sociální dovednosti dětí, podporuje pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi. (3.2)

Číselné značení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola, Mateřská škola a Školní družina

- Koncepce rozvoje školy není dostatečně konkrétní, nezahrnuje všechny oblasti poskytovaného vzdělávání, nejsou v ní stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, ani nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. (1.1)
- Vedení školy na základně kontrolní činnosti dává v některých oblastech ke zjištění pouze v nízké míře doporučení, nepřijímá k nim tak v potřebném rozsahu opatření. (2.1)
- Ředitel školy neplánuje v dostatečné míře adresně a konkrétně další vzdělávání pedagogických pracovníků. (2.3)

Základní škola a Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy nezařazovaly činnosti, které by vedly děti k postupnému utváření dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, formativní hodnocení bylo zařazeno sporadicky.

- Nebyla zaznamenána podpora diferenciacie práce s ohledem na žáky nadané, s odlišným pracovním tempem a specifickými vzdělávacími potřebami. (4.3)

Základní škola

- Někteří pedagogové nespĺňujú požadavky odbornej kvalifikace. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat dlouhodobý plán rozvoje školy pro všechny oblasti poskytovaného vzdělávání a školských služeb. V něm stanovit konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Pravidelně vyhodnocovat jeho plnění, aktualizovat a přijímat opatření k dosažení stanovených cílů.
- Poskytovat zpětnou vazbu pedagogům mateřské a základní školy i vychovatelkám školní družiny o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy včetně doporučení k jejich práci, která přispěje ke zkvalitnění vzdělávání.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků konkrétně s ohledem na závěry a zjištění kontrolní a hospitační činnosti v zájmu dětí a žáků.
- Zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Vytvořit funkční diagnostická portfolia, zjištěné poznatky a informace o pokroku a vzdělávacích výsledcích jednotlivců a přijímat účinná opatření k dalšímu zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Využívat při výuce účelně skupinovou práci žáků a práci ve dvojicích a tím podporovat sociální kompetence žáků.
- vést děti a žáky v průběhu vzdělávacích aktivit ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání dětí a žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lhoty u Potštejna s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 – 3

2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-18826/2023-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 7. 2023 ze dne 10. 7. 2023
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-20351/SM/2023-6, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2023, ze dne 22. 6. 2023
4. Jmenování do funkce ředitele školy, č. j. OUL-240/2023, vydané obcí Lhoty u Potštejna s účinností od 1. 7. 2023
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 9. 2023
6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
10. Týdenní výukové plány základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Rozsah přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
12. Rozpis pracovní doby vychovatelek ve školní družině platný ve školním roce 2023/2024
13. Hospitační záznamy ředitele školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
14. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2023/2024
15. Školní řád mateřské školy, základní školy, vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
16. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schématu platný ve školním roce 2023/2024
17. Rozvrhy hodin učitelů a tříd školy ve školním roce 2023/2024
18. Doklady o přijímání dětí a žáků pro školní rok 2023/2024
19. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Třídni knihy základní školy, třídni kniha mateřské školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí (diagnostické záznamy) – školní rok 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
22. Portfolia žáků prvního stupně školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
26. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Minimálního preventivního programu školy vedená ve školním roce 2023/2024

27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

6.11.2023