



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1361/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rohatsko
Sídlo	Rohatsko 15, 294 04 Rohatsko
E-mail právnické osoby	msrohatsko@seznam.cz
IČ	72046759
Identifikátor	691002061
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Šumovská
Zřizovatel	Obec Rohatsko
Místo inspekční činnosti	Rohatsko 15, 294 04 Rohatsko
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2016 – 26. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Rohatsko (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy od roku 2011, je jednotřídní s celodenním provozem v době 6:30 do 15:30 hodin. Nejvyšší povolený počet (24 dětí) byl v hodnoceném období plně využíván. Od školního roku 2011/2012 jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány i děti mladší tří let. Ve škole se aktuálně vzdělávalo šest dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Stravování dětí je zajištěno na základě smlouvy školní jídelnou základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Při svém nástupu do funkce stanovila srozumitelné a reálné koncepční záměry, které jsou dále zapracovány do ŠVP PV. K jejich naplňování stanovuje ve vnitřních dokumentech jasná pravidla, dílčí úkoly deleguje na zaměstnance. Předložené dokumenty (např. záznamy z kontrol a hospitací, hodnocení třídy, vlastní hodnocení školy) dokládají, že činnost školy a plnění stanovených záměrů je průběžně hodnoceno nejen ředitelkou, ale zapojeny jsou i ostatní pedagogické pracovnice, zákonní zástupci dětí, zřizovatel. Na základě zjištění jsou formulovány jasné závěry a stanoveny konkrétní úkoly a záměry k dalšímu postupu nebo inovacím vnitřních dokumentů či dlouhodobé a střednědobé strategie rozvoje školy. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání jsou průběžně projednávány pedagogickou radou, která je podle písemných záznamů z jednání konána pravidelně, vyvozovány jsou další postupy pro zkvalitňování požadavků RVP PV. Informace týkající se organizace a provozu MŠ jsou předávány především v běžném denním kontaktu, organizovány jsou i společné provozní porady zaměstnanců. Vnitřní informační systém funguje podle jasných pravidel umožňující konstruktivní komunikaci všech aktérů, odpovídá druhu a velikosti školy.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených RVP PV a je rodičům volně dostupný ve vstupních prostorách MŠ. Ve své charakteristice a stanovených záměrech zohledňuje reálné podmínky MŠ. V ŠVP PV jsou také specifikovány podmínky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladší tří let. Vzdělávací obsah je podrobněji rozpracováván do třídního vzdělávacího programu s ohledem na věkové složení dětí a jejich vývojová specifika, zohledňovány jsou (např. podmínky individuální podpory pro děti mladší tří let). Z předložených dokumentů je patrné, že přijatá opatření byla projednána se zákonnými zástupci dětí. V MŠ jsou vytvářeny rovné podmínky přístupu ke vzdělávání pro všechny děti. Při přijímání dětí ředitelka respektuje platné právní předpisy (ověření splnění podmínky řádného očkování dítěte) a vydává příslušná rozhodnutí. Školní matrika obsahovala požadované údaje.

V souladu s koncepčními záměry usiluje ředitelka o nastavení funkčního vnějšího komunikačního systému. Informace o činnosti MŠ, termínech a podmínkách přijímání dětí, organizaci provozu apod. jsou zveřejňovány v prostorách MŠ, předávány jsou na schůzkách s rodiči. K navázání užší spolupráce s rodiči směřuje pořádání neformálních setkání, zapojení do organizování společných akcí pro rodiče a děti nebo zapojení MŠ do oslav konaných v rámci obce. Nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogy.

Řízení školy dosahuje úrovně příkladu dobré praxe.

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) jsou nastavena ve vnitřních dokumentech MŠ. Prostředí školy je pravidelně kontrolováno odbornými pracovníky. Děti v MŠ jsou o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně poučovány (doloženo zápisy v třídních knihách). Předložená kniha úrazů obsahovala požadované údaje. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě mají plné pracovní úvazky. Aktuální rozsah úvazků je optimálně stanovený s ohledem na počet dětí v MŠ. Tím jsou vytvořeny příznivé personální podmínky pro vzdělávání, respektive pro souběžnou práci učitelek ve věkově smíšené skupině dětí. Vedení MŠ vytváří pro všechny pedagogické pracovníky podmínky pro jejich další vzdělávání (DVPP) a profesní rozvoj. Plán DVPP jeho tematické zaměření vybraných seminářů zohledňuje potřeby MŠ i osobní profilaci učitelek. Vzájemná výměna informací a zkušeností z DVPP (dokladováno zápisy z pedagogických rad) přispívá k jejich širšímu využití v praxi a ke sjednocení pedagogických postupů při vzdělávání.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV ve všech oblastech. Budova je průběžně udržována a modernizována (výměna oken). Prostředí je vstřícné, podnětné s řadou promyšleně rozmístěných herních koutků, které napomáhají propojit vzdělávání s reálným životem (koutek živé přírody s živočichem, s rostlinami aj.). Dětský sedací nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům. Ve třídě umístěné v prvním patře mají děti volný přístup k hračkám a pomůckám, vytvořeny jsou i podmínky pro prezentaci výsledků dětských prací, učitelky mají k dispozici počítač. Prostředí je čisté, podnětné. Prostorná školní zahrada disponuje omezenou možností volby rozmanitých relaxačních prvků.

Činnost školy byla ve sledovaném období financována z dotace státního rozpočtu, která pokryla především platy zaměstnanců a z rozpočtu zřizovatele, který zabezpečil veškeré provozní náklady. Kromě základní dotace, v případě odůvodněné potřeby, přispívá zřizovatel i na další zkvalitňování materiálního vybavení mateřské školy. Škola se také zapojila do projektů vyhlašovaných MŠMT a další finanční prostředky získala z úplaty za vzdělávání a sponzorských darů finančních i věcných. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna – výdejna, která je součástí MŠ a jídlo dovážené ze Školní jídelny při ZŠ Dolní Bousov je podáváno z přilehlé přípravy. Prostory pro školní stravování jsou dostatečně přizpůsobené k této činnosti. Jídelní lístek je vytvářen s ohledem na zdravou výživu a jsou zařazována jídla s podílem nových druhů potravin (bulgur, červená čočka, kuskus). Každý den je dětem podáváno ovoce a zelenina a v průběhu celého dne jsou jim poskytovány vhodné tekutiny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV byl hodnocen na základě výsledků hospitačních vstupů provedených u obou pedagogů, současně byla posuzována třídní dokumentace. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Stanovené záměry byly přizpůsobeny věku dětí ve třídě a byly naplňovány přirozeně v průběhu celého dne. Vzdělávací nabídka byla systematicky plánována a motivačně provázána (poznávání a výtvarné vyjadřování dětí od konkrétních prvků např. kresba větvičky, fotografické zachycení až po temperovou abstrakci) s využitím tvořivosti, volnosti v experimentování a radosti v objevování v návaznosti k životní realitě. V době ranního scházení byly dětem

nabízeny připravené rozmanité podněty k činnostem, respektována však byla jejich samostatná volba a poskytován prostor pro vlastní spontánní hry a výběr hraček. V této době byly také vytvářeny podmínky pro individuální práci s dětmi podle jejich potřeb (vytváření 3D staveb z netradičního materiálu, aj.). V ranním komunitním kruhu byly děti podněcovány k samostatnému a správnému řečovému projevu, ale současně byly vedeny ke vzájemnému naslouchání, ohleduplnosti k ostatním a k základním prvkům kritického myšlení. Pedagogové citlivě reagovali na podněty od dětí, doplňujícími otázkami vytvářeli situace pro opakování znalostí (pojmenování dnů, poznatků o přírodě, apod.). Vzdělávací nabídka v průběhu dne byla pestrá, zařazeny byly např. činnosti k rozvoji rozumových (seznamování s abstraktními díly autorů, aj.), výtvarných, pracovních, hudebních (např. zařazování tematicky propojené hudebně pohybové chvilky v anglickém jazyce) nebo pohybových dovedností dětí. Jednotlivé aktivity byly motivačně propojeny a tvořily tak funkční celek. Při jejich realizaci byly využívány různé organizační formy (zejména společné činnosti, práce ve skupině, samostatné plnění úkolu), k aktivizaci dětí a udržení jejich pozornosti napomáhaly i zvolené pomůcky a vytváření podmínek pro přímou manipulaci s nimi. Při závěrečném hodnocení činností byly využity všechny možnosti pro sebehodnocení doplněné hodnocení výsledků skupin učitelkou, což mělo za následek zvýšení pozornosti dětí a motivaci pro další aktivity jedinců (např. hodnocení abstraktních výtvarných děl dětí s rozvojem jejich fantazie).

Motivovanost dětí při realizaci zdravotně preventivních cviků zvyšovalo použití celodenní motivace a cílené zařazení netradičních pomůcek (říční kamínky na procvičení plosky nohy, krátké tubusy, aj). Pohybové činnosti měly požadovaný fyziologický účinek s ohledem na vytváření návyku správného držení těla. Učitelky dbaly na správné provedení cviku a to cílenou individuální dopomocí.

Ve sledovaném programu byly zařazeny činnosti s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na různost věku dětí nebo nabídka aktivit k promyšlené individuální podpoře dítěte podle jeho potřeb (např. diferencované úkoly byly zadávány ve skupině nejstarších dětí). Záznamy o průběhu vzdělávání vedené v třídní knize o pravidelném předčítání knih dětem na pokračování dokladuje systematické vytváření předpokladů pro rozvoj čtenářské gramotnosti a cílené využívání literatury v souvislosti s obsahem aktuálně realizovaného tematického bloku.

Při všech činnostech dbaly učitelky na dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování nastavených v MŠ k podpoře rozvoje pozitivních vztahů mezi dětmi. Svým vystupováním, stylem komunikace mezi sebou i s dětmi jim poskytovaly žádoucí vzory. K rozvoji sociálních dovedností dětí jsou využívány i režimové činnosti (hygiena, úklid hraček, oblékání, stolování), při kterých jsou děti soustavně vedeny k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků. Dítě s odlišným mateřským jazykem bylo bezproblémově začleněno do her i činností.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuálně zjištěné výsledky dětí a záznamy o jejich individuálních pokrocích dokladují, že jsou cíleně vedeny k dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání podle požadavků RVP PV. Při vzdělávání jsou zohledňovány individuální potřeby dětí. Záznamy o úrovni dovedností dětí, vedené ve formulářích, vhodně doplňují založené výsledky prací dětí, další slovní poznámky učitelek o potřebách a projevech jednotlivců. Škola má nastaven jasný systém práce s informacemi získanými

při monitoringu vzdělávacích pokrocích jedinců a přijímá účinná opatření k jejich zlepšení, což se odráží v minimalizaci počtu dětí s odloženou povinnou školní docházkou (např. pro školní rok 2015/2016 žádné dítě). V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu nebo logopeda. K realizaci záměrů ŠVP PV a obohacení jeho vzdělávací nabídky napomáhá i spolupráce s dalšími partnery v rámci které jsou pořádány doprovodné akce, výlety, zajišťována divadelní představení apod. Pro starší děti je vzdělávací obsah navíc rozšířen o činnosti k seznamování s anglickým jazykem (zařazovány krátké vstupy v průběhu celého dne), které jsou řízeny učitelky a v případě zájmu se mohou do nich zapojovat všechny děti. V MŠ se daří naplňovat záměry ŠVP PV. Děti dosahují v jednotlivých oblastech vzdělávání požadované úrovně ve vztahu k sobě samém, k druhým lidem i k okolnímu světu. Osvojování dovedností a schopností odpovídá věku dětí. Dosahované kompetence jsou směřovány k požadovaným očekávaným výstupům na konci předškolního období. Pro vzdělávání dětí je vytvořeno podnětné, bezpečné a sociálně vstřícné prostředí s jasně nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace. To se projevuje dosahováním dobrých výsledků zejména v oblasti sociálních dovedností dětí a jejich plné seberealizace. Také systém k zajištění BOZ je funkční. V hodnoceném období byla úrazovost minimální, v knize úrazů nebylo evidováno žádné poranění dítěte, které by si svým charakterem vyžadovalo vyhotovení záznamu o úrazu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Dne 5. června 2011 byla jmenována ředitelkou školy (souhlasí s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení) Jana Šumovská, ve funkci působila do června 2012, v současné době je pověřena vedením školy.

Závěry

Zásadní klady

- Pozitivní atmosféra MŠ.
- Kolektiv s jednotným pedagogickým stylem založeným na partnerském přístupu k dětem a směřujícím k rozvoji žádoucích sociálních dovedností dětí.
- Kvalitně vedený průběh vzdělávání.

Slabé stránky

- Demografická křivka s klesajícím počtem budoucích klientů.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Zpestřit nabídku relaxačních prvků na školní zahradě.

Hodnocení vývoje

- Vývoj nelze hodnotit (nová škola).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obce Rohatsko s účinností od 15. července 2010, bez čj. včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. září 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 023713/2012/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2015
4. Pověření ředitelky do funkce vydané obcí Rohatsko dne 16. června 2014, s účinností od 1. července 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kamarádi přírody*, účinný od 1. září 2014 s čj. 1/2014
6. Školní řád účinný od 1. září 2011 s čj. 2/2011
7. Organizační řád školy účinný od 1. září 2011 s čj. 14
8. Provozní řád školy s účinností od 1. září 2011 s čj. 16
9. Hodnocení školy za školní rok 2014/2015 s čj. 23/2014-2015
10. Prohlášení rodičů – seznámení se školním řádem a ŠVP PV pro školní rok 2015/2016
11. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2014/2015, 2015/2016
12. Školní matrika (evidenční listy)
13. Třídní knihy za školní rok 2015/2016
14. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Personální dokumentace
17. Systém dokladující další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
18. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 3/2014, 1/2015, 7/2015, (výběr)
20. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 6/16/R-2
21. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 2015/2016
22. Třídní vzdělávací program
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2014, 2015 a schválený rozpočet na rok 2016
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
27. Výsledovka za činnosti za rok 2014 a 2015
28. Deník účetních dokladů za rok 2015

29. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 18. dubna 2016
30. Jídelní lístky za měsíc listopad 2015 až duben 2016
31. Bezpečnost dětí a zaměstnanců s účinností od 1. září 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektor

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze dne 24. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Šumovská, pověřená řízením školy

Jana Šumovská v. r.

V Rohatsku dne 24. června 2016