



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-297/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-60/25-M

Název	Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10, příspěvková organizace
Sídlo	kpt. Nálepky 346/10, 779 00 Olomouc
E-mail	mskpt.nalepky@volny.cz
IČO	75 029 545
Identifikátor	672 000 563
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Horáčková
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	kpt. Nálepky 346/10, 779 00 Olomouc Na Bystřičce 90/24, 779 00 Olomouc
Inspekční činnost na místě	17. – 19. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou samostatných budovách, pracoviště kpt. Nálepky je současně sídlem ředitelství školy. V šesti převážně homogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 139 dětí. Z nich bylo 49 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 10 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, pět dětí s odlišným mateřským jazykem a dvě děti s příznými podpůrnými opatřeními. Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím školní jídelny – výdejny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách obou pracovišť mateřské školy a na společných webových stránkách školy www.mskptnalepky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2014, při naplňování koncepčních záměrů uplatňuje své dlouholeté řídicí zkušenosti. Delegování kompetencí na zástupkyni umožňuje ředitelce školy efektivně řídit celý subjekt a zajišťovat plynulý chod odloučeného pracoviště. Ve škole působí 12 pedagogických pracovníků, začínající učitelce zajišťuje podporu kolegyně s delší pedagogickou praxí ve třídě, která je zároveň její uvádějící učitelkou. Dětem s příznými podpůrnými opatřeními poskytují podporu dvě asistentky pedagoga. Školní informační systém je funkční v rámci fungování celého subjektu i směrem k zákonným zástupcům dětí. Pravidelný kontakt ředitelky školy se všemi zaměstnanci včetně osobní komunikace s rodiči přispívá k příznivé atmosféře školy. Systematická kontrolní činnost je jedním z uplatňovaných nástrojů řízení. Mateřská škola disponuje podnětným prostředím pro vzdělávání dětí, vedení školy se daří zajišťovat vhodné podmínky v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání.

Vzdělávací proces monitorovala ředitelka školy pravidelnými režimovými vstupy i plánovitou hospitační činností se záměrem zkvalitňování vzdělávání, poskytovala tak učitelkám průběžnou zpětnou vazbu včetně stanovování potřebných doporučení pro zefektivnění vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno formou webinářů, seminářů určené celému pedagogickému sboru probíhaly přímo v mateřské škole. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí se některým učitelkám již dařilo účelně a tvořivě využívat v praxi. Ředitelka školy věnovala rovněž péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně odráží v řízení subjektu i v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání. Vzájemné hospitace učitelek za účelem inspirace a odborné zpětné vazby s cílem dalšího profesního růstu probíhaly na obou pracovištích. Výměna zkušeností v rámci subjektu je postupně zaváděna do praxe. Probíhá rovněž sdílení s jinými mateřskými školami ve městě, a to jak mezi pedagogy, tak i mezi vedením mateřských škol. Jednání pedagogické rady za účasti všech pedagogů vede k posilování role tohoto poradního orgánu ředitelky školy.

Škola je vhodně vybavena pestrými digitálními i didaktickými pomůckami, ve třídách nejstarších dětí jsou umístěny interaktivní tabule. Stravování dětí probíhá v jednotlivých třídách. Umístění hygienického zázemí dětí na pracovišti kpt. Nálepky vyžaduje ze strany učitelek promyšlenou organizaci vzdělávání. Obě pracoviště mateřské školy disponují školními zahradami pro pestré environmentální, pohybové a relaxační aktivity dětí venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle aktuálního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vzdělávací cíle a nabídku činností rozpracovaly učitelky v třídním plánování. Většina učitelek i dalších pracovníků školy vytvářela svým empatickým přístupem a vstřícnou komunikací s dětmi příznivé prostředí podporující jejich vzdělávání. Třídní pravidla a rituály vedly děti k prosociálnímu chování, ohleduplnosti, trpělivosti i vzájemné komunikaci a spolupráci. Součinnost učitelek s asistentkami pedagoga byla vhodně nastavena vzhledem k individuálním potřebám dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, efektivní byla zejména v průběhu ranních spontánních aktivit. Během řízených didakticky zacílených činností však nebyl v jedné třídě potenciál jejich souběžného působení vždy využíván v plné šíři.

Zpravidla při ranních hrách a odpoledních činnostech se učitelkám dařilo uplatňovat individuální přístup k dětem, některým z nich i v souladu s jejich aktuálními možnostmi a schopnostmi. Zejména ve třídách nejstarších byla však při ranním scházení připravená vzdělávací nabídka učitelkami upřednostňována před vlastní volbou aktivit, děti tak neměly vždy dostatek prostoru pro spontánní činnosti a volnou hru. Řízené didakticky zacílené aktivity probíhaly převážně účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, byla zařazována i práce v menších skupinách nebo ve dvojicích při kooperativních aktivitách. V některých třídách bylo dětem umožňováno rovněž experimentovat a objevovat nebo rozvíjet samostatnost při řešení problémových situací. Při řízených didakticky zacílených činnostech se učitelkám dařilo diferencovat vzdělávací nabídku spíše podle věku dětí, v menší míře v souladu s jejich aktuálními potřebami a dovednostmi. Jen některé učitelky se u dětí důsledně zaměřovaly na správný úchop kreslících a psacích potřeb.

Běžnou součástí vzdělávání dětí byly pohybové aktivity pro rozvoj jejich motorických dovedností, při kterých učitelky využívaly prvky jógy, hudební doprovod nebo rytmická říkadla. Prostřednictvím každodenního tematicky provázaného pobytu venku učitelky efektivně zprostředkovávaly dětem poznávání okolí školy, umožňovaly jim i volný pohyb na školních zahradách. Přirozeně byly do vzdělávání začleňovány preventivní logopedické chvilky formou dechových a artikulačních cvičení. K včasnému odhalení a řešení komunikačních obtíží dětí přispívala logopedická depistáž i možnost individuální logopedické intervence za přítomnosti zákonných zástupců dětí přímo v mateřské škole.

V průběhu vzdělávání pedagogové děti povzbuzovali a využívali motivační oceňování, většinou z nich se dařilo aplikování formativního hodnocení k poskytování konkrétní zpětné vazby dětem. Pozitivní je také postupné vytváření podmínek pro sebehodnocení dětí formou slovního hodnocení, využitím emotikonů či jiných technik. Ukončení vzdělávacího bloku učitelkami bylo zaznamenáno, ale s různou mírou efektivity, cílené podněcování zejména nejstarších dětí ke vzájemnému hodnocení bylo uplatňováno ojedinelé.

Organizace podávání stravy byla poměrně plynulá, děti měly možnost rozhodovat o množství jídla, kompletní příbor při konzumaci druhého chodu mohly používat všechny děti podle svých aktuálních dovedností. Oblast rozvoje sebeobsluhy dětí byla přirozenou součástí všech aktivit během dne, nejstarším dětem bylo umožněno samostatné mazání pečiva pomazánkou. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně, pouze částečně i za pomoci učitelek. Při odpoledním odpočinku byl dětem s nižší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s dostatečnou nabídkou jiných klidových činností. Na pracovišti kpt. Nálepky, kde přímo nenavazuje hygienické zázemí dětí na třídy, byla při jeho využívání vhodně zajištěna bezpečnost dětí přítomností pedagogů nebo jejich asistentek. Případné časové prostoje byly účelně vyplňovány rozhovorem s dětmi nebo zařazováním písniček a básniček.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se výrazně zaměřuje na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu dětí naplňováním školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, realizací projektových dnů i četnými praktickými aktivitami dětí na školních zahradách. Mezi další výraznější zaměření školy patří cílená podpora pohybových dovedností dětí s častým využíváním pestrých sportovních pomůcek a náčiní. Vhodně jsou do vzdělávání začleňovány preventivní programy a dopravní výchova ve spolupráci s městskou policií.

Přístup učitelek a asistentek pedagoga k dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními i k dětem s odlišným jazykem směřoval k jejich rozvoji, postupné socializaci, ohleduplnosti a zdravému přijetí ostatními dětmi ve třídách. Výsledky vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovala promyšlená vzdělávací nabídka pedagogů, kteří zařazovali pestré metody a formy vzdělávání, využívali různé netradiční i interaktivní pomůcky, aby dosáhli stanovených cílů. Motivovali děti k aktivitě, soustředění a zájmu o nabízené činnosti, vedli je k osvojování základů klíčových kompetencí.

Podrobný evaluační systém školy je realizován průběžně, sebereflexe učitelek však není naplňována v plném rozsahu. Hodnocení ukončených tematických celků probíhalo mezi učitelkami jednotlivých tříd zpravidla formou rozhovorů a vzájemných konzultací. Při evaluaci integrovaných bloků se pedagogové zaměřovali v různé míře na vlastní sebereflexi zejména při vyhodnocování účinnosti motivačních prostředků, vhodnosti aplikovaných metod a forem vzdělávání či pedagogických přístupů. Účinně byly vyhodnocovány stěžejní oblasti předškolního vzdělávání v dalších evaluačních výstupech školy.

Pedagogická diagnostika dětí poskytuje učitelkám celkový souhrn informací o jejich vývoji ve všech oblastech, je využívána rovněž k posouzení školní zralosti jednotlivých dětí. Pouze částečně se však zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky promítaly do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Portfolia dětí, která obsahovala datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy, v některých třídách i s doprovodnými komentáři, využívaly učitelky jako další prostředek diagnostické činnosti nebo při konzultacích s jejich zákonnými zástupci.

Partnerská komunikace napomáhá budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Během roku využívají rodiče možnost individuálních konzultací s předškolními pedagogy, navštěvují mateřskou školu při dni otevřených dveří, účastní se besed s klinickou logopedkou. V celém subjektu jsou rovněž zjišťovány jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků, které jsou vyhodnocovány, v případě potřeby jsou přijímána opatření.

Mateřská škola účinně spolupracuje s blízkými základními i mateřskými školami ve městě. Přínosná je součinnost předškolních pedagogů s učitelkami prvního stupně s cílem kvalitní přípravy dětí na vstup do základní školy. K prevenci a zmírnění případných obtíží při přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání přispívají rovněž osobní schůzky ředitelek spolupracujících škol před zápisem a následné poskytování zpětné vazby o úspěšnosti dětí v základní škole. Úzká spolupráce se zřizovatelem a dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života ve městě i k obohacování realizace školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v mnoha oblastech poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Došlo k posílení role poradního orgánu ředitelky školy, na jednáních pedagogické rady dochází k předávání získaných poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy.
- V součinnosti se zřizovatelem se zlepšily materiálně technické podmínky pro vzdělávání dětí v celém subjektu.

Silné stránky

- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí kladným přístupem školy k udržitelnosti životního prostředí naplňováním školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, realizací projektových dnů a četnými aktivitami dětí na školních zahradách. (1.2)
- Ředitelka školy klade důraz na vstřícnou komunikaci, vzájemnou informovanost a spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. (1.3)
- Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základními a mateřskými školami, zřizovatelem i dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života ve městě. (1.5)
- Systematická spolupráce ředitelky školy a učitelek s ředitelkami a pedagogy základních a mateřských škol ve městě přispívá k výměně zkušeností, sdílení různých přístupů v předškolním vzdělávání i k prevenci školní neúspěšnosti dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně účinné vyhodnocování realizovaných tematických celků a integrovaných bloků na sebereflexi některých pedagogů. (3.5)
- Nedůsledné vedení zejména nejstarších dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Pouze částečné provázání zjištěných výsledků z pedagogické diagnostiky dětí do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. (4.3, 5.1, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit spolupráci učitelek s asistentkou pedagoga během všech činností tak, aby byla v průběhu vzdělávání stejně efektivní jako v jiné třídě mateřské školy.
- Ve třídách starších dětí zajistit vždy vyváženost spontánních a řízených činností v dopoledním vzdělávacím bloku, inspirovat se v ostatních třídách školy, kde se daří tyto aktivity vzájemně provázovat.
- Ve všech třídách důsledně poskytovat zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, systematicky vést zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.

- Dostatečně podněcovat děti k využívání pitného režimu v průběhu celého dne.
- Neopomíjet korekci správného úchopu psacího náčiní u jednotlivých dětí.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím vyhodnocování tematických celků a integrovaných bloků s větším zřetelem na vlastní sebereflexi.
- Pedagogickou diagnostiku dětí využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 5. 6. 2018
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Roční plán práce (Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2024/2025; Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), s účinností od 1. 9. 2024
4. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2024/2025
5. Záznam z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2024/2025
6. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2024/2025
7. Evaluační výstupy obou pracovišť mateřské školy, školní rok 2024/2025
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2024/2025
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-919/17-M, ze dne 11. 10. 2017
10. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

11. 3. 2025