



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-316/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Kudlovice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Kudlovice 105, 687 03 Babice
E-mail právnické osoby	zskudlovice@uhedu.cz
IČ	75021536
Identifikátor	600124096
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Havlíková
Zřizovatel	Obec Kudlovice
Místo inspekční činnosti	Kudlovice 105, 687 03 Babice
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2017 – 21. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 27 žáků ve 2 třídách. Ve škole vzdělávali 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 3 žáci pracovali podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně; 3 žáci měli individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

MŠ je jednotřídní, s věkově smíšenou skupinou dětí. V letošním školním roce bylo v MŠ zapsáno 26 předškolních dětí včetně 3 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky; z tohoto počtu 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. Všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání podané prostřednictvím jejich zákonných zástupců byly kladně vyřízeny. Mateřská škola poskytovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok“ patřícím pro školní rok 2016/2017. Žádné děti se SVP MŠ nenavštěvovaly. Provoz mateřské školy je od 7:00 do 16:00 hodin.

ŠD navštěvovalo 25 účastníků v jednom oddělení; všichni byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

Škola ve své koncepci kladla důraz na poskytování kvalitního vzdělání a vytváření bezpečného prostředí pro děti a žáky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Málotřídní ZŠ Kudlovice poskytovala základní vzdělání žákům I. stupně; vyučovalo se ve dvou třídách s prvním až pátým ročníkem, výuka probíhala dle aktuálního počtu žáků ve spojených ročnících. 130 let stará, jednopatrová budova měla 3 třídy, malou tělocvičnu a školní jídelnu s kuchyní. Mateřská škola sídlila ve vlastní přízemní budově se školní jídelnou - výdejnou; obklopena byla pěknou zahradou s dětským hřištěm, pískovištěm a mnoha nově vybudovanými průlezkami. Stanovenou koncepcí školy se dařilo naplňovat. Obě školy navštěvují místní děti a žáci, někteří dojíždějí z Kudlovské Doliny a ze sousedních Sušic.

Materiální podmínky se od poslední inspekce zkvalitnily v souladu s koncepcí rozvoje školy. Ve spolupráci se zřizovatelem a z finančních prostředků evropských fondů byly zrekonstruovány zahrady v okolí budov mateřské a základní školy a vybaveny herními a sportovními prvky. Třídy ZŠ byly vybaveny informačními a komunikačními technologiemi (interaktivní tabulí, dataprojektory, televizemi, notebooky pro pedagogické pracovníky a pomůckami pro integrované žáky) a nově byla vytvořena počítačová učebna. Částečně byla opravena terasa školy, kterou žáci využívali jako florbalové hřiště.

Třídy a šatny mateřské školy byly doplněny novým nábytkem a dostatkem učebních pomůcek a hraček. Prostorové i materiální podmínky byly pro vzdělávání dětí velmi dobré. Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný na čerpání finančních prostředků pro další rozvoj hlavní činnosti. Finanční prostředky zřizovatele spolu s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, dary) zajistily běžný provoz, opravy, nákup materiálu, pořízení učebních pomůcek, vybavení a částečné pokrytí mezd. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování obou ŠVP PV i ŠVP ZV.

Škola vytvářela všem uchazečům rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání informovala prostřednictvím internetových stránek a způsobem, který je obvyklý v místě školy. Vedená dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Řízení školy bylo efektivní, vedením školy byly akceptovány závěry jednání metodického sdružení I. stupně a tím byly pro zlepšení činnosti školy využívány i názory jednotlivých učitelů. Přístup k pracovníkům školy ze strany ředitelky podporoval oboustrannou komunikaci.

Vedení školy mělo dlouhodobě jasně stanovené priority v řízení MŠ, které se pozitivně projevovaly ve velmi dobré kvalitě nabízeného předškolního vzdělávání; tyto záměry se mu dařilo jednoznačně naplňovat. Ředitelka vedením MŠ pověřila pedagogickou pracovníci s dlouhodobými kvalitními praktickými zkušenostmi v řízení MŠ. Jasný koncepční záměr a přístup vedoucí učitelky k zajištění kvalitních pracovních podmínek pro zaměstnance a přeneseně i pro vzdělávané děti dlouhodobě účinně motivovaly celý pracovní tým k plnění společných cílů. Obě pedagogické pracovnice se plně identifikovaly s filosofií školy a ke svěřeným dětem měly velmi empatický přístup. Pedagogická rada plnila jednoznačně svou funkci, nejenom ve schvalování zásadních dokumentů, ale v přijímání a následně plnění potřebných opatření vedoucích k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Velmi dobře zpracovaná povinná dokumentace školy ve smyslu příslušných právních předpisů vytvářela kvalitní rámec pro kvalitní fungování MŠ. Hospitační činnost vedení nebyla doložena písemnými záznamy a z toho důvodu nebyla prokazatelná. Vnější a vnitřní informační systém byl funkční a efektivní. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci byla dlouhodobě založena především na přímých jednáních, což se příznivě osvědčilo v podpoře a sladění výchovných a vzdělávacích postupů pedagogů s rodiči a mělo příznivý dopad na vývoj a vzdělávání dětí.

V době inspekce působily v ZŠ 4 učitelky včetně ředitelky školy a 2 vychovatelky v ŠD (1 vychovatelka vykonávala na částečný úvazek i činnost asistentky pedagoga). Kromě jedné pedagogické pracovnice všechny splňovaly odborně kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Ředitelka školy doložila nemožnost zajištění výuky na odborně nekvalifikované pracovní pozici opakovaným zveřejněním prozatím neúspěšné poptávky.

V MŠ obě pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci a byly aktivně zapojeny do průběžného systému dalšího vzdělávání s cílem prezentace získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady, ale i využití získaných poznatků a informací pro obohacení konkrétní práce s dětmi ve třídách. Naplňování tohoto cíle se projevilo při inspekčních hospitacích ve třídách. Kvalitní personální podmínky v MŠ se projevily v nadstandardní úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání.

Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti učitelek a správních zaměstnanců umožňovalo jejich vhodnou součinnost s cílem zajistit dětem bezproblémový pobyt v MŠ. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou zpracovaného ročního plánu, ve kterém byly upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce byly orientovány především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Vzdělávací akce odpovídaly

profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná.

Aktuální školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s odpovídajícími rámcovými vzdělávacími programy a s požadavky školského zákona. Při vzdělávání žáků v ZŠ byly funkčně vytvářeny skupiny z jednotlivých ročníků.

Poradenská pomoc byla včas poskytována všem žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ředitelkou školy a pedagogickými pracovníci v ZŠ a MŠ, případně jejich součinností, na třídních schůzkách, nebo operativně na individuálních setkáních.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena školy podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného minimálního preventivního programu, který respektoval věkové složení žáků. Cílem programu bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, zaměření na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich fyzický, psychický, osobnostní a sociální rozvoj. Preventivní strategie se funkčně promítla do veškerého dění ve škole.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům a dětem v areálu základní školy bylo zjištěno nebezpečí vzniku úrazu u nově vybudovaného florbalového hřiště umístěného na vyvýšené terase, které nebylo funkčně odděleno od technické části školní kuchyně. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Pravidelně byly prováděny revize a проверки bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním žáků a dětí na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech školních a mimoškolních aktivitách.

Při kontrole stravování byly zjištěny nedostatky vyplývající z předložených jídelních lístků a výživových norem (např. nižší frekvence mléka a vyšší procento tuků, cukrů). K vytváření zdravých stravovacích návyků přispělo zapojení do dalších projektů na podporu zdraví (Ovoce do škol) a příprava svačin ve školní jídelně pro žáky.

Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitelka školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňovala a předkládala jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola účelně spolupracovala s některými okolními mateřskými a základními školami a s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Zvláště vhodná a účinná byla součinnost se sousední základní školou, kde žáci převážně pokračují v základním vzdělávání. Mezi oběma školami probíhaly pravidelné konzultace, koordinace návaznosti školních vzdělávacích programů, spolupráce pedagogů, vzájemná informovanost o vzdělávacích výsledcích žáků a organizace mnohých společných akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen v 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a přírodověda. U pedagogů byla pozorována snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla nejčastěji využita skupinová metoda výuky.

Pedagogičtí pracovníci sledovali pokroky svých žáků a vyhodnocovali je. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Podporováno bylo počáteční sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Mezi žáky se projevily pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Nízký počet žáků ve třídách byl ve sledovaném průběhu vzdělávání všemi pedagogy funkčně využit ke kvalitní a permanentní individuální pozornosti a pomoci při obtížích všem žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání.

Většina žáků ve vyučovacích hodinách tvořivě pracovala a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovala. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Pedagogičtí pracovníci motivovali všechny žáky k dosažení úspěchu, snažili se je vést ke vzájemnému respektu a spolupráci.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle ŠVP PV, který byl konkretizován v podrobně rozpracovaném třídním vzdělávacím plánu. Vzhledem k tomu, že jednotřídní MŠ vytváří přirozenou věkově smíšenou skupinu dětí, stanovené dílčí vzdělávací cíle byly již v třídním plánu částečně diferencované vzhledem věkovým a individuálním potřebám a zvláště u předškolních dětí a hospítace ve třídě dokazovaly, že byly k naplňování těchto cílů vhodně zvoleny pedagogické přístupy, metody a formy činností.

Sledovaný průběh vzdělávání ve třídě provázela klidná a bezkonfliktní atmosféra. Při příchodu dětí do třídy podněcoval empatický přístup učitelek děti ke spontánnímu zapojení do ranních her, s dostatečně dlouhým časovým prostorem. Bohatá nabídka činností včetně námětových her umožňovala dětem jejich seberealizaci a uspokojování aktuálních potřeb. Zájem dětí vzbuzovaly zejména nabídnuté konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky. Zastoupené pracovní a výtvarné činnosti rozvíjely jejich představivost a fantazii. Zařazované komunitní kruhy přispívaly k rozvoji vzájemné souměřitelnosti dětí, k posilování kamarádských vztahů i možnosti projevit své pocity a přání, což silně podporovalo prosociální vztahy mezi dětmi. V době inspekce bylo zřejmé, že jsou děti důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití, což se odrazilo v přátelské atmosféře mezi dětmi, toleranci i spolupráci.

Sledované řízené činnosti obsahovaly téměř všechny formy práce s preferencí frontální, skupinovou a individuální, které spontánně podporovaly u dětí prožívat úspěch při plnění úkolů. Nabídka vzdělávací činnosti byla pro děti podnětná a motivující. Řízené pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků a držení těla tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu, byly vhodně zařazovány každý den. Řízené aktivity vycházely z týdenních témat a byly velmi dobře promyšlené, obohacené o smyslové vnímání, aktivity podporující tvořivost, iniciativu, znalosti a dovednosti každého dítěte. Vhodně volené metody a formy práce umožňovaly účelově využít práci ve skupinách se zaměřením na konkrétní cíl a tím podporovat rozvoj spolupráce dětí při řešení daného úkolu. Děti projevily zájem o nabízené činnosti a ochotně plnily pokyny učitelek.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava předškolních dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Učitelky v průběhu společné řízené činnosti věnovaly velkou pozornost především rozvoji dovedností předcházejícím čtení a psaní. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti učitelky dětem poskytovaly v dostatečné míře, méně využívaly vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí. Během sledovaných dopoledních činností bylo patrné, že děti jsou průběžně a důsledně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě, dodržování hygienických a kulturně společenských návyků. Stolování probíhalo ve třídách, děti se obsluhovaly samostatně, mohly ovlivnit velikost své porce, do jídla nebyly nuceny. Celková úroveň vedení k samostatnosti dětí v režimových momentech byla výborná. Ze strany školy byl zajištěn pečlivý a důsledný zájem pedagogů vytvářet a upevňovat pravidla pozitivního soužití, což se projevilo v sebekázi dětí, projevech ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka nadstandardních aktivit, které MŠ cíleně a dlouhodobě realizuje s cílem podpořit individuální rozvoj osobnosti dětí (např. systematická logopedická péče o děti s běžnými vadami řeči ve spolupráci s příslušným poradenským zařízením, kroužek Předškolák, organizování různých kulturních a sportovních akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a sportovní soutěže a další aktivity).

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na výtvarnou výchovu, hraní společenských her a sportovní činnosti. Při sledovaných činnostech byl díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům sledován rozvoj jejich klíčových kompetencí i nadání.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo k vytváření pozitivního klimatu a vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a odrazilo se také v bezproblémovém přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v ZŠ průběžně využívaly různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ředitelka i učitelky se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na jiných školách. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním výrazně převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se nevyšly. Dlouhodobě nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly udělovány žádné snížené známky z chování ani nebyla ukládána žádná napomenutí nebo důtky, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Externího testování vědomostí žáků se škola neúčastnila. Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání vhodně prezentovali především na školní úrovni ve vědomostních, dovednostních a uměleckých soutěžích. Dlouhodobou spoluprací s některými obdobně organizovanými málotřídními školami v regionu se žáci školy účastnili vzájemných soutěží především na sportovním poli a v některých oblastech pravidelně vítězili.

Učitelky v MŠ průběžně sledovaly a vyhodnocovaly rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo kvalitně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly především u nejstarších dětí na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň

těchto dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí byl zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti, vedly děti intenzivně k samostatnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu.

Pro představení MŠ širší veřejnosti je přínosná realizace společných akcí s rodiči, se základní školou, s dalšími MŠ, s neziskovými organizacemi, kulturními partnery a také předáváním informací o činnosti a životě v MŠ prostřednictvím webových stránek.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy bylo pořízeno kvalitní vybavení školní zahrady.
- Zkvalitnění vybavení informačními a komunikačními technologiemi..
- MŠ si udržuje kvalitní standard poskytovaného vzdělávání.
- MŠ plánovitě postupně inovuje a zkvalitňuje své materiálně technické zázemí.
- Cíle ŠVP PV jsou systematicky naplňovány s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí.

Silné stránky

- Novým vybavením školní zahrady byla výrazně zvýšena kvalita předškolního vzdělávání.
- Byla vytvořena nová notebooková počítačová učebna, která svou mobilitou zvýšila možnosti jejího praktického využívání a tím i kvalitu základního vzdělávání.
- Estetické prostředí a materiální vybavení budovy MŠ.
- Empatický přístup pedagogů MŠ k dětem.
- Vhodný výběr metod a forem práce podporující kvalitní průběh vzdělávání v MŠ.

Slabé stránky

- Nedostatečné zajištění bezpečnosti žáků při sportovních aktivitách na terase školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na florbalovém hřišti vytvořeném na terase školy je třeba zajistit bezpečnost sportujících žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kudlovice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 640/03-21 o změně zařazení do sítě škol ze dne 12. 12. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku čj. 8 158 /2007-21, ze dne 15. 3. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu školy čj. 8394/2006-21 ze dne 1. 9. 2006
5. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o místě poskytovaného vzdělávání mateřské školy čj. 43826/2006 ze dne 4. 7. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 46586/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 27. 8. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT o změně ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby čj. MSMT-33057/2016-2, ze dne 19. 10. 2016
8. Jmenování ředitelky Základní školy Kudlovice, vydané dne 8. 6. 2016, s platností od 1. 8. 2016
9. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
10. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
11. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
12. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
13. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
14. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015, 2015/2016
15. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
16. Plán DVPP 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
18. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
21. Katalogové listy žáků za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
22. Třídní výkazy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce

23. Třídní knihy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
24. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
28. Školní vzdělávací program Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok platný k datu inspekce
29. Školní řád, ze dne 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
30. Školní matrika (evidence všech dětí) vedena ve školním roce 2016/17 k termínu inspekční činnosti
31. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ pro školní rok 2016/17 k datu inspekce
32. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/17 k termínu inspekční činnosti
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
34. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2016/17
35. Doklady o realizovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/17 k datu inspekce
36. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2016/17 k datu inspekce
37. Stanovení pracovní doby zaměstnanců MŠ k datu inspekce
38. Pololetní a závěrečné hodnocení, zápisy z konzultací s rodiči ve školním roce 2016/17 k datu inspekce
39. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2016/17 k datu inspekce
40. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
41. Kniha úrazů platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
42. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2015, 2016
43. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016
44. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
45. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček, v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová, v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková, v. r.

Ve Zlíně 12. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Barbora Havlíková, ředitelka školy

Ve Zlíně 17. 5. 2017