



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-721/16-T

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace |
| Sídlo | Jana Šoupala 1611/2, Poruba, 708 00 Ostrava |
| E-mail právnické osoby | skolka.soupala@volny.cz |
| IČ | 70984671 |
| Identifikátor | 674000552 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Jindřiška Vavrečková |
| Zřizovatel | Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba |
| Místo inspekční činnosti | Jana Šoupala 1611/2, Poruba, 708 00 Ostrava Josefa Skupy 1642/15, Poruba, 708 00 Ostrava |
| Termín inspekční činnosti | 22. 4. 2016 – 29. 4. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace (dále „škola nebo MŠ“), je samostatný právní subjekt, který vznikl 1. 1. 2003 sloučením s Mateřskou školou Josefa Skupy 1642, Ostrava-Poruba. Součástí jsou školní jídelny obou MŠ, které zajišťují stravování pro vlastní děti a zaměstnance. Škola provozuje deset celodenních tříd, ve kterých pracuje devatenáct kvalifikovaných pedagogů s přepočteným úvazkem 18,9. Ve školním roce 2015/2016 byl odmítnut jeden žadatel o umístění z důvodu nízkého věku dítěte. Kapacita školy je stanovena na 260 přijatých dětí a v současné době je naplněna počtem 254 zapsaných dětí. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné mimořádně nadané. MŠ navštěvuje 10 dětí s odloženou školní docházkou. Úplata za vzdělávání je stanovena na 400,- Kč měsíčně. Vzdělávání probíhá podle školního kvalitně zpracovaného vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Školka plná zábavy“ s prvky programu „Začít spolu“. Při MŠ pracuje registrovaný „Spolek příznivců MŠ J. Skupy a Spolek příznivců MŠ J. Šoupala“. Škola je zařazena do celostátní sítě MŠ „Mrkvička“ zabývající se environmentálním vzděláváním.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Obě MŠ Jana Šoupala 2, Ostrava-Poruba (dále „MŠ J. Šoupala“) a MŠ Josefa Skupy 15, Ostrava-Poruba (dále „MŠ J. Skupy“) jsou totožné jednopatrové budovy disponující pěti třídami, hernami, šatnami pro děti a sociálním zařízením. Dále se v MŠ nachází školní kuchyně, sklady, sborovna a ředitelna. Od 1. 1. 2011 byla v přízemí MŠ J. Šoupala zřízena infrasauna, kterou využívají děti z obou MŠ. Vchody obou budov jsou zabezpečeny elektronickými zámky s telefony, zaměstnanci a rodiče mají k dispozici čipy. Školy jsou obklopeny rozlehlými školními zahradami se vzrostlou zelení a vybaveny dřevěnými herními sestavami, hřištěm a krytými pískovišti. Vynikající vybavení zahrad přispívá k rozvoji nejen pohybových dovedností dětí. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky. Příkladné vybavení pomůckami i spotřebním materiálem podporuje každodenní vzdělávání dětí. Tři třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi ve výšce vhodné pro samostatnou práci dětí. Programy jsou dětem předkládány v průběhu dne dle aktuálního tématu. Obě školy vydávají školní časopis *Zvoneček* a *Školáček*. Každá třída disponuje zakoupenými čističkami vzduchu. **Ředitelka školy** splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, průběžně se vzdělává, čímž si stále zvyšuje svou odbornost. Je výraznou osobností školy zainteresovanou na postupném zlepšování výsledků vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek. Má jasně stanovená pravidla řízení, svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší organizaci provozu školy a věnuje se předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci přesně plní své úkoly a znají své kompetence, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících. Jasně vymezené kompetence předala statutární zástupkyni ředitelky MŠ k vedení odloučeného pracoviště MŠ J. Šoupala. Školní i třídní dokumentace je vedena velmi zodpovědně a přehledně v souladu se školským zákonem. Pod vedením ředitelky školy probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Školka plná zábavy“, jehož odkaz o náhled a seznámení se s obsahem informuje ředitelka rodiče prostřednictvím informačních nástěnek při vstupu do obou MŠ. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a plně zohledňoval podmínky a možnosti školy. Zpracovaný ŠVP PV zahrnuje prvky vzdělávacího programu „Začít spolu“, které umožňují výchovu a vzdělání na základě humanistických

a demokratických principů. Cílem vzdělávání je vychovat samostatné, tvořivé, zdravě sebevědomé dítě. Škola aplikuje do vzdělávání prvky školy podporující zdraví, logopedické prevence, metodu dobrého startu a seznamování s anglickým jazykem. **Pedagogický sbor** tvoří kvalifikované učitelky, jejichž odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podněcuje učitelky k prohlubování odbornosti dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání, který zohledňuje požadavky ŠVP PV. Pro rozšíření nabídky činností a obohacení programu spolupracuje škola se Základní školou J. Šoupala, Ostrava-Poruba, Základní uměleckou školou Valšíka, Ostrava-Poruba, mateřskými školami v Ostravě-Porubě, Domem přírodovědců, městskou policií, hasiči, knihovnou aj. a zapojuje se do akcí pořádaných obcí. Za velmi přínosnou škola považuje spolupráci se zřizovatelem. Škola organizuje kurzy vedené externími lektory plavání, lyžování, které podporují rozvoj zdravého životního stylu a upevňují pohybové dovednosti dětí. K doplnění programu přispívají doplňkové činnosti: plavecký výcvik, pohybový a taneční kroužek a „angličtina s úsměvem“, vedené učitelkami a externím lektorem v odpoledních hodinách. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí prostřednictvím pořádáním neformálních akcí typu výtvarná tvoření s vystoupením dětí, ukázkové hodiny pro rodiče apod. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na očekávané úrovni. Výzdoba obou škol je tvořena velkoplošnými malbami na zdech a výtvarnými pracemi dětí a prezentací činnosti školy. Je zpracována na vysoké estetické úrovni a dětem zpřijemňuje prostředí. Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. V době inspekční činnosti byl školní řád vyvěšený na informačních nástěnkách pro rodiče. Jednou ročně svolává ředitelka školy třídní schůzky, na které seznamuje rodiče s řády školy a plánovanými akcemi na školní rok. Má jasnou vizi o postupech, které mají vést k dalšímu zlepšování materiálních podmínek a zkvalitňování vzdělávacího procesu. Dále svolává na jednotlivých pracovištích pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. **Finanční předpoklady** školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů a zdrojů financování v roce 2015. Škola v roce 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, ostatními účelovými dotacemi a jinými zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a finanční dary sponzorské.). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu se ŠVP PV a s účelem, na který byly poskytnuty. Účelová dotace Statutárního města Ostrava byla určena na projekt „Den pro mou rodinu“, který byl zaměřen na získání poznatků a zvýšení zájmu u dětí o oblast techniky a přírodních věd. V 1. pololetí roku 2015 proběhly rozsáhlé rekonstrukce obou školních zahrad, které byly plně financovány z rozpočtu Městského obvodu Ostrava-Poruba. V měsíci srpnu proběhla rozsáhlá rekonstrukce školní jídelny u MŠ J. Skupy, která byla financovaná z rozpočtu mateřské školy. Poskytnuté finanční prostředky v roce 2016 (ke dni inspekční činnosti) ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele jsou srovnatelné s minulým účetním obdobím. Součástí inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí při vzdělávání. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola pro tuto oblast stanovila účelná pravidla a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance. Rodičovskou veřejnost informovala o zásadách ochrany bezpečnosti a zdraví dětí zveřejněním školního řádu (na internetových stránkách a nástěnkách v prostorách školy) a poskytnutím informací na třídních schůzkách. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Z evidence úrazů dětí bylo zjištěno, že škola dlouhodobě nevykazuje zvýšenou úrazovost dětí. Ke dni inspekční činnosti byl evidován pouze jeden úraz. Škola poskytuje **školní stravování** ve vlastních

školních jídelnách obou škol. Po celou dobu pobytu ve škole mají děti k dispozici tekutiny s možností výběru (voda, voda s citronem, neslazené nápoje, šťávy, slazený čaj) a to formou samoobslužného režimu. Škola zajišťuje stravování dětí s omezením podle dietního režimu (dietní stravování) a zároveň zabezpečuje individuální stravování (stravování dětí se specifickými požadavky na stravování). Škola pořádá u příležitosti „Dne otevřených dveří“ ochutnávku pomazánek z vlastních receptur. Rodiče jsou informováni o tom, jaká strava je pro děti připravována a v jakém složení. Školní jídelny využívají čerstvé a kvalitní suroviny, zařazují bezmasá jídla. Děti mají denně k dispozici ovoce a zeleninu v syrovém nebo tepelně upraveném stavu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na období tří let. Učitelky je s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách. Vzdělávací proces byl také posuzován v souvislosti s třídní dokumentací. Program tříd MŠ byl realizován ve formě dílčích tematických bloků prováděných na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, prvky prožitkového učení, spontaneity a objevnosti jsou pravidelně zařazovány. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. **Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Pedagogové kladli důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v centrech. **Pohybové aktivity** podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu dne a výrazněji při vycházkách do okolí a sezónních činnostech. V rámci **sebeobsluhy** děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána v podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti nejsou do jídla nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky se snaží o korekci správného sezení dětí u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje přiměřeně důsledné působení zaměstnanců na děti. Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí i přírodou. Požadavky, které pedagogové na děti kladli, byly úměrné jejich věku a schopnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. TVP jsou zpracovány na skutečné podmínky třídy, děti jsou tedy vzdělávány s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Zvolena organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro záměrné učení. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově, samostatně i kolektivně. Hodnocení vzdělávacích činností vyžaduje zlepšení. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení, učitelky shrnují závěry činností bez zpětné vazby, což nepřispívá ke zlepšování procesu vzdělávání. **Pobyt venku** je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením a přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí a pomůcky např. k pozorování drobných živočichů a rostlin. V době **odpoledního odpočinku** jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti mimo lehátko, děti nejsou ke spánku nuceny. Organizace dne vycházela

ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje učitelkám reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. Pro zapojení všech dětí do činností jsou v MŠ vytvořeny optimální podmínky. Organizace vzdělávání probíhala v klidné a pozitivní atmosféře, s vřelým přístupem učitelek k dětem. Ve všech třídách jsou uplatňována přehledná pravidla, která dětem umožňují orientaci v prostředí a režimu dne. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány. O riziku šikany škola informuje děti převážně vysvětlováním učitelek při situačních činnostech, formou didaktických her a obrázkovými modely. Při prevenci šikany škola spolupracuje s Policií ČR.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola velmi úspěšně vytvořila systém pomoci dětem zvládnout přestup do vyššího stupně vzdělávání. Pro děti je vytvořená ucelená a podrobná struktura opatření, která usnadňuje dětem zvládnout změnu. Talentovanému dítěti učitelky zadávají úkoly a podněty, které odpovídají jeho rozumovým schopnostem a nadání. Mateřská škola velmi úzce spolupracuje se základní školou ZŠ Jana Šoupala a ZŠ A. Hrdličky v Ostravě-Porubě. Učitelky vytvářejí dětem podmínky pro postup ve vzdělávání, vyhodnocují své vzdělávací strategie a vzájemně si vyměňují své zkušenosti na pedagogických radách. Pro každé dítě je vytvořen podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte. Děti jsou hodnoceny vzhledem ke svým možnostem a schopnostem, učitelky dovedly pro každé dítě připravit činnost, která je rozvíjela a upevňovala jeho dovednosti. S výsledky hodnocení se cíleně pracuje, pedagogové přijímají odpovídající opatření a vyvozují řešení, která přispívají k vyrovnání rozvoje dítěte. Pracovníci školy přistupují ke každému dítěti s respektem a úctou, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí. K prezentaci své činnosti i výsledů dětí využívají pedagogové nástěnky, informační tabuli ve vstupním prostoru objektu a webové stránky. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že **dosažená úroveň vzdělávání** odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky, kontroly ŠVP PV i zápisu z třídních schůzek vyplývá, že rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Zápisy v třídních knihách dokladují skutečně prováděné vzdělávací činnosti v průběhu celého dne. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle schváleného kontrolního plánu. Sleduje přípravu, podmínky vzdělávání, motivaci dětí, třídní klima a průběh činností. Po ukončení hospitace probíhá s učitelkami rozbor s doporučeními pro další práci a vyjádřením ředitelky. Nemalou pozornost MŠ věnuje v rámci své činnosti zprostředkování kulturních, sportovních a společenských zájmových aktivit dětí, které korespondují s tematickým zaměřením TVP PV. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání na vynikající úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají vynikající úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Výborné materiální a personální podmínky.*
- *Příznivé klima při vzdělávání provázené vstřícností a otevřeností pedagogů při práci s dětmi.*
- *Výrazná podpora komunikace a sociální gramotnosti.*

- *Výsledky rozvoje schopností a dovedností nejmladších dětí.*
- *Promyšlený a ucelený systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání.*
- *Posilování prosociálního chování v heterogenních třídách školy.*
- *Cílená inovace materiálních podmínek se zaměřením na kvalitu, která odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání a vytvoření podnětného prostředí pro vzdělávání.*
- *Vedení školy důsledně a dlouhodobě prosazuje moderní vzdělávací metody a formy do praxe tříd a využívá k tomu efektivní kontrolní a evaluační systém.*
- *Průběh vzdělávání stimuluje u dětí samostatnost, pohybovou aktivitu a poznávací rozvoj cílenou nabídkou činností. Vede k vynikajícím výsledkům dětí v posledním roce docházky do MŠ a tím podpoře jejich úspěšnosti při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.*

Slabé stránky

- *Nízký výskyt rozvoje sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *V průběhu dne poskytovat dětem dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemného hodnocení.*

Hodnocení vývoje

- *Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že zde dochází k průběžnému rozvoji ve všech oblastech jejího působení. Je podporován dlouhodobě efektivním řízením organizace a cíleným zkvalitňováním personálních a materiálních podmínek.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, vydanou Zastupitelstvem městského obvodu Poruba č. 446/18, ze dne 15. 9. 2009, ze dne 29. 9. 2009, včetně příloh a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v rejstříku škola a školských zařízení (kapacita školy), čj. ŠMS583/03/Mu, ze dne 15. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace, ze dne 26. 10. 2004, s platností od 1. 11. 2004
4. Udělení výjimky čj. POR 43319/2010 ze stanoveného počtu dětí ve třídách Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace, ze dne 26. 11. 2010
5. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 5. 10. 2015
6. Školní řád čj. MŠ/68/2015, účinný od 1. 9. 2015, ze dne 26. 8. 2015 (včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2016, ze dne 15. 12. 2015)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016 „Školka plná zábavy“, čj.: MŠ/97/2013, k termínu inspekce
8. Příloha k ŠVP-Díčí projekty: Seznamujeme se s počítačem a interaktivní tabulí, Minimální preventivní program „Školkáček“ vám poradí, jak se starat o zdraví“, Školní

program EVVO „Příroda je můj kamarád“, „Hrajeme si s řečí aneb mámo, táto, říkej si se mnou“, k termínu inspekce

9. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
10. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
11. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
12. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekce
13. Vzdělávání dětí mimořádně nadaných, ze dne 31. 8. 2015
14. Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV, k termínu inspekce
15. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, k termínu inspekce
16. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, k termínu inspekce
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, ze dne 31. 8. 2015
18. Plán kontrolní činnosti, ze dne 31. 8. 2015
19. Průběžná kontrola třídní dokumentace a plánování, k termínu inspekce
20. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
21. Individuální plán uvádění učitelky MŠ do praxe – školní rok 2015/2016, ze dne 1. 2. 2016
22. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
23. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
24. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy pro děti v MŠ), k termínu inspekce
25. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
26. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP 2015/2016, ze dne 26. 8. 2015
27. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
28. Plán provozních porad a pedagogických rad, k termínu inspekce
29. Zápisy z pedagogických rad, k termínu inspekce
30. Zápisy z provozní rady ze dne 26. 8. 2015 s podpisy všech zaměstnanců – seznámení se školním řádem
31. Zápisy z třídních schůzek (MŠ J. Šoupala, MŠ J. Skupy), k termínu inspekce
32. Informativní schůzka rodičů a členská schůze Občanského sdružení příznivců MŠ J. Skupy v Ostravě-Porubě, ze dne 10. 9. 2015
33. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ, Poučení dětí MŠ o bezpečnosti ve škole a při školních akcích k termínu inspekce
34. Výkaz zisku a ztráty období 12/2015 tisk 18. 4. 2016
35. Hlavní kniha účetnictví období 12/2015 tisk 18. 4. 2016

36. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015, ze dne 13. 1. 2016
37. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 130672/2015/Bot, ze dne 22. 10. 2015
38. Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 51749/2015, ze dne 28. 4. 2015
39. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 143106/2015, ze dne 18. 11. 2015
40. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 14632/2015, ze dne 12. 2. 2015
41. Rozpis rozpočtu na rok 2015 čj. POR 822/2015/Krup, ze dne 7. 1. 2015 včetně neinvestičního příspěvku (náklady na zajištění dietního stravování)
42. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2015/2016
43. Záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2015/2016
44. Protokoly o odborné technické kontrole tělovýchovných náradí a zařízení platné na školní rok 2015/2016
45. Protokoly o revizi nepřipevněných elektrospotřebičů a elektrického ručního náradí platné na školní rok 2015/2016
46. Kontroly a opravy hasicích přístrojů a hydrantů platné pro školní rok 2015/2016
47. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 4. 11. 2015 (včetně podkladů pro vypracování)
48. Dokumentace a doklady školní jídelny za období leden až březen 2016
49. Vnitřní řády školní jídelny platné pro školní rok 2015/2016
50. Revizní zprávy systému el. zabezpečovací signalizace platné pro školní rok 2015/2016
51. Kontrola plynového zařízení, ze dne 24. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

PaedDr. Renáta Kovářová, Ph.D., odborník
na problematiku nadaných dětí a žáků

PaedDr. Renáta Kovářová, Ph.D
v. r.

Mgr. Hana Štefková, odborník na MŠ

Mgr. Hana Štefková v. r.

V Ostravě 5. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jindřiška Vavrečková, ředitelka školy

Jindřiška Vavrečková v. r.

V Ostravě - Porubě 16. 5. 2016