



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-708/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov, Vysoká Pec 145, příspěvková organizace
Sídlo	431 59 Vysoká Pec 145
E-mail právnické osoby	dd.vysoka.pec@seznam.cz
IČ	61 345 717
Identifikátor	600 029 042
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Libuše Houdová, ředitelka školského zařízení
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	431 59 Vysoká Pec 145
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem, Vysoká Pec 145, příspěvkovou organizací (dále „dětský domov“, „DD“, „zařízení“ nebo „školské zařízení“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho

souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Dětský domov, Vysoká Pec 145 příspěvková organizace vykonává činnost dětského domova pro děti, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova, a školní jídelny. Nejvyšší stanovená kapacita dětského domova 32 dětí je dlouhodobě naplněna na 100 %. Zařízení pečuje ve čtyřech rodinných skupinách o děti převážně od 3 do 18 let. K datu inspekční činnosti bylo jedno dítě na dlouhodobém pobytu, na základě smlouvy mezi ředitelkou zařízení a nezaopatřenou osobou pobývají v dětském domově dvě dospělé nezaopatřené děti. Pro jedno z nich dětský domov zajistil cvičný byt v Chomutově, druhé bydlí v Praze, kde studuje.

Dvě budovy zařízení, z nichž jedna prošla rekonstrukcí a druhá byla nově vybudována, jsou umístěny v rozsáhlém areálu na úpatí Krušných hor s dobrou dopravní dostupností do škol, které děti navštěvují.

Webové stránky www.ddvysokapec.wm.cz poskytují základní informace o DD, některé však nebyly v době inspekční činnosti aktuální.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka zařízení je dlouhodobě ve funkci, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této činnosti. O některé pravomoci se dělí se svou zástupkyní, kompetence nejsou v organizačním řádu jasně stanoveny. Dětský domov nemá zpracovanou dlouhodobou vizi a strategii rozvoje. Cíle vzdělávání jsou zpracovány v obecné rovině ve školním vzdělávacím programu dětského domova (dále „ŠVP DD“), ten byl však vytvořen až na počátku aktuálního školního roku. Do konce školního roku 2014/2015 zařízení vzdělávalo pouze podle ročních plánů, které nevyhodnocovalo. Krátkodobé plánování vychází z aktuálních podmínek a potřeb zařízení. Řízení a vyhodnocování vzdělávání je prováděno nahodile, opatření ke zlepšení stavu nejsou vyhodnocována. Kontrolní činnost se soustřeďuje pouze na hospitace, ostatní neprobíhá. Při hospitacích se ředitelka zaměřuje na náhledy do výchovné a vzdělávací činnosti vychovatelů, případná opatření řeší s konkrétním pracovníkem. Povinná dokumentace má rozdílnou úroveň, část osobních spisů dětí je v kanceláři, další mají vychovatelé. Informace o přijatých opatřeních ve výchově v osobních spisech dětí chybí. Vnitřní řád dětského domova obsahuje veškeré náležitosti stanovené právním předpisem. Týdenní programy některých skupin, knihy denní evidence, které zaznamenávají i denní aktivity rodinných skupin, nemají vypovídací hodnotu, jsou nečitelné. Kontrolu jejich realizace a soulad s plány vedení neprovádí. Pedagogické vedení vyžaduje zlepšení.

Vnitřní informační systém vychází z každodenního kontaktu vedení a pracovníků zařízení, ke komunikaci využívá ředitelka i mailovou korespondenci, vychovatelé rodinných skupin si předávají informace o dětech prostřednictvím telefonu. S poradním orgánem, pedagogickou radou, projednává ředitelka záležitosti výchovy a dalších poskytovaných služeb. Prostor pro připomínky a náměty od dětí získává při přímé pedagogické činnosti na všech skupinách. Vedení zařízení podporuje dobré prosociální vztahy mezi pedagogy, ostatními zaměstnanci, dětmi i zákonnými zástupci navzájem. Informační systém vůči dětem i rodičům je otevřený. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. K rodičům děti dojíždějí na

základě rozhodnutí pracovníků odboru sociálně právní ochrany dětí a ředitelky DD. Rodiče je mohou dle svých možností pravidelně navštěvovat.

Prostředí dětského domova, estetická úprava, vnitřní i vnější prostory pozitivně podporují filosofii rodinného prostředí. V hlavní budově jsou kromě vedení dětského domova a školní jídelny umístěny dvě rodinné skupiny a startovací byt pro zletilé děti. Materiální podmínky i vnitřní vybavení DD pro provoz všech čtyř rodinných skupin jsou na výborné úrovni a odpovídají požadavkům právního předpisu. Dostatek hraček, volnočasových pomůcek, audiovizuální techniky i samotné vybavení nábytkem vytvářejí pro děti velmi podnětné rodinné prostředí. Pro sportovní a rekreační aktivity a pro aktivní pobyt děti využívají herní prvky v areálu, sportovní plochu, bazén. Zařízení má velmi dobré vybavení pro volnočasové aktivity.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je stabilizovaný, pedagogové v zařízení působí dlouhodobě. Všichni pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky a zástupkyně, která zároveň pracuje jako sociální pracovníce, mají kvalifikaci k výkonu přímé pedagogické činnosti, kterou vykonávají, splňují předpoklady psychické způsobilosti. Od 20:00 hod., ještě před večerkou starších dětí, zajišťují péči o děti čtyři nepedagogové. Děti tak mají omezený prostor pro rozebírání aktuálních zážitků a problémů s vychovateli. Všichni pracovníci splňují předpoklad bezúhonnosti. Ředitelka dětského domova vytváří podmínky pro další rozvoj pedagogických pracovníků. V hodnoceném období se zaměřila na semináře věnované aplikaci připravovaných standardů, aktivitám na zvládnutí agrese, problematice týraného dítěte.

DD zajišťuje v rámci plného přímého zaopatření dětem celodenní stravu. Některé děti se nestravují ve školách, které navštěvují, obědy jsou jim během pracovního týdne podávány ve školní jídelně DD. Snídaně, přesnídávky, svačiny, večeře a druhé večeře si převážně připravují děti za pomoci vychovatelů dle jídelního lístku a vydaných potravin na rodinných skupinách samy. Jednou za tři týdny si o víkendu (sobota a neděle) připravují celodenní stravu. Večeře byly dle předložených jídelních lístků a výdejek potravin za období leden – březen 2016 převážně studené.

Činnost DD byla v hodnoceném období roku 2014 a 2015 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na zvýšení platů pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 63 %. Na financování školského zařízení se podílel i zřizovatel (cca 26,5 %). Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a posílení financování školského zařízení přispěly příspěvky od Úřadu práce České republiky na vytvoření pracovních příležitostí (pomocné asistenty vychovatele, uklízeče) v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst! – pracovní příležitosti“ Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, realizované za finanční podpory Evropského sociálního fondu, účelová dotace od města Jirkov a získané dary jak finanční, které byly použity na sportovní vybavení, zájmové kroužky, prázdninové pobyty dětí, nábytek, vybavení kuchyní ve skupinách apod., tak věcné (účast na společenské akci pro děti, mobilní telefony, ovoce, sladkosti, dárky k vánocům apod.). K financování neinvestičních potřeb DD využívalo i finanční prostředky rezervního fondu a fondu odměn.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu a v dalších dokumentech DD. Před každou akcí mimo DD jsou děti o bezpečnostních rizicích a pravidlech chování v rámci BOZ poučeny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavním cílem vzdělávání dětí v dětském domově je co největší přiblížení podmínkám rodiny, který je realizován v souladu s deklarovanými cíli ŠVP DD. Ten je nově zpracovaným dokumentem. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti zdůrazňují zařazování přípravy na vyučování a prvky rodinné výchovy - úklidy, pomoc při vaření, nákupy. Každodenní příprava jídel ve skupinách s vyšším počtem dětí předškolního a mladšího školního věku omezuje realizaci dalších aktivit a zájmové činnosti.

Při zařazování dětí do rodinných skupin ředitelka zařízení zohledňuje sourozenecké vztahy. V průběhu sledování pedagogických postupů, studií a rozbořem dostupné dokumentace a při řízených rozhovorech s dětmi byla potvrzena snaha pedagogů připravovat děti na budoucí samostatný život, na cílený rozvoj jejich osobnosti. Během odpoledního spánku předškolních dětí vychovatelky zařazovaly individuální přípravu školních dětí na vyučování, děti pracovaly individuálně. V době inspekční činnosti probíhala v dětském domově praxe studentů vysoké školy, Vhodně působili na děti, připravovali zájmové aktivity, pomáhali s přípravou na vyučování. Práce vychovatelů i studentů směřovala k vytváření mravních a duchovních hodnot důležitých pro osobní a občanský život, pro výkon povolání a dalších pracovních činností. Při sledovaných činnostech vychovatelé maximálně používali metodu příkladu, kooperace, povzbuzování. Ve sledovaných činnostech (zájmové, příprava na vyučování, režimové momenty, volný čas dětí) byly podporovány zejména kompetence sociální, komunikativní, pracovní, estetické a kompetence k učení. Vychovatelé podporovali nácvik samostatnosti a zodpovědnosti dětí za své denní povinnosti. Dětem byla dána možnost volby vhodné činnosti. Komunikace mezi dětmi a vychovatelem byla přirozená a spontánní. Negativní projevy dětí vůči sobě navzájem, pedagogům i provozním pracovníkům DD nebyly při sledovaných činnostech zaznamenány. Děti měly prostor pro soukromý rozhovor s vychovatelem k vyřešení soukromých problémů nebo neúspěchů ve škole.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vychovatelé v rodinných skupinách při každodenním styku vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí ve školách, které navštěvují, poskytují podporu při přípravě na vyučování. V rámci prevence neúspěšnosti spolupracují se školami, pravidelně se účastní třídních schůzek, v případě potřeby komunikují telefonicky. Na jednáních pedagogické rady DD vyhodnocují výsledky výchovy a vzdělávání. V případě potřeby hledají a stanovují cíle pro další výchovné působení na děti. Minimální preventivní program je zaměřen na aktuální problémy zařízení, zvládání zátěžových situací a přenos informací o nebezpečnosti rizikového chování přiměřeně věku dětí. Z hlediska rizikového a nevhodného chování dětí byly ve sledovaném období zaznamenány negativní projevy mezi dětmi navzájem, ale i vůči vychovatelům, drobné krádeže osobních věcí a majetku ve školách i v DD. Přetrvávajícím problémem je kouření dětí. Řešení rizikového chování probíhá primárně formou výchovných pohovorů, jejichž úkolem je zjistit příčiny. Následná opatření vycházejí z kritérií uvedených ve vnitřním řádu. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to formou snížení kapesného nebo omezením pobytu mimo zařízení. Kladná výchovná opatření zařízení využívá pro ocenění školních, sportovních úspěchů a mimořádných pracovních aktivit a jednalo se převážně o účast na výběrových akcích DD a zvýšení kapesného.

Na očekávané úrovni je spolupráce s poradenskými zařízeními, lékaři, diagnostickým ústavem, školami, pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR, soudy, státním zastupitelstvím i neziskovými organizacemi a nadacemi. Dětskému domovu se osvědčila spolupráce s dětmi, které v dětském domově vyrůstaly do dospělosti a dětem předávají zkušenosti při přechodu do běžného života. Spolupráce s rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě.

Ve sledovaném období se děti aktivně účastnily programů zaměřených na finanční gramotnost, sociální a pracovní integraci, na zvýšení jejich připravenosti pro život, k získání a udržení si zaměstnání a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce (převážně aktivní účastí na projektech). Tradiční je účast dětí v nejrůznějších sportovních, hudebních, tanečních a výtvarných soutěžích, v aktivitách škol a obce (vánoční koncerty, akademie, masopustní průvod apod.) nebo v regionálním kole soutěže „Nejmilejší koncert“.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Materiální podmínky jsou na výborné úrovni.*
- *Dětský domov vytváří podnětné rodinné prostředí.*
- *příprava a podpora dětí při odchodu z dětského domova.*
- *Kvalitní partnerské vztahy přispívají k rozvoji zařízení.*

Slabé stránky

- *Řízení je realizováno nahodile, vykazuje nedostatky.*
- *Častá příprava stravy omezuje výchovné a vzdělávací činnosti dětí.*
- *Kontrolní systém není funkčně nastaven.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Stanovit v organizačním řádu konkrétní kompetence a povinnosti.*
- *Nastavit funkční kontrolní systém.*
- *Nastavit organizaci stravování.*
- *Aktualizovat webové stránky.*
- *Zajistit péči o děti ve večerních hodinách pedagogickým pracovníkem.*

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekční činnosti došlo k přestavbě a rekonstrukci dětského domova a vybudování zázemí pro rodinné skupiny.*
- *Přetrvává příjemné a podnětné prostředí pro vývoj dětí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční

činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 118/2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 7 839/2007-21 s účinností od 1. 3. 2007 (ze dne 19. 3. 2007)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 1449/SMT/2007/7 s účinností od 1. 3. 2007 (ze dne 21. 2. 2007)
4. Jmenovací list ředitelky vydaný Radou Ústeckého kraje na dobu 6 let s účinností od 1. srpna 2012 (ze dne 21. 6. 2012)
5. Potvrzení ředitelky ve funkci od 1. května 2015 na dobu neurčitou vydané Ústeckým krajem, JID: 83027/2015/KUUK, Č.j.: 1234/SMT/2015 (ze dne 17. 6. 2015)
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách www.msmt.cz dne 5. 4. 2016)
7. Výkazy o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy – dětský domov (Z 14-01) podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015
9. Školní vzdělávací program Dětského domova Vysoká Pec s platností od 25. 8. 2015
10. Vnitřní řád dětského domova Vysoká Pec s platností od 1. 6. 2015
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 vydaný dne 1. 9. 2015
12. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Knihy denní evidence se záznamy výchovné práce rodinných skupin vedené ve šk. roce 2015/2016
14. Kniha úředních návštěv
15. Kniha návštěv
16. Kniha útěků vedená od 19. 2. 2014
17. Jednací protokol - záznamy od září 2015
18. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti, kapesné, opatření ve výchově) včetně seznámení dětí s vnitřním řádem a poučení dětí s bezpečnostními pokyny při činnostech dle doložených osnov školení
19. Osvědčení ze vzdělávacích akcí
20. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
21. Kniha úrazů – děti, vedená od 14. 9. 2011
22. Směrnice o školním stravování platná od 1. 12. 2014
23. Jídelníček za měsíc leden 2016 až březen 2016
24. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od září 2014
25. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014, 2015 včetně Finančních vypořádání
27. Rozpočet od zřizovatele na rok 2014, 2015
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2015
29. Hlavní účetní kniha Období: 12/2014, 12/2015

30. Dokumentace týkající se rozvojových programů a sponzorských darů v roce 2014, 2015
31. Týdenní programy výchovné činnosti
32. Jednací protokol vedený od 21. 5. 2012
33. Kniha úředních návštěv
34. Kniha návštěv
35. Vnitřní řád dětského domova platný od 1. 9. 2015
36. Organizační řád Dětského domova Vysoká Pec platný od 1. 8. 2012
37. Kniha útěků vedená od 19. 2. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka Kudrmannová, v. r.

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor R. Hach, v. r.

Bc. Jan Sejvalová, kontrolní pracovnice Sejvalová, v. r.

V Ústí nad Labem 13. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Libuše Houdová, ředitelka školského zařízení,
Houdková, v. r.

Ve Vysoké Peci 13. 5. 2016