



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-851/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Trutnov, R. Frimla 816
Sídlo	Rudolfa Frimla 816, 541 01 Trutnov
E-mail právnické osoby	libricka@4zsrf.cz
IČ	64201139
Identifikátor	600101932
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Libřická, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Trutnov
Místo inspekční činnosti	Rudolfa Frimla 816, 541 01 Trutnov
Termín inspekční činnosti	11. 10. 2016 – 13. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Trutnov, R. Frimla 816 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). V 18 třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 412 žáků, z toho jeden žák cizinec. Tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí. Učitelé zařazují do výuky prvky metody CLIL, a tím výrazně posilují praktické využití jazykových dovedností žáků. V několika učebnách školní budovy realizuje svoji činnost Středisko volného času, Trutnov. Zájmové vzdělávání je poskytováno z důvodu limitujících prostorových podmínek žákům 1. až 3. ročníku. Informace o vzdělávací nabídce školy jsou k dispozici na webové stránce www.4zsrf.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovává strategický plán rozvoje školy, který pravidelně vyhodnocuje ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů a v oblasti řízení školy. Následně stanovuje vize a cíle pro další období. Do strategie zapracovává i reálné podněty zaměstnanců školy, žákovského parlamentu a rodičů tak, aby napomáhaly zkvalitňování vzdělávání. Cíle a podmínky k realizaci koncepčních záměrů ředitelka školy konzultuje se zřizovatelem. Ten svým konstruktivním přístupem podporuje realizaci vizí a strategie školy. Řízení školy je založené na demokratických principech. Pravidla a mechanismy k organizování vzdělávání a přenos podnětů od všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu jsou transparentní a všem přístupné. Systém autoevaluace školy je promyšlený a stabilizovaný. Vyhodnocována je i účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. Plán kontrolní činnosti vychází z předchozích zjištění, z definovaných rizik, z vlastního hodnocení školy a z výsledků vzdělávání žáků. Plány profesního rozvoje pedagogů ředitelka školy společně s učiteli vyhodnocuje a na základě získaných zjištění stanovují cíle profesního rozvoje pro následující období.

Škola aktivně spolupracuje s celou řadou partnerů, kteří účinně podporují optimální podmínky pro sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Přínosem jsou navázané vztahy se školou v Polsku, zejména při organizování společných akcí a soutěží.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) vycházející ze strategie a vizí školy je v souladu s kurikulárními dokumenty. Aktuálně inovovaný dokument je srozumitelný pro pedagogy i zákonné zástupce žáků. Pro zájemce je dostupný v elektronické i tištěné podobě. Ředitelka školy přijala ve sledovaném období všechny zájemce o vzdělávání. O odkladech školní docházky rozhoduje ve správním řízení v souladu s platnými právními předpisy. Žáci mají ve škole zajištěn rovný přístup ke vzdělávání a všem dalším nabízeným aktivitám. Patřičná pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro organizování výchovně vzdělávacího procesu má škola jasně stanovená pravidla vycházející z koncepce školy. Školní řád, rozvrh a délka přestávek, počty žáků ve třídách a aktuální učební plány byly v souladu s právními předpisy. Pravidla organizování edukační činnosti škola projednává s pedagogy, rodiči i zřizovatelem.

Výchovnou a vzdělávací činnost zajišťuje kvalitní pedagogický sbor. Všichni pedagogové mají odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají, a splňují předpoklady bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti. Jejich odborná zdatnost se projevuje v profesionálním přístupu k práci se žáky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a systematicky. Ve škole jsou organizovány vzdělávací akce pro celý kolektiv pedagogů, např. na téma moderní pojetí

výuky, efektivní komunikace mezi učiteli a žáky a žáky navzájem, základy Hejného vyučování matematiky. Pedagogický sbor včetně ředitelky školy se iniciativně účastní seminářů k prohlubování své odbornosti.

Spolupráce mezi pedagogy je podpořena vzájemnými hospitacemi a flexibilně sestavovanými pracovními týmy, které nahrazují tradiční metodické orgány školy (metodické sdružení a předmětové komise). Učitelé začínají ověřovat párovou výuku dvou pedagogů v jedné vyučovací hodině, což umožňuje efektivnější individuální přístup k žákům a diferenciaci učiva.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a za účinné podpory zřizovatele postupně dochází k jejich zkvalitňování. Společné prostory se Střediskem volného času, Trutnov limitují školu ve využívání dostatečného množství tříd a ve zřizování odborných učeben. Vybavení učebními pomůckami a moderní informační a prezentační technikou je na výborné úrovni.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání jsou jednoznačně stanovena v interních předpisech. Vedení školy zajišťuje provádění bezpečnostních kontrol a případná rizika vyhodnocuje a odstraňuje. Míra úrazovosti je stabilní, agenda školních úrazů je řádně vedena.

Financování činnosti školy je zabezpečováno především prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Vedení školy aktivně vyhledává další zdroje. V rámci projektů tak škola obdržela finanční prostředky z evropských fondů např. na zkvalitnění materiálního vybavení a na zahraniční pobyty žáků a pedagogů. Další příjmy škola získává provozováním doplňkové činnosti a formou sponzorských darů. Efektivním hospodařením se získanými prostředky management školy vytváří příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů a zkvalitňování materiálních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Důležitým poznatkem z hospitační činnosti i rozhovorů s účastníky vzdělávání je skutečnost, že pedagogové jednájí s žáky s náležitým respektem a úctou a úspěšně vytvářejí podmínky pro začleňování všech žáků do třídních kolektivů. Jejich individuální potřeby pedagogové podporují uplatněním pestrých metod a forem práce tak, aby pocit úspěchu vyvolali u co největšího počtu žáků. Zhlédnutá výuka byla vždy dobře připravená, vyučující vedli edukační proces efektivně. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami respektovali individuální požadavky na vzdělávání, diferencovali objem učiva a přizpůsobovali metody výuky dle doporučení školských poradenských pracovišť. Ve většině sledovaných hodin byla využita odpovídající didaktická technika, případně další názorný materiál. Promyšlená volba metod vzdělávání vedla k aktivní práci žáků a ke splnění cíle hodiny. V rámci realizace metod z projektu Začít spolu probíhala část vzdělávání v tzv. centrech. Tato metoda výuky podporovala prohlubování vzájemných vztahů mezi žáky, rozvoj jejich myšlenkových operací a chápání širších souvislostí ve vztahu k probíranému učivu. Většina pedagogů vedla žáky k sebehodnocení a k hodnocení vrstevnickému. Účelně volené výchovně-vzdělávací strategie napomáhaly k vytváření pozitivní atmosféry podporující učení a vzájemné vztahy mezi jednotlivci. Škola žákům umožňuje využít osvojené znalosti z cizích jazyků v praxi.

V hospitovaných činnostech zájmového vzdělávání se vychovatelkám dařilo laskavým a vstřícným přístupem navozovat příjemné, podnětné a tvůrčí prostředí. Žáci měli dostatek času k relaxačním a spontánním činnostem. Při organizovaných činnostech vychovatelky respektovaly věkové i individuální zvláštnosti žáků. Výrazný přínos pro zájmové vzdělávání

představuje každodenní spolupráce se Střediskem volného času, Trutnov.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má zavedený účinný systém pro sběr, vyhodnocování a poskytování potřebných informací o výsledcích vzdělávání žáků a sledování jejich vzdělávacích pokroků na všech úrovních pedagogického procesu. Využívá informační systém s elektronickou třídní knihou a žakovskou knížkou doplněný nastavbou pro elektronickou komunikaci s rodiči a zákonnými zástupci. Škola používá různé formy externího šetření, v kterých žáci opakovaně dosahují velmi dobrých výsledků. Interní testování je především zaměřeno na přípravu žáků k přijímacímu řízení. Ředitelka školy má přehled o úspěšnosti a uplatnění absolventů základního vzdělávání. V minulém školním roce byli všichni přijati na střední školy v regionu.

Škola systematicky eviduje individuální vzdělávací potřeby všech žáků, při jejich vzdělávání efektivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Dostatečný počet dyslektických asistentek, speciální pedagog, ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, výchovný poradce a metodik prevence, tvořící školní poradenské pracoviště, sledují dosahování maximálního pokroku ve vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Všichni učitelé se v průběhu vzdělávacího procesu řídili doporučením odborníků a členů školního poradenského pracoviště. Omezujícím faktorem při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou nedostatečné prostory pro poskytování školních poradenských služeb.

Účinná primární prevence je uskutečňovaná prostřednictvím preventivního programu s motivačním názvem Frimlův preventivní program, ve kterém jsou jasně vymezená opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Škola klade důraz především na volnočasové aktivity žáků, cílenou spolupráci s jejich zákonnými zástupci a organizaci osvědčených aktivit primární prevence. Témata prevence rizikového chování jsou zařazena do učiva jednotlivých předmětů, zejména do integrovaného předmětu Výchova k občanství a ke zdraví. Účinnou aktivitou je participace žáků na chodu školy prostřednictvím zástupců žakovského parlamentu.

Projektová činnost školy je velmi rozsáhlá, pestrá a různorodá. K nejzajímavějším projektům patřil projekt rozvoje čtenářství a cizích jazyků, jehož součástí byl zahraniční jazykově poznávací pobyt pro žáky a učitele.

Žáci školy se aktivně zapojují do jazykových, vědomostních, sportovních a dopravních soutěží či olympiád a dobře tak reprezentují školu na veřejnosti. Rozmanitou činnost pro rozvoj osobnosti žáků doplňují v průběhu roku četné výlety, vzdělávací programy, kurzy a různě zaměřené exkurze. Škola dlouhodobě a cíleně vytváří velmi dobré podmínky zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ve škole došlo od minulé inspekce k výraznému nárůstu počtu žáků. Důvodem je rozšiřování nové bytové zástavby ve spádovém obvodu školy, velmi příznivé školní klima a kvalita poskytovaného vzdělávání. Ve škole byly zřízeny nové odborné učebny, došlo k inovaci vybavení informačními technologiemi, zavedení elektronické žakovské knížky, vytvoření sdíleného úložiště pro rychlejší a přehlednější předávání informací mezi

pedagogy. Postupně byl obnovován fond učebnic a realizován nákup nových didaktických pomůcek. Školní jídelna zajišťuje dietní stravování pod záštitou nutriční terapeutky a zaměřuje se na nové směry ve stravování. Vede žáky k vytváření správných stravovacích návyků a zdravého životního stylu.

Silné stránky

Kontrolní a hospitační činnost je efektivní, závěry a doporučení z hospitovaných hodin přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Pozitivním prvkem řízení je využívání zpětné vazby od žáků prostřednictvím školního parlamentu. Na příznivé školní klima a vztahy mezi pedagogy mají vliv vzájemné hospitace a vytvořený plán osobního rozvoje. Tradiční poradní orgány jsou nahrazeny pracovními týmy pedagogů, které jsou vytvářeny flexibilně dle aktuální potřeby a zájmu pedagogů o nové trendy ve výuce.

Zvolené metody a formy výuky pozitivně ovlivňovaly třídní klima, efektivní využití informačních technologií podporovalo vzdělávání žáků. Pedagogové zařazovali aktivity, které podněcovaly zájem žáků o výuku, tvořivost a kritické myšlení. Motivovali je k učení, rozvíjeli všechny okruhy vzdělávacích cílů s přihlédnutím ke specifickým potřebám žáků a jejich dosavadním znalostem a zkušenostem. Vedli žáky k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení.

Přínosem pro činnost školní družiny je pravidelná každodenní spolupráce se Střediskem volného času, Trutnov. Výsledky své práce účastníci zájmového vzdělávání pravidelně prezentují na veřejnosti, a tím podporují dobré jméno školy. Školní družina uplatňuje vhodně zvolené postupy při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky

Škola nemá odpovídající prostory pro poskytování školních poradenských služeb. Kapacita školní družiny omezuje zájmové vzdělávání pouze pro žáky 1. až 3. ročníku.

Příklady inspirativní praxe

Vzájemné hospitace pedagogů, flexibilní vytváření pracovních týmů dle aktuální potřeby a zájmu pedagogů o nové trendy ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V souvislosti s narůstajícím počtem zájemců o základní vzdělávání pokračovat v jednáních se Střediskem volného času, Trutnov o uvolnění dalších prostor pro realizaci edukačního procesu, zájmového vzdělávání a poskytování školních poradenských služeb.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Trutnov, s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-34678/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 11. 2015 ze dne 21. 10. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 4333/2011-251, ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 3. 2011 ze dne 10. 2. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2015
5. Jmenování ředitelky školy, čj. 2007/12542/S-RE, vydané městem Trutnov s účinností od 1. 12. 2007 ze dne 27. 11. 2007

6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Trutnov ze dne 16. 6. 2015
7. Rozhodnutí MŠMT, čj. 35 566/2011-22, o povolení vyučovat některé předměty v anglickém jazyce, vydané s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 24. 11. 2011
8. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017 (kopie dokladů o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání, doklady o zdravotní způsobilosti a bezúhonnosti)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
10. Provozní řady odborných učeben, tělocvičny a školního hřiště platné ve školním roce 2016/2017
11. Zápis z roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci konané na základě pokynu ředitelky základní školy ze dne 9. 2. 2016
12. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně a na venkovním hřišti provedené dne 31. 8. 2016
13. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
14. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
16. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
17. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
18. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2016/2017
19. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
24. Školní řád a vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2016/2017
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
27. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2015/2016
28. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
29. Elektronické třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
30. Frimlův preventivní program pro školní rok 2016/2017
31. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2016/2017
32. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2016/2017
33. Vyhodnocení preventivního programu školy ve školním roce 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor Bartoš v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor Bárta v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka R. Nehybová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice Petrášová v. r.

V Hradci Králové 7. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Libřická, ředitelka školy Libřická v. r.

V Trutnově 9. 11. 2016