

Základní škola Jihlava, Havlíčkova 71, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č.j.:	Ha-129/20
Vypracoval:	Mgr. Radim Foit, ředitel školy
Spisový znak:	1.4
Skartační znak:	A 5
Schválil:	Mgr. Radim Foit, ředitel školy
Školská rada projednala dne:	7. 10. 2020
Pedagogická rada projednala dne:	2. 10. 2020
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2020
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2020

Obsah

Obsah	2
Společenská pravidla dodržovaná žáky a pracovníky školy	3
Práva žáků naší školy.....	3
Povinnosti žáků naší školy	4
Práva pracovníků školy	4
Povinnosti pracovníků školy	5
Práva rodičů žáka naší školy	5
Povinnosti rodičů žáka naší školy.	5
Vzájemné vztahy mezi žáky, rodiči a pedagogy	6
Provoz a vnitřní režim školy.....	6
Vyučovací hodiny a přestávky.....	7
Bezpečnost, ochrana zdraví, prevence	7
Podmínky zacházení s majetkem školy.....	8
Úvod.....	8
Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci	9
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)	10
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
Celkové hodnocení žáka	13
Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	14
Klasifikace chování.....	14
Výchovná opatření.....	15
Kázeňská opatření	16
Kritéria pro udělování výchovných opatření.....	16
Klasifikace ve vyučovacích předmětech	18
Komisionální zkoušky – přezkoumání hodnocení.....	19
Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole.....	20
Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření.....	22
Slovní hodnocení (Příloha)	23
Závěrečná ustanovení	25

Základní podmínkou soužití a rozvíjení kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

Cílem společenství žáků, pedagogů a zákonných zástupců je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a umožňovat žákům, aby do školy chodili rádi. Primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte mají rodiče.

Tento školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce na Základní škole Jihlava, Havlíčkova 71 v návaznosti na školský zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek.

Společenská pravidla dodržovaná žáky a pracovníky školy

- Vstoupíš-li, pozdrav.
- Odcházíš-li, rozluč se.
- Chceš-li, řekni: prosím.
- Dostaneš-li, řekni: děkuji.
- Nenič – každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
- Nedělej jiným to, co nechceš, aby oni dělali tobě.
- Nikomu neublížuj, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Každý žák, jeho rodič a pracovník školy

- Je rovnoprávným členem školního společenství.
- Je svobodný do té míry, dokud svojí činností neomezuje práva ostatních.
- Je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování.

Práva žáků naší školy

- Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce, na odpočinek a volný čas.
- Žák má právo na demokratický, objektivní a tolerantní přístup všech dospělých.
- Žák má právo získat informace, které potřebuje, a od každého pracovníka školy obdržet odpověď na svůj věcný dotaz.
- Žák má právo na pomoc učitele, má-li jakékoliv problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).
- Žák má právo na svůj názor vyjádřený slušnou formou. Uvědomuje si, že nese všechny důsledky svých rozhodnutí.
- Žák má právo dostávat úkoly přiměřeně náročné.
- Žák má právo být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení dobře rozuměl.
- Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před rasismem a xenofobií, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

- Žák má právo odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoliv pracovníkem školy.
- Žák má právo vyznávat náboženství, ale nesmí tím někoho omezovat, někomu ho vnučovat.
- Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Povinnosti žáků naší školy

- Žák je povinen při vstupu do školy se v šatně přezout do vhodných přezůvek.
- Žák je povinen být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a vybaven.
- Nepřítomnost žáka ve vyučování musí být doložena písemnou omluvenkou od zákonných zástupců žáka do třech pracovních dnů po návratu z nemoci.
- Ve třídě sedí žák podle zasedacího pořádku, své místo mění pouze se souhlasem učitele.
- Po příchodu učitele do třídy se žák postaví a tak pozdraví. Vstojí na svém místě se i omlouvá.
- Žáci zdraví každou dospělou osobu ve škole.
- **Žák nosí mobilní telefon do školy na vlastní zodpovědnost. V průběhu vyučování je povinen mít ho vypnutý ve školní tašce. Výjimky povolí pouze vyučující.**
- Do tělocvičny, dílny a odborných pracoven vstupují žáci pouze s učitelem.
- Žák odpovídá za své chování ve škole i mimo ni. Chování žáka na veřejnosti musí být v souladu s dobrými mravy.

Při porušení povinností žáka bude postupováno v souladu s Klasifikačním řádem.

Práva pracovníků školy

- Právo na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci.
- Právo pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte.
- Právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy.
- Právo na zdvořilé a korektní jednání a důstojné prostředí, v kterém vykonává svoji práci.
- Právo sám rozhodnout o metodách a postupech, které slouží k naplňování vzdělávacího cíle školy při výchově a vzdělání žáků v souladu s vyšší právní normou.

Povinnosti pracovníků školy

- Vytvářet žákům pozitivní atmosféru, poskytovat úctu a pocit významnosti.
- Povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům handicapovaným.
- Pozorně vyslechnout věcný dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací.
- Pravidelně se připravovat na vyučování včetně učebních pomůcek, didaktické techniky a zamezit jakémukoliv narušování vyučování.
- Objektivně hodnotit chování žáků a průběh i výsledky jejich školní činnosti.
- Po příchodu a před odchodem ze školy se seznámit se změnami a úkoly na nástěnce ve sborovně.
- Ve škole se přezouvat.
- Odpovědět na pozdrav žáka.
- Na požádání projednat s rodičem jakoukoliv záležitost týkající se jeho dítěte ve smluvenou dobu.
- Svůj mobilní telefon uvést v průběhu vyučování a služebního jednání do tichého provozu.

Při porušování povinností pracovníků školy bude postupováno dle zákona 262/2006 Sb. (Zákoník práce)

Práva rodičů žáka naší školy

- Být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, jeho chování a přístupu k plnění povinností.
- Po domluvě s učitelem popř. vedením školy vstoupit do školy a být přítomen vyučování i ostatní činnosti žáka ve škole.
- Seznámit se s výročními zprávami a školskou legislativou.
- Dostat od ředitele školy a učitelů odpověď na připomínky a žádosti přiměřeným a vhodným způsobem v co nejkratším čase.
- Rodiče mají právo být voleni a volit do školské rady.

Povinnosti rodičů žáka naší školy.

- Vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu stvrzovat podpisem.
- **Omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování nebo neúčasti při distančním vyučování třídnímu učiteli do tří dnů** telefonicky (565598501) popř. e-mailem (zshavlickova@ji.cz).
- Po návratu dítěte do školy omluvit nepřítomnost žáka písemným vyjádřením v žákovské knížce, popř. na požádání školy i omluvenkou od lékaře, a to do tří pracovních dnů.

- Uvolňování žáka z vyučování do dvou dnů je v kompetenci třídního učitele, uvolnění žáka na více dnů požádají rodiče předem písemně ředitele školy.
- Při odchodu ze školy mimo běžný konec výuky si žáka 1. – 5. ročníku vyzvednou zákonní zástupci dítěte, žák 6. – 9. ročníku předloží písemnou omluvenku, která musí obsahovat datum, odůvodnění a podpis zákonného zástupce žáka.
- Na požádání pedagogického pracovníka školy se dostavit do školy k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte.
- Pomáhat svému dítěti při plnění školních povinností především vytvořením podmínek pro učení a kontrolou přípravy na výuku.
- Odstranit škodu na školním majetku, kterou prokazatelně zavinilo jeho dítě, či finančně uhradit opravu.
- Zajistit, aby infikované a nemocné dítě nenavštěvovalo školu ani další aktivity v kolektivu dětí.

Při neplnění povinností rodičů bude postupováno v souladu se zákonem 561/2004 Sb. Školský zákon a zákona 94/1963 Sb. Zákon o rodině ve znění pozdějších úprav.

Vzájemné vztahy mezi žáky, rodiči a pedagogy

- Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování.
- Kolektivní tresty nejsou přípustné.
- Učitel i žák respektují začátek i konec vyučovací hodiny.
- Učitel žákům včas oznámí psaní klasifikované písemné práce v rozsahu jedné hodiny. V jednom dni se nepíše více takových prací.
- Žák respektuje učitele i tehdy, když mu nevyhovuje současné rozhodnutí, nebo když se domnívá, že učitel nepostupuje správně. Na nesprávný postup je pak možné podat stížnost.

Provoz a vnitřní režim školy

- Boční vchod školy je otevřen na zvonek pro žáky školní družiny od 6,00 – 7,30 h. a od 15,00 – 16,00 h. Hlavní vchod školy je otevřen pro vstup žáků v 7,40 – 8,00 h. Hlavní vchod je přístupný od 8,00 – 15,30 h. pouze na zvonek. Na odpolední zaměstnání a na případné vyučování od 7,00 h čekají žáci před vchodem a do školy vstupují až v přítomnosti příslušného učitele.
- Žáci se přezouvají v šatně, dbají na to, aby jejich věci byly uloženy a uzamčeny ve skříňkách.
- O přestávkách žáci odpočívají zpravidla ve třídě nebo na podlaží své třídy. V případě příznivého počasí mohou o hlavní přestávce odcházet na hřiště. Venku se volně pohybují po hřišti a chodnicích bez přezouvání.
- Ve volných hodinách mají žáci možnost se sdružovat na vyhrazených místech, kde nad nimi je vykonáván pedagogický dozor.

- Při odpoledním vyučování je za příslušné žáky zodpovědný učitel podle rozvrhu.
- O přestávkách ani ve vyučování není žákům dovoleno otvírat okna bez pokynu učitele.
- Po skončení vyučování v určité učebně žáci posbírají papírky, setřou tabuli, zvednou židličky a zavrou okna.
- Do šatny a jídelny odcházejí pod dozorem vyučujícího poslední vyučovací hodiny.

Vyučovací hodiny a přestávky

Dopolední výuka

1. vyučovací hodina	8,00 – 8,45
2. vyučovací hodina	8,55 – 9,40
3. vyučovací hodina	10,00 – 10,45
4. vyučovací hodina	10,55 – 11,40
5. vyučovací hodina	11,50 – 12,35
6. vyučovací hodina	12,45 – 13,30

Odpolední výuka

7. vyučovací hodina	13.40 – 14.25
8. vyučovací hodina	14.35 – 15.20
9. vyučovací hodina	15.30 – 16.15

Bezpečnost, ochrana zdraví, prevence

- Žákům není dovoleno nosit do školy cenné věci ani předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, případně způsobit škodu na majetku.
- Každý úraz nebo poranění je žák povinen neprodleně hlásit svému učiteli nebo třídnímu učiteli.
- Každý úraz vyučující řádně ošetří, popř. zajistí odborné lékařské ošetření a neprodleně informuje o dané skutečnosti rodiče.
- Na hodiny tělesné výchovy nosí žáci vhodnou sportovní obuv a cvičební úbor.
- Na pracovní činnosti nosí žáci vhodnou pracovní obuv a oblečení.
- Ztrátu osobní věci hlásí žák okamžitě učiteli, popř. třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají v místnosti školníka.
- Při mimoškolních aktivitách, v dopravních prostředcích i při pobytu mimo budovu školy dodržuje žák pravidla slušného chování a pravidla bezpečnosti silničního provozu.
- Za bezpečnost žáků během pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Po skončení vyučování nebo stravování není žákům dovoleno se zdržovat v učebnách, šatnách a v budově školy.
- Žák je uvolňován z výuky: Na prvním stupni na základě žádosti a poté předán zákonnému zástupci osobně. Na druhém stupni odchází na základě podepsané a předané písemné žádosti rodičů.
- Za chování dětí ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.

- Žák je povinen dodržovat zákaz kouření, přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumaci v prostorách školy. Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.
- Žák dodržuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek a drog ve všech prostorách školy. Zákaz platí i během konání veškerých školních akcí.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák zachází šetrně s učebnicemi a školním majetkem. Škodu způsobenou žákem svévolně nebo z nedbalosti je povinen zákonný zástupce odstranit nebo finančně uhradit.
- Žák by měl upozornit pedagogické pracovníky na náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí.
- Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na pořádku celé učebny a ostatních prostor školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. a ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek, a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb. a ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek.

Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Distanční výuka

V případě přechodu na distanční výuku bude k dálkovému elektronickému přístupu využit elektronický prostředek Bakaláři nebo www stránky školy. V odůvodněných případech může být pro žáky zvolen jiný způsob předávání vzdělávacích materiálů.

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky – přezkoumání hodnocení.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží ke kvalitě práce žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, **samostatné domácí úkoly**), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla do 7 dnů.

V případě nutnosti distanční výuky může učitel hodnotit domácí úkoly plynoucí z tohoto způsobu výuky.

Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, a termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT, ...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností...

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):

- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. a ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb. a ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek.

Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení – kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení.

Tento přehled zachycuje průběžné měsíční hodnocení, se kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních dnech, popř. jim je přehled zaslán – v případě zdůvodněné neúčasti na konzultačních dnech.

Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

žák:

- je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor
- uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý

- je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět
- je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnání základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení

Pro doplnění klasifikace mohou učitelé použít i tyto znaky:

- jednička „podtržená“ nebo s „hvězdičkou“ – výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol
- známka s mínusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení
- známka s plusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně lépe, než vystihuje stupeň hodnocení

Celkové hodnocení

Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem

Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT

1 – ovládá bezpečně

2 – ovládá

3 – v podstatě ovládá

4 – ovládá se značnými mezerami

5 – neovládá

Hodnocení žáka do katalogového listu

Úroveň myšlení

1 – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 – uvažuje celkem samostatně

3 – menší samostatnost v myšlení

4 – nesamostatné myšlení

5 – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výstižné a poměrně přesné

2 – celkem výstižné

3 – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 – i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – učí se svědomitě
- 3 – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Celkové hodnocení žáka

na vysvědčení se vyjadřuje stupni

- Prospěl (a) s vyznamenáním
- Prospěl (a)
- Neprospěl (a)
- Nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm

- Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- Prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- Pracoval (a) úspěšně
- Pracoval (a)

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Ředitel školy může na doporučení lékaře uvolnit žáka z výuky některého předmětu.

Na vysvědčení se uvede: uvolněn (a).

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

- Stupeň 1 – velmi dobré
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření

pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

- Stupeň 2 – uspokojivé
Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.
- Stupeň 3 – neuspokojivé
Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Postihování chování žáka mimo školu

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Výchovná opatření

podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 31 školského zákona 561/2004 a ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek.

- Pochvaly a ocenění ředitele školy.
Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Pochvaly a ocenění třídního učitele
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

- Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.
- Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.
- Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- Ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Toto chování se považuje za zvláště závažné. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Kritéria pro udělování výchovných opatření

Pochvala třídního učitele:

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka

např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)
- za sběr léčivých bylin, podzimních plodů ve větším množství

Pochvala ředitele školy:

uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka

např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)

Napomenutí třídního učitele:

uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí

např.:

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněné příchody na vyučování
- za zapomínání žákovské knížky

Důtka třídního učitele:

uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí

např.:

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování

Důtka ředitele školy:

uděluje ředitel školy

např.:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- bude-li žák přistižen při kouření nebo užívání návykových látek v areálu školy nebo při školních akcích
- opakované neodůvodněné pozdní příchody do vyučování

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Komisionální zkoušky – přezkoumání hodnocení

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 vyhl. 48/2005 Sb. nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. a ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 53 odst. 4 zák. 561/2004 Sb. a ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

Podle vyhlášky 48/2005 Sb. a ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):

Ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání na druhém stupni ze

vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy.

Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák (-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“. Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

(v souladu s dikcí vyhlášky MŠMT, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením)

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou:

výtvarná výchova hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova

Stupně slovního hodnocení:

- pracoval výborně
- pracoval dobře
- pracoval uspokojivě

Žák je hodnocen **pracoval výborně** :

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a

kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Žák je hodnocen **pracoval dobře** :

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Žák je hodnocen **pracoval uspokojivě** :

Je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

Slovní hodnocení (Příloha)

Vypracování vysvědčení splní svou funkci pouze tehdy, děje-li se na základě reálných a věcných informací. Škola bude smysluplná teprve tehdy, budou-li splněny určité předpoklady, totiž ty, které umožňují mezilidskou komunikaci a kooperaci. Škola má i specifickou výchovnou úlohu. Sporná zůstává otázka, v čem je možné vidět tento speciální přínos školy, která nebude přece moci nahradit rodinu. Toto výchovné poslání se ujasní, přihlédneme-li k následujícím aspektům:

- Chování při učení obecně - chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů), schopnost přenášení poznatků do nových situací.
- Přípravenost k učení - postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zvláštní zájmy.
- Individuální a sociální chování - převládající (základní) nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině.
- Zvláštní vlastnosti ve vztahu ke škole - ztížené podmínky, nedávná změna učitele, nepravidelná výuka...
- Tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch žáka ve škole. Čisté zprostředkování vědomostí zde vymizelo. Hodnocení má spíše ukázat, jak a proč bylo či nebylo dosaženo určitých výkonů. V oblasti výkonů jsou někdy použitelné i jiné možnosti např. známky. Podklady pro hodnocení (pozorování,.....) je třeba ve vhodné formě zaznamenávat - pedag. deník. Není důležité jak, ale důležité je, že si učitel takové poznámky dělá. (Hodnotící karta...).

Slovní hodnocení by mělo vycházet ze zásad, že děti mají být chváleny, vysvědčení by mělo být v podstatě kladné, hodnocení by mělo být srozumitelné, výstižné. Bylo prokázáno, že

chvála je nejpůsobivější, uděluje-li se jednotlivcům veřejně, zatímco pokárání působí pozitivně tehdy, není-li veřejné, nýbrž osobní.

Námítky učitelů - pokud se zaměřím na kladné hodnocení, ve třídě se ztrácí klid a pořádek - neobstojí, protože vše závisí především na osobnosti učitele, na jeho vystupování ve třídě, a ne tolik na žácích. Jako rozhodující se přitom ukazují trpělivost a důslednost učitele. Formulace na vysvědčení: určité popisy lze oslabit pomocí dodatků, "často, nezděrná, převážně, většinou", výpovědi pak nepůsobí tak absolutně.

Výrazy pro popis chování při učení a práci:

Soustředěný, pozorný, otevřený, chápavý, snadno poučitelný, důkladný, spolehlivý, podávající perfektní výkon, plánující svou práci, soustavný, cílevědomý, rychlý, přesný, obsáhlý, precizní, prudký, jistý, diferencovaný, přiměřený obratný, dobře zapracovaný, dobrá paměť, výrazově bohatý, jasný, srozumitelný, plynulý, čilý, názorný, výstižný, přizpůsobivý situaci, rozpoznávající souvislosti, snaživý, pilný, účelný, vytrvalý, produktivní, kriticky hodnotící, samostatný, uspořádaný, pracovitý, mnohostranný, tázavý, napjatý, uvědomělý, průběžně pracující, stálý, zaměřený na cíl, bystrý, nápavitý, tvořivý, logicky přemýšlející, dobrá představivost, fantazie, analyzující, schopný úsudku, jistý, mající přehled, schopný rozlišovat, rozpoznávající to podstatné, pronikavý, radostný, chápající problémy, důsledný, schopný přenášet, naučené, aktivní, rozvážný, svědomitý, zvědavý, připravený přijímat, soustavný, správně členící problém, dobře organizuje svou práci.

Sociální chování

Upřímný, otevřený, snášenlivý, kamarádský, ohleduplný, spolehlivý, tolerantní, přizpůsobivý, rád navazuje kontakty, zodpovědný, přesný, svědomitý, prozíravý, předvídavý, připravený pomoci, patrný, zdrženlivý, přebírá rád úkoly, čínorodý, snaživý, živý, mírný, klidný, nadšený, obezřetný, jistý, přístupný, schopný spolupracovat, vůdčí, rozhodující, povzbuzující, iniciativní, nápavitý, komunikativní, schopný změny, jeví dobrou vůli, plánující, vyrovnaný, jednostranný, plodný, stálý, schopný podřídit se, taktní, vědomý si povinností, nezištný, schopný vcítit se, vnímavý.

Individuální zvláštnosti

Cílevědomý, rozvážný, ukázněný, silná vůle, rozumný, věcný, ovládající se, pohyblivý, přizpůsobivý, uměřený, soustředěný, odolný, snáší zátěž, neústupný, odhodlaný, jistý, povzbuzující, příjemný, otevřený, přístupný, citlivý, spolupracující, vyrovnaný, harmonický, veselý, spokojený, milý, radostný, dobře naladěný, tichý, rozvážný, uzavřený, spokojený, střízlivý, dobromyslný, obětavý, oddaný, racionální, sebevědomý, disciplinovaný, důvěruje si, sebejistý, skromný, temperamentní, pořádný, starostlivý, neúnavný, obětavý.

Podklady pro závěrečné hodnocení – studijní výsledky

- chování při výuce
- sociální chování
- individuální zvláštnosti

U nejnižších ročníků by se mělo používat konkrétní hodnocení

- čte rychle, plynule, pomalu, ještě někdy slabikuje, nejvíce se mu daří... ale...

- počítá přesně, rychle, daří se mu slovní úlohy, počítá přesně, ale patří mezi nejpomalejší žáky

- píše vzorně, úhledně, pečlivě, písmo není příliš pečlivé

Formulace slov

- měl by se zlepšit

- mohl by se více snažit

- většinou dává pozor
- převážně píše bez chyb
naznačuje jiné než kladné hodnocení.
místo slov je aktivní lze použít – hodně se hlásí, zajímá se
rozšiřuje si vědomostní obzor – uplatňuje své vlastní nápady, nosí, vyrábí pomůcky
aplikace osvojeného učiva – umí se zamyslet nad problémy, ještě nedokáže vždy uplatnit,
použít, co se naučil

V předmětech s výchovným zaměřením lze použít tyto formulace:

- TV – podává vynikající výkony
výkony podává podle svých osobních předpokladů
ve většině činností splňuje požadavky
plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí
- HV – má pěkný vztah k hudbě
snaží se o pěkný projev
zpívá rád a spolupracuje
- VV a PČ – pracuje se zájmem, pečlivě, s vlastními nápady a fantazií
pracuje se zájmem a snahou
pracuje se zájmem podle svých možností
pracuje tvořivě, projev je esteticky působivý

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je v souladu se Školským zákonem č.284/2020 Sb. a ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek.

Je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Ředitel školy zodpovídá za zveřejnění školního řádu. Změnu řádu školy může navrhnout každý člen společenství. Nová změna musí být přijata pedagogickou radou.

Mgr. Radim Foit
ředitel školy

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s obsahem školního řádu č.j. Ha-129/20

	Jméno	Datum	Podpis
1	Brunner Boris		
2	Divišová Iva		
3	Doláková Iva		
4	Dubová Petra		
5	Foit Radim		
6	Havelcová Aranka		
7	Hlubučková Eva		
8	Hromádková Alena		
9	Kosina Michal		
10	Kočí Jan		
11	Křižanová Olga		
12	Kvasničková Jiřina		
13	Lapešová Alena		
14	Mořkovská Jarmila		
15	Nováková Pavla		
16	Pacvoňová Barbora		
17	Rybáčková Lucie		
18	Slámová Eva		
19	Smolíková Tereza		
20	Sochorová Zdeňka		
21	Strnadová Petra		
22	Zatloukalová Monika		
23	Partlová Zdeňka		
24	Randová Lucie		
25	Skořepová Magdaléna		
26	Šmrhová Kateřina		
27	Nevosadová Gabriela		
28	Kozáková Dáša		
29	Štěchová Marcela		
30	Pojerova Tereza		
31	Holubová Dvořáková Lenka		
32	Knechtová Ludmila		