



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-506/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Strážov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Strážov, č.p. 92, 340 21 Strážov</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@strazov.cz</b>
IČ	<b>75006103</b>
Identifikátor	<b>650048342</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Rašková</b>
Zřizovatel	<b>Město Strážov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Strážov, č.p. 92, 107 a 280, 340 21 Strážov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. – 30. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Strážov, příspěvková organizace vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“) činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ vzdělává ve dvou třídách 50 dětí, z nichž je 12 v posledním ročníku, dvě děti mají povolen odklad povinné školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se vzdělává s podporou asistentky pedagoga. Provoz MŠ je v době od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 120 Kč měsíčně.

ZŠ je úplnou školou s devíti ročníky v osmi třídách. Na prvním stupni je do jedné třídy spojen 4. a 5. ročník. Celkem se ve čtyřech třídách prvního stupně a čtyřech třídách druhého stupně vzdělává 127 žáků, z toho 13 se SVP. Škola eviduje pět žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola v souladu se svým školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince a všeobecně vzdělávací pojetí realizovaného programu. Tři žáci 2. stupně ZŠ s lehkým mentálním postižením jsou integrováni do běžných tříd a jsou vzděláváni podle jiného ŠVP.

ŠD má dvě oddělení, ve kterých bylo v době konání inspekce zapsáno 57 účastníků zájmového vzdělávání. Nachází se v samostatných prostorách v přízemí budovy 1. stupně. Provozní doba je stanovena denně od 7.00 do 7.35 hodin. Po skončení vyučování pak od 11.35 do 15.30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 60 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzu od 1. 2. 2016 a splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Má zpracovanou koncepci rozvoje školy, která vychází ze znalosti místních podmínek, stanovuje reálné cíle v oblasti vzdělávání i materiálního zabezpečení. Ředitelka při řízení subjektu úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou v MŠ. Plán kontrolní činnosti i plán hospitací pro školní rok 2016/2017 ředitelka vytvořila, její kontrolní činnost je doložena písemnými záznamy i zápisy v třídních knihách, závěry z hospitací jsou projednávány s pedagogy, nejsou však přijímána potřebná opatření a kontrolní činnost není systematická. Chod ZŠ a ŠD se řídí ročním plánem akcí a ročním plánem ŠD. Metodické orgány nejsou dlouhodobě zavedeny na 1., ani na 2. stupni ZŠ, koordinace vzdělávání je tudíž zřízena, při řízení pedagogického procesu chybí zpětná vazba i koncepční vedení. Důležité dokumenty a opatření, týkající se činnosti školy, jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě, zjištěné nedostatky jsou diskutovány a odstraňovány. Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání.

Vzdělávání žáků ve školním roce 2016/2017 zajišťuje 21 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Z celkového počtu pedagogů je 15 učitelů, dvě vychovatelky a čtyři asistentky pedagoga. Z hlediska kvalifikovanosti nastalo od minulé inspekce mírné zlepšení v MŠ, kde vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované učitelky. Ze čtyř asistentů pedagoga působí tři v ZŠ, čtvrtá asistentka pedagoga v MŠ je nekvalifikovaná, ale ředitelka doložila, že v termínu inspekční činnosti nemohla být tato činnost zajištěna pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Při inspekčních hospitacích v MŠ

nebyl zjištěn negativní vliv chybějící kvalifikace na průběh předškolního vzdělávání. Jedna z asistentek pedagoga na 1. stupni ZŠ, která je kvalifikovaná, působí zároveň od 1. 9. 2016 jako nekvalifikovaná učitelka na 1. i 2. stupni ZŠ. Ředitelka neprokázala, že by se za ni během školního roku pokusila najít kvalifikovanou náhradu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ZŠ, MŠ i ŠD bylo v posledních letech opomíjeno. Současná ředitelka je plně podporuje, vytvořila plán DVPP, a to s ohledem na finanční možnosti školy a často pouze s přihlédnutím k individuálnímu zájmu účastníků vzdělávání. V posledním školním roce bylo vzdělávání zaměřeno zejména na prohlubování odborné kvalifikace vyučujících, na oblast inkluzivního vzdělávání, metodiku prevence, problematiku chování žáků, ale také oblast školské legislativy či možnosti využití elektronického systému dm Software, který škola od roku 2017 využívá. Plán profesního rozvoje pedagogů je ale nastaven tak, že výběr vzdělávacích akcí je nahodilý a nekoresponduje zcela s prioritními potřebami školy.

MŠ je umístěna v klidné části města, budovu pavilonového typu obklopuje členitá zahrada s parkovou úpravou, která svým vybavením poskytuje relaxační a pohybové vyžití dětí. Nacházejí se tu dvě prostorné a dobře vybavené třídy. Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla v poslední době oprava střechy a částečná výměna oken.

ZŠ je umístěna poblíž centra města Strážov ve dvou budovách oddělených malým parčíkem. V hlavní budově sídlí vedení školy a nacházejí se zde čtyři učebny 2. stupně vybavené učitelskými počítači, LCD televizemi a žakovskými stolky určenými pro jednoho žáka. Kromě kmenových učeben je zde také „odborná učebna“ využívaná pro výuku chemie, přírodopisu, fyziky a informatiky. V suterénu budovy je šatna pro žáky 2. stupně, tělocvična a školní kuchyňka. Druhou budovu využívá 1. stupeň, dvě oddělení ŠD a školní jídelna s kuchyní. Čtyři kmenové učebny jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, v odborné učebně hudební výchovy a jazyků proběhla částečná modernizace vybavení a byla zde instalována interaktivní tabule. V přízemí budovy se kromě školní jídelny a kuchyně nachází dvě vhodně vybavené místnosti ŠD, šatna 1. stupně a keramická dílna, která je využívána také pro pracovní činnosti. V hodinách tělesné výchovy je školou smluvně využíváno nedaleké hřiště s umělým povrchem patřící tělovýchovné jednotě.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Ve školce je bezva“, jehož hlavním záměrem je vnímání přírody, svátků a tradic. Činnost MŠ probíhá na základě jasně stanovených pravidel, pravidelně dochází ke konzultacím ředitelky a vedoucí učitelky MŠ, již byly vymezeny široké kompetence. Vedoucí učitelka vyhodnocuje práci MŠ, přijímá opatření pro činnosti, ale neprobíhá pravidelné vyhodnocování výchovně vzdělávací práce učitelek, čímž není zajištěna návaznost pro další práci MŠ ani zpětná vazba pro učitelky. Tato skutečnost negativně ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu. Vedoucí učitelka pečuje o optimální stav podmínek pro vzdělávání, podnětné učební prostředí doplňuje estetická úprava celého areálu.

Základní vzdělávání probíhá podle dvou ŠVP, a sice: „ŠVP ZV ZŠ a MŠ Strážov“ a ŠVP s motivačním názvem „Škola pro život“. Druhý z nich je vzdělávacím programem pro žáky s lehkým mentálním postižením. Oba jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, včetně změn podle aktualizovaného znění platného od 1. 9. 2016. Užívané názvy a zkratky předmětů v ŠVP nejsou ale důsledně sjednoceny a následně jsou užívány také v dalších školních dokumentech. Pro zájmové vzdělávání ve školní družině má škola vytvořen „ŠVP pro zájmové vzdělávání“.

Poskytování poradenských služeb je kvalitativně na standardní úrovni. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti jsou doporučována diagnostická vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogických centrech. Následně jsou dle doporučení poradenských zařízení a souhlasu zákonných zástupců zpracovány individuální vzdělávací plány, s nimiž třídním učitelům metodicky pomáhá výchovná poradkyně. Hospitační činností inspekčního týmu bylo prokázáno, že doporučení poradenských zařízení jsou učiteli respektována pouze částečně. Při volbě budoucího povolání je žákům nabízena účinná pomoc. K snadnějšímu výběru budoucího nasměrování pomáhá vycházejícím žákům setkávání se zástupci středních škol a úřadu práce.

Přiměřená pozornost je ve škole věnována vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání s důrazem na prevenci rizik. Účastníci vzdělávání jsou se Školním řádem i Vnitřním řádem ŠD seznámeni a respektují pravidla v nich uvedená. Případné nesnáze jsou důsledně řešeny a jsou přijímána odpovídající opatření k jejich eliminaci. Absence žáků je proto spíše nízká, počet neomluvených hodin minimální. Dobře zpracovaný preventivní program je plněn, žáci jsou cíleně vedeni k žádoucímu chování, výskyt závažných negativních projevů je minimální. Dodržování pravidel přispívá k pozitivnímu vnímání školy jako místa, kam žáci rádi chodí. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech i dalších aktivitách školy.

V hodnoceném roce 2016 bylo finanční zabezpečení školy vícezdrojové. Především se jedná o prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Nad rámec přímých výdajů státního rozpočtu škola obdržela další prostředky z ministerstva školství účelově určené na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel školy se podílel na financování příspěvkem na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Přínosem v doplňkové činnosti školy byly především příjmy z poskytování stravování cizím strávníkům. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými vzdělávacími dokumenty.

V rámci hmotného zabezpečení je žákům poskytováno školní stravování ve vlastní školní jídelně, dětem do mateřské školy je jídlo odváženo. Součástí jídel je zpravidla doplněk ve formě ovoce, zeleniny, salátu či dezertu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při plánování vzdělávání v MŠ učitelky vycházejí z dosavadních zkušeností a znalostí dětí, rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů, tj. vědomosti, dovednosti i postoje. Snahou učitelek bylo rozvíjet vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, což se zejména v průběhu spontánních aktivit dařilo. Vzdělávání pro děti nebylo vždy poutavé a zábavné, protože byl v malé míře kladen důraz na prožitkové a situační učení. Převaha slovních metod neevokovala v dětech zaujetí, projevoval se neklid a nežádoucí projevy chování. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencována vzhledem k náročnosti činností pro nejstarší věkovou skupinu. Nízké nároky na děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání způsobovaly hluk a jejich nepozornost v době řízené činnosti. Z tohoto důvodu byl přínos vzdělávání nízký. Děti byly jen ojediněle vedeny k vlastnímu a vrstevnickému hodnocení.

Inspekční hospitace na 1. stupni ZŠ probíhaly v 1. – 5. ročníku, byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a vlastivědy. Společným znakem hospitované výuky bylo přátelské a nestresující vzdělávací klima. Ve výuce vyučující většinou preferovali frontální způsob výuky, který mají svými dlouholetými zkušenostmi

dobře zvládnutý. Zvolený styl výuky však někdy poskytoval omezené možnosti rozvíjení všech žákovských kompetencí deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. Vyučující přiměřeně střídali metodu řízeného rozhovoru s výkladem a společným ústním či samostatným písemným procvičením probírané učební látky, případně práce s textem. Při výuce nejmladších žáků dbali na správné pracovní a hygienické návyky, zařazovali relaxační chvílky a vhodné uvolňovací prvky. Výraznější diferenciací učebních aktivit, individualizace výuky a názornost výuky byly zaznamenány převážně ve spojeném 4. a 5. ročníku. V některých hodinách se vyskytly organizační problémy, které byly způsobeny nepromyšlenou stavbou hodiny. Vyučující vyhodnocovali proces výuky stručným závěrečným shrnutím. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení nebylo zařazeno.

Hospitovaná výuka humanitních předmětů a výchov na 2. stupni (český jazyk a literatura, dějepis, hudební výchova, výtvarná výchova, německý jazyk, anglický jazyk) byla vždy kvalitně připravena, pedagogové promýšleli strukturu a organizaci hodin, stanovovali cíl i obsah hodin v souladu se ŠVP. Vzdělávacím cílům odpovídaly také zvolené formy a metody práce. Frontální výuka převažovala v případech seznamování žáků s novým učivem, k procvičování byla volena samostatná, skupinová práce nebo práce ve dvojicích. Ve výchovných předmětech se pedagogové zaměřovali nejen na vědomostní a dovednostní složku výuky, ale především na formování postojů žáků, vedli je k samostatnému uvažování. Ve výuce jazyků byl důsledně používán cizí jazyk, při výkladu nové látky bylo dbáno na srozumitelnost, logickou návaznost a dostatečné procvičování. Pedagogové kladli na žáky přiměřené nároky a formulovali srozumitelně svoje požadavky. V hodinách byly využívány četné učební pomůcky, slovníky, mapy, prezentace, materiály k procvičování atd. Ve většině hodin byla účelně používána didaktická technika jako podpůrný prostředek učení a systematického utřídění nových poznatků.

Dobře promyšlená výuka přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie, přírodopis, informatika) na 2. stupni probíhala v souladu s cíli vzdělávání uvedenými v ŠVP. Žáci byli často vedeni k logickému vyvozování učiva na základě předchozích znalostí a zkušeností, k odůvodňování jevů, k získávání informací z více zdrojů. Ve výuce převládala frontální forma vyučování ve spojení s komunikativní metodou řízeného rozhovoru. Pedagogové zařazovali práci s didaktickou technikou k prezentaci a procvičování učiva. Ve vhodných případech byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a propojení učiva s reálnými situacemi. V jedné hodině přírodopisu se negativně projevila nedostatečně promyšlená příprava pedagoga na výuku a z toho plynoucí nesystematický výklad i špatná formulace otázek, chybějící vyvozování učiva spolu se žáky a jejich diskuze nad reálnými situacemi, které se díky probíranému tématu nabízely. Na konci této hodiny chybělo také shrnutí, hodnocení a sebehodnocení.

Společným rysem výuky na 2. stupni bylo pozitivní pracovní klima, v němž žáci mohli projevat otevřeně své názory a postoje, prezentovat svoji práci a dovednosti před spolužáky, popř. klást vyučujícím dotazy. Zpětná vazba o výsledcích činností byla žákům poskytována průběžně s pozitivním využitím práce s chybou. V závěru sledované výuky učitelé většinou ve spolupráci se třídou stručně zopakovali nejdůležitější poznatky probíraného učiva. Vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení využíváno téměř nebylo.

Zájmové vzdělávání ve ŠD nenaplníje principy ŠVP pro zájmové vzdělávání. Náplň činností je realizována převážně v blocích podle probíhajícího ročního období. Kladem je důraz na vztah žáků k regionu. Aktuální tematická náplň je pak podrobněji rozpracována do týdenních plánů. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání ve ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády i smysluplně se zabavit. V rámci inspekční hospitace se všichni aktivně zapojili do společných herních a rukodělných činností. Pokyny

vychovatelek respektovali, chovali se k sobě navzájem korektně. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá přirozeně a nenásilně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí v MŠ nejsou získávány systematicky. Nejsou přijímána opatření vedoucí ke zlepšování vzdělávacích výsledků. Záznamy o vývoji dětí jsou vyplňovány s nedostatečným intervalem, zavedený systém tak postrádá vypovídající hodnotu o tom, v čem se jednotlivé děti zlepšují či zhoršují. Portfolia výtvarných prací obsahují velmi kvalitní práce dětí, které dokládají zařazování pestrých a netradičních technik i materiálu. Tím, že výtvarné práce dotvářejí prostředí školy, je dbáno na sebe prezentaci dětí. V průběhu činností projevovaly samostatnost, pokud měly vytvořeny podmínky pro volnou hru, uměly ji rozehrát, spolupracovat a přijímat různé herní role.

ZŠ využívá k analýze výsledků vzdělávání především interní údaje získané průběžným a celkovým hodnocením žáků za jednotlivá klasifikační období. Škola také sleduje vzdělávání žáků se SVP podle individuálních vzdělávacích plánů. Vyučující a třídní učitelé pravidelně na jednáních pedagogické rady vyhodnocují jejich výsledky a účelnost podpůrných opatření poskytovaných podle doporučení školských poradenských zařízení. Zvýšená pozornost je věnována žákům ohroženým školním neúspěchem, rodičům jsou pravidelně poskytovány informace na třídních aktivech, v případě potřeby jim pedagogové poskytují konzultace.

Výsledky výtvarné a rukodělné práce žáků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou využity pro výzdobu vnitřních prostor budovy 1. stupně a zejména interiéru školní družiny.

Nad rámec povinného základního vzdělávání podle ŠVP nabízí škola možnost rozvíjení individuálních schopností a dovedností žáků formou zájmových útvarů. V posledních letech se jedná o trvalou nabídku kroužků a kurzů různého zaměření (např. hra na hudební nástroj, keramické kurzy, kroužek informační techniky pro mladší i starší žáky, sportovní kroužky, kurz bruslení, taneční či výtvarný kroužek, náboženství). Žáci školy se účastní různých vědomostních, dovednostních i sportovních soutěží, jako například: Mladý zahrádkář, Soutěž ve čtení, Mé toulky za zvěří. Sportovní úspěchy zaznamenali v posledním školním roce mladší žáci ve florbalu (1. místo hoši a 3. místo dívky v okresním kole), ve volejbalu, ve vybíjené, v kopané (4. místo v okresním kole McDonald's Cupu), starší žáci uspěli ve stolním tenisu (3. místo v okresním kole). Žáci jsou podněcováni také k účasti na olympiádách z českého jazyka, matematiky a dalších předmětů. Nejvýznamnějším úspěchem zaznamenaným ve školním roce 2015/2016 bylo 2. – 3. místo a 4. – 6. místo v okresním kole matematické soutěže Pythagoriáda. Uvedené činnosti vhodně doplňují základní vzdělávání a mají pozitivní přínos i v oblasti prevence rizikového chování žáků.

Účast na vystoupeních pořádaných pro místní seniory nebo pro rodiny s malými dětmi (např. Mikulášská besídka, zpívání u vánočního stromečku, akce s názvem „Pohádkový les“) pozitivně ovlivňuje sociální gramotnost žáků a vede k jejímu rozvoji. K podpoře činnosti školy přispívá také účelná spolupráce s partnery: Česká obec sokolská, SK Kovodružstvo Strážov, AŠSK ČR, Policie ČR, Úřad práce Klatovy, místní knihovna, myslivecké sdružení a hasiči. Pozitivně je školou hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se o školu zajímá a podle svých možností ji finančně podporuje.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od 1. 2. 2016 byla do funkce jmenována nová ředitelka školy.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k obměně personálního složení a ke zlepšení materiálních podmínek v MŠ.
- Byla zrušena školní jídelna v areálu MŠ a v současnosti je využívána jako obecní knihovna. Stravování žáků ZŠ zajišťuje školní jídelna umístěná v budově 1. stupně a je odtud dopravováno jídlo i dětem vzdělávaným v MŠ.
- Materiální podmínky v ZŠ vykazují oproti minulé inspekční činnosti mírné zlepšení, navýšil se počet žáků v ZŠ, k mírnému zlepšení došlo i v oblasti výsledků vzdělávání žáků, k mírnému zhoršení v oblasti zapojení školy do projektů.

### Silné stránky

- V MŠ jsou využívány při výtvarných činnostech netradiční techniky i materiál, vzniklé výrobky slouží k výzdobě školního prostředí a podporují sebe prezentaci dětí.

### Slabé stránky

- Činnosti v MŠ nejsou vždy diferencované vzhledem k náročnosti činností pro jednotlivé věkové skupiny, není prováděno vlastní ani vrstevnické hodnocení, čímž není podporována kvalita předškolního vzdělávání.
- Nedostatečné další vzdělávání pedagogů se odráží v tom, že v MŠ chybí pestrost zvolených metod a forem práce.
- Záznamy o vzdělávání dětí v MŠ svou strukturou a četností hodnocení neposkytují dostatečné informace o posunu či stagnaci vývoje dětí.
- Školní řád a další vnitřní předpisy nejsou v souladu s právními předpisy, škola nevěnuje pozornost zlepšení jejich kvality.
- Procesy řízení i vyhodnocování práce pedagogů jsou prováděny nahodile, vedení školy dostatečně neusiluje o pozitivní mezilidské vztahy na pracovišti.
- Cizí jazyk, informatiku a hudební výchovu vyučuje ve škole nekvalifikovaná učitelka. Ředitelka nedoložila, že usilovala o zajištění výuky kvalifikovaným vyučujícím.
- Ve škole není zřízeno metodické sdružení ani předmětová komise, což má negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Pedagogové při výuce v ZŠ důsledně nevyužívají možností k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků ve vazbě k očekávanému cíli.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit systém vedení záznamů o dětech v MŠ a zajistit tak výpovědní hodnotu o jejich vývoji.

- Při přípravě vzdělávací nabídky v MŠ zajišťovat její pestrost včetně zařazování progresivních metod a forem práce.
- Zajistit vyšší četnost a pestrost DVPP, plán profesního rozvoje pedagogů nastavit tak, aby výběr vzdělávacích akcí nebyl nahodilý, korespondoval s prioritními potřebami školy a měl pozitivní přínos pro kvalitu vzdělávání a příznivé klima ve škole.
- Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Zařazovat do vzdělávacího procesu sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Sjednotit užívání názvů a zkratk vyučovacích předmětů v dokumentech školy, v učebním plánu v ŠVP uvést k názvům i zkratky a ty pak důsledně užívat ve všech dokumentech.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csic.cz](mailto:csi.p@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Strážov, čj.177/2002, ze dne 15. října 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 24. listopadu 2005, čj. 186/2005
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Strážov vydané Městem Strážov dne 5. listopadu 2015 s účinností od 1. února 2016
3. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydaný KCVJŠ ze dne 15. 6. 2007
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2017 a ze dne 9. 6. 2017
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisech do školského rejstříku, účinnost od: 1. 9. 2007; 1. 12. 2011; 1. 9. 2014; 1. 4. 2016; 5. 9. 2016
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydaná Městem Strážov dne 16. 12. 2016
8. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ (méně žáků) a její schválení Městem Strážov ze dne 3. 10. 2016
9. Školní řád účinný od 1. 9. 2016, řady odborných učeben, rozvrhy hodin 2016/2017
10. Školní řád MŠ účinný od 1. 9. 2016
11. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2016, přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2016/2017, Roční plán školní družiny 2016/2017, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání účinný od 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program „ŠVP ZV ZŠ a MŠ Strážov“, čj. 233/2016, účinný od 1. 9. 2016



13. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Škola pro život“, čj. 234/2016, účinný od 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ve školce je bezva“, čj. 382/2016, účinný od 5. 1. 2017
15. Dokumentace předškolního vzdělávání (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, kritéria pro přijímání dětí do MŠ, záznamy individuálního rozvoje dětí)
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence (plán práce výchovného poradce, minimální preventivní program, přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány)
17. Dokumentace BOZ a BOZP (Kniha úrazů, Bezpečnostní prověrka prostor ve školním roce 2016/2017, Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci pro školní rok 2016/2017)
18. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, Plán kontrolní činnosti a plán hospitací pro školní rok 2016/2017, Roční plán akcí 2016/2017, Provozní řád 2016/2017
19. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní matrika
20. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2016/2017
21. Podklady ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017, Vnitřní řád školní jídelny aktualizovaný k 1. březnu 2017, jídelní lístky za období leden až duben 2017
22. Účetní doklady za rok 2016
23. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016, Výroční zpráva o činnosti MŠ Strážov za školní rok 2015/2016
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-457/11-P ze dne 27. června 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Bervidová v. r.*

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka

*Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

*Ing. Drahuše Šefčíková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 17. 7. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Šárka Rašková, ředitelka školy

*Mgr. Šárka Rašková v. r.*

Ve Strážově 19. 7. 2017