



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-184/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-35/24-P

Název	2. Mateřská škola Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Lesní 500, 330 12 Horní Bříza
E-mail	reditelka@2mshornibriza.cz
IČO	60 610 786
Identifikátor	600 071 103
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lucie Školová
Zřizovatel	Město Horní Bříza
Místo inspekční činnosti	Lesní 500, Horní Bříza
Inspekční činnost na místě	12. 2. 2024 – 13. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) se nachází v klidné části města poblíž lesa. Ve třech věkově smíšených třídách se zde vzdělává 71 dětí, z nichž 28 nejstarších je v režimu povinného předškolního vzdělávání. Sedmi dětem byl povolen odklad povinné školní

docházky. Tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podporovány asistentkami pedagoga. Jedno z dětí má odlišný mateřský jazyk. Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Nebe bez mráčku“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady a je ve funkci od 1. 9. 2020. Pro rozvoj školy vymezila reálné dlouhodobé koncepční záměry, které strukturuje do ročního plánování a postupně naplňuje. Řízení školy opírá o kvalitně zpracovanou dokumentaci, která je smysluplně provázaná tím, že vychází z hodnocení činnosti školy a v souladu se zjištěnými skutečnostmi přijímá opatření ke zvýšení kvality. Zároveň nastavuje zaměstnancům a rodičům jasná pravidla organizace, vzájemné komunikace a spolupráce.

V MŠ je vytvořeno podnětné, čisté a příznivé vzdělávací prostředí, důraz je kladen na pozitivní vztahy. Nedostatkem jedné třídy je její menší rozměr. Je zde zapsáno 22 dětí všech věkových kategorií. Bylo patrné, že je snížen komfort nejstarším dětem, které potřebují více pohybu a herního i učebního prostoru, ale i zázemí pro soukromí. Naopak mladším dětem tyto prostory plně vyhovují. Nadstandardní vybavenost školy kvalitními pomůckami zcela umožňuje naplňování ŠVP, tato oblast je plánovitě rozvíjena ve spolupráci se zřizovatelem.

Pedagogický personál, který se oproti minulému roku ze třetiny obměnil, tvoří sedm učitelek a tři asistentky pedagoga. Dvě učitelky v současnosti studují, ostatní jsou kvalifikované. Kvalitně je zpracován a realizován plán uvádění začínajících a nových učitelek a asistentek do praxe. Efektivně je rozvržena pracovní doba pedagogů. Ředitelka podporuje jejich další vzdělávání, které je četné. Program seminářů je plánován na základě vlastního hodnocení školy a zájmu pedagogů. Jen ojediněle jsou však vybírána témata k progresivním metodám a formám vzdělávání. Sebevzdělávání pedagogů podporuje dobře vybavená metodická knihovna. Výborně využitou příležitostí jsou vzájemné hospitace, které umožňují sdílení dobré praxe a metodickou diskusi mezi učitelkami. Pedagogická rada pracuje v souladu s požadavky školského zákona.

Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Dětem je předkládána pestrá a kvalitní strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je nabízen po celý den, nebyl však někdy plně využíván. Děti jsou vedeny k sebeobsluze, ke správným návykům kulturního stolování a k dodržování stanovených pravidel včetně ochrany své bezpečnosti. Organizace dne je plynulá, pobyt venku dostatečně dlouhý, umožněn je individualizovaný odpočinek dětí. Škola je otevřená zákonným zástupcům dětí, spolupracuje se sdružením rodičů, probíhá plynulý přenos informací a nabízeny jsou konzultační hodiny. Navázána je funkční spolupráce s vnějšími partnery: základní školou, školskými poradenskými pracovišti, místní střední školou, Místní akční skupinou Radbuza, sportovními, zájmovými či kulturními organizacemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP odpovídá podmínkám školy, je průběžně aktualizován. Přestože je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, postrádá zřetelné nastavení cílů vzdělávání. Navazující třídní plánování sice dobře rozpracovává zvolené téma tzv.

myšlenkovou mapou, ale nepropojuje motivační náměty tak, aby bylo více podporováno prožitkové učení. Tato skutečnost měla dopad na kvalitu některých řízených činností. Sledované předškolní vzdělávání celkově vykazovalo požadovanou úroveň. Dílčí metodické nedostatky spočívaly v menší pestrosti využitých přístupů, v nevýrazné diferenciaci vzdělávací nabídky a místy v přecenění didaktických záměrů na úkor hravosti při učení nejmladších dětí. Chyběly podněty pro kooperaci dětí či hlubší uplatnění fantazie a humoru. Pozitiva byla shledána v podporujícím přístupu učitelek k dětem s jejich vhodným průběžným oceňováním, v bohatých příležitostech pro přemýšlení, zrakové rozlišování včetně elementárních početních dovedností, v podpoře jazykových schopností včetně prevence řečových vad či v účinném zdravotním cvičení. Vhodně byly zařazovány hudební a rozličné prosociální aktivity. Náměty činností vycházely z aktuálního období Masopustu. Děti byly vedeny nejen k respektu k lidovým tradicím, ale dostaly také příležitost pro rozvoj představivosti a kreativity. Téma bylo patrné v interiéru všech tříd, čímž se zvyšovala vnitřní motivace dětí k nabízeným činnostem. Všichni se jich aktivně účastnili, spolupracovali s učitelkami a s chutí plnili zadané úkoly. V závěru řízených činností byly jen v jedné třídě využity formativní hodnotící a sebehodnotící rozhovory, které by poskytovaly dětem i pedagogům účinnou zpětnou vazbu.

Ve všech třídách byly kvalitně rozvíjeny ranní spontánní aktivity. Optimální časový prostor, kvalitní hračky a vhodně uspořádané prostředí včetně nabídky tělovýchovného náčiní vedly k zaujetí, efektivní komunikaci, spolupráci a radosti ze hry. Děti rozvíjely námětové a konstruktivní hry, využívaly také nabídky didaktických pomůcek, stolních her či tvořivých činností, což umožňovalo učitelkám diagnostikovat jejich úroveň či je individuálně podporovat. Až na výjimky děti plně respektovaly nastavená pravidla včetně pečlivého úklidu hraček.

Při pobytu venku dostaly děti příležitost ke hře s přírodninami, k přirozenému učení a k bohatému pohybovému vyžití. Odpolední režim je vhodně přizpůsoben potřebám dětí, kromě volné hry je realizovaná individuální práce s dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení chodu školy je nastaveno na všech úrovních. Ředitelka realizuje plánovitou kontrolní činnost s jasným vymezením závěrů a přijatých opatření. Průkazně podporuje vnitřní metodickou činnost, dává všem zaměstnancům prostor pro sebevzdělávání a sebereflexi a transparentně je oceňuje. Naplňování očekávaných výstupů z předškolního vzdělávání je pečlivě sledováno učitelkami všech tříd, souhrnná hodnotící zpráva podává kvalitní výpověď. Výsledky jednotlivých dětí sleduje diagnostika, která umožňuje zachyt a včasnou podporu dětí vykazujících nerovnoměrný vývoj v různých oblastech. Sledována je školní zralost, pozornost je věnována správné výslovnosti. Diagnostická portfolia jsou vedena, avšak výtvarné práce, které by prokazovaly rozvoj dítěte v čase, nejsou zakládány.

V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly přiměřené znalosti. Dokázaly souvisle hovořit, uplatnit přemýšlení a paměť. Zrakově rozlišovaly, orientovaly se v prostoru i ploše. Rozlišovaly barvy a tvary, dokázaly porovnávat, přiřazovat a určovat elementární počet. Měly povědomí o časových souvislostech, rozlišovaly počáteční hlásky. Pěkně zpívaly, udržovaly rytmus a kultivovaně využívaly jednoduché hudební nástroje. Pečlivě cvičily,

s chutí využívaly příležitosti k rozvoji pohybových dovedností. Projevovaly se empaticky a nekonfliktně. Ochotně spolupracovaly s pedagogy a s pečlivostí dokončily svoji činnost.

Vzdělávací nabídku pedagogové doplňují pravidelnými kroužky (hokejbal, hravá angličtina, flétna) a mnoha akcemi rozličného charakteru. Pro rozvoj pohybových dovedností je využívána tělocvična blízké střední školy. Pravidelně je organizována školka v přírodě.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti (2017) došlo ke změně ředitelky školy a částečné obměně pedagogického kolektivu.
- Proběhla dílčí rekonstrukce budovy, bylo zakoupeno mnoho nových pomůcek.
- Škola zavedla elektronické vedení vybrané dokumentace.

Silné stránky

- Vedení školy systematicky a aktivně organizuje a vyhodnocuje práci školy. (2.1)
- Nadstandardní materiální podmínky plně umožňují realizaci ŠVP. (2.4)
- Pedagogové aktivně spolupracují, vzájemně sdílejí vzdělávací strategie. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program dostatečně nevymezuje vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí, což má negativní dopad na úroveň třídního plánování. (1.2)
- Třídní plánování nestanovuje vzdělávací cíle tak, aby bylo plně podporováno integrované předškolní vzdělávání založené na prožitkovém učení. (4.1)
- Výstupy pedagogické diagnostiky se neodrážejí vždy v efektivní individualizaci vzdělávací nabídky v průběhu řízených činností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do třídy menších rozměrů umisťovat převážně nejmladší děti.
- Více podporovat sebevzdělávání k progresivním metodám a formám předškolního vzdělávání a formativnímu hodnocení.
- Zefektivnit plánování a důsledně přizpůsobovat vzdělávací nabídku potřebám dětí různého věku, schopností a zájmu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 2. Mateřské školy Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace vydaná Městem Horní Bříza pod č.j.: 2/2002 dne 26. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 5
2. Jmenování do funkce ředitelky 2. Mateřské školy Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace vydané Městem Horní Bříza pod č.j.: MěÚ/187-2/2020 dne 16. 7. 2020 s účinností od 1. 9. 2020 na období 6 let
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nebe bez mráčku“ ve verzi platné od 1. 9. 2023, třídní vzdělávací programy všech tříd
4. Školní řád mateřské školy, Vnitřní řád školní jídelny platné pro školní rok 2023/2024
5. Třídní knihy za školní rok 2023/2024 – elektronická verze
6. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
7. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
8. Roční plán práce školy na školní rok 2023/2024
9. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023
11. Minimální preventivní program mateřské školy účinný od 2. 1. 2024
12. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024
14. Školní matrika
15. Pedagogická diagnostika, dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

10. 3. 2024