



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-291/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-58/24-P

Název	<b>Dětský domov Čtyřlístek, Planá</b>
Sídlo	<b>Zámecká 853, 348 15 Planá</b>
E-mail	<b>ddplana@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 842 540</b>
Identifikátor	<b>600 028 798</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Kotschy</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zámecká 853, Planá</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. 2. – 1. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Výchova a vzdělávání v Dětském domově Čtyřlístek, Planá (dále také „zařízení“ nebo „DD“) probíhá ve čtyřech rodinných skupinách. Zařízení disponuje dvěma sociálními byty, které jsou aktuálně využity k bydlení pro zletilé osoby. Stravování zajišťuje vlastní jídelna. Domov má podmínky pro umístění nezletilých matek s dětmi a těhotných dívek.

K datu inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno 29 dětí. Předškolní vzdělávání a plnění povinné školní docházky probíhá ve školách v Plané, starší děti navštěvují střední školy v okolí (Planá, Bor, Stříbro). Čtyři zletilé nezaopatřené osoby vzdělávající se ve střední škole byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Z celkového počtu mělo pět dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel stanovil jasnou organizační strukturu zařízení s definováním povinností a pravomocí zaměstnanců. Některé kompetence delegoval na další zaměstnance, tj. na jeho zástupkyni, která je zároveň sociální pracovnící a vychovatele rodinných skupin (dále „RS“). Společně zajišťují plánování a organizaci DD, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Pravidelné konání pedagogických rad směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Externí supervize své činnosti zařízení neprovádí.

V předložené koncepci rozvoje zařízení z roku 2012 ředitel stanovil cíle vycházející z hodnocení dosažených pozitivních posunů i nenaplněných záměrů let uplynulých v oblasti personální, výchovně vzdělávací, ekonomické a v oblasti organizace a řízení. Postupy k dosažení cílů však nejsou v dokumentu konkretizovány, formulovány jsou pouze obecně. Strategický dokument podstatný pro rozvoj zařízení ředitel dosud neaktualizoval.

Kontrolní a hospitační činnosti ředitele jsou prováděny spíše sporadicky, nepravidelně a neformálně bez konkrétních závěrů a přijatých opatření. Takto nastavená kontrola není efektivní a neumožňuje systematické monitorování účinnosti pedagogického procesu směrem k uplatňovaným metodám a formám práce, výsledkům vzdělávání dětí a poskytování podpůrných opatření při vzdělávání. Funkčně je nastaveno každodenní osobní setkávání pedagogických pracovníků při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích vzdělávání ve škole a v DD. Vnitřní informační systém zařízení v elektronické podobě je přehledný, funkční a podporuje informovanost všech pedagogů. Naplňování školního vzdělávacího programu je realizováno prostřednictvím ročních, měsíčních a týdenních plánů výchovně vzdělávacích činností, které obsahují individuální cíle jednotlivých dětí, což umožňuje jejich konkretizaci a efektivnější uplatňování.

Přesto, že se od minulé inspekční činnosti v roce 2019 pedagogický sbor částečně obměnil, řediteli se stále dlouhodobě nedaří zajistit výchovu kvalifikovanými vychovateli, ačkoli prokazatelně kvalifikované pedagogy hledá. Všichni vychovatelé splňují podmínku psychické způsobilosti a bezúhonnost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je primárně zaměřeno na doplnění chybějící kvalifikace pedagogů. V loňském školním roce proběhla pouze jedna společná vzdělávací akce. Současný plán se odvíjí pouze od nabídky vzdělávacích institucí. Komplexnímu vzdělávání chybí aktivní zapojení pedagogů do svého profesního rozvoje v oblasti speciální pedagogiky, etopedie nebo prevence rizikového chování.

Budova DD je bezbariérová, všechny prostory jsou esteticky upravené. Průběžné zlepšování materiálních podmínek zařízení má pozitivní vliv na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti

zařízení. RS jsou společné pro dívky a chlapce, věkovým složením různorodé, což odpovídá skladbě běžných rodin. Vedení DD podporuje umístění sourozenců do jedné skupiny. Příjemné a podnětné prostředí RS napomáhá příznivé atmosféře v zařízení. RS mají k dispozici samostatné prostorné byty s ložnicemi pro děti a obývacími pokoji s kuchyňkami. Celkově jsou vytvořeny podmínky blízké se stylu života v běžné rodině. Pro rozvoj pohybových dovedností slouží přilehlý pozemek s herními prvky a bazénem, v blízké vzdálenosti od DD je dětem k dispozici hřiště a další sportovní vybavení. Zájmovým aktivitám účelně slouží velké množství kvalitních hraček, her, výtvarného a jiného materiálu pro rukodělné činnosti, sportovní náčiní pro volný čas.

Vnitřní dokumenty DD upravují problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, všichni zaměstnanci i děti jsou se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti a prevence rizikového chování prokazatelně pravidelně seznamováni. Bezpečnostní riziko pro děti bylo sledováno v tom, že DD neprovádí pravidelné revize herních prvků umístěných v areálu zařízení.

Hlavním zdrojem příjmu zařízení jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, finanční dary určené na podporu sportovních a volnočasových aktivit dětí, ošetřovné a přídatky na děti. Získané finance umožňují vytvářet kvalitní podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

RS byly věkovým složením různorodé, což vytvářelo dětem optimální předpoklady pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc.

Hospitační činnost ve výchově byla realizována zejména v odpoledních a večerních hodinách. Pozornost byla věnována přípravě na vyučování, sportovním, výtvarným a pracovním činnostem. Mladším dětem pomáhali vychovatelé, starší děti vypracovávaly úkoly samostatně a byly tak vedeny k odpovědnosti. Do sledovaných činností v zařízení se děti aktivně zapojovaly. V RS panovala příjemná atmosféra, vztah dětí a pedagogických pracovníků byl vstřícný a přátelský. Děti byly v rozhovorech otevřené, dokázaly sdělit svůj názor a projevovaly k nim důvěru.

Vychovatelé vedli děti k samostatnosti a k dodržování pravidel RS, oceňovali jejich snahu. Respektovali jejich psychomotorické tempo, zohledňovali odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli jim prostor k seberealizaci. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená. Nespolupracující nebo výrazně konfliktní chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Plnění povinností dětí a jejich zapojení do všech činností bylo úměrné věku i nabízenému programu. Děti měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her, fyzického odpočinku, zájmových činností nebo sportovního vyžití. Dostatek možností měly děti také trávit volný čas dle své volby i mimo zařízení na samostatné vycházce. V menší míře bylo zaznamenáno vedení dětí k plánování společného programu a rozvoji finanční gramotnosti. Zapojování dětí do činností spojených s chodem domácnosti je napříč rodinnými skupinami přizpůsobené s ohledem na věk. Pozitivně lze hodnotit možnost dětí vařit a připravovat si o víkendech večeře s pomocí vychovatelů, čímž jsou vedeny k rozvoji pracovních i sociálních kompetencí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

System hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalosti jeho stavu, osobnosti i diagnózy. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v RS a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především slovní průběžné hodnocení.

Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) zpracovávají kmenoví vychovatelé, jejich naplňování je pravidelně vyhodnocováno v půlročních intervalech. Cíle zpracované v PROD byly zaměřeny zejména na rozvoj sociálních dovedností, přípravu na vyučování i na vstup do samostatného života a směřovaly k naplňování klíčových kompetencí. V jednotlivých PROD však nejsou stanoveny krátkodobé konkrétní a dosažitelné cíle ke zlepšování výsledků každého dítěte s doporučením postupu k jejich dosažení. Na konkrétním stanovení cílů i jejich vyhodnocování se děti podílely v malé míře.

Děti v rozhovorech se školními inspektorkami uvedly, že byly seznámeny se svými právy a povinnostmi, hodnocení rozumí a v zařízení se neseťkaly např. s fyzickým trestáním ze strany dětí nebo vychovatelů. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti hodnotily svůj pobyt včetně některých činností pozitivně. Dokládá to i aktuální nulová útekovost dětí a minimum negativních opatření ve výchově ve sledovaném období. Celkový poměr ukládaných opatření ve výchově je vyvážený, spíše převažují ta pozitivní. Nebyly zaznamenány žádné nepřátelské projevy dětí vůči personálu nebo mezi sebou navzájem.

Preventivní strategie prolíná jednotlivými činnostmi DD. Realizované aktivity jsou zacíleny zejména na oblast nevhodného chování dětí, nejsou však provázány se zpracovaným preventivním programem, který neuvádí konkrétní způsoby řešení problematického nebo rizikového chování dětí.

Děti aktivně využívají samostatných vycházek k setkávání s kamarády mimo zařízení a k individuálnímu trávení volného času i dovolenek u svých zákonných zástupců.

Kapesné bylo dětem vypláceno ve výši uvedené ve vnitřním řádu. Děti s ním mohly hospodařit podle vlastního uvážení, upřednostňovaly však bezpečné uložení peněz u vychovatelů.

Své podněty a připomínky děti sdělují hlavně osobně vychovatelům nebo vedení zařízení, mají k dispozici schránku důvěry, kterou by v případě potřeby využily. V DD funguje spolupráva dětí deklarovaná ve vnitřním řádu.

Vychovatelé jsou v kontaktu se školami, ve kterých se děti vzdělávají, řeší jejich výukové i výchovné problémy, pravidelně se zúčastňují třídních schůzek. Vzdělávání dětí připravujících se na budoucí povolání a zletilých nezaopatřených osob se uskutečňuje s důrazem na jeho úspěšné dokončení. Osoby odpovědné za výchovu jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informovány telefonicky nebo při osobních návštěvách. Zletilí jsou systematicky vedeni k péči o domácnost a zajištění jejího chodu. Posilování jejich zodpovědnosti a samostatnosti i kompetencí pro začlenění do běžného života po ukončení péče je v zařízení účelně systematicky realizované.

Děti jsou aktivně zapojovány do různých aktivit organizovaných školami, kam dochází, akcí pořádaných samotným DD a dalšími organizacemi, nadacemi či sponzory. Spolupráce se zřizovatelem, orgány sociálně-právní ochrany dětí, městem Planá, státním zastupitelstvím, Policií ČR, školami, dalšími DD a partnery participujícími na chodu zařízení pozitivně ovlivňuje jeho činnost. Děti se účastní výjezdů a výletů pořádaných DD i externími organizacemi, čímž si rozšiřují sociální kontakty. V případě potřeby DD úzce spolupracuje

se školskými poradenskými zařízeními či zdravotnickými zařízeními, což zefektivňuje péči o umístěné děti.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- Průběžně se zlepšují materiální podmínky.
- Řediteli se dlouhodobě nedaří zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky.

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Postupy k dosažení cílů v koncepci rozvoje zařízení nejsou konkretizovány pro identifikaci podmínek potřebných pro jejich dosažení v souladu se zásadami vzdělávání, s přípravou dětí na budoucí život, na uplatnění v praxi. Strategický dokument podstatný pro rozvoj zařízení ředitel dosud neaktualizoval. (1.1)
- Ředitel dostatečně nevyhodnotil rizika v oblasti bezpečnosti dětí při jejich pohybu v prostorách zařízení. (1.4)
- Řídící, kontrolní a hospitační činnost ředitele zařízení nevede k identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu potřebných pro zpětnou vazbu pedagogům a k propojení na jejich další vzdělávání. (2.1)
- Někteří pedagogové nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci. (3.1)
- Pedagogičtí pracovníci dlouhodobě nerozvíjejí své odborné kompetence prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky, etopedie nebo prevence rizikového chování. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Stanovit v koncepci rozvoje konkrétní cíle pro identifikaci podmínek potřebných pro jejich dosažení v souladu se zásadami vzdělávání, s přípravou dětí na budoucí život a na uplatnění v praxi.
- Zkvalitnit hospitační a kontrolní činnost, realizovat ji s jasnými cíli vedoucími ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.
- Umožnit pedagogickým pracovníkům přístup k supervizi jako možnosti vnímat a reflektovat jinak vlastní práci nebo vzájemné vztahy.
- Podpořit rozvoj odborných kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti výchovy a vzdělávání v dětských domovech zajištěním jejich dalšího vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky, etopedie nebo prevence rizikového chování.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě**

**písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 31. srpna 2001 čj.: 526/01, včetně dodatků č. 1–15
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Dětského domova Čtyřlístek s účinností od 1. srpna 2012, včetně dodatku ke jmenování z 20. 05. 2015 – jmenování na dobu neurčitou
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Plzeň dne 24. 2. 2012
4. Koncepce rozvoje Dětského domova Čtyřlístek, Planá z 3. 8. 2012
5. Vnitřní řád Dětského domova Čtyřlístek, Planá z 1. 12. 2019
6. Seznámení s vnitřním řádem dětského domova a vnitřním řádem školní jídelny z 3. 8. 2024
7. Organizační a provozní řád školního a závodního stravování z 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2023
9. Zpráva o činnosti organizace zřízené Plzeňským krajem 2022/2023
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školského zařízení pro školní rok 2023/2024
11. Kniha úředních návštěv, kniha ostatních návštěv, kniha denní evidence zařízení
12. Jednací protokol z 1. 9. 2022
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
15. Roční plán činnosti rodinných skupin pro školní rok 2023/2024
16. Deníky rodinných skupin vedené ve školním roce 2023/2024
17. Programy rozvoje osobnosti dítěte
18. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti vedené ve školním roce 2023/2024
19. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2021/2022
20. Smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení
21. Elektronický systém FOSTER
22. Účetní podklady za rok 2023
23. Osobní složky pedagogů
24. Dokumentace k BOZ

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně**

**připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Drahůše Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jitka Křížková, MBA, přizvaná osoba

19. 3. 2024