



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-770/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola U Vysočanského pivovaru
Sídlo	U Vysočanského pivovaru 261 190 00 Praha 9 – Vysočany
E-mail právnické osoby	info@msupivovaru.cz
IČ	70 919 526
Identifikátor	600 040 020
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Ledererovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14, 180 49 Praha 9 - Vysočany
Místo inspekční činnosti	U Vysočanského pivovaru 261 190 00 Praha 9 – Vysočany
Termín inspekční činnosti	18. - 23. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je od září 2013 navýšen na 320. Kapacita školy byla v době inspekční činnosti zcela naplněna. Z celkového počtu dětí je 47 cizinců, zvýšená podpora je poskytována dětem, které překonávají komunikační bariéry. Děti jsou rozděleny do 12 věkově smíšených tříd.

Vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu Mateřské školy U Vysočanského pivovaru „Svět kolem nás“* (dále „ŠVP PV“) podporuje celkový osobnostní rozvoj dětí



a jejich vztah k ochraně přírody. V jedné ze tříd je obsah vzdělávání více zaměřen na hudební a pěvecké činnosti.

Budova školy s velkou zahradou má velmi výhodné umístění v parku, mimo rušné dopravní komunikace. Zároveň je však nedaleko stanice metra a zastávky autobusů, což zvyšuje její dostupnost i pro děti ze vzdálenějšího okolí. Výchovu a vzdělávání zajišťuje celkem 25 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy (dále též „ředitelka“) má dlouholeté řídicí i pedagogické zkušenosti, které se příznivě projevují v řízení školy i ve vedení lidí. Organizaci vzdělávání ztěžují dlouhodobě realizované rekonstrukce a stavby (od roku 2012) v areálu školy. Ředitelka však vytváří předpoklady pro bezproblémový průběh stavebních činností i pro zajištění bezpečnosti a plynulosti aktivit souvisejících se vzděláváním.

Stanovila jasnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy s reálnými záměry týkajícími se oblasti vzdělávání, materiálních podmínek, ekonomiky i spolupráce. Zmíněná koncepce souvisí nejen s umístěním školy, ale také s dlouhodobě realizovanými přestavbami školy i s její velikostí. Ve všech zmíněných oblastech se škole daří koncepci naplňovat, což se odráží v příznivé atmosféře i v kvalitě podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Kolektiv zaměstnanců školy se s danými cíli ztotožňuje.

Ředitelka stanovila několikastupňovou strukturu řízení, část svých kompetencí delegovala na tři zástupkyně, které se aktivně podílejí na řízení školy i pedagogického procesu. Kontrolní systém začleňuje činnosti sloužící k hodnocení oblasti vzdělávání, řízení, provozu školy i informovanosti všech účastníků vzdělávání včetně získávání zpětné vazby. Ředitelka dobře zná úroveň práce jednotlivých učitelek i ostatních zaměstnanců a dle potřeby přijímá opatření k případným nápravám. Přestože je vytvořený systém funkční, vyskytly se v procesu řízení dílčí nedostatky (viz Další zjištění), které ředitelka buď odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnila dílčí údaje v knize úrazů, ve školním řádu), nebo jsou předmětem nápravy (inovace ŠVP PV, inovace kritérií pro přijímání dětí).

Ředitelka preferuje osobní jednání a tomu odpovídá i funkční informační systém školy, založený na ústní komunikaci jak s pedagogickými pracovníky, tak s ostatními zaměstnanci školy i rodiči dětí. Pedagogická rada se schází pravidelně, projednává zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávání i otázky organizačního zajištění provozu. Navíc probíhají operativní schůzky užšího vedení školy, které zintenzivňují informační toky a přináší rychlou zpětnou vazbu.

Personální podmínky školy jsou velmi příznivé. Všechny učitelky splňují kvalifikační předpoklady. Začínající nebo s krátkou pedagogickou praxí zpravidla kooperují ve třídách se zkušenými kolegyněmi, které jim spolu se zástupkyněmi a ředitelkou poskytují metodickou podporu a vedení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je organizováno podle stanoveného plánu a je promyšlené vzhledem k potřebám školy a k plnění cílů ŠVP PV. Poznatky získané účastí na seminářích se, až na výjimky, u většiny učitelek pozitivně projevily v jejich práci. Ředitelka školy se průběžně vzdělává v oblasti novelizace právních norem a bezpečnosti, což hojně využívá vzhledem k aktuální situaci ve škole.

Prostory MŠ jsou průběžně udržované, opravované a dochází v nich k postupnému zlepšování. Díky přestavbám pavilonů školy se celkově zkvalitnily podmínky vzdělávání. Většina tříd je moderních, s novým vybavením. Židle a stoly pro děti jsou různě vysoké, takže splňují požadavky na rozdílnou výšku dětí.



Ve všech třídách je odpovídající množství hraček, didaktických pomůcek, stavebnic i dětských knih umožňujících dětem volbu aktivity i případnou relaxaci. Pro tvořivé činnosti s keramickou hlinou má škola nově k dispozici vlastní pec. Rozlehlá školní zahrada s pískovišti a herními prvky tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a rozvoj jejich pohybových dovedností.

Zdravý životní styl dětí je podporován umožněním pravidelné zubní hygieny, celodenní nabídkou nápojů, pobytem venku s pohybovým vyžitím nebo organizováním předplaveckého výcviku. Stravování dětí probíhá v jednotlivých třídách, což přináší plynulou organizaci denních činností i jejich patřičnou návaznost. Strava je pestrá a svou skladbou a vyvážeností podporuje vhodné stravovací návyky dětí a vede je k upevňování zdravého životního stylu. Doba odpočinku je individuálně přizpůsobena potřebám jednotlivců (nespícím je nabídnuta klidnější činnost v prostorách příslušné třídy).

Finanční předpoklady jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Mateřská škola hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a byly doplňovány příjmy z příspěvků za pobyt a stravování dětí v mateřské škole. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy.

Podmínky pro vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání se ve většině tříd vyznačovalo příjemnou atmosférou s empatickým přístupem pedagožek k dětem. Zpravidla byla vhodně vytvořena široká nabídka aktivit pro spontánní činnosti (např. námětové hry, konstrukční či tvořivé aktivity, hry s pravidly), navíc byly organizovány činnosti pod vedením učitelky (pozorování, manipulační aktivity, didakticky cílené činnosti). Ve většině tříd bylo na požadované úrovni respektováno různé věkové složení dětí i jejich dovednosti a schopnosti s tím spojené. V dostatečné míře bylo uplatňováno situační učení, ať už spontánní či založené na připravených situacích. Poměr řízených a spontánních aktivit v průběhu dne byl zpravidla vyvážený. V jedné třídě však byla nevhodně zkrácena doba pro spontánní hry, což se negativně promítlo i do projevu chování několika dětí.

Ranní hry vytvářely prostor i pro spontánní prosociální jednání, nejstarší děti využívaly stolní hry s danými pravidly. Ve třídě s anglicky mluvící lektorkou vznikaly příležitosti pro komunikaci v anglickém jazyce, což dětem přinášelo možnosti přirozeného seznamování s dalším jazykem. Děti ve všech třídách byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci s ostatními, dokončení započaté činnosti, což se při většině sledovaných činností dobře dařilo. Zájem dětí zvyšovaly hry s didaktickým zaměřením v některých třídách, organizované pro jednotlivce. Úkoly, určené k samostatnému plnění, byly vhodně diferencované vzhledem k věku a schopnostem dítěte.

Řízené pohybové aktivity splnily ve většině tříd svůj zdravotně preventivní účel. Dostatečná časová dotace pro pohyb, skladba zvolených zdravotních cviků, nároky na jejich správné provedení při odpovídající fyzické zátěži a dodržování bezpečnostních zásad přinesly odpovídající efekt pro zdravý vývoj dětí. Pohybové hry (zařazené zpravidla na závěr) byly spojené s prožitkem a radostí dětí z pohybu. Pozitivním zjištěním bylo, že ve většině tříd byla dětem umožněna volba závěrečné hry, což přispělo k jejich angažovanosti, motivaci i aktivitě ve vzdělávacím procesu.



Komunitní kruhy byly zaměřeny na opakování získaných poznatků, rozvíjely komunikační dovednosti dětí dle jejich individuálních schopností, umožňovaly učení nápodobou. Postupným individuálním zapojením všech dětí byla vhodně podporována jejich aktivní účast na vzdělávání, možnost sebe prezentace, občas i sebehodnocení.

Sledované řízené aktivity se ve všech třídách vhodně vztahovaly k probíranému integrovanému bloku ŠVP PV, byly účelně propojeny s pohybem či volnou hrou. Děti pracovaly ve skupinách nebo individuálně, čímž zároveň naplnily potřebu samostatně si zvolit činnost. Učitelky většinou dbaly na to, aby děti při výtvarných aktivitách správně držely psací a kreslicí náčiní. Méně vhodné bylo opětovné využívání grafomotorických listů v průběhu dne (nebo opakovaně několik dnů po sobě) v některých třídách. Je realizováno na úkor vlastního výtvarného vyjádření dítěte, které pomáhá například rozvíjet fantazii a zvyšuje jeho sebevědomí. Děti s odlišným mateřským jazykem byly učitelkami podporovány v komunikaci a motivovány k zapojení i do her vyžadujících bezprostřední používání českého jazyka. Všechny projevovaly o činnosti zájem, některé se i aktivně zapojovaly.

Ve třídě zaměřené na rozvoj hudebních a pěveckých dovedností se děti věnovaly nácvičce písní, učily se správně dýchat, intonovat a reprodukovaly i písně složitější. Vzdělávací blok byl pestrý, vhodně byly zařazeny i pohybové chvíle.

V ojedinělých případech (zpracování grafomotorických listů, modelování, stravování) učitelky dostatečně nedbaly na správné sezení dětí, což se negativně promítlo do činnosti či soustředění jednotlivců.

V sebeobsluze při hygieně byly všechny děti vcelku samostatné, učitelky na ně pouze dohlížely. Stravování dětí v průběhu dne má promyšlenou organizaci. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, pomáhají s přípravou i úklidem stolování a do jídla nejsou učitelkami nuceny. Pozitivní je možnost zvolit si velikost porce a jíst podle vlastního tempa. Zkušené učitelky dětem, které dojedly, nabízejí např. prohlížení obrázkových knih, či volně zvolenou hru. V několika třídách byla plynulost vzdělávacího procesu silně omezena nevhodnou organizací stravování (děti, které dojedly, čekaly na ostatní u stolu). Všechny aktivity, které napomáhají rozvíjet schopnosti nebo talent dětí, škola organizuje bezúplatně v rámci ŠVP PV v odpoledních hodinách (hudebně pohybové aktivity, výtvarné a pracovní tvoření, předškoláček, dramatické hraní). Zvlášť organizovaný je předplavecký výcvik za úplat. Odlišný charakter má i seznamování s anglickým jazykem zařazené do odpoledních činností. Výuka je vedená odbornými lektory za účasti učitelek a témata konverzace souvisí s probíraným integrovaným blokem ŠVP PV, což je pro děti velmi přínosné. Výuku hradí zřizovatel MŠ, takže rodiče dětí nejsou zatěžováni další platbou. Nově je škola vybavena pro práci s keramickou hlinou.

Oblast hodnocení průběhu vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky jsou vcelku příznivé, škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Cíle školy jsou reálné, vycházejí z prožitkového učení, rozvoje pohybových dovedností a upevňování klíčových kompetencí.

Většina nových dětí je bez větších obtíží adaptována, několika jednotlivcům (s přetrvávajícími problémy s odloučením od rodičů) poskytují učitelky zvýšenou péči. Ve třídách jsou stanovena pravidla chování, k jejichž dodržování jsou děti průběžně vedeny a motivovány.

Záznamy z pedagogické diagnostiky pomáhají učitelkám sledovat pokroky jednotlivců ve vzdělávání (u většiny je dosažená úroveň zaznamenána pomocí bodů). Zvolený způsob



ale často neposkytuje závěry pro další systematické pedagogické působení, ani neumožňuje účinně vytyčovat specifické individuální cíle.

Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Podpora se ale soustřeďuje převážně na plošné plnění úkolů v pracovních listech, což omezuje získávání dalších potřebných kompetencí. V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na přestup do první třídy ZŠ škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Dětem s vadami řeči MŠ doporučuje individuální konzultaci s klinickým logopedem a následnou individualizovanou péčí s logopedickou asistentkou (učitelkou školy).

Spolupráce s blízkými ZŠ (např. návštěvy předškolních dětí v základních školách) usnadňuje přechod do prvních tříd. Díky úzké spolupráci MŠ a ZŠ odchází většina dětí s odkladem povinné školní docházky do přípravných tříd.

Děti jsou pravidelně poučovány o nutnosti dodržování zásad bezpečného chování. S relativně účinnou prevencí souvisí i minimální počet úrazů.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, pro které v průběhu školního roku organizuje řadu akcí. V jednotlivých třídách pak probíhají společná setkání, jejichž smyslem je hraní či tvoření s dětmi. Informace o vzdělávání jsou rodičům poskytovány při předávání dětí a na organizovaných schůzkách (třídní a informativní). Konzultace vedené podrobněji jsou poskytovány po domluvě. Informace jsou zveřejňovány na nástěnkách a webových stránkách.

Škola se prezentuje na veřejnosti pravidelným organizováním sportovních her, kterých se účastní ostatní mateřské školy stejného zřizovatele a zástupci z řad bývalých olympioniků. K reprezentaci přispívají i veřejná vystoupení dětí (např. na radnici, u vánočního stromu), setkání se seniory apod. Kromě toho vedení školy představuje MŠ a dění v ní v místním tisku a také v odborném časopisu pro školy.

Se svým zřizovatelem škola spolupracuje formou účasti na kulturních akcích městské části, samozřejmostí je kooperace ředitelky školy ohledně zajištění provozu a organizace školy.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

- ŠVP PV není v souladu s RVP PV, a to zejména v oblasti podmínek pro vzdělávání (zcela chybí zpracování oblasti řízení školy, personálního a pedagogického zajištění, věcných podmínek; nedostatečné jsou informace týkající se životosprávy a organizace vzdělávání). Evaluační systém není zpracován komplexně (u jednotlivých hodnocených oblastí není zřejmé, kdo je hodnotí nebo zodpovídá za hodnocení, časové vymezení a jaké prostředky/metody k tomu budou využity). V obsahu vzdělávání (v integrovaných blocích) nenavazují vždy stanovené cíle na nabídku činností, která navíc nezahrnuje rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti RVP PV.
- V průběhu inspekční činnosti doplnila ředitelka do knihy úrazů data narození zraněných dětí.
- Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání pro letošní školní rok 2015/2016 nezohledňovala požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. K porušení školského zákona při přijímání však nedošlo.

Vydaná a platná kritéria pro přijímání pro následující školní rok 2016/2017 (zápis do MŠ probíhá 2. a 3. března 2016) obsahují stejnou chybu, kterou ředitelka v průběhu inspekční činnosti neodstranila. Stanovená kritéria jsou v rozporu s požadavkem



školského zákona, neboť nejsou upřednostněny děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce.

- Ředitelka inovovala školní řád tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona na jeho znění (doplnila podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, dále podmínky zajištění bezpečnosti dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a také podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Školní řád nyní upravuje všechny požadované oblasti.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *materiální vybavení školy pro vzdělávání,*
- *pestrá nabídka aktivit,*
- *příznivá atmosféra pro vzdělávání,*
- *průběžný rozvoj prostorových podmínek.*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *nesoulad ŠVP PV s RVP PV,*
- *kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nezohledňují požadavek školského zákona.*

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *doplnění údajů v dokumentaci školy (školní řád, kniha úrazů).*

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *zefektivnit kontrolní systém v rizikových oblastech,*
- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro další pedagogické působení.*

d) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

- *od poslední inspekční činnosti (v červnu 2010) došlo k četným rekonstrukcím ve prospěch materiálních a prostorových podmínek školy a k souvisejícímu navýšení kapacity. Na velmi dobré úrovni je dlouhodobě spolupráce školy s okolními organizacemi a zákonnými zástupci dětí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 29. dubna 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první dva body a zaslání zprávy o odstranění,
- do 29. dubna 2016 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 9, č. 74/13 ze dne 24. září 2013, podepsaná dne 10. října 2013
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci od 1. srpna 2012, ze dne 13. června 2012
3. Školní matrika (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti – vzorek
4. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád Mateřské školy U Vysočanského pivovaru, č. j.: PS/24/2015, účinný od 1. února 2015, ze dne 30. ledna 2015 a Dodatek ke školnímu řádu č. 1, č. j.: PS/17/2016, účinný od 22. února 2016, ze dne 22. února 2016
6. Třídní knihy a přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program Mateřské školy U Vysočanského pivovaru ze dne 1. září 2007
8. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů - záznamy od školního roku 2013/2014 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a Plán dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2015/2016
11. Pravidla pro přijímání dětí do MŠ U Vysočanského pivovaru v Praze 9 na školní rok 2015/2016 ze dne 2. ledna 2015 a Pravidla pro přijímání dětí do MŠ U Vysočanského pivovaru v Praze 9 na školní rok 2016/2017 ze dne 27. ledna 2016
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2013 až 2015
13. Výkaz zisku a ztráty za roky 2013 až 2015
14. Rozbor nákladů a výnosů za období 12/2013 až 12/2015
15. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013 až 12/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba - odbornice
na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová, v. r.

V Praze 29. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Ledererová, ředitelka školy

Ledererová, v. r.

V Praze 24. 3. 2016