



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1347/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-275/24 H

Název	Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Choustníkovo Hradiště 161
Sídlo	544 42 Choustníkovo Hradiště 161
E-mail	zslogo@specskola.cz
IČO	48 623 091
Identifikátor	600 024 237
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Durstová
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místa inspekční činnosti	Choustníkovo Hradiště 161, 544 42 Choustníkovo Hradiště Choustníkovo Hradiště 181, 544 42 Choustníkovo Hradiště
Inspekční činnost na místě	15. 10. – 17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická Choustníkovo Hradiště (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), internátu a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje ve dvou samostatných budovách. V jedné z nich sídlí ředitelství školy a probíhá zde základní vzdělávání. Ve druhé je realizováno předškolní a zájmové vzdělávání společně s internátem a školní jídelna zde poskytuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy. V době inspekční činnosti se v šesti třídách ZŠ vzdělávalo celkem 49 žáků. V MŠ bylo zapsáno v jedné třídě 11 dětí, z nichž sedm bylo v povinném předškolním vzdělávání včetně čtyř dětí s odkladem školní docházky. Do třech oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 35 účastníků zájmového vzdělávání. V internátu bylo ve dvou odděleních ubytováno 14 žáků. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.specskola.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2017. Zpracovala koncepci rozvoje školy pro období 2023–2026, která obsahovala stanovené cíle v rámci všech oblastí činnosti školy. Hlavním úkolem je vybudovat bezpečné prostředí, ve kterém budou zohledňovány individuální potřeby i možnosti dětí a žáků, uplatňována podpůrná opatření v takové míře, aby ti dosahovali co nejlepších vzdělávacích výsledků. Ředitelce školy se daří postupně realizovat jednotlivé body koncepce, jejich naplňování pravidelně vyhodnocuje ve spolupráci s vedením školy a pedagogickými pracovníky. Pro účelné plánování úpravy zahrady školy také vhodně využila výsledků SWOT analýzy. Zástupkyně ředitelky pro MŠ postupně nastavuje vyhodnocování práce MŠ v souladu se stanoveným evaluačním systémem, hodnocení ale dosud není zcela systematicky realizováno ve všech podmínkách vzdělávání, v součinnosti s ostatními pracovníky MŠ a zákonnými zástupci.

Organizační struktura školy je efektivní a odpovídá potřebám vzdělávacího prostředí. Ředitelka školy jasně stanovila kompetence a odpovědnosti pro všechny členy vedení školy. V rámci pedagogického řízení školy spolupracuje s ředitelkou školy její zástupkyně pro MŠ, dvě zástupkyně ředitelky pro ZŠ pověřené např. vedením metodického sdružení, přípravou školních dokumentů či propagací školy. Vedoucí vychovatelkou ve ŠD a internátu je jedna osoba, jež vhodně koordinuje činnosti obou součástí školy.

Ředitelka školy klade důraz na osobní komunikaci se zaměstnanci a sdílení informací. K tomu slouží porady vedení školy, pravidelné porady pedagogických pracovníků a pedagogické rady (odděleně pro MŠ a ZŠ), metodická setkání, využívání společného úložiště v elektronickém systému školy či zasílání měsíčního „Informačníku“ pro zaměstnance školy. Předložené písemné záznamy z jednání dokládají, že se zde pedagogové zabývají hodnocením průběhu i výsledků vzdělávání dětí a žáků včetně postupů, které se vztahují k organizaci pedagogického procesu. Od školního roku 2024/2025 škola přešla na nový elektronický informační systém. Takto nastavený způsob informování je funkční a zajišťuje postačující zpětnou vazbu žákům i jejich zákonným zástupcům.

Kontrolní činnost ředitelky školy a dalších pracovníků pověřených jejím vedením je prováděna na základě přehledně vedených plánů kontrolní činnosti. Hospitační činnosti pověřila zástupkyni pro MŠ a vedoucí vychovatelku ve ŠD a internátu. Mezi učiteli v ZŠ i MŠ probíhají vzájemné hospitace a také vychovatelky ŠD a internátu dochází na hodiny

žáků v ZŠ či na hodiny logopedické intervence. Pedagogické pracovnice tak získávají informace o pokroku v vzdělávacích potřebách dětí a žáků ve výuce. Četnost hospitační činnosti ředitelky školy na základě předložených hospitačních záznamů je však nízká a není prováděná u vedoucích pracovníků, je realizovaná spíše formou náhledu do hodin bez provedeného zápisu. Doložené záznamy z hospitací se zaměřují na pozitivní i negativní aspekty výuky, ale postrádají konkrétní doporučení pro zlepšení pedagogické práce vyučujících. Ředitelka školy podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání, který zpracovala, je konkrétní a přehledný. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k zájmům pedagogů i potřebám školy, získané poznatky si učitelé vzájemně předávají v rámci metodických setkání či porad. Pedagogický sbor školy je až na výjimky plně kvalifikovaný, chybějící odborné vzdělání nemělo vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Někteří pedagogové si doplňují odbornou kvalifikaci studiem. Ředitelka školy dbá aktivně na svůj profesní rozvoj, vzdělávala se v oblasti řízení školy, nových vzdělávacích metodách a ve specializačním studiu environmentální výchovy.

V MŠ je vhodné vybavení dětským nábytkem tak, aby vyhovoval potřebám dětí. Pedagogové využívají řadu didaktických, digitálních i speciálně-pedagogických pomůcek pro práci s dětmi včetně knih a encyklopedií, výtvarného a dalšího spotřebního materiálu. Vybavení tříd v ZŠ učebními pomůckami a audiovizuální technikou je na dobré úrovni a vytváří podnětné prostředí pro žáky školy. Internát a ŠD sídlí v areálu školy v esteticky příjemném prostředí jedné budovy. Chodby, třídy a pokoje v internátu zdobí vkusné malby a výkresy žáků a vychovatelek. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti materiálního vybavení internátu a ŠD (modernizace nábytku, nákup knih, robotických hraček, hlavolamů, magnetické tabule, TV s wifi připojením, tabletů, dalekohledu atd.), což přispívá jak ke zkvalitnění zájmových aktivit žáků, tak jejich ubytování. Vzhledem k tomu, že se škola nachází v blízkosti rušné komunikace, ředitelka školy věnuje zvýšenou pozornost zajištění bezpečnosti dětí a žáků např. nakoupila bezpečnostní vesty pro děti, areál školy nově oplotila a zabezpečila branami.

Ředitelka školy aktivně usiluje o zlepšení materiálních podmínek školy zapojením do projektů Šablony a Operační program Jan Amos Komenský určených na nákup počítačového vybavení a vzdělávání pedagogů v inovativních metodách. Využila také různých dotačních programů např. na vybudování přírodní učebny ve školní zahradě. Do rozpočtu školy přispěli i drobní sponzoři. Škola je dlouhodobě zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol, které podporují zdravou výživu u žáků. Zřizovatel škole přispívá na obědy z programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi a rozhodl také o osvobození zákonných zástupců od úplaty za předškolní vzdělávání a ŠD. Škola zřídila Nadační fond Jazyček, který pomáhá v realizaci aktivit určených dětem i žákům školy s tíživou finanční situací.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, s obcí a obecní MŠ v realizaci společných aktivit prostřednictvím kulturních akcí či exkurzí do místních firem. Prospěšná pro žáky je i spolupráce se základními školami, kam odchází žáci k dalšímu vzdělávání. Škola vypracovává závěrečné hodnocení žáka ze všech předmětů důležité pro další práci s žákem a plynulý přechod do nové školy. Pravidelné kontakty škola udržuje také s ostatními školami v republice podobného zaměření. V rámci volnočasových aktivit dětí a žáků zejména v oblasti přírodovědné, čtenářské gramotnosti a dopravní výchovy aktivně spolupracuje s okolními subjekty (např. Městská knihovna Dvůr Králové nad Labem, dopravní hřiště, včelín Havlovice, ZOO Dvůr Králové či Záchraná stanice Jaroměř), což přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a celkovému obohacení výuky. Škola je fakultní školou pro realizaci pedagogické praxe studentů středních a vysokých škol.

Škola aktivně podporuje vytváření pozitivních vztahů ve třídách a v celém subjektu. Na vytváření příznivého klimatu se podílí všichni pedagogičtí pracovníci. Přínosné pro žáky je zejména umístění části výuky ve venkovních prostorách, zařazování relaxačních a cvičebních aktivit do hodin a pestrá nabídka mimoškolních aktivit dětí. Žáci mohou v ZŠ a na internátu využít schránku důvěry. Jednotlivé součásti školy realizují společné činnosti (např. olympiáda ve sportu, exkurze), což podporuje vytváření dobrých vztahů mezi dětmi a žáky navzájem a současně pomáhá adaptaci dětí na základní vzdělávání. Škola využívá prostředí menšího kolektivu dětí a žáků, úzce spolupracuje s jejich zákonnými zástupci při řešení vzdělávacích problémů a díky neformálním setkáním s nimi vytváří prostor pro budování dobrých mezilidských vztahů (např. slavnostní ukončení školního roku, vánoční a velikonoční výstavy).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo ve velmi příjemné atmosféře, všechny pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem tolerantně, laskavě a vstřícně, při všech činnostech navozovaly u dětí pocit jistoty a bezpečí. Plánovaly a realizovaly vzdělávání v souladu se vzdělávacími cíli a s maximálním ohledem k individuálním možnostem každého dítěte. Uplatněné speciálně-pedagogické postupy učitelky volily adekvátně na základě svých diagnostických poznatků a doporučení školských poradenských zařízení. Každodenně, promyšleně a nenásilnou formou probíhala individuální logopedická intervence. Speciální pedagožka (logopedka) vždy respektovala aktuální dosažené výsledky jednotlivců, citlivě reagovala na jejich okamžité vzdělávací potřeby i zdravotní stav. Dařilo se jí děti aktivizovat a motivovat k činnostem s využitím nápaditých pomůcek, střídáním vhodných her a činností, průběžně, efektivně a pozitivně oceňovala výkony jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka připravená pro frontální i individuálně zaměřenou práci s dětmi byla pestrá a pro děti motivující. Korespondovala s probíraným tématem, vždy byla vhodně doplněna o preventivní logopedické aktivity, činnosti k podpoře základních předmatematických a předčtenářských dovedností, procvičování grafomotoriky či jemné motoriky ruky. Nedílnou součástí pedagogického týmu byla asistentka pedagoga, jejíž součinnost s vyučujícími a profesní erudice výrazně přispívaly k bezproblémovému průběhu vzdělávání, psychické pohodě dětí a celkově pozitivní atmosféře ve třídě. Pedagogické pracovnice podporovaly děti v rozvoji základních sociálních dovedností, upevňovaly jejich pracovní návyky a dílčí samostatnost. Zařazovaly v dostatečné míře aktivity k rozvoji hrubé motoriky a posilování fyzické zdatnosti dětí, rozvíjely současně vhodnými formami přírodovědnou gramotnost dětí. Organizace dopoledního vzdělávacího bloku ale nebyla zcela optimálně nastavena. Děti každodenně přecházely v době ranní přesnídávky do školní jídelny, což narušovalo plynulost vzdělávání a provázanost jinak promyšlených a adekvátně zvolených vzdělávacích aktivit.

Společným rysem většiny sledovaných hodin na ZŠ byla pozitivní pracovní atmosféra spojená se vstřícným a partnerským přístupem vyučujících k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s vyučujícími. Ve všech vyučovacích hodinách byla výuka dobře organizačně promyšlena a realizována. Učivo bylo zpravidla probíráno v souvislostech s účelným zařazováním mezipředmětových vztahů a využitím příkladů z běžného života. Smysluplně zvolené aktivity na sebe logicky navazovaly, činnosti se efektivně střídaly se zvolenými pohybovými či herními aktivitami a relaxačními chvilkami. Učitelé žáky vhodnými způsoby motivovali k práci (např. pochvalou, razítky, emotikony) a podporovali jejich iniciativu. V úvodu vyučovacích hodin byli vždy žáci

seznámení s tématem, méně často s cílem hodiny, který však vyplynul z tématu v průběhu vyučování. Zvolené výukové formy a metody směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů, nejvíce převažovala frontální výuka spojená s řízeným rozhovorem doplněná o skupinovou práci či práci ve dvojicích, které umožňovaly vzájemnou spolupráci žáků při řešení úkolů. Učitelé vytvářeli všem žákům ve třídě podmínky pro aktivní zapojení do hodiny, účelně poskytovali žákům individuální průběžnou podporu v průběhu výuky, v některých třídách s využitím efektivní spolupráce s asistentem pedagoga či speciálním pedagogem. Zařazení individuálních logopedických cvičení do výuky přispívalo výrazně k řešení logopedických vad žáků se zřetelem na jejich vlastní potřeby. Ve většině hodin vyučující zdařile pracovali s chybou jako prostředkem učení. Ve výuce byly smysluplně zařazovány pro podporu názornosti učiva didaktické pomůcky, zejména kartičky s obrázky, mazací tabulky, logopedické pomůcky, přírodniny apod. Některým vyučujícím se podařilo zařadit účelně do výuky digitální technologie a práci žáků s interaktivní tabulí při řešení úloh či tablety s výukovým logopedickým programem. Jen v polovině hodin učitelé vhodně využívali diferenciaci úkolů vzhledem k individuálním vzdělávacím možnostem žáků. Závěr vyučovací hodiny nebyl vždy didakticky využit ke zhodnocení dosažení vzdělávacího cíle s aktivním zapojením žáků. Sebehodnocení žáků mělo v některých hodinách formální podobu vyjádřenou gesty. Pouze ojediněle bylo využito formativní hodnocení s ohledem na vzdělávací pokrok žáků a jejich další učení. Vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo využito v žádné vyučovací hodině.

Při hospitovaném zájmovém vzdělávání ve ŠD a internátu panovala vstřícná a respektující komunikace mezi vychovatelkami a žáky a také individuální přístup vychovatelek k žákům s ohledem na jejich odlišné vzdělávací potřeby a možnosti. Zaznamenána byla jak odpočinková, tak zájmová a vycházková poznávací činnost, při kterých byla žákům dle jejich vzdělávacích potřeb v rámci různých aktivit účelně poskytována individuální logopedická cvičení také prostřednictvím výukového programu. Vychovatelky poskytovaly žákům při všech činnostech vhodnou podporu, průběžně je motivovaly a oceňovaly jejich dílčí pracovní výsledky. Důraz kladly i na přípravu žáků na vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ sledují individuální výsledky vzdělávání dětí v úzké součinnosti se speciální pedagožkou. Využívají vhodné diagnostické nástroje, zjištěné poznatky doplňují portfoliem prací dětí a pravidelně o pokrocích jednotlivých dětí diskutují na pravidelných týdenních poradách i při průběžných konzultacích. V případě potřeby vypracovávají dětem podpůrné plány, na jejichž základě přizpůsobují obsah výuky i vzdělávací postupy. Ke zlepšení výsledků dětí v povinném předškolním vzdělávání vyučující zařazují stimulační program a hledají další cesty k usnadnění jejich přechodu do vyššího stupně vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání, které by vyučující i vedoucí pracovníci mohly využít k jejich zkvalitňování, dosud systematicky nesledují. Učitelky v rámci zapojení dětí do běžného života a k posilování jejich sociálních dovedností aktivně vyhledávají možnosti spolupráce s dalšími subjekty.

Hodnocení vzdělávacích výsledků ZŠ provádějí pedagogové standardními postupy v souladu se školním řádem. Úroveň dosažených znalostí a dovedností ověřují zejména písemnými testy, na základě práce s výukovým programem a s přihlédnutím k aktivitě žáků v hodině. Škola využívá hodnocení známkami i slovní hodnocení dle pokynů školského poradenského zařízení, ze kterého vyplývají konkrétní doporučení pro další práci žáka. V 1. ročníku jsou využívány také motivační formy hodnocení (razítka), pouze v některých

třídách jsou prvky formativního hodnocení vypovídající o vzdělávacím posunu žáků. Zákonní zástupci žáků jsou o jejich prospěchu a chování průběžně informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, žákovských knížek, během konzulačních dní nebo individuálním pohovorem. Třídní učitelé a vedení školy se vzdělávacími výsledky žáků a stavem plnění školního vzdělávacího programu zabývají nejen na pedagogických radách, ale i na metodických setkáních a jako součást pravidelného vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů žáků, které umožňují detailně zachytit vzdělávací pokroky žáka v daném pololetí a přispívají k nastavování konkrétních doporučení pro další práci. V rámci strategie předcházení školní neúspěšnosti škola vytváří účinnou podporu při vypracování domácích úkolů ve ŠD a na internátě či možnost individuálních či skupinových konzultací s vyučujícími. V případě školního neúspěchu žáka škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením upravuje jeho individuální vzdělávací plán. Škole se daří zapojovat žáky do soutěží (např. Matematický klokan). Děti a žáci školy se v loňském roce umístili ve výtvarné soutěži na prvním místě.

Činnosti ŠD a internátu jsou vhodně provázány s ohledem na osobnostní rozvoj žáků s odlišnými vzdělávacími možnostmi. V rámci zájmového vzdělávání škola realizuje různé celoroční projekty se sportovním, uměleckým nebo enviromentálním zaměřením. Pro širší veřejnost organizují např. Drakiádu, Olympiádu ve sportu, jichž se pravidelně účastní všechny děti a žáci školy.

Aktivita školního poradenského pracoviště je koordinovaná a systematická. Jednotliví členové spolu efektivně spolupracují, jejich činnost je provázaná a svoje kompetence mají funkčně rozděleny. Realizují pravidelné schůzky a průběžně poskytují poradenské služby dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům. Pro pedagogy jsou významnou metodickou i odbornou oporou především v oblasti řešení rizikového chování žáků, práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a zpracování povinné dokumentace.

Velice kvalitní a přínosná je úzká spolupráce pedagogů se školní speciální pedagožkou – logopedkou, která provádí prvotní vyšetření dětí a žáků – depistáž, získané výsledky vyhodnocuje a vypracovává plán účinné intervence všem dětem a žákům dle jejich individuálních potřeb. Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavování podpůrných opatření je tedy účinně realizována úzkou spoluprací třídních učitelů se školní speciální pedagožkou.

K prevenci rizikových jevů v chování aktivně přistupují nejen členové školního poradenského pracoviště, ale také třídní učitelé. Tato oblast je efektivně nastavena a podporuje vytváření pozitivního školního klimatu. Škola pravidelně spolupracuje s různými externími organizacemi, které zajišťují programy dlouhodobé prevence, výchovně-vzdělávací programy nebo besedy s odborníky. Efektivitu přijatých opatření z řešení situací, při kterých došlo k výskytu rizikového chování u žáků, škola pravidelně vyhodnocuje a na základě těchto zjištění aktualizuje preventivní program.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitelky školy pro mateřskou školu a celkové obměně pedagogického sboru mateřské školy.

- Mateřská škola je vybavena novým dětským nábytkem, nakoupila nové didaktické, digitální i speciálně-pedagogické pomůcky včetně robotických hraček a tabletů. Zmodernizovalo se vybavení školní družiny a internátu.
- Škola věnuje zvýšenou pozornost bezpečnosti dětí a žáků, nakoupila bezpečnostní prvky pro děti a žáky pro bezpečné přecházení komunikace. Pozemek školy je nově oplocený a zabezpečený branami.
- Škola vybudovala přírodní zahradu s venkovní učebnou.
- Od 1. 9. 2024 přešla škola na nový elektronický informační systém.

Silné stránky

- Škola v součinnosti s řadou dalších partnerů naplňuje vzdělávací strategie stanovené ve školních vzdělávacích programech a obohacuje vzdělávání dětí a žáků o rozmanité zážitky. (1.5)
- Vzdělávání ve škole probíhá v pozitivním sociálním klimatu. Profesionální a empatické jednání všech pedagogických pracovníků s dětmi a žáky, jejich individuální a osobitý přístup k nim, realizace společných aktivit v rámci celé školy vytváří u dětí a žáků i zákonných zástupců pocit jistoty a důvěry. (2.2)
- Pedagogové v mateřské škole svědomitě promýšlejí a realizují individuálně zaměřené činnosti v souladu s potřebami dětí, jejich průběžnými pokroky a aktuálním zdravotním stavem. (4.3)
- Pedagogové školy v úzké součinnosti se speciální pedagožkou (logopedkou) pravidelně vyhodnocují aktuální stav i průběžné pokroky jednotlivých dětí a žáků, při každodenní vzdělávací práci na ně reagují adekvátními opatřeními. (5.1)
- Pedagogové školy svým osobním přístupem k dětem a žákům, promyšlenou a komplexní realizací podpůrných opatření zajišťují jejich systematický rozvoj a maximální pokrok. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola nevyhodnocuje svou práci zcela systematicky a ve všech potřebných oblastech, nepřispívá vedení školy k hodnocení činnosti celého subjektu, přijímání konkrétních opatření a stanovování dalších záměrů k jeho rozvoji. (2.1)
- Ředitelka školy v malé míře využívá ke sledování úrovně vzdělávání hospitační činnost, vyučující nedostávají potřebnou zpětnou vazbu ani metodická doporučení ke své pedagogické činnosti. (2.3)
- Vyučující základní školy nevyužívali v dostatečné míře závěry vyučovacích hodin k vyhodnocení splnění vzdělávacích cílů, nezařazovali vrstevnické hodnocení žáků a většina vyučujících nepoužila prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat práci mateřské školy systematicky v souladu s nastaveným evaluačním systémem, zapojovat do hodnocení pracovníky i zákonné zástupce, přispívat vedení školy k hodnocení činnosti celého subjektu a stanovování dalších záměrů.
- Zařazovat pravidelně a plánovitě hospitační činnost u všech vyučujících, poskytovat jim konkrétní zpětnou vazbu a metodická doporučení pro jejich další profesní rozvoj.
- Provázet vzdělávací činnosti v mateřské škole vhodnější organizací stravování v době dopoledního vzdělávacího bloku, zvýšit plynulost a efektivitu vzdělávání.
- Stanovovat ve všech hodinách základní školy vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami důsledně ověřovat s aktivním zapojením žáků.
- Diferencovat více výuku v základní škole zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky s rychlejším pracovním tempem.
- Vést žáky základní školy v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně k sebehodnocení, ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat více metody formativního hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro další učení.
- Sledovat systematicky celkové výsledky předškolního vzdělávání a využívat tato zjištění k jeho zkvalitňování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
2. Koncepce školy pro období 2023–2026
3. Organizační struktura vedení školy s účinností od 1. 9. 2024
4. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025
5. Záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
6. Zápisy ze schůzek metodických sdružení 1. stupně ZŠ, pedagogických rad ZŠ a MŠ, provozních porad za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025

8. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Dokumentace k činnosti internátu a školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025
10. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Preventivního programu školy platná ve školním roce 2024/2025
11. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
12. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí (diagnostické záznamy) vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
13. Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů žáků a logopedické plány žáků vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Alena Synková, školní inspektorka

18. 11. 2024