



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-155/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola "Klíček" Nový Bor, Svojsíkova 754, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	Svojsíkova 754, 473 01 Nový Bor
E-mail právnické osoby	ms.klicek@cnet.cz
IČ	72744049
Identifikátor	600074056
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Posseltová
Zřizovatel	Město Nový Bor
Místo inspekční činnosti	Nový Bor - Generála Svobody 355, Kalinova 121 a 572, Palackého 144, Svojsíkova 754, Žižkova 382
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2016 – 8. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Mateřská škola „Klíček“ Nový Bor, Svojsíkova 754, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, slučuje od roku 2004 mateřské školy, jejichž zřizovatelem je Město Nový Bor. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí školy jsou čtyři školní jídelny a dvě školní jídelny – výdejny, které zabezpečují školní stravování dětem a závodní stravování zaměstnancům mateřské školy. Stravu připravují vlastní zaměstnanci, pouze pro jednu mateřskou školu se školní jídelnou – výdejnou je příprava jídel zabezpečena smluvně jídelnou sousedící základní školy. Počet strážníků školy nepřevyšuje nejvyšší povolený počet strážníků, tj. 394 ve školní jídelně a 58 ve školní jídelně - výdejně.

Předškolní vzdělávání zajišťuje mateřská škola ve Svojsíkově 754 spolu s pěti odloučenými pracovišti (dále „OP“) v ulicích Žižkova 382, Palackého 144, Generála Svobody 355, Kalinova 572 a Kalinova 121. Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 byla celková kapacita školy navýšena z původních 252 na 394 dětí. Na základě požadavku zákonných zástupců a v součinnosti se zřizovatelem byla otevřena třída pro děti od 2 do 3 let, ve které bylo ke dni inspekce zapsáno 26 dětí. Efektivní spolupráci se zřizovatelem dokazují uskutečněné rozsáhlé rekonstrukce, kterými prošly v letech 2009 až 2014 pracoviště Palackého 144, Svojsíkova 754, Žižkova 382. Současně je naplánovaná rekonstrukce prvního patra budovy Kalinova 575, z důvodu vytvoření dalších prostor pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí.

Vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami, především však s řečovými nedostatky, zajišťují pedagogové speciální třídy s osobní asistentkou v MŠ Svojsíkova 754. Děti jsou zařazovány na doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“). Na základě doporučení ŠPZ pedagogové zpracovávají individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) a individuální logopedickou péči (dále „ILP“), kterou pravidelně monitorují. V jedné třídě probíhá bilingvní vzdělávání v německém jazyce. Škola na třech pracovištích vzdělává celkem šest dětí s odlišným mateřským jazykem, kterým se pravidelně v oblasti podpory řeči individuálně věnuje.

Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 400 Kč. Provoz školy Svojsíkova 754 je od 6:15 do 16:00 hodin na OP od 6:30 do 16:00. Zákonní zástupci získávají informace o škole jednak prostřednictvím přehledných informačních nástěnek v šatnách každé třídy a dále na webových stránkách, které v době inspekce byly inovovány.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy efektivně zúročila dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti a výborně je využila při organizaci chodu velkého subjektu s pěti odloučenými pracovišti. Promyšleným delegováním kompetencí na vedoucí odloučených pracovišť (dále „VOP“) a společným vyhodnocováním kvality vzdělávání na jednotlivých pracovištích získává zpětnou vazbu o celém subjektu a dle potřeby ukládá opatření ke zlepšení stavu. Přenos informací mezi pracovišti a ředitelstvím je funkční. Na pravidelných měsíčních poradách s VOP ředitelka projednává jak výchovu a vzdělávání, tak i organizační a provozní záležitosti. V návaznosti na program rozvoje města Nového Boru vytvořila ředitelka školy odpovídající koncepci a strategii rozvoje školy, kterou vhodně doplňuje přeshraniční spolupráce s partnerským městem Waltersdorf. Cílem bylo nejen navázání trvalého přátelství českých a saských dětí, rodičů a pedagogů, ale i posílení dobrých vztahů, překonání jazykových bariér a přirození

seznamování dětí s cizím jazykem imerzní metodou, aby děti dokázaly porozumět pokynům a dle svých schopností komunikovaly v německém jazyce.

Ke dni inspekce pracovaly na všech zařízeních převážně stabilizované týmy s odpovídající odbornou kvalifikací. Z počtu 31 pedagogů pouze jedna učitelka tuto podmínku nesplňovala, ale zahájila studium k získání požadované kvalifikace. Ředitelka školy podporuje profesní růst a motivuje pedagogy k doplňování či prohlubování kvalifikačních předpokladů. Výběr vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl stanoven na základě objektivní analýzy potřeb školy (např. *Prevence a projevy rizikového chování dětí v MŠ, Vzdělávání dětí se ŠVP, Moderní metody a formy vzdělávání dětí předškolního věku, BOZ dětí v MŠ*). K prioritám školy patří logopedická péče, několik učitelek absolvovalo kurz pro logopedického asistenta a tato odbornost se plně využívá pro potřeby školy. Ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost začleňování začínajících pedagogů i těm, kteří přecházejí z jiných pracovišť. Zvolený systém je funkční a přispívá ke kvalitě vzdělávání. Rozvržení přímé pedagogické práce bylo zpracováno s ohledem na podmínky provozu i zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) v průběhu celého dne.

Finanční a materiální podmínky jsou pro realizaci ŠVP příznivé. Škola hospodaří s prostředky ze státní dotace, od zřizovatele, prostředky z projektu ESF, jež jsou efektivně a účelně využívány a s vlastními prostředky (školné, stravné). Interiéry po rekonstrukcích jsou vybaveny novým nábytkem. Dostatečné vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, herními a tělovýchovnými doplňky vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí. Stoly a židle nejsou ve všech třídách přizpůsobeny výšce dětí. V době inspekční činnosti probíhal odpočinek některých dětí na patrových lůžkách, která nelze použít v zařízeních pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí. Ředitelka školy však přijala opatření a od loňského roku dochází průběžně dle finančních možností k postupné obměně. I většina zahrad prošla v minulých letech revitalizací (projekt „Dětská zahrada v přírodním stylu MŠ Klíček“) a byla podpořena z Operačního programu životního prostředí. Nyní tvoří nadstandardní zázemí pro pohybový rozvoj, relaxaci dětí a *výchovu přírodou k přírodě*.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole jsou obsaženy ve směrnici k bezpečnosti a ochraně zdraví, např. předcházení rizikům, první pomoc a ošetření, poučení dětí, pravidla při činnostech (např. výuka plavání, zahraniční výjezdy) a v bezpečnostních předpisech.

Škola provádí periodické školení a poučení zaměstnanců o BOZ a PO a roční prověrky BOZ. Škola vyhledává rizika při práci s dětmi a zjišťuje jejich příčiny, přijímá opatření k jejich odstranění. O vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijímaných opatřeních vede dokumentaci. Zaměstnanci jsou o vyhledávání rizik informováni. Děti byly poučeny na začátku školního roku o bezpečném chování při výchovné činnosti v budově i mimo budovu školy. Záznamy o poučení dětí jsou uvedeny v třídních knihách. Kniha úrazů je vedena jednotlivě za každé odloučené pracoviště.

Zaměstnanci školy jsou pravidelně školeni k zajištění první pomoci. K zajištění bezpečnosti má škola vypracovaný traumatologický plán a je pravidelně organizován cvičný evakuační poplach. Škola pravidelně zajišťuje kontrolu technického zařízení a revize na všech budovách. Objekt školy Svojsíkova je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob kamerovým systémem, uzamčením hlavního vchodu a vstupem zaměstnanců do školy po zadání kódu. Kvalitní technické zabezpečení je plánováno i na odloučená pracoviště.

Škola denně poskytuje na všech pracovištích dětem jedno hlavní a dvě doplňková jídla za poměrně nízkou cenu. Pestrá a zdravá skladba nabízených hlavních a doplňkových jídel

a nápojů splňuje výživová doporučení. Pitný režim je dětem poskytován po celou dobu jejich pobytu ve škole. Stravování je na velmi dobré úrovni. Škola neposkytuje služby nad rámec školního stravování. Bezpečnost a ochranu zdraví strávníků mateřské školy v době podávání jídel a nápojů zajišťuje pedagogickými pracovníky školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP s motivačním názvem „Klíček“ vychází ze zákonitostí přírody, lidových zvyků a klade důraz na posilování sebedůvěry a zodpovědnosti dětí. Zajišťuje jej celkem na všech pracovištích 31 pedagogů, z nichž 5 má vysokoškolské vzdělání. Jedna pracovnice s částečným úvazkem (0,25) si kvalifikaci doplňuje studiem. Třídní vzdělávací programy tvoří učitelky v jednotlivých třídách. Podrobně rozpracovávají ŠVP do témat Ročního tematického plánu vzdělávání jednotlivých OP, přičemž kompetence přizpůsobují věkovému složení dětí, jejich zájmu, možnostem a individuálním potřebám. Učitelky intenzivně spolupracují, předávají si zkušenosti, poznatky a společně naplňování TVP vyhodnocují.

Rozdělení dětí do tříd na pracovištích je převážně heterogenní, pouze v ulici Palackého 144 jsou třídy homogenní. Na pracovišti v Kalinově 572 se vzdělávalo 24 dětí ve věku od dvou do tří let. Stěžejním cílem výchovně vzdělávací činnosti v této třídě, která je podrobně rozpracovaná ve speciálním programu s motivačním názvem „*Otevřená vrátka i pro batolátka*“, je zabezpečení plynulého přechodu z rodiny do MŠ. Naplňování tohoto cíle bylo v praxi zřetelné, připravená vzdělávací nabídka s dostatečným množstvím podnětů s aktivní účastí dítěte během dne byla učitelkou předkládána s aktuální motivací příchodu jara. Učitelka vytvořila prostředí klidu a pohody. Děti byly nabídnutými činnostmi uspokojené.

„*Klíček k přátelství*“ je dalším speciálním programem seznamování předškolních dětí v MŠ Klíček s německým jazykem. Děti se téměř denně, formou senzibilizace (postupné zvyšování vnímavosti dětí vůči německému jazyku) aktivně setkávají s němčinou. Dokázaly dobře pochytit zvukovou podobu a rytmus cizího jazyka, který dále rozvíjely formou her a zábavných činností.

Sledovaná dopolední činnost ve speciální třídě probíhala ve velmi příjemné a pohodové atmosféře. Speciální formy kolektivní logopedické péče (dále „KLP“) i individuální logopedické péče (dále „ILP“) byly metodicky velmi dobře připravené i realizované. KLP obsahovala požadované prvky logopedické průpravy. ILP vycházela z řečových nedostatků dítěte. Příkladné vystupování učitelky za podpory názorných pomůcek, využití motivace, začlenění motivačních aktivit (vyprávění, říkanky, pohyb, rytmizace, štafetové vyprávění pohádky, řešení problémových situací a situačních momentů) přispělo ke spoluúčasti dětí na realizaci učitelkou stanovených záměrů. Velmi dobrá spolupráce byla shledána s osobní asistentkou, kterou děti vnímaly jako součást skupiny. Sledovaná činnost v běžných třídách vycházela z aktuálního tematického bloku příchodu jara. Příprava učitelek diferencovala věkové zvláštnosti dětí. U méně zkušených pedagogů se projevila rezerva v organizování jednotlivých činností. Přidělením mentora a kvalitní metodickou pomocí je tato rezerva postupně eliminována. Pozornost dětí byla upoutána vhodně zvolenou motivací maňásky a dostatečným množstvím názorných pomůcek se zařazováním prvků logopedické prevence. Pohybové aktivity byly zařazovány v průběhu dne, na odloučených pracovištích byla zaznamenána cvičení s prvky jógy. Klasické cvičení s rušnou, průpravnou a závěrečnou částí je zařazováno nepravdělně. K upevňování pohybových dovedností,

smyslového vnímání a hrubé motoriky jsou využívány nově revitalizované zahrady, které si děti velmi oblíbily.

Ve sledovaných činnostech převažoval frontální i skupinový způsob výuky s individuálním přístupem. Čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost byla rozvíjena průběžně. Děti byly vedeny k sociálnímu citění a soudržnosti. Řízené a spontánní činnosti se vhodně prolínaly, děti měly dostatek prostoru ke komunikaci a sdělování svých dojmů i postojů. Starší děti dokázaly hodnotit svoje dovednosti a byly vedeny k hodnocení snahy ostatních dětí. Průběh hygieny a stolování se vyznačoval podporou samostatnosti dětí s ohledem k jejich věku a schopnostem. Děti si mohly zvolit druh zeleniny, ovoce a vybrat nápoj.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola si dlouhodobě udržuje výborné výsledky ve vzdělávání a to i ve třídě s příležitostí dvoujazyčného vzdělávání. Děti si podvědomě vytvářejí základ k osvojení německého jazyka. Nově zřízená třída pro děti mladší tří let akceptuje jejich vývoj a výchovu. Učitelka přirozeně reagovala na uspokojování biologických potřeb dětí a účinně rozvíjela jejich vzájemnou socializaci. Vývoj všech dětí byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které směřovaly k hodnocení efektivit práce učitelek i výsledků dětí v návaznosti na vzdělávací strategie školy. Učitelky na dvou pracovištích, na základě odborně vedené diagnostiky se stanovením silných a slabých stránek každého dítěte, zpracovávají plány jejich rozvoje. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, byly prezentovány v prostorách školy. Velmi kvalitních výsledků dosahuje škola ve vzdělávání dětí se SVP poskytováním individualizované kvalifikované péče a s využitím účelných podpůrných nástrojů, zejména učebních pomůcek, sníženého počtu dětí ve třídě, součinností s odbornými pracovišti (speciálně pedagogické centrum a pedagogicko-psychologická poradna).

O výsledcích vzdělávání komunikují učitelky s rodiči v době předávání dětí. Při zjištění závažnějších problémů poskytují poradenskou službu, příp. zprostředkovávají komunikaci se specializovaným pracovištěm, nejčastěji u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dobrým výsledkem školy jsou četné akce ve spolupráci s rodiči, kterými posilují vzájemné vztahy a podporují neformální poradenskou roli MŠ. Škola také efektivně komunikuje s rodiči a veřejností prostřednictvím elektronické pošty.

Významným výsledkem v činnosti školy je realizace zájmových aktivit pro osobnostní rozvoj dětí, které mají přímou návaznost na vzdělávací strategie ve třídách. V letošním školním roce jejich prostřednictvím byly rozvíjeny u dětí poznatky a dovednosti v oblastech zdravého životního stylu, spojení pohybu s hudbou a environmentální výchovy. V návaznosti na tyto aktivity je podporována součinnost i s jinými organizacemi, školami či kulturními zařízeními. Všechny aktivity a vnější kontakty jsou prožitkovým způsobem zaměřeny na propojování reálných společenských situací se vzděláváním a svědčí o promyšleném přístupu k jeho plánování.

MŠ také přispívá k posilování zdraví dětí tím, že organizuje v rámci projektu „Vandrujeme krajem-spolu si i hrajem“ poznávací prožitkové výlety do Saska. Zdraví dětí podporuje i cílenou orientací na zdravé stravování. Součinnost se základní školou (dále „ZŠ“) se realizuje na základě vzájemných aktivit podporujících adaptaci při přechodu dětí (i dětí se SVP) do 1. třídy. Škola se zaměřuje na seznamování s prostředím a učitelkami ZŠ, informovanost rodičů o problematice školní zralosti, komunikaci o jednotlivých dětech zaměřenou na podmínky jejich úspěšného zahájení docházky do 1. třídy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Zachování identity původním MŠ
- Promyšlená organizace chodu školy s pěti odloučenými pracovišti
- Efektivní zajištění a realizace speciální péče dětem se SVP
- Podpora a realizace jazykového vzdělávání ve spolupráci s německým partnerem
- Příkladné zapojení rodičů a prezentace rodinných víkendových zájmových aktivit
- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem
- Poskytování kvalitního zdravého stravování

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- I nadále poskytovat metodickou podporu méně zkušeným pedagogům
- Dokončit výměnu patrových lůžek
- Zvedené diagnostiky stanovovat silné a slabé stránky dítěte včetně plánu individuálního rozvoje

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 byla většina pracovišť zrekonstruována a materiálně obnovena včetně revitalizací zahrad. Ředitelka školy vytvořila, pro velký subjekt s pěti OP, funkční nástroje řízení. I nadále intenzivně prohlubuje česko-německou spolupráci a udržuje výbornou úroveň vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. MUNO 1433/2008 SKS ze dne 28. 8. 2008 s účinností od 1. 11. 2009
2. 1. Dodatek zřizovací listiny čj. MUNO 30338/2008 ze dne 28. července 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola, školní jídelna, školní jídelna - výdejna ze dne 29. 2. 2016
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Klíček“ Nový Bor, Svojsíkova 754, okres Česká Lípa, příspěvková organizace čj. MUNO 33674/2012 SKS s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
5. Školní řád MŠ čj. 6/2015 ze dne 9. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy „Klíček“ Nový Bor čj.437/15 ze dne 23. 8. 2006, aktualizován 21. 8. 2015
7. Rozhodnutí KÚLK – souhlas se zřízením speciální třídy pro děti se zdravotním postižením čj.41235/2015 ze dne 3. 6. 2015
8. Dokumentace speciální třídy – vyšetření a doporučení školských poradenských zařízení k zařazení dětí do speciální třídy, diagnostika, IVP, záznamy o ILP
9. Hospitační záznamy 2015/2016
10. Třídni knihy 2015/2016
11. Třídni vzdělávací programy

12. Zpráva o činnosti školy 2014/2015 čj. 617/15 ze dne 31. 10. 2015
13. Roční plán práce 2015/2016
14. Evidenční listy
15. Záznamy o dětech, hodnocení, portfolia
16. Rozpis pracovní doby pedagogických zaměstnanců
17. Týdenní docházka zaměstnanců MŠ Srdíčko – výkaz
18. Roční plán na školní rok 2015/16
19. Zápisy z pedagogických porad za aktuální školní rok
20. Školní řád čj. 592/14 ze dne 20. 8. 2014, účinný od 1. 9. 2014
21. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 10. 9. 2015
22. Tematické plány na školní rok 2015 – 2016
23. Záznamové hospitační archy
24. Jmenování pro vedoucí odloučeného pracoviště MŠ Srdíčko, Palackého 144, Nový Bor čj. MS469/2015 s účinností od 1. 9. 2015
25. Dohoda o předávání dětí pověřeným osobám
26. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
27. Třídní knihy 3 ks
28. Třídní vzdělávací program „Svět kolem nás“
29. Přehled docházky dítěte do MŠ 3 ks
30. Pozorovací arch – záznamy o dětech ve třídě
31. Portfolia dětí
32. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání čj. 100/15, platnost od 1. 5. 2016
33. Povolení Výjimky z počtu dětí na třídu schválená Radou města Nový Bor 24. 8. 2015 ze dne 27. 8. 2015
34. Kronika MŠ založená 2009/2010
35. Porady pedagogické – zápisy
36. Individuální vzdělávací program 4 ks
37. Dohoda o předávání dětí pověřeným osobám
38. Přehled docházky dítěte do MŠ
39. Pozorovací arch – záznamy o dětech ve třídě
40. Třídní vzdělávací program „Zahradníček Kubíček se představuje“
41. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
42. Jmenování pro vedoucí odloučeného pracoviště MŠ Kytíčka, Kalinova ul., Nový Bor čj. MS468/2015 s účinností od 1. 9. 2015
43. Třídní knihy 3 ks
44. Rámec profesních kvalit učitele mateřské školy – sebereflexe
45. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2005/2006
46. Rozpis pracovní doby pedagogických zaměstnanců
47. Jmenování pro vedoucí odloučeného pracoviště MŠ Pohádka, Žižkova 382., Nový Bor čj. MS332/2015, s účinností od 1. 7. 2015
48. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
49. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 10. 9. 2015 MŠ Pohádka
50. Pedagogické porady
51. Dohoda o předávání dětí pověřeným osobám
52. Pozorovací arch – záznamy o dětech ve třídě
53. Přehled docházky dítěte do MŠ
54. Třídní vzdělávací program „Pod lískovým keřem“
55. Třídní knihy MŠ Pohádka
56. Organizační řád čj. 443/15 platný od 1. 9. 2015

57. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 4567/15 platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2020
58. Pokyn ředitelky školy k minimálnímu standardu bezpečnosti
59. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
60. Účtový rozvrh pro rok 2015
61. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2015
62. Přehled hospodaření za rok 2015
63. Osobní složky pedagogických pracovníků školy – doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
64. Kniha úrazů - MŠ Pohádka Žižkova, založeno k 1. 9. 2015, MŠ Klíček Svojsíkova, založeno k 11. 11. 2013, MŠ Jablíčko Gen. Svobod, založena 6. 1. 2014, MŠ Srdíčko Palackého, založena 1. 6. 2014, MŠ Kytíčka Kalinova, založeno v září 2013
65. Analýza rizik v organizaci, účinnost od 15. 11. 2010
66. Doklady o školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 1. 9. 2015 – učitelky za všechna pracoviště školy, každoročně prováděno školení. Jmenný seznam včetně podpisů.
67. Směrnice k zajištění minimalizace vzniku a působení pracovních rizik ze dne 1. 2. 2009
68. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 2. 2009
69. Předpis – bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 1. 2. 2009
70. Bezpečnostní předpis pro zacházení s elektrickými spotřebiči ze dne 15. 11. 2010
71. Traumatologický plán ze dne 1. 2. 2009
72. Veřejná prověrka bezpečnosti práce za rok 2015 za všechna odloučená pracoviště školy
73. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 1. 10. 2009
74. Požární poplachové směrnice ze dne 1. 4. 2010
75. Požární evakuační plán ze dne 1. 4. 2014
76. Záznamy o školení a odborné přípravě o požární ochraně ze dne 27. 8. 2014 – pracoviště Svojsíkova N. Bor
77. Požární kniha - 12. 10. 2015 byl proveden cvičný požární poplach předem nahlášený na HZS Liberec, 15. 2. 2016 provedena preventivní požární prohlídka
78. Třídní kniha pro mateřské školy (4 třídy)
79. Protokol o odborné a technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí vnitřního a venkovního vybavení ze dne 11. 5. 2015
80. Smlouva o dočasném užívání nebytových prostor v ZŠ Nový Bor, Generála Svobody 114, okr. Česká Lípa, příspěvková organizace uzavřená mezi poskytovatelem ZŠ Nový Bor, Generála Svobody 114, okr. Česká Lípa, příspěvková organizace a uživatelem MŠ „Klíček“ Nový Bor, Svojsíkova 754, okr. Česká Lípa, příspěvková organizace ze dne 27. 8. 2008
81. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 Z 17–01 (školní jídelna: MŠ Srdíčko, MŠ Klíček, MŠ Kytíčka, MŠ Pohádka, ŠJ - výdejna: MŠ Kopretina, MŠ Jablíčko)
82. Výpis strážníků (všechny mateřské školy)
83. Stanovení výše stravného (všechny mateřské školy)
84. Směrnice ke stanovení výše úplaty za školní stravování v mateřské škole čj. 149/14 (směrnice ředitelky školy č. 2014/2) ze dne 20. 2. 2014 s platností
85. Provozní řád školní jídelny platný pro školní rok 2015/2016 (všechny mateřské školy)
86. Vnitřní řád školní výdejny MŠ Kopretina a MŠ Jablíčko
87. Přihlášky ke stravování (všechny mateřské školy)

88. Spotřeba potravin v prosinci 2015 (všechny mateřské školy)
89. Spotřební koše potravin – září 2015 až leden 2016 (MŠ Srdíčko, MŠ Kytička, MŠ Kopretina, MŠ Pohádka, MŠ Klíček, MŠ Jablíčko – dodáno od dodavatele stravy)
90. Jídelní lístky – září až únor 2016 ke dni kontrolní činnosti (MŠ Srdíčko, MŠ Kytička, MŠ Kopretina, MŠ Pohádka, MŠ Jablíčko, MŠ Klíček)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka	<i>Naděžda Červová v. r.</i>
Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice	<i>Jana Čermáková v. r.</i>
Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka	<i>Lena Dlabolová v. r.</i>
Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka	<i>Jana Kolínská v. r.</i>
Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice	<i>Irina Kopčanová v. r.</i>
PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	<i>Miloslava Paclíková v. r.</i>
PaedDr. Dana Rozkocová, školní inspektorka	<i>Dana Rozkocová v. r.</i>

V Liberci 30. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Posseltová, ředitelka školy

Ivana Posseltová v. r.

V Liberci 5. 4. 2016