



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-958/19-B

Název	Mateřská škola Veselí nad Moravou, příspěvková organizace
Sídlo	Kollárova 1235, 698 01 Veselí nad Moravou
E-mail	ms.hutnik@razdva.cz
IČ	70872341
Identifikátor	600115461
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Blanka Černochová
Zřizovatel	Město Veselí nad Moravou
Místa inspekční činnosti	Kollárova 1235, Hutník 1496, Tyršova 714, Vinohradská 276, Zarazice, Ostrožská 150, Milokošť, 698 01 Veselí nad Moravou
Termín inspekční činnosti	13. 5. 2019 – 17. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Veselí nad Moravou, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 337 dětí zajišťuje činnost mateřské školy (13 tříd), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vznikla 1. září 2016 sloučením stávajících MŠ v rámci města Veselí nad Moravou do jednoho právního subjektu. Škola činnost vykonává na pěti pracovištích a děti vzdělává ve 13 věkově smíšených třídách. Na ulici Kollárova (dále „pracoviště Kollárova“) jsou dvě samostatné budovy. V jedné jsou tři třídy, z nich jedna je zřízena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „logopedická třída“). Ve druhé budově, která prošla rekonstrukcí, sídlí od 1. ledna 2017 ředitelství školy a byla do ní přestěhována školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem i dospělým na všech pracovištích. V budově na ulici Tyršova (dále „pracoviště Tyršova“) je 5 tříd a na ulici Hutník (dále „pracoviště Hutník“) jsou 3 třídy, z nich jedna tzv. křesťanská. V okrajových částech města Milokošť (dále „pracoviště Milokošť“) a Zarazice (dále „pracoviště Zarazice“) je po jedné třídě. Provoz na pracovištích je podle místních požadavků zahajován v rozmezí od 6.00 hod. do 6.30 hod. a ukončován v 16.00 hod. nebo 16.30 hod. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve výši 400 Kč.

V době inspekční činnosti bylo v MŠ vzděláváno 306 dětí. Další 1 dítě bylo na základě volby zákonného zástupce individuálně vzděláváno bez pravidelné denní docházky do MŠ. Z celkového počtu plnilo 92 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich 14 mělo odloženu povinnou školní docházku. Počet dětí od dvou do tří let byl 30 a do MŠ docházelo 1 dítě s jiným státním občanstvím (Slovensko). V logopedické třídě byla v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) poskytována intenzivní podpora rozvoje jazykových dovedností 11 dětem. Kromě toho bylo do MŠ přijato dalších 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 9 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní výchovu, s motivačním názvem JARO, LÉTO, PODZIM, ZIMA TO JE CELÝ ROK (dále „ŠVP PV“), který ve vydaných variantách pro jednotlivá pracoviště odrážel jejich specifika. Jeho plnění zajišťovalo celkem 26 učitelek (včetně ředitelky), 7 asistentek pedagoga a chuva. Veřejnost má možnost získávat poměrně podrobné informace o škole i jednotlivých pracovištích prostřednictvím kvalitních webových stránek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Současný subjekt vznikl v roce 2016 sloučením dvou samostatných MŠ. Záměry rozvoje školy formulované na období let 2016 – 2020 měly jasně stanovené cíle a směřovaly k zajištění kvality vzdělávání dětí. Jejich plnění však ředitelka školy důsledně nevyhodnocovala, což vedlo k naplňování pouze některých z nich.

Ředitelka školy vhodně jmenovala dvě zástupkyně, kterým jasně delegovala kompetence a konkrétně vymezila základní pravidla chodu školy. Nastavila jednotný a přehledný způsob vedení dokumentace a funkční systém předávání potřebných informací zaměstnancům i zákonným zástupcům dětí. Dobré organizační schopnosti ředitelka prokázala v oblasti materiální i ekonomické (např. zajištění přesunu jednoho pracoviště a školní kuchyně do nových prostor, získávání finančních prostředků a zkvalitňování materiálních podmínek všech pracovišť. S cílenou podporou zřizovatele a vzhledem k dostatečné výši přidělených finančních dotací bylo na pracovištích vytvořeno bezpečné fyzické prostředí pro vzdělávání a podmínky (včetně odpovídajícího počtu pedagogických pracovníků), které umožňovaly

naplňovat platný ŠVP PV a uspokojovat vzdělávací potřeby dětí. Materiální podmínky byly optimální z hlediska prostorového uspořádání, vybavení pomůckami, hračkami a herními materiály, které podporovaly všestranný rozvoj osobnosti dětí. Ředitelce se však nepodařilo pracovat s celým kolektivem pedagogických pracovníků společně. Pedagogové tak netvořili vzájemně spolupracující tým, umožňující sdílet a řešit případné problémy napříč všemi pracovišti. Nepříznivý dopad to mělo na jedno z pracovišť, kde dlouhodobou problematickou situací s personálním zajištěním vzdělávání, jeho organizací a celkovým klimatem potvrzovala evaluační zpráva, kterou zpracovala ředitelka. Oprávněně na tyto skutečnosti poukazyvaly také stížnosti, které byly podkladem podnětu zřizovatele školy k provedení inspekční činnosti. Přestože se ředitelka řešením vzniklých situací zabývala, nezvolila optimální strategii. Mimo jiné přijímala nové učitelky, které se zejména v jedné třídě často střídaly. Nezajistila jejich vhodné uvádění, nepověřila zástupkyni poskytováním zpětné vazby o kvalitě poskytovaného vzdělávání atp., problém se tak prohluboval. Nedostatky byly zjištěny také v odborném, metodickém vedení všech pedagogických pracovníků. Prostřednictvím pravidelných porad vedení za přítomnosti zástupkyň ředitelka projednávala zejména aktuální otázky související s provozem školy. Vždy se účastnila jednání pedagogické rady na jednotlivých pracovištích. Zápisy z jednání však dokládaly, že se zabývala více organizačními záležitostmi a jen okrajově pedagogickou problematikou. Realizovaná hospitační činnost byla ojedinělá, konkrétní zpětnou vazbu k efektivitě uplatňovaných pedagogických strategií neměly pedagogické pracovnice možnost získávat ani formou vzájemných hospitací či jiným způsobem. Také účast na odborných seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zejména zaměřených na uplatňování účinných moderních přístupů a metod při práci s dětmi předškolního věku, byla ojedinělá. DVPP bylo založeno převážně jen na samostudiu literatury. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek nezajišťovalo jejich souběžné působení v náročnějších úsecích dne, nebylo vždy nastaveno ve prospěch zajištění individualizace vzdělávání. V hodnoceném období často docházelo k nevhodnému spojování tříd, zejména při odpoledních činnostech, nebo přerозdělování dětí z logopedické třídy při odpoledním programu do dalších tříd, což v návaznosti na požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání není vhodné z hlediska systematického vzdělávání dětí a uspokojování jejich potřeb (stálosti, bezpečí, jistoty a pohody).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a stanovení vzdělávacích cílů vycházelo z platného ŠVP PV. Navazující třídní programy konkretizovaly vzdělávací nabídku, která se výrazně vztahovala k motivačnímu tématu, nevyužívala však zjištění z realizované pedagogické diagnostiky a většinou nezohledňovala aktuální možnosti a schopnosti dětí. V plánech chyběla diferenciací vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů vyplývající z věkových a individuálních potřeb dětí.

Nastavený režim dne umožňoval ve všech třídách, včetně logopedické, vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností, což většina učitelek ale neuplatňovala. Organizace dopoledne vycházela zejména z časově vymezeného rozvržení na ranní hry, v jejichž rámci byly nabízeny aktivity rozvíjející dílčí dovednosti dětí, a společnou řízenou činnost po svačině. Ve většině tříd tak děti z důvodu přechodu ke společné svačině a řízené činnosti neměly možnost dokončit hru nebo zvolenou aktivitu podle svých potřeb. Dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě měly děti převážně jen v průběhu ranních a odpoledních spontánních činností a při pobytu venku. Při řízených činnostech vzdělávací obsah obvykle směřoval k danému tématu, a přestože byly promyšlené, nebyly při nich uplatňovány efektivní metody a formy práce. Výrazně převažovala nabídka aktivit stejných pro všechny

děti s frontálním způsobem práce bez provázanosti v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Doplněna byla zpravidla individuální prací dětí. Účinné skupinové činnosti, práce ve dvojicích, kooperativní aktivity a také nabídka různě obtížných úkolů podporujících iniciativu, objevování, experimentování a vlastní rozhodování dětí téměř nebyly zařazovány. Uplatňovaná motivace byla většinou vnější, ale nápaditá a používaná materiální podpora různorodá. Časté bylo využívání pomůcek pro rozvoj postřehu, zrakového vnímání a předmatematických dovedností. Systematické začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu se objevovalo ojediněle. Také cíleně zařazované činnosti související s přípravou dětí na úspěšný přechod do základního vzdělávání, realizované po krátkém odpočinku, byly pro děti jednoduché. Založeny byly zejména na vyplňování stejných pracovních listů bez potřebné individualizace, zajišťující vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Převažovaly méně účinné grafické činnosti na malých plochách, práce byla spíše schématická, nebyla spojena s nácvikem praktických dovedností, manipulačními činnostmi nebo řešením problémových úkolů dětmi, které byly dříve hotové. Málo pozornosti učitelky věnovaly správnému držení tužky a technikám pro uvolňování ruky.

Vzdělávání ve většině tříd probíhalo v příznivé atmosféře, komunikace dospělých s dětmi byla převážně vstřícná a podporující. Hodnocení dětí bylo pozitivní, konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti jim ale poskytovalo jen výjimečně. Pouze ojediněle byly děti vedeny k sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí byly podporovány zejména zařazováním pohybových a relaxačních aktivit ve třídě i při pobytu venku, málo však probíhala zdravotně preventivní cvičení. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla vždy důsledně zohledňována. Byla zaměňována za věkové hledisko, kdy dříve mohly vstávat starší nespící děti. Na pracovišti Tyršova navíc vedlo přeskupování dětí v rámci tříd k menší efektivitě organizace klidových činností a k narušení vnitřního klimatu tříd. Nepříznivým jevem byla také přílišná organizovanost průběhu stravování, která vedla k prostojům a čekání dětí na ostatní bez možnosti pokračovat v započatých činnostech. Stolování se vyznačovalo malou podporou samostatnosti dětí a jejich vedení ke správnému používání lžice a příboru (používaly ho jen nejstarší děti). Pitný režim byl sice zavedený, ale málo učitelkami nabízený a dětmi využíváný. Děti většinou pily společně na základě pokynu učitelek.

Rovné příležitosti ke vzdělávání zajišťuje MŠ všem dětem. Je otevřená k přijímání dětí se SVP nejen do logopedické, ale i do běžných tříd. Spolupracuje se ŠPZ, na základě jejich doporučení, konzultací a v součinnosti se zákonnými zástupci vytvořila těmto dětem vhodné vzdělávací zázemí a až na výjimku poskytovala odpovídající péči. V případě dětí zařazených do běžných tříd se MŠ převážně dařilo uplatňovat s využitím IVP vhodné vzdělávací strategie k rozvoji jejich dovedností, zejména sociálních, komunikativních, motorických, posilování jejich pozornosti, soustředění a přirozeného začleňování mezi ostatní děti. Při vzdělávání pedagogové většinou respektovali aktuální stav dětí, jejich naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga se však dařila s různou mírou úspěšnosti. V logopedické třídě vzdělávací nabídka vycházela z cílů třídního plánování, stručných plánů terapie a doporučení logopedky ŠPZ, se kterou učitelky postupy konzultovaly. Při kolektivních logopedických aktivitách zařazovaných v průběhu dne se zaměřovaly zejména na dechová, hlasová, artikulační cvičení a upevňování správných návyků při řeči. Individuální logopedická intervence prováděná v kvalitně vybavené logopedické pracovně byla systematická a promyšlená, cíleně se zaměřovala na komplexní rozvoj řeči, jak po stránce obsahové, tak vyjadřovacích schopností. Zákonní zástupci jsou vhodně formou kontaktních sešitů informováni o pokroku dětí a efektivitu reedukace zvyšují také náměty pro domácí cvičení.

Pozitivem školy je také vstřícnost k přijímání a vzdělávání dětí mladších tří let. Přizpůsobila jim věcné podmínky a učitelky společně s chůvou pro ně dokázaly svým vstřícným, empatickým a přátelským přístupem vytvořit ve třídě prostředí zajišťující spokojenost, pocit bezpečí a jistoty. Při vzdělávání respektovaly různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí, cíleně se zaměřovaly na vytváření a upevňování sebeobslužných dovedností a hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ u většiny dětí průběžně sledovala a zaznamenávala. Objevily se však případy neúplně vedené pedagogické diagnostiky a také u některých dětí se SVP byly výsledky vzdělávání sledovány spíše nahodile, bez konkrétních závěrů pro jejich další rozvoj. Zvolený formulář k záznamům obsahoval základní oblasti vývoje dítěte a poskytoval informace o dosažené úrovni a tím i konkrétních vzdělávacích potřebách dítěte. Přesto učitelky nedokázaly zjištění ze záznamů systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí a vzdělávání tak bylo méně účinné.

Výsledky vzdělávání dětí většinou odpovídaly požadovaným výstupům uvedeným v ŠVP PV. Pozitivní výsledky vzdělávání jsou dosahovány poskytováním kvalitní odborné péče v logopedické třídě. Část dětí po úspěšné nápravě řeči pokračuje ve vzdělávání v běžných třídách. Z chování a projevů mladších dětí v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že se dobře adaptovaly a orientovaly ve školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Většina dětí byla pohybově obratná, což bylo také důsledkem zapojení MŠ do projektu České obce sokolské s názvem Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky, a pravidelného využívání tělocvičny Základní školy Hutník. Děti zvládaly reprodukovat písničky a básničky, uklízet hračky na určené místo a zacházet zručně s materiály. Na dobré úrovni měla většina z nich rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity, k sobě byly převážně ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly a uměly si rozdělit role. Při řešení vzniklých situací ale nebyly vždy samostatné, což souviselo s rozdílnou důsledností pedagogů při upevňování návyků společenského chování a při práci s pravidly soužití ve třídě. Některé děti proto neuměly řešit své potřeby a přání s ohledem na druhé. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Některé děti však měly problémy se správným úchopem tužky, lžice a používání příboru.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídají základním výstupům předškolního vzdělávání. Měly dobře rozvinuty komunikativní kompetence, požadovanou úroveň dosahovaly v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Ve svém jednání byly zodpovědné a většinou respektovaly pravidla správného chování. Při plnění zadávaných úkolů dokázaly uplatnit dříve získané poznatky.

Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla vstřícná spolupráce s různými partnery, která obohacovala vzdělávací nabídku. Zákonní zástupci byli o průběhu vzdělávání dětí dostatečně informováni zejména na nástěnkách v prostorách MŠ, na třídních schůzkách a neformálních setkáváních v průběhu školního roku. Převažující vstřícnost při vzájemném sdělování informací a poznatků o dětech až na ojedinělé výjimky napomáhaly v řešení případných problémů při vzdělávání. Aktivním zapojováním do dění ve městě i akcí

pořádaných zřizovatelem škola rozvíjela občanské kompetence dětí a spoluvytvářela jejich vztah k místu, kde žijí. Spolupráce s okolními základními školami účinně podporovala připravenost dětí pro vstup do 1. třídy, součinnost se ŠPZ napomáhala předcházet případné školní neúspěšnosti dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 1. 2016 došlo ke sloučení MŠ v rámci města do jednoho právního subjektu. Nástupnickou organizací se stala MŠ Kollárova, ředitelkou byla jmenována dosavadní ředitelka MŠ Hutník.
- K lednu 2017 došlo k přestěhování pracoviště z náměstí 24. října do zrekonstruované budovy bývalé základní školy v Milokošti a školní jídelny z pracoviště Hutník do samostatné budovy na pracovišti Kollárova. Moderně vybavená školní kuchyň zajišťuje vhodnější provozní podmínky při poskytování školního stravování.
- Vedení školy za finanční podpory zřizovatele průběžně zlepšuje a modernizuje materiálně-technické vybavení pro zkvalitňování vzdělávání dětí, došlo ke generálním opravám budov, včetně úprav školních zahrad na některých odloučených pracovištích.

Silné stránky

- Kvalitní prostorové a materiální podmínky, vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí.
- Systematická speciálně pedagogická péče poskytovaná dětem s narušenou komunikační schopností s účinnou podporou podle jejich individuálních potřeb.
- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let, zajištění personálních i materiálních podmínek a poskytování vstřícné specifické podpory k jejich adaptaci na vzdělávací prostředí.
- Aktivní prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím akcí, které posilují sounáležitost dětí s místem, kde žijí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevyhovující zajištění provázanosti spontánních a řízených činností a málo pestrá vzdělávací nabídka.
- Převažující frontální formy práce při řízených činnostech s malou mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit a aktivit podporujících vlastní iniciativu dětí, experimentování, objevování nebo řešení problémových úkolů.
- Nevyužívání pedagogické diagnostiky pro plánování snižuje účinnost vzdělávacích postupů při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí, zejména dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.
- Málo důsledné poskytování konkrétní zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí včetně nedostatečného vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Nedostatečné další vzdělávání pedagogů v oblasti nových přístupů ke vzdělávání dětí projevující se v nízké účinnosti uplatňovaných metod a forem práce pro zajištění individualizovaného vzdělávání.
- Málo efektivní kontrolní a hospitační činnost při získávání podkladů důležitých pro zkvalitňování pedagogického procesu.
- Malá účinnost odborného metodického vedení, nevyužívání metodické a didaktické zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy individualizované vzdělávací nabídky pro děti.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí v různě velkých skupinách a aktivitami podporujícími experimentování, objevování a samostatné řešení problémů.
- Při hodnocení dětí využívat konkrétní zpětnou vazbu k aktivitám dětí, systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, využívat kromě slovního vyjádření např. pohybové ztvárnění, symboly.
- Kontrolní systém nastavit tak, aby poskytoval informace využitelné pro další zkvalitňování vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblast účelného využívání vhodných metod a forem pro individualizaci vzdělávání, při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek prostřednictvím odborné zpětné vazby při hospitačních vedení školy, popř. vzájemných hospitačních pedagogů s cílenou diskuzí o vhodnosti zařazování širšího spektra metod a forem při předškolním vzdělávání.
- Zavést pedagogickou diskusi a týmovou spolupráci vedení školy a celého pedagogického kolektivu (obsah jednání pedagogických rad).
- Využíváním zpětné vazby od všech účastníků vzdělávání monitorovat klima školy a přijímat opatření ke zkvalitňování vzájemné komunikace, prohlubování důvěry, otevřenosti a ochoty vzájemně spolupracovat na řešení problémů školy.
- Přizpůsobit organizaci vzdělávání tak, aby zajišťovala plynulost vzdělávání, provázanost spontánních a řízených činností a dětem poskytovala prostor pro samostatné rozhodování.
- Promyslet organizaci odpoledního odpočinku dětí, aby důsledně zohledňovala individuální potřeby všech dětí (zejména na pracovišti Tyršova), důsledně zajistit přirozené fungování pitného režimu ve třídách.
- Předcházet nadměrnému spojování tříd v zájmu zajištění příznivého klimatu při vzdělávání a plnění cílů školního vzdělávacího programu, zejména v odpoledním programu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107 607 964, Školní jídelna IZO: 103 167 692, Školní jídelna – výdejna IZO:171 104 986 ze dne 2. 5. 2019
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 9. a 10. října 2018
3. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy (2 ks) ze dne 1. 7. 2017
4. Výpis z usnesení Rady města ze dne 21. 5. 2018 - povolení výjimky z počtu dětí na třídu
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2020
6. Plán činností na školní rok 2018 – 2019, který obsahuje řídicí a kontrolní činnost v jednotlivých měsících, úkoly zaměstnanců, plán porad a akcí jednotlivých pracovišť
7. Školní vzdělávací program pro předškolní výchovu s motivačním názvem JARO, LÉTO, PODZIM, ZIMA TO JE CELÝ ROK, č.j. 527/2016 platný od roku 2016
8. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2018/2019 včetně evaluačních listů
9. Školní řád MŠ č.j. 177/18 účinný od 1. září 2018, včetně archu s podpisy zaměstnanců, potvrzujícími seznámení se školním řádem, archy s podpisy zákonných zástupců všech tříd, že byli informováni o vydání a obsahu školního řádu
10. Vnitřní směrnice o přijímání dětí ze dne 28. února 2019
11. Úplata za předškolní vzdělávání platná od 1. 11. 2018, stanovení výše úplaty pro školní rok 2018/2019
12. Třídní kniha všech tříd vedená ve školním roce 2018/2019
13. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2018/2019
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, školní rok 2018/2019
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika platná ve školním roce 2018/2019
16. Seznamy dětí všech tříd platné ve školním roce 2018/2019
17. Dohody o délce pobytu dítěte v mateřské škole (2 ks)
18. Dokumentace dětí se SVP vzdělávaných v běžných třídách a v logopedické třídě, platná pro školní rok 2018/2019
19. Dokumentace dítěte (forma individuálního vzdělávání): Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte, Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte, Evidenční list
20. Záznamy pedagogické diagnostiky: Průběžné pozorování dítěte, Závěrečné hodnocení rozvoje dítěte a učení, Diagnostika dítěte a To jsem já (záznamové archy)
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z kontrol a hospitací – od školního roku 2017/2018
22. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
23. Evaluační činnosti: dotazník pro rodiče a jeho vyhodnocení, hodnocení procesů (sebehodnocení učitelek), roční hodnocení jednotlivých pracovišť za školní rok 2017/2018, Evaluace MŠ Veselí nad Moravou
24. Doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 včetně osvědčení ze seminářů v rámci DVPP, Plán DVPP a samostudia ze dne 1. března 2019, doklady o nabídce volného pracovního místa
25. Zápisy z porad vedení a pedagogických porad vedených ve školním roce 2018/2019
26. Dokumentace potřebná k hodnocení zajištění podmínek BOZ dětí
27. Dokumentace potřebná k hodnocení ekonomických podmínek
28. Zápis s ředitelkou Mateřské školy Veselí nad Moravou, příspěvková organizace o projednání zjištěných skutečností ze dne 17. května 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 7. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Blanka Černochová, ředitelka školy

Blanka Černochová v. r.

Ve Veselí nad Moravou 25. 6. 2019