



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-247/22-P

Název	Základní škola Veselá, okres Rokycany
Sídlo	Veselá 38, 337 01 Rokycany
E-mail	zs.vesela@seznam.cz
IČ	70994587
Identifikátor	600071871
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Pavlovská
Zřizovatel	Obec Veselá
Místo inspekční činnosti	Veselá 38, 337 01 Rokycany
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2022 – 22. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Veselá (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Škola zajišťuje výuku pro děti ze školského obvodu, který tvoří obce Veselá, Nevid a Raková, ale také z blízkých Rokycan.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 48 žáků prvního stupně rozdělených do tří tříd podle počtu v kombinaci 4. a 5. ročník (I. třída), 1. a 3. ročník (II. třída) a 2. ročník (III. třída). Škola vykazovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 2 pracují s podporou asistentek pedagoga. I přes zvyšující se zájem o tuto školu aktuálně došlo ke snížení její kapacity z celkových 60 na 50 žáků, která zaručí optimální prostorové a materiálně technické podmínky pro poskytované vzdělávání.

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Veselá škola“.

Školní družina má ve dvou odděleních zapsaných 43 účastníků. Zájmové vzdělávání vychází a probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům a navazoval na provoz školy.

Součástí školy je školní jídelna-výdejna, která poskytuje stravování žákům a zaměstnancům školy.

Budova školy je z roku 1835, přesto působí moderně a pro děti a další návštěvníky velmi příjemně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) do funkce byla jmenována zřizovatelem s účinností od 1. 9. 2007. Na základě vlastní analýzy a podnětů pedagogů vypracovala koncepci, která směřuje k postupnému zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání, důraz je kladen na stabilizaci pedagogického sboru a zavádění moderních metod a forem výuky do praxe. Změny směřované k podmínkám vzdělávání aktivně komunikuje se zřizovatelem.

Podmínky školy nejsou pro poskytované základní ani zájmové vzdělávání zcela optimální. Konkrétně jde o prostorově omezenou jednu třídu, která navíc po vyučování slouží školní družině a ve vymezený čas školnímu stravování. Tato skutečnost nevytváří vhodné podmínky ani pro relaxaci a odpočinek dětí v bezprostředním čase po výuce nebo obědě, ani nepřispívá k zásadám správného stolování. Ředitelka školy spolu se zřizovatelem tuto situaci dlouhodobě řeší.

Chybějící tělocvičnu škola řeší využíváním víceúčelového hřiště v obci nebo školní zahrady a školního hřiště. Tyto prostory jsou také určeny pro aktivity školní družiny.

Škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, učebnicemi, informační a komunikační technikou a dalším vybavením, které umožňuje efektivní vyučování a podporuje aktivitu a tvořivost žáků. Knižní fond je doplňován podle možností, odborná literatura je zastoupena v dostatečném množství.

Vzdělávání je zajištěno šesti pedagogickými pracovníky včetně dvou asistentek pedagoga. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován. U pozic bez odborné kvalifikace ředitelka školy prokázala, že tato pracovní místa nebylo možné obsadit kvalifikovanými pedagogy.

Ředitelka vykonává nejen činnosti související s řízením školy jako organizace, ale ve své osobě kumuluje i další pozice jako je třídní učitelka, výchovná poradkyně, metodička prevence rizikového chování, koordinátorka školního vzdělávacího programu, koordinátorka ICT, vedoucí metodického orgánu, školní koordinátorka pro projekt Místní akční plán. Velmi nízká míra delegování vybraných pozic i průběžných úkolů na další zaměstnance školy se negativně promítá do řízení i pedagogického vedení školy. To se projevuje především v absenci autoevaluace školy, která je sice v rámci ŠVP velmi kvalitně popsána, ale reálně neprobíhá. Zpětná vazba vyučujícím není systémově poskytována, hospitační činnost není efektivní, získané údaje nejsou využívány ke stanovení jednotné strategie pro zlepšování vzdělávacího procesu. Chybí cíleně plánovaný profesní rozvoj pedagogů, kolegiální sdílení je nahodilé, spolupráce učitelů má jen omezený dopad na zlepšování kvality vzdělávání.

Aktuálnímu stavu řízení plně neodpovídaly některé vnitřní dokumenty školy, vybrané pedagogické dokumenty plně nereflektují posuny v trendech vzdělávání.

Činnost školní družiny se řídí výborně propracovaným ročním plánem, který vychází ze školního vzdělávacího programu. Naplnění plánu je vyhodnocováno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Pedagogická rada pravidelně projednává podstatné informace k průběhu a výsledkům vzdělávání žáků školy, organizační záležitosti a opatření MŠMT, další dle potřeb vyučujících.

Elektronický školní systém je využíván pro komplexní správu dat a také informování rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Elektronické třídní knihy a žákovské knížky jsou souběžně vedeny v listinné podobě.

Škola kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu, příspěvku od zřizovatele a vlastních příjmů tvořených z úplaty za zájmové vzdělávání využívá finanční prostředky z evropských fondů k podpoře výchovně vzdělávacího procesu, primárně z tzv. Šablon. Uskutečněny byly projektové dny ve škole a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekce byly sledovány a hodnoceny všechny ročníky v různě kombinovaných předmětech. Společným znakem výuky byla promyšlenost hodin, vhodně volená motivace, otevřená, pracovní atmosféra a dostatečná pestrost výukových metod. Důsledně byly dodržovány pedagogické zásady názornosti a přiměřenosti učiva. Vyučující poskytovali dostatek času na procvičování a opakování učiva. Svým vystupováním a přístupem k žákům učitelky

i asistentky pedagoga vytvářely příjemnou atmosféru v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Učení bylo většinou zaměřeno na znalostní cíle bez podněcování žáků ke kritickému myšlení a schopnosti kreativních řešení problémových úkolů. Budování postojů žáků bylo zařazeno pouze v některých hodinách a většinou náhodně.

Z organizačních forem převládala frontální bez vzájemné interakce, žáci nebyli vedeni k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů a účelnému využívání digitální techniky. Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků byly voleny v nedostatečném rozsahu. Diferenciace

učiva byla uplatňována prostřednictvím různorodých učebních úloh pro jednotlivé ročníky, v závislosti na individuálním potenciálu či zájmu žáků pouze sporadicky.

Prvky formativního hodnocení vyučující využívali v různé míře. Někteří se omezovali na zpětnou vazbu k výsledku žáka bez společného hledání cesty ke zlepšení, bez efektivní práce s chybou, jiní dokázali výborně reagovat na aktuálně získaný přehled o pochopení učiva, o pokroku žáků. Žákovské hodnocení podle předem stanovených kritérií nebylo zaznamenáno vůbec.

Příkladně byla vedena výuka anglického jazyka, přírodovědných předmětů a hudební výchovy, včetně cílené diferenciaci, podpory žáků se SVP, sledování a vyhodnocování cílů hodiny. Využití činnostního učení nebo mezipředmětových vztahů v těchto hodinách podporovalo aktivizaci žáků a jejich zájem o předkládané učivo. Vytvořené příjemné a nestresující prostředí se příznivě odrazilo na průběhu učení i výsledcích.

Spolupráce asistentek pedagoga a učitelek byla nastavena efektivně, asistentky při výuce poskytovaly podporu všem žákům, kteří ji v danou chvíli potřebovali.

Hospitované hodiny se ve všech zásadních pedagogických postupech, kromě evaluačních, vyznačovaly kompaktní úrovní kvality ve vytvořených podmínkách, průběhu i výsledcích.

Aktivita sledované v zájmovém vzdělávání ve školní družině vycházely ze školního vzdělávacího programu s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Otevřený a respektující přístup vychovatelek vytvářel přátelské sociální prostředí. V průběhu hospitací probíhaly frontální a individuální činnosti, účastníci byli účelně vedeni především k osvojování pohybových dovedností při pobytu venku v souběhu s podporou kreativity a vzájemné spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních interních nástrojů (písemné práce, ústní zkoušení, projektové výstupy), projednává je na pedagogické radě a zveřejňuje ve výročních zprávách. S cílem sledování aktuální úrovně výsledků vzdělávání žáků 3. a 5. ročníku a efektivního plánování navazujících pedagogických postupů škola využívá dostupné srovnávací testy pro žáky (InspIS SET, KALIBRO aj.). Výsledky žáků 5. ročníků v rámci posledního celoplošného testování ČŠI v matematice, českém a anglickém jazyce dosahovaly nadprůměrnou nebo výbornou úroveň.

Tyto výsledky potvrzují i data ze školního roku 2020/2021, kdy z celkového počtu 43 žáků prospělo s vyznamenáním 40 žáků, ostatní prospěli. Z 5. ročníku byl přijat jeden žák na Gymnázium v Rokycanech a tři žáci do matematické třídy v ZŠ Jižní předměstí. Obdobný trend byl patrný i v předcházejících školních rocích. Vedení školy a všichni pedagogové pravidelně komunikují se zákonnými zástupci žáků, vedle třídních schůzek využívají rodiče také individuální konzultace.

Mezi další významné podklady pro hodnocení dopadů poskytovaného vzdělávání patří komunikace se školami, kam přestupují žáci 5. ročníku. Absolventi školy nevykazují na vyšším stupni vzdělávání žádné učební problémy, spontánně navštěvují bývalé učitele a poskytují jim zpětnou vazbu k připravenosti na přestup do škol vyššího stupně vzdělávání.

Škola se prezentuje i v rámci účasti na soutěžích a olympiádách, např. Matematický klokan.

Činnosti školního poradenského pracoviště aktuálně zajišťuje ředitelka školy. Vzhledem k nízkému věkovému složení žáků je problematika rizikového chování zařazována do vzdělávacího procesu nenásilnou formou. Výhodou je počet dětí ve škole, který umožňuje

udržovat klidné rodinné prostředí, úzký vztah dětí navzájem, častý kontakt učitelů s jejich rodiči. Dobrým vztahům v kolektivu přispívá i pravidelně pořádaný vícedenní pobyt žáků, učitelek a asistentek pedagoga ve škole v přírodě, kdy prostřednictvím animačního programu dochází k upevňování vztahů uvnitř kolektivu i individuálnímu posilování osobnostně sociálního rozvoje. To se mimo jiné potvrdilo i vysokou mírou shody názorů žáků a učitelů v zadávané anketě ČŠI na téma klima školy, konkrétně v oblasti vztahů mezi pedagogy a žáky. Poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště je zabezpečována v dostatečné míře, nastavený systém odpovídá potřebám školy a je funkční.

Škola průběžně spolupracuje s obecními úřady Veselá, Nevid a Raková, úplnými a malotřídními školami v rámci okresu Rokycany a Plzeň-jih, Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň, pobočka Rokycany, Sborem dobrovolných hasičů, Policií ČR, příslušným pediatrem a dalšími sociálními partnery. Úzká součinnost se zřizovatelem se týká údržby a postupné obnovy prostorových a materiálních podmínek, stejně jako informací o průběhu a výsledcích žáků školy.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně z dvojtřídní na trojtřídní školu.
- S cílem zajištění optimálních materiálně technických podmínek pro poskytované základní vzdělávání došlo ke snížení kapacity školy z 60 na 50 žáků.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, pedagogy, žáky i jejich rodiči, mezi samotnými žáky. Vzájemný respekt je přirozenou součástí všech činností, žáci mají zvnitřněná pravidla, která zcela přirozeně dodržují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy kvalitu vzdělávání systémově nevyhodnocuje, případná opatření jsou přijímána pouze na základě akutní potřeby. Zpětná vazba pedagogům je poskytována v částečném rozsahu, chybí cílená pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů, kolegiálnímu sdílení uvnitř školy založenému na efektivní reflexi výuky. Týmová spolupráce pokrývá jen část pedagogů a ne vždy je efektivní.
- Výuka akcentuje znalostní cíle bez hlouběji promyšlené diferenciaci a podněcování žáků ke kritickému myšlení. Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků jsou pedagogy voleny v nedostatečném rozsahu. K rozvoji schopností žáků účelně využívat různé informační zdroje včetně digitálních technologií dochází v malé míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Delegovat vybrané odborné a koordinační pozice na další členy učitelského sboru ve prospěch kvality řízení školy a poskytovaného vzdělávání.
- Zkvalitnit pedagogické vedení školy formou systematického hodnocení výuky včetně sebereflexe učitelů, cíleně plánovat a realizovat profesní rozvoj pedagogů.

- Do výuky ve větší míře zařazovat diferenciaci učiva, práci s různými informačními zdroji, podporovat kritické myšlení. Volbu vzdělávacích cílů opírat o výsledky formativního hodnocení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dokončit plánované úpravy vnitřních prostor školy. Optimalizaci využívání prostorových podmínek podpořit efektivní organizací provozu základního a zájmového vzdělávání.
- Aktualizovat vnitřní dokumentaci školy ve vazbě na organizační i vzdělávací změny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Veselá dne 30. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Veselá, okres Rokycany s účinností od 1. 8. 2018 na období 6 let, vydané Obcí Veselá
3. Personální dokumentace zejména ve vztahu k odborné kvalifikaci
4. Školní matrika
5. Školní vzdělávací program „Veselá škola“ (15. 09. 2016)
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Veselá (01. 09. 2011)
7. Roční vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ŠD Veselá
8. Třídní knihy ZŠ a třídní knihy ŠD
9. Třídní výkazy od školního roku 2018/2019
10. Školní řád účinný od 1. 9. 2020
11. Vnitřní řád školy (01. 09. 2018)
12. Vnitřní řád školní družiny (01. 01. 2015)
13. Koncepce rozvoje ZŠ Veselá (29. 08. 2018)
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
15. Organizační řád školy (29. 08. 2018)
16. Plán DVPP na školní rok 2021/22
17. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2021/2022
18. Minimální preventivní program (26. 08. 2014)
19. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2020/2021
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
21. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů
22. Účetní výkazy k 31. 12. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D.,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D. v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 21. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Pavlovská,
ředitelka školy

Mgr. Dana Pavlovská v. r.

Ve Veselé 27. 4. 2022