



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-582/21-H

Název	<b>Základní škola, Jeřice, okres Jičín</b>
Sídlo	<b>Jeřice 28, 508 01 Hořice</b>
E-mail	<b>zs.jerice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75015251</b>
Identifikátor	<b>600092500</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eliška Sosnová</b>
Zřizovatel	<b>obec Jeřice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jeřice 28, 508 01 Hořice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 10. – 5. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) a d) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola, Jeřice, okres Jičín vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 13 žáků, z toho 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má 5 ročníků spojených do jedné třídy. V 1., 2. a 4. ročníku se vzdělávali vždy tři žáci, ve 3. a 5. ročníku vždy dva žáci. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno 13 účastníků zájmového vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v březnu roku 2020, v době inspekční činnosti si doplňovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka školy uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na partnerské spolupráci, respektujícím přístupu a na otevřené komunikaci se všemi aktéry ve vzdělávání. Strategii rozvoje školy se ředitelce školy od doby jejího jmenování do funkce nepodařilo zpracovat do plnohodnotné koncepce. Ta byla formálním dokumentem popisujícím stav místních poměrů a podmínek školy, neboť neobsahovala jednoznačně definované cíle a kroky vedoucí k jejich naplnění a nemohla tak poskytnout oporu pro plánování další činnosti školy. Roční plán práce pouze kopíroval zkušenosti z předchozích školních let. Povinná dokumentace školy byla často spíše formálního rázu, založená na řadě obecných vyjádření, než aby byla zaměřena na konkrétní a aktuální situaci školy ve školním roce 2021/2022.

Vnitřní informační systém je realizován zejména každodenním osobním předáváním informací, které má pozitivní dopad na školní atmosféru a vzájemnou informovanost o dění ve škole. V pedagogické radě a při provozních poradách jsou projednávány otázky spjaté se vzděláváním žáků a organizací chodu školy. Ředitelka školy provádí hospitační činnost v základní škole, ve školní družině nikoli. Závěry uvedené v hospitačním záznamu poskytly pedagogovi podnětné informace pro jeho další profesní rozvoj.

Při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a při přestupu žáků z jiné školy byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd odpovídaly učebnímu plánu školního vzdělávacího programu.

V základní škole působily dvě učitelky, jedna vychovatelka školní družiny a dvě asistentky pedagoga. Tři z uvedených pedagogických pracovníků si v době inspekční činnosti doplňovaly potřebnou kvalifikaci. Nekvalifikovanost pedagogického sboru v některých sledovaných hodinách ovlivnila kvalitu vzdělávání, a to zejména v oblasti didaktiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nebylo nikterak naplánováno, jeho realizace se řídí prioritami nastavenými školou, vzdělávacími potřebami jednotlivých vyučujících a organizačními možnostmi školy.

V budově základní školy jsou dvě prostorné moderně zařízené učebny a tělocvična. Kmenová učebna je vybavena interaktivní tabulí. Díky zapojení školy do Šablon II - „Chceme se pořád zlepšovat – ZŠ Jeřice“ a Šablon III bylo zakoupeno 5 notebooků a tablety. Škola disponuje množstvím učebních pomůcek podporujících vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Třída, kterou využívá školní družina, nabízí rozsáhlou řadu různorodých didaktických her, množství knih i možnost odpočinku.

Spíše menší velikost školní budovy, útulné a podnětné prostředí ve spojení s nižším počtem žáků a snahou o individuální přístup představuje pro žáky i zaměstnance psychicky bezpečné prostředí a poskytuje tak vhodné podmínky pro osobnostní růst každého jednotlivce. Prostory školy jsou zajištěny proti nežádoucímu vstupu cizích osob do objektu.

Školní stravování je realizováno na základě smluvního ujednání jiným subjektem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání žáků z pěti různých ročníků v jedné třídě klade vysoké nároky na dobrou organizaci výuky. Obě učitelky měly zavedený a prověřený styl a systém této organizace. Zadávaly žákům z jednotlivých ročníků pokyny jasně, srozumitelně, pokaždé pouze ústní formou bez písemné opory. Ve všech případech byla základem frontální výuka. Vyučující vždy po část hodiny pracovala se žáky jednotlivých ročníků, ostatní se v ten čas věnovali samostatnému vypracovávání zadaných úkolů. Obvykle se jednalo o písemné zpracování úkolu do sešitu nebo pracovního sešitu. V některých případech žáci pracovali s interaktivními výukovými programy. Žáci neřešili žádné úlohy podporující objevování, experimentování či tvořivost, při vypracovávání úkolů nespolečně pracovali.

Především žákům s potřebou podpůrných opatření napomáhaly se splněním úkolů asistentka pedagoga. K těmto žákům všichni pedagogičtí pracovníci přistupovali s potřebným klidem, respektem a pochopením, snažili se zohlednit jejich specifické vzdělávací potřeby, pracovat v souladu s individuálními vzdělávacími plány. Někteří ze žáků pak v průběhu výuky využívali přehledové karty učiva, číselné osy či modelovací hmotu, s jejíž pomocí fixovali správnou podobu tiskacích písmen. Žáci s poruchou autistického spektra měli na svých lavicích vizuální podporu v podobě jasné struktury školního dne. Ve zhlédnuté výuce bylo však patrné, že spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga nebyla ještě ve všech případech zcela efektivně nastavena.

Menší pozornost byla při výuce věnována žákům bez přiznaných podpůrných opatření, kteří často po splnění zadané práce neměli připraveny další vzdělávací aktivity tak, aby čas vyučovací hodiny zcela využili k rozvoji svého potenciálu.

Na začátku některých vyučovacích hodin sdělily učitelky žákům cíl hodiny, vždy zařadily připomenutí toho, čemu byla věnována předchozí vyučovací hodina daného předmětu. Cíle hodiny byly spíše vědomostního charakteru. Podpora komunikačních dovedností žáků byla nižší, žáci často odpovídali na dotazy vyučujících pouze jednoslovně či v krátkých větách. Ve zhlédnuté hodině anglického jazyka žáci pasivně opisovali slovíčka nebo doplňovali cvičení v pracovních sešitech, nebyli podněcováni k rozvoji řečových dovedností. Promyšlené byly závěry některých hodin, kdy žáci dostali prostor k sebehodnocení. Rovněž vyučující pak zhodnotili hodinu ve vztahu k jejímu cíli a poskytli některým žákům zpětnou vazbu, která podporovala jejich motivaci k dalšímu učení. V průběhu výuky byly efektivně zařazovány krátké relaxační a pohybové chvíle, kdy protažení či změna místa napomáhaly žákům k uvolnění a podpořily jejich další soustředění na školní práci. K pozitivnímu vztahu k pohybovým aktivitám byli žáci vedeni také při hodině tělesné výchovy, jejíž časová dotace je ve třetím ročníku navýšena o jednu hodinu týdně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků. Jejich znalosti a dovednosti ověřují nejčastěji prostřednictvím písemného či ústního zkoušení.

S výsledky vzdělávání žáků učitelé seznamují zákonné zástupce pomocí žákovských knížek a na pravidelných třídních schůzkách. V rámci Národního plánu doučování škola vytipovala žáky, kterým by měla být poskytnuta podpora při jejich vzdělávání. Škola dosud nezapojovala žáky do vědomostních soutěží či olympiád, zaměřila se spíše na soutěže dovednostního charakteru (výtvarné, olympiáda malotřídních škol).

Činnost výchovného poradce a metodika prevence zajišťovala v úzké kooperaci s ostatními pedagogickými zaměstnanci ředitelka školy. Vzájemná komunikace o žácích se speciálními

vzdělávacími potřebami probíhala na bázi ústních jednání při běžných každodenních rozhovorech.

„Školní preventivní strategie školy“ obsahovala četné informace spíše všeobecného rázu, méně se věnovala konkrétním podmínkám školy. Vzhledem k nižšímu počtu žáků a rodinné atmosféře panující ve škole nebyly do doby inspekční činnosti řešeny žádné závažné problémy v oblasti chování. S ohledem na podporu prevence rizikového chování a zdravého životního stylu nabízela škola svým žákům různé zájmové kroužky (anglický jazyk, kamínkování, turistický kroužek a sportovní hry). Rovněž se zapojila se do projektů Ovoce do škol, Mléko do škol.

Zájmové vzdělávání časově bezprostředně navazovalo na základní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byl sledován klidový režim po obědě, žáci si podle svého zájmu vybírali z nabídky odpočinkových aktivit. Vychovatelka školní družiny partnerskou komunikací se žáky rozvíjela prosociální vztahy, vytvářela pro zájmové vzdělávání příjemnou atmosféru.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem v oblasti zajištění materiálních a finančních podmínek školy, podílí se na kulturních programech pořádaných obcí. Hned několik akcí pořádá škola ve spolupráci s místní mateřskou školou, pro předškoláky a jejich rodiče jsou organizovány dny otevřených dveří. Výsledkem spolupráce s Místní akční skupinou Podchlumí a externími lektory financovanými z projektů Šablony II a Šablony III jsou projektové dny (Malý architekt, Zvířata kolem nás, Věda tvoří, SOS Les a další), které rozšiřují a obohacují vzdělávací nabídku školy a zároveň podporují spolupráci se širokou veřejností. Důležitými partnery školy jsou pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum. Nezastupitelným partnerem ve vzdělávání jsou pro školu zákonní zástupci žáků. Pro ně a jejich děti škola pravidelně organizuje např. tvořivé dílny (vánoční, velikonoční).

## Závěry

### Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k personálním změnám nejen ve vedení základní školy, ale také na pozici vyučující, asistentů pedagoga i vychovatelky školní družiny. Školní budova prošla značnou modernizací, obměněno bylo i vnitřní zařízení a vybavení – notebooky, nové moderní didaktické pomůcky. Ve škole vzrostl počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Silné stránky

- Ve škole panovala klidná atmosféra, která významně přispívala k pocitu psychického bezpečí žáků a tím i k dobrým podmínkám pro vzdělávání.
- Materiální a prostorové podmínky základní školy byly na velice dobré úrovni a umožňovaly naplňování školního vzdělávacího programu.
- Učitelky ve spolupráci s asistenty pedagoga zdařile využívaly prvky strukturovaného učení, čímž poskytovaly žákům s poruchou autistického spektra potřebnou jistotu a ukotvení v každodenních školních činnostech.
- Vyučující se postupně v souladu se současnými pedagogickými přístupy snažily nastavit kroky vedoucí k žákovskému sebehodnocení žáků, což u žáků podporovalo utváření jejich zdravého sebevědomí a sebepojetí.

- Škola ve spolupráci s externími partnery pořádala projektové dny, které vhodně doplňovaly vzdělávací aktivity školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Povinná dokumentace vedená školou byla neaktuální, formální a nereflektovala skutečné potřeby školy.
- Práce ve výuce nebyla diferencována směrem k žákům bez přiznaných podpůrných opatření.
- Nedostatek nabídky doplňkových aktivit pro nadanější žáky vedl v některých vyučovacích hodinách k nižší efektivitě výuky.
- Žáci nebyli systematicky vedeni k formulování vlastních názorů, nebyli u nich v dostatečné míře rozvíjeny a podporovány komunikativní dovednosti, kompetence k řešení problémů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zjednodušit dokumenty vedené školou, vytvářet je v souladu s podmínkami a charakterem školy, zlepšit formální i věcnou úroveň některých dokumentů školy
- Hledat inspiraci pro efektivní způsob výuky v jiných malotřídních školách
- Využít mentorské pomoci s organizací výuky a získat tak jiné pohledy na možnosti výuky v jednotřídní škole
- Kvalitně ve spolupráci s asistenty pedagoga plánovat výuku, a to s ohledem na skutečné zapojení všech žáků do výuky
- Výuku více diferencovat nejen směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i směrem k žákům nadaným
- Cíleně vést žáky k vyjadřování vlastního názoru, formulaci myšlenek
- Ve větší míře zařazovat možnosti pro utváření poznatků a dovedností žáků prostřednictvím vlastního objevování, experimentování
- Zařazovat do výuky aktivity podporující spolupráci žáků
- Při výuce cizího jazyka více podporovat samostatné vyjadřování a rozvíjet tak komunikativní kompetence žáků
- Zvážit možnost organizovat konzultační dny na bázi setkání učitel-rodíč-žák a tím podpořit jednak spolupráci s rodiči jako partnery ve vzdělávání a jednak více přenést zodpovědnost za učení na žáky
- S ohledem na navýšení počtu žáků více otevřít školu místním obyvatelům a věnovat větší prostor propagaci školy na veřejnosti

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy, Jeřice, okres Jičín vydaná dne 10. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Jeřice pod spisovou značkou Jer-2002/2020 dne 20. 2. 2020 s účinností od 1. 3. 2020
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26955/2014-2, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 23. 7. 2014
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2021/2022 (včetně knihy úrazů žáků)
6. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2021/2022
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2020/2021
9. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2021/2022
10. „Školní preventivní strategie školy“ ze dne 30. 6. 2020
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2020/2021 a ve školním roce 2021/2022
12. Hospitační zápis z 18. 2. 2021
13. Plán práce na školní roky 2020/2021, 2021/2022
14. Třídní kniha 1. – 5. ročníku pro školní rok 2021/2022
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Patzáková, v. r.
Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka	Syřišťová, v. r.
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník	Pavlát, v. r.

V Hradci Králové 26. 10. 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eliška Sosnová, ředitelka školy	Sosnová, v. r.
---	----------------

V Jeřicích 26. 10. 2021