



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1876/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Livingston s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Vážská 2/998, 196 00 Praha 9 - Čakovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>eva@zslivingston.cz</b>
IČ	<b>03012557</b>
Identifikátor	<b>691007039</b>
Právní forma	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Dittrich Sanigová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Eva Dittrich Sanigová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vážská 2/998, 196 00 Praha 9 - Čakovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 6. 2016 – 10. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“ nebo „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Činnost škola zahájila 1. září 2015. Sídlí v moderní, funkčně zařízené budově. K termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo 30 žáků ve dvou věkově smíšených třídách, kapacita školy (234 žáků) byla využita na 13 %. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Livingston (dále „ŠVP“) zajišťuje 7 pedagogických pracovníků. Na ŠVP vhodně navazuje vzdělávací program školní družiny. Škola se profiluje alternativním vzděláváním, které se zaměřuje na podporu individuality a rozvoj samostatnosti žáka. Posílena je výuka anglického jazyka, který je vyučován od 1. ročníku, do výuky jsou zařazovány informační a komunikační technologie.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila během krátkého časového úseku funkční systém řízení, vycházející z jasně formulované strategie rozvoje školy. Stanovené cíle se postupně daří naplňovat, k úspěšně realizovaným záměrům patří navázání úzké spolupráce se zákonnými zástupci žáků, budování týmu pedagogů, sdílejících vizi zaměření školy, koncepční uspořádání prostor pro výuku. Jeho účinnost podporuje účelným delegováním části konkrétních pravomocí na svou zástupkyni, která je zároveň manažerkou školy, a na další pedagogické pracovníky. Součástí řízení je elektronický informační systém, který zajišťuje konstruktivní komunikaci mezi pedagogy, vedením školy a zákonnými zástupci žáků.

Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, jejímž prostřednictvím mají pedagogové možnost participovat na rozvoji školy. Projednávána je problematika vzdělávání a zásadní dokumenty školy. Úroveň kvality vzdělávání sleduje ředitelka hospitační a kontrolní činností, která vyústí v konkrétní opatření či doporučení vedoucí ke zvýšení úrovně výuky. O účinnosti řízení vypovídá i přijaté opatření v personální oblasti, které vedlo ke změně vyučující v jedné třídě. Účelně je využívána forma vzájemných konzultací a poskytování metodických zkušeností. V oblasti hodnocení zaměstnanců ředitelka využívá zpětnovazební osobní pohovory, v souvislosti s jejich motivací je uplatňovaný systém firemních benefitů.

Personální podmínky jsou příznivé, všichni pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace. Malý kolektiv a dobré interpersonální vztahy umožňují úzkou spolupráci všech členů pedagogického sboru. Ředitelka umožňuje profesní i osobnostní růst pedagogů a podporuje jejich další vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zaměření vzdělávacích programů. O obsahu jednotlivě absolvovaných vzdělávacích akcí pedagogové předávají informace ostatním vyučujícím.

Materiálně technické podmínky umožňují vzdělávání na velmi dobré úrovni. Pedagogové se mohli podílet na koncipování funkčního zařízení budovy s ohledem na zaměření školních vzdělávacích programů. Učebny i ostatní prostory jsou vybavené kvalitními učebními a didaktickými pomůckami, výukovými programy i materiálem pro výuku s ohledem na profilaci školy. Efektivitu vzdělávání podporuje vybavenost informačními a komunikačními technologiemi (interaktivní displeje, tablety, audiovizuální technika). Učebny disponují prostorem pro komunikační aktivity využívaným ve výuce. Žáci mají k dispozici víceúčelově vybavenou pracovnu, výtvarný ateliér, prostory pro školní družinu, relaxační zónu a moderně vybavenou cvičnou kuchyňku. Další prostory jsou v současnosti s ohledem na nízký počet žáků nevyužité. Dostatek místa pro tělesnou výchovu a pohybové

činnosti nabízí vlastní tělocvična a školní dvůr netradičně umístěný na střeše budovy. Příležitostně je využívána školní zahrada a místní zámecký park.

Financování školy ve sledovaném období bylo vícezdrojové. Rozpočet školy tvořily zejména úplata za vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu a finanční sponzorské dary. Hmotné zajištění pro své žáky financovali spolumajitelé subjektu. Finanční podmínky umožňují škole efektivně naplňovat cíle vzdělávacích programů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh sledované výuky byl charakteristický orientací na samostatnost žáků a respektováním jedinečnosti každého. Klíčovým principem je přístup k žákovi jako aktivnímu partneru v procesu vzdělávání. Každý žák pracuje podle svého individuálního studijního plánu, vytvořeného pro určité časové období (zpravidla tři až čtyři týdny). Žáci si učivo v postupných krocích samostatně pod vedením pedagoga osvojují a následně plní jednotlivé konkrétní úkoly. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby si ze vzdělávací nabídky volili reálné vzdělávací cíle. Pod jejich vedením žáci participují na stanovení jednotlivých úkolů včetně domácí přípravy. Takto podporovaná vnitřní motivace má zjevný pozitivní vliv na rozvoj kompetencí k učení, na utváření osobnosti žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

K rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí přispívá uplatňovaná metoda komunitního kruhu na začátku každého dne v jednotlivých třídách. V průběhu sledované aktivity žáci pod vedením pedagoga formou řízeného rozhovoru rozvíjeli své vyjadřovací schopnosti, vyjadřovali se k aktuálním problémům, situacím. Učili se respektovat stanovená pravidla komunikace, vzájemně si naslouchat, což se však ne vždy plně dařilo. Do komunikace jsou zapojováni všichni žáci. V souladu se svým studijním plánem někteří prezentují připravená témata ostatním. Jako problematické se jevílo nerespektování pokynů vyučující několika žáky v části průběhu komunitního kruhu a obtížná komunikace s nimi. Žáci nebyli dostatečně důsledně vedeni k dodržování dohodnutých pravidel, nesoustředili se na činnosti a rušili ostatní. Škola se touto problematikou zabývá a řeší ji intenzivním výchovným působením a zvýšenou spoluprací s rodiči.

Výuka vyučovacích předmětů je realizována v integrovaných blocích. Ve vyučovacím bloku Český jazyk a matematika žáci rozvíjeli současně dovednosti počítání, psaní a čtení. Jednotlivé úkoly a zadání plnili v pořadí, které si sami zvolili a v tempu podle svých možností a schopností. K práci využívali pracovní listy, tablety s výukovými programy, knihy, encyklopedie, výukové tabulky, počítadla atd. Vyučující koordinovali jejich samostatné činnosti, uplatňovali intenzivní individuální přístup ke každému jednotlivci, poskytovali žákům podporu, radu, kontrolovali správnost jejich práce, průběžně slovně hodnotili jejich výkony. Vhodně byly zařazeny prvky problémového učení či názorně demonstrační metody.

Sledovaná výuka anglického jazyka byla dobře připravená. Nízké počty žáků ve třídě umožňovaly uplatnění individuálního přístupu po celou hodinu. Učitelka vhodnými metodami rozvíjela základní řečové dovednosti a komunikační schopnosti žáků, účelně využívala aktivizující prvky. Žáci učivo procvičovali a průběžně získávali okamžitou zpětnou vazbu. V závěru však chybělo zopakování a shrnutí probrané látky, které by vedlo k upevnění získaných poznatků.

Výuka posilovala u většiny žáků pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Jedním z cílů je vzbudit v žácích odpovědnost za vlastní učení. Žáci podle svých možností uplatňovali a rozvíjeli

kritické myšlení. Pokud se v procesu učení vyskytly obtíže, byla žákům poskytnuta pomoc. Nesporným kladem jsou nízké počty žáků ve třídách, které umožňují a podporují individuální pojetí výuky.

Díleč nedostatky byly zaznamenány v nedůsledném upevňování některých elementárních návyků – správný úchop psacího náčiní, užívání vhodného náčiní při nácvičce psaní (psaní fixem), správné sezení, udržování pořádku na pracovním místě. Chybělo účinnější pedagogické vedení žáků při výběru literatury k samostatnému čtení či témat pro prezentaci, zvolená literatura neodpovídala věku žáků.

Na výuku ZŠ navazuje činnost školní družiny. Sledované aktivity vycházely ze specifík pedagogiky volného času, každý žák byl zohledňován ve svém tempu, zájmech, zručnosti a dovednostech. Pestrá zájmová činnost školní družiny je realizována převážně prostřednictvím kroužků.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogové systematicky sledují a zaznamenávají vývoj, průběh učení a vzdělávací pokrok každého žáka. Pravidelně při vyhodnocování individuálních studijních plánů jim poskytují zpětnou vazbu o jejich práci. Vzdělávací výsledky každého žáka jsou zaznamenávány formou portfolia, do něhož jsou zařazovány jednotlivé výstupy. K jejich zhodnocení dochází na pravidelných schůzkách mezi rodičem, žákem a učitelem. Průběžně jsou zákonní zástupci o výsledcích vzdělávání žáků informováni elektronickou cestou a dalšími formami (individuální pohovory, konzultace atd.). Využívána je motivační funkce hodnocení, v prvním pololetí aktuálního školního roku prospěli všichni žáci s vyznamenáním. Vyhodnocování je prováděno slovně. Účinnost a kvalitu hodnotících mechanismů nebylo možné vzhledem ke krátké činnosti školy vyhodnotit.

Přes propracovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání bylo kontrolou vzorku pracovních listů některých žáků zaznamenáno méně časté nebo i žádné opravování žakovských chyb a písemného projevu. Žákům tím není poskytována včasná účinná zpětná vazba o úspěšnosti a správnosti jejich práce.

ZŠ v současnosti nevzdělává žáky, jejichž speciální vzdělávací potřeby či mimořádné nadání byly zjištěny školským poradenským zařízením. Má však pro případné vzdělávání těchto žáků stanoveny postupy ve svém vzdělávacím programu. V případě potřeby žákům pomáhají školní psychologka a logopedka. Výchovné poradenství a metodickou prevenci zajišťuje manažerka školy. Preventivní aktivity jsou účelně zařazovány do výuky, podporován je rozvoj sociálních kompetencí. Projevy rizikového chování nebyly zaznamenány.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti žáků. K tomu přispívá zabezpečení, které znemožňuje vstup nepovolaných osob do budovy ZŠ. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, žáci je dodržují. Ve škole je zajištěn pitný režim, který žáci využívají. Stravování je vhodně zaměřeno na zdravou výživu.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- *systematická podpora samostatnosti žáků*
- *přístup k žákovi jako aktivnímu partneru v procesu vzdělávání, vhodně uplatňovaná vnitřní motivace*
- *vzdělávací koncepce umožňuje žákům rozvíjet jejich potenciality s ohledem na jejich vzdělávací potřeby*
- *nízké počty žáků ve třídách, umožňující individuální přístup pedagogů*
- *plná kvalifikovanost pedagogického sboru*
- *velmi dobré materiální podmínky vzdělávání*

### Slabé stránky

- *nedostatečné upevňování některých elementárních návyků*
- *nedůsledné vedení žáků k dodržování pravidel komunikace*

### Návrhy na zlepšení stavu

- *vytvářet a důsledně upevňovat elementární návyky (zejména v oblasti nácviku správného psaní v prvním ročníku)*
- *důsledně žáky vést k dodržování dohodnutých pravidel*
- *neopomíjet soustavně využívat jako zpětnou vazbu kontrolu a opravování žákovských chyb v pracovních listech a sešitech*
- *účelně zařazovat rekapitulaci učiva s využitím potenciálu žáků*
- *účinněji vést žáky při výběru literatury k samostatné práci*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva o založení společnost Základní škola Livingston s. r. o., ze dne 30. 4. 2014 (Notářský zápis NZ 353/2014)
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Livingston s. r. o., ze dne 20. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2015
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku č. j. MSMT-23557/2014-4, ze dne 4. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
4. LIVINGSTON - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2015, v aktuálně platném znění
5. Školní řád s účinností od 10. 6. 2016, v aktuálně platném znění
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
7. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
8. Personální dokumentace pedagogů vedená k termínu inspekční činnosti
9. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2015/2016 k termínu inspekce
10. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
11. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekce

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Pešina v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

M. Landová v. r.

Bc. Marie Kíliesová, kontrolní pracovnice

Marie Kíliesová v. r.

V Praze 1. 7. 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Dittrich Sanigová, ředitelka školy

Eva Dittrich Sanigová v. r.

V Praze 2. 8. 2016