



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-690/22-U

Název	AMA SCHOOL - základní škola a mateřská škola montessori o.p.s.
Sídlo	Široký vrch 363, 434 01 Most
E-mail	office@amaschool.cz
IČ	25485920
Identifikátor	691005371
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Zřizovatel	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Místo inspekční činnosti	Široký vrch 363, Most
Termín inspekční činnosti	31. 5. 2022 – 2. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

AMA SCHOOL – základní škola a mateřská škola montessori o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Řekni mi a já zapomenu, ukaž mi a já si zapamatuji, nech mě to udělat a já pochopím“ aneb „Škola v pohybu“ vzdělávalo 46 žáků, z nich pět ve formě individuálního vzdělávání. Výuka probíhá ve skupinách žáků podle trojročí (1. – 3. ročník, 4. – 6. ročník a 7. – 9. ročník). v souladu s principy Montessori pedagogiky. V mateřské škole bylo v jedné věkově smíšené třídě zapsáno 24 dětí, z nich jedno s odkladem začátku povinné školní docházky. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. Do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno 42 účastníků zájmového vzdělávání.

O činnosti škola podrobně informuje na sociálních sítích a webových stránkách amaschool.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize školy vychází ze vzdělávací koncepce Montessori pedagogiky. Respektováním individuality každého dítěte a žáka a vytvářením podmínek pro rozvoj jejich osobností se škole daří tyto cíle postupně naplňovat. Motivující prostředí školy umožňuje úspěšné realizování koncepce, podporuje rozvíjení a kultivování vzájemných vztahů všech aktérů. Zákonní zástupci jsou zváni k účasti na školních a mimoškolních aktivitách, je podporována sounáležitost se školou. Pro naplňování koncepčních cílů je významná spolupráce s ostatními Montessori školami, partnerství s dalšími organizacemi a začínající mezinárodní spolupráce.

Řízení školy je založené na demokratickém stylu a vytváření přátelského a vstřícného prostředí. Ředitelka pravidelně uskutečňuje kontrolní a evaluační činnost, k negativním zjištěním z inspekční činnosti přijala účinná opatření. Týmová spolupráce všech zaměstnanců školy umožňuje společné plánování, realizaci a získávání zpětné vazby o pedagogických procesech.

Škole se daří plnit cíle školních vzdělávacích programů i přes nekvalifikovanost některých pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole v současné době zaměřeno především na získání kvalifikačních předpokladů a na prohlubování zkušeností s principy vzdělávacího programu Montessori. Učitelé aktivně přenášejí poznatky získané ze seminářů do vzdělávacího procesu. Systém poradenských služeb je funkční.

Škola má dostatečně velké, kvalitně a esteticky zařízené prostory vyhovující individuálním i společným aktivitám dětí i žáků a školní zahradu, která je využívána pro jejich pohybové a rekreační aktivity. Uspořádání a vybavení prostor účelně podporuje zaměření školy na osobnostní rozvoj vycházející z principů Montessori pedagogiky. Nabídka speciálních pomůcek je bohatá a zahrnuje materiály s promyšlenými didaktickými postupy. Pro rozvoj sportovních aktivit je pronajímána tělocvična školy v nejbližším okolí a nedaleká sportovní plocha.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání dokládá naplňování principů Montessori. Organizace vzdělávání podporovala efektivní individuální přístup ke všem dětem a žákům. Působení pedagogů,

kteří s dětmi a žáky komunikují výhradně anglicky, je obohacením a přirozenou součástí vzdělávání. Každodenní komunikace v anglickém jazyce podporovala a vhodně doplňovala vzdělávání dětí a žáků.

Kvalita výchovně vzdělávacího procesu v MŠ byla pozitivně ovlivněna přátelskou atmosférou, otevřenou komunikací a partnerskými vztahy mezi dětmi a dospělými. Děti byly podněcovány k přirozenému zapojení do her a činností. Měly dostatečný prostor pro spontánní sociální učení. Individuálně si volily z pestré vzdělávací nabídky, zapojovaly se do dovednostně pracovních i výtvarných aktivit, aktivně využívaly pomůcky. Byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Pohybový rozvoj byl podporován zařazováním pohybových her zejména při pobytu venku. Bezprostřední hodnocení dětí bylo věcné a motivující, méně prostoru učitelky věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí. Ve třídě bylo efektivně využito souběžné působení dvou učitelek, z nichž jedna s dětmi hovořila pouze anglicky a často se zaměřovala na práci s menší skupinou a na individuální komunikaci s dětmi.

Na počátku dne byli žáci vždy seznámeni s tematickým rozvržením dne. Čas pro seznámení žáků s novým učivem byl pevně stanoven v denním rozvrhu. Dostatek připravených podnětů a pomůcek dávalo žákům možnost samostatně pracovat a objevovat nové poznatky a upevňovat již nabyté dovednosti. Kromě individuálních aktivit byly využívány také různé formy skupinové práce, zejména při projektové činnosti ve vzdělávacím předmětu kosmická výchova. Pedagogové vedli žáky k pocitu zodpovědnosti za sebe sama i za druhé, posilovali u nich sebedůvěru, schopnost spolupracovat. Věkově smíšené skupiny, ve kterých probíhala výuka, vytvářely dostatečný prostor pro vzájemnou kooperaci. Žáci se přirozeně učili od sebe navzájem a ujišťovali se mezi sebou, zda je učivo pro ně srozumitelné a v informacích se orientují. Ve všech třídách koordinovaně pracovaly souběžně dvě učitelky, které se často zaměřovaly na práci s menší skupinou a na individuální komunikaci s žáky. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i dalším žákům při vzdělávání poskytovaly asistentky pedagoga. Ke každému žákovi bylo přistupováno s respektem k osobnostní charakteristice a dosaženým výsledkům. Tím bylo vzdělávání cílenější k individuálním předpokladům žáků, učitelé výuku vhodně diferencovali. V závěru vzdělávacích bloků nechybělo zhodnocení a sebehodnocení žáků ústně i zápisem do deníku.

Vzdělávání žáků vhodně doplňovala činnost školní družiny, která plynule navazovala na výukové bloky. Vychovatelé podporovali aktivitu, pohyb, všichni účastníci zájmového vzdělávání měli dostatek času na aktivní odpočinek i aktivity nabízené vychovatelkami. Školní družina pořádá v průběhu hlavních i vedlejších prázdnin aktivity a táborovou činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, kromě neformálních setkávání a třídních schůzek probíhají plánované individuální konzultace.

Učitelky vedou děti k osvojování klíčových kompetencí, zajišťují jim dobré psychosociální podmínky. Důraz je kladen na rozvoj samostatného myšlení a rozvoj tvořivosti. Děti umí rozvinout hru a spolupracovat, přiměřeně se dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat, respektují společně vytvořená pravidla. Komunikovaly převážně na úrovni odpovídající jejich individuálním schopnostem, dle potřeby i v anglickém jazyce. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zvládají běžné praktické činnosti, sebeobsluhu, mají upevněné zdvořilostní návyky. Velmi dobré výsledky prokazovaly nejstarší děti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Výsledky vzdělávání

děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky odpovídají rámcovým požadavkům na dosahování klíčových kompetencí. Individuální pokroky dětí jsou sledovány a analyzovány, k hodnocení jsou využívána také portfolia. Vytvořený systém záznamových archů zahrnuje vyhodnocování očekávaných výstupů.

Škola sleduje průběh a výsledky vzdělávání žáků ZŠ, k hodnocení výsledků využívá slovní hodnocení. Kromě průběžného sebehodnocení žáků ve výuce a vedení žákovských portfolií mají učitelé podrobné informace o naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů jednotlivých žáků a o jejich vzdělávacím pokroku. Pravidelným využíváním vzájemného hodnocení a prezentacemi skupinové či individuální práce v komunitním kruhu jsou žáci vedeni k hodnoticím a komunikačním schopnostem a rozvoji interpersonálních a sociálních dovedností. Škola doplňuje svá hodnocení o výsledky externího testování ve třetích a pátých ročnících. V případě potřeby jsou žákům nabízeny doučovací aktivity, pro vycházející žáky škola organizuje přípravu na přijímací zkoušky.

Deníky o svém vzdělávacím pokroku, míře zvládnutí učiva a aktivitách si žáci mladšího školního věku vedou ve zjednodušené formě, zápisy starších žáků obsahují prvky formativního i vzájemného hodnocení. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují individuální pomoc učitelé i asistenti pedagoga, škola v případě potřeby spolupracuje s poradenskými zařízeními.

Škola od poslední inspekční činnosti nastavila systém hodnocení žáků v individuálním vzdělávání, při zkouškách získávají učitelé relevantní informace o dosaženém vzdělávacím posunu, kromě diskuze nad portfoliem žáka pedagogové využívají písemné i ústní zkoušení.

Pravidla pro předcházení projevům rizikového chování žáků jsou nastavena, metodik prevence monitoruje klima ve třídách, v případě potřeby společně s učiteli hledá vhodná řešení, jejich účinnost vyhodnocuje. Škola podporuje prosociální jednání žáků, organizuje např. charitativní akce, sbírky. Aktivně podporuje vedení dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu, např. i jejich zapojením do přípravy přesnídávek a svačín.

Závěry

Vývoj školy

- Škola vytvořila nové prostory pro vzdělávání žáků třetího trojročí.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvává vstřícný, empatický a spolupracující přístup všech aktérů vzdělávání.
- Zkvalitnil se systém hodnocení žáků a byla nastavena pravidla pro vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání.

Silné stránky

- Bohaté vybavení vyučovacími pomůckami Montessori pedagogiky a jejich účelné využívání v průběhu vzdělávání přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Efektivně nastavená souběžná přímá pedagogická práce učitelů ve všech třídách základní a mateřské školy umožňuje individuální práci s dětmi a žáky.
- Přirozená komunikace v anglickém jazyce v průběhu celého vzdělávacího procesu podporuje rozvoj jazykových dovedností dětí a žáků.
- Respektující přístup pedagogů k dětem a žákům podporuje pozitivní klima tříd, schopnost dětí a žáků soustředit se na práci, vzájemně se podporovat, spolupracovat a respektovat individuální odlišnosti a rozvíjí prosociálního chování dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí v MŠ bylo využíváno v malé míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na systematické zařazování pohybových aktivit a volného pohybu dětí také ve třídě v průběhu dopoledních činností.
- Pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 135 (údaje platné k 31. 5. 2022)
2. Zakladací smlouva obecně prospěšné společnosti (ze dne 11. 2. 2004) včetně Rozhodnutí o změně zakladatelské listiny (ze dne 11. 9. 2013)
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 13. 6. 2013)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 31. 5. 2022)
5. Školní řád „Mateřská škola AMA SCHOOL“ vydaný s účinností od 1. 9. 2019
6. Školní řád „Základní škola AMA SCHOOL“ vydaný s účinností od 1. 2. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 1. 2021
8. Školní matrika v písemné a elektronické podobě, školní rok 2021/2022 (vzorek)
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Ruku v ruce přírodou“, s platností od 1. 9. 2019
10. Školní vzdělávací program „Řekni mi a já zapomenu, ukaž mi a já si zapamatuji, nech mě to udělat a já pochopím“ aneb „Škola v pohybu“ zpracovaný k 30. 8. 2019 včetně příloh
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal“ s účinností od 1. 9. 2021
12. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2021/2022 (vzorek)
13. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2021/2022 (vzorek)
14. Zápisy z pedagogické rady – školní rok 2021/2022

15. Dokumentace žáků v individuálním vzdělávání včetně záznamů z hodnocení za školní rok 2021/2022
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-48/20-U ze dne 24. 2. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmanová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.,

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 29. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dita Břečková Šeinerová, ředitelka školy

Mgr. Dita Břečková Šeinerová v.r.

V Mostě 14. 7. 2022