



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-229/23-U

Název	Mateřská škola Jeníkov, okres Teplice, příspěvková organizace
Sídlo	Jeníkov 21, 417 24 Oldřichov
E-mail	skolka.jenikov@seznam.cz
IČO	72742275
Identifikátor	666000549
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Baumgartlová
Zřizovatel	Obec Jeníkov
Místo inspekční činnosti	Jeníkov 21, Oldřichov
Inspekční činnost na místě	23. 2. 2023 – 24. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Jeníkov, okres Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 20 dětí, z toho šest dětí je v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě je mladší tří let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Moje školka – moje druhá rodina“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msjenikov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci pátým rokem. Cíle rozvoje školy, které si stanovila, vycházejí ze znalosti místních podmínek a prostředí školy. Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientovány především na vytvoření kvalitních psychosociálních a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Ve spolupráci s kolektivem zaměstnanců školy, se zřizovatelem i dalšími sociálními partnery se daří koncepční záměry postupně naplňovat. Zapojení školy do operačního programu a různorodá projektová činnost vede ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Pro personální podporu dětí mladších tří let byla přijata školní asistentka.

Jasně nastavená pravidla umožňují bezproblémový chod školy. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace a spolupráce mezi zaměstnanci školy přispívají k vytváření příznivého pracovního prostředí. Plánování činnosti školy je systematické, kontrolní a hodnotící činnosti jsou pravidelně vykonávány, opatření jsou přijímána. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, jejich aktivní přístup k profesnímu rozvoji i spolupráce a vzájemné předávání zkušeností mezi partnerskými mateřskými školami zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu.

Prostory školy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem odpovídajícím potřebám různých věkových skupin dětí, podnětné prostředí je doplňováno o didaktické hry či pomůcky, které učitelky samy vyrábějí v souladu s tematickým zaměřením integrovaných bloků. Dobré možnosti pro podporu pohybových dovedností dětí a realizaci environmentální výchovy poskytuje zrekonstruovaná školní zahrada s novými herními prvky i příroda v blízkém okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný pedagogický styl učitelů podněcoval děti k zapojení do činností. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených ve třídním vzdělávacím programu. Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Učitelky uplatňovaly vhodné metody vzdělávání, efektivně využívaly situační učení a prvky tvořivé dramatiky. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. K cílené individualizaci vycházející z pedagogické diagnostiky dětí docházelo zejména v ranních hodinách v době scházení dětí, učitelky účelně využívaly jejich nízký počet a poskytovaly jim potřebnou podporu. Děti pracovaly podle pokynů, skládaly obrázky podle předlohy, vyplňovaly obrázkové sudoku, zakládaly vypracované úkoly do svých portfolií. Řízené aktivity probíhaly frontálně,

učitelky pracovaly převážně s celou málopočetnou skupinou dětí. Zařazování účelné práce ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity probíhají sporadicky, jak dokládají i zápisy v třídních knihách. Učitelky kladly patřičný důraz na osvojování sociálních dovedností, vzájemnou spolupráci, dodržování společně nastavených pravidel komunikace a chování. Zařazováním pěveckých, tanečních a jazykových chviliek podporují u dětí hudební i jazykové dovednosti. Manipulací s konstruktivními stavebnicemi i aktivitami výtvarného charakteru rozvíjejí u dětí jemnou motoriku a grafomotorické dovednosti. Při inspekčních hospitacích učitelky důsledně dbaly na správný úchop psacích potřeb. Pozitivem je systematické zajištění individuální logopedické péče dětem s narušenou komunikační schopností.

Projevy a výkony dětí učitelky oceňovaly, poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, podporovala jejich sebedůvěru. Nechoázelo však k efektivnímu formativnímu hodnocení dětí, starší děti nebyly vedeny k hodnoticím a sebehodnoticím dovednostem na odpovídající úrovni.

Individuální fyziologické potřeby dětí v průběhu dne byly respektovány. V době poledního odpočinku učitelky dětem s nižší potřebou spánku nabízely činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola iniciativně realizuje aktivity pro zákonné zástupce i pro širší veřejnost v obci i regionu (např. zahradní slavnosti, skřítkohraní, masopustní průvod aj.). Účinná spolupráce se sociálními partnery přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a zvyšuje prestiž školy. Dílčí výsledky vzdělávání v oblasti pěveckých a recitačních dovedností děti škola prezentuje při vystoupeních pro rodiče i při akcích města (Česko zpívá koledy). Mimořádných výsledků a ocenění dosahují zejména v národních i mezinárodních soutěžích zaměřených na dětský výtvarný projev. Úzká spolupráce s blízkými mateřskými školami obohacuje vzdělávací činnost o výlety, sportovní akce, návštěvy divadelních představení. Děti se účastní tematicky zaměřených akcí s bezpečnostní tematikou, projektových dnů podporujících technické poznávání světa či zdravý životní styl. V rámci environmentální výchovy získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Pravidelným setkáváním se seniory a společným předčítáním knih škola cíleně vede děti k posilování mezigeneračních vztahů, podporuje čtenářskou gramotnost. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá zapojení do projektu Se Sokolem do života. V rámci předplaveckého výcviku je dětem hravou formou umožněno seznamování s vodou, odbourání strachu z vody. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat.

Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují průběh realizovaných tematických celků, individuální vzdělávací pokroky dětí, průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky však nejsou dostatečně využívány při plánování cílené individualizované vzdělávací nabídky.

Rodiče jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání svých dětí informováni zejména při každodenním osobním kontaktu. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Informace o činnosti školy a přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek a sociálních sítí.

Závěry

Vývoj školy

- Od září roku 2018 došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k obměně pedagogického sboru. Zkvalitnilo se pedagogické vedení školy, ke zlepšení došlo i ve výchovně-vzdělávacím procesu.
- Postupnou rekonstrukcí a modernizací vnitřních prostor budovy školy i školní zahrady se zlepšily materiální i bezpečnostní podmínky vzdělávání.
- Aktivním zapojením školy do projektové činnosti se zlepšily také personální podmínky vzdělávání, pro podporu dětí mladších tří let byla přijata školní asistentka.

Silné stránky

- Škola iniciativně realizuje aktivity pro zákonné zástupce i pro veřejnost v obci i regionu. Účinná spolupráce se sociálními partnery a prezentace činnosti školy zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.
- Empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu, rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání.
- Aktivní podpora dětí v oblasti pěveckých a výtvarných dovedností přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji, posiluje jejich pozitivní sebepojetí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky dostatečně nevyužívají formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte., starší děti nejsou cíleně vedeny k rozvoji hodnoticích a sebehodnoticích dovedností na odpovídající úrovni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast formativního hodnocení.
- Poskytovat dětem efektivní zpětnou vazbu, vést je k rozvoji sebehodnoticích dovedností.
- Při plánování vzdělávací nabídky cíleně zařazovat práci ve skupinách nebo ve dvojicích a kooperativní aktivity vedoucí ke spolupráci, samostatnému rozhodování a řešení problémů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny č. j. 1/2005 s účinností od 26. 9. 2005
2. Jmenování ředitelky školy s účinností ode dne 1. 9. 2018

3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 2. 2023)
4. Školní řád vydaný s účinností od 3. 9. 2018, včetně aktualizací
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Moje školka – moje druhá rodina“ účinný od 4. 1. 2021 – 31. 12. 2026
6. Školní matrika – školní rok 2022/2023 (vzorek)
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022
8. Pedagogická diagnostika – vzorek
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
10. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023
13. Zápisy zjednáání pedagogické rady a z provozní porad, školní rok 2022/2023
14. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2022/2023
15. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1455/15-U ze dne 16. 11. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní
inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.