



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-98/23-E

Název	Mateřská škola Česká Třebová, Vinohrady
Sídlo	Tylova 624, 560 02 Česká Třebová
E-mail	msvinohrady@ceska-trebova.cz
IČO	70 982 295
Identifikátor	600 104 095
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Jansová
Zřizovatel	město Česká Třebová
Místo inspekční činnosti	Tylova 624, Česká Třebová náměstí 17. listopadu 2062, Česká Třebová
Inspekční činnost na místě	13. až 15. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Česká Třebová, Vinohrady (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od září 2017 je nově vzdělávání poskytováno v odloučeném pracovišti se

sídlem na náměstí 17. listopadu 2062, došlo tak k navýšení počtu tříd ze čtyř na pět. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 106 dětí, z toho 35 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich sedm má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Dvě děti jsou vzdělávány v režimu individuálního vzdělávání. V současné době vzdělává škola pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Přijímány jsou rovněž děti mladší tří let. Vzdělávání probíhá ve dvou heterogenních a třech homogenních třídách podle jednotného školního vzdělávacího programu *Z pohádky do světa aneb babiččina kouzelná klubička*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Ředitelka vykonává svoji funkci od září 2022. V řídicí pozici se rychle zorientovala, k vytyčení krátkodobých i dlouhodobých cílů využívá nejen dobrou znalost prostředí (ve škole působila jako učitelka), ale i výsledky evaluační činnosti všech podmínek vzdělávání. Nápomocné pro výkon řídicí funkce je jí také probíhající kvalifikační studium pro ředitele škol i postupné získávání zkušeností při řešení problémových situací. Pozornost zaměřila zejména k posilování příznivého klimatu prostřednictvím spolupráce a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí, zkvalitňování podmínek pro výkon pedagogické práce a zavádění inovativních metod do procesu vzdělávání. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady, pracovních poradách či v rámci pravidelných operativních setkání. Část svých pravomocí delegovala na zástupkyni, rovněž učitelky se plněním přiměřených úkolů podílí na bezproblémovém chodu školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou nastaveny a postupně realizovány. Patrná je prozatím menší provázanost obou pracovišť, ředitelka situaci vnímá a hledá možnosti ke změně. Povinná dokumentace na úrovni školy je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném rozsahu, zvýšenou pozornost je zapotřebí věnovat dokumentaci třídní, a to zejména v oblasti plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu.

V současné době zajišťuje vzdělávání spolu s ředitelkou a zástupkyní ještě devět kvalifikovaných učitelek. Tým doplňují čtyři asistentky pedagoga, které v souladu s doporučením školského poradenského zařízení zajišťují podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a asistují vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i jednotlivců, je vhodně zaměřena na individualizaci ve vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj dětí, spolupráci učitelky a asistenta pedagoga a další. Výměna zkušeností a sdílení poznatků a námětů mezi jednotlivými pracovišti například formou vzájemných hospitací je příležitostí ke zlepšení.

Úroveň materiálně technických podmínek se daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat. Třídy nabízí herní, pracovní i odpočinková centra, dostupné je množství hraček, didaktických pomůcek, pracovních výtvarného materiálu, dětské literatury i sportovního náčiní, v rámci finančních prostředků poskytnutých ministerstvem školství zakoupila škola rovněž digitální učební pomůcky. Školní zahrada skýtá dětem dostatečné zázemí k pohybu, relaxaci i environmentálnímu vzdělávání, na odloučeném pracovišti by bylo vhodné dovybavit ji úložným prostorem na hračky, upravit herní plochy. Zastaralé, uživatelsky i esteticky nevyhovující je vybavení šatny dětí na odloučeném pracovišti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu vychází z tematických bloků, které jsou vymezeny školním vzdělávacím programem. Rozpracování vzdělávací nabídky i následné hodnocení po ukončení tématu má ale v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň. V plánování konkrétních činností nebyla vždy zřejmá cílená diferenciací vycházejících z potřeb daného kolektivu nebo zohlednění závěrů pedagogické diagnostiky, možný přínos hodnocení snižuje jeho občasná formálnost.

Příznačné pro průběh vzdělávání ve všech třídách bylo velmi vstřícné a přátelské prostředí, které významně přispívalo k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Zvolené téma prolínalo celým dnem, vzdělávání navazovalo na zážitky dětí nebo vycházelo z jim blízkých situací. Dětem byl poskytován značný prostor pro spontánní vyžití, což vytvářelo kvalitní podmínky k podněcování sociální interakce, upevňování kamarádských vztahů i k tvůrčí seberealizaci. Didakticky zaměřené aktivity měly charakter nabídky, slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Pestrost vzdělávacích podnětů a dostatek poutavých připravených pomůcek a materiálu k danému tématu probouzely u dětí přirozený zájem a zvědavost, do vzdělávání se zapojovaly s chutí. Zřetelný byl aktivizující způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímého prožitku, námětových her, kooperace, vlastního objevování nebo řešení problémových úkolů a situací. Ne vždy však bylo zřejmé, že nabídka navazuje na znalosti a individuální schopnosti jednotlivých dětí a vede k jejich dalšímu prohloubení a rozvoji. Průběh vzdělávání byl převážně plynulý, beze spěchu a zbytečných prostojů, ve třídě v odloučeném pracovišti však nepříznivě působila zvýšená organizovanost dětí spojená s výraznějšími režimovými přechody (hygiena, svačina, společné činnosti), s tím souvisí i menší míra vedení dětí k samostatnosti a odpovědnosti za své chování a jednání. Patrné ale bylo upevňování společenských a zdvořilostních návyků, sebeobsluhy v oblékání a kultury při stolování.

Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky a grafomotoriky, smyslového vnímání, paměti, logického uvažování, matematické, čtenářské a polytechnické gramotnosti, řečových a komunikačních dovedností. K žádoucímu upevňování a rozšiřování poznatků přispívalo i průběžné zařazování tematicky zaměřených písní, říkadel nebo poslech příběhů. Zdravotně preventivní cvičení, pohybové hry i dostatečně dlouhý pobyt dětí venku napomáhaly k rozvoji hrubé motoriky, fyzické zdatnosti i utváření zdravého životního stylu. Odpolední odpočinek respektuje individuální potřeby dětí, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity.

Učitelky v úzké spolupráci s asistentkami děti průběžně pozitivně motivovaly, občas jim poskytovaly i konkrétní zpětnou vazbu směrem ke splnění úkolu či k případnému vzdělávacímu pokroku. Přirozeně vytvářely prostor pro sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami, žádoucí by ale bylo využívat k tomu různé a pro děti více zajímavé a věku přiměřené techniky (nejen slovní).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, dovedností, poznatků a postojů. Dodržovaly pravidla soužití ve třídě, na jejichž nastavení se děti často samy podílely, vyjadřovaly bez obav svoje potřeby, přání a pocity. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Ve výběru aktivit projevovaly samostatnost v rozhodování, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými

se setkávaly. Dokázaly si hrát samostatně i domluvit se a pracovat společně v různě velkých skupinách, respektovat názor druhého. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, kulturním, společenském a technickém prostředí, rozmanitosti přírody. Zvládaly základní pohybové dovednosti, sladily pohyb s rytmem a hudbou. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly písničky, básně a říkadla. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace, projevovaly kreativitu a tvůrčí přístup. Většina starších dětí prokazovala znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Chápaly časové a prostorové pojmy, uměly se podepsat hůlkovým písmem, určovaly hlásku na začátku slova, ovládaly koordinaci ruky i oka, problémy řešily tvůrčím způsobem. I mladší třídily soubory podle daných kritérií, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy nebo geometrické tvary. Dobře se orientovaly v prostředí třídy i školy. V sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích a drobných úklidových činnostech byly děti převážně samostatné.

K získávání poznatků o individuálním rozvoji dětí využívají učitelky vlastní hodnotící nástroje. Diagnostické aktivity včetně výběrových portfolií však prozatím zastávají spíše funkci informační. K individualizaci obsahu výuky dochází spíše intuitivně, v aktuálním působení učitelek, což přetrvává od minulé inspekční činnosti. Nově škola zavádí standardizovaný diagnostický nástroj *iSophi*, který umožní podrobnější sledování jednotlivých oblastí vývoje, včetně možnosti využití jejich výsledků nejen pro kvalitní plánování, ale i spolupráci s rodiči. Dětem s odkladem školní docházky a dětem se speciálními potřebami je věnována zvýšená pozornost. V plánech podpory jsou vymezeny oblasti, které je třeba posilovat, pokroky jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány, na základě zjištění dochází k vhodné úpravě vzdělávacích strategií.

Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je stále se rozvíjející spolupráce se zákonnými zástupci, blízkou základní školou nebo klinickou logopedkou. Rozvoj klíčových kompetencí podporuje škola i nabídkou nadstandardních aktivit, jako jsou například hra na zobcovou flétnu, plavání, návštěvy solné jeskyně, seznamování s anglickým jazykem, zapojení do projektu *Se Sokolem do života*, rovněž různorodými akcemi v součinnosti s rodiči i dalšími partnery, místními institucemi a organizacemi. S výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně seznamováni, aktuální události škola prezentuje v nově vydávaném *Školovém měsíčníku*.

Závěry

Vývoj školy

- Personální změna na pozici ředitelky školy,
- od září 2017 nové místo poskytovaného vzdělávání (odloučené pracoviště) a navýšení počtu tříd ze čtyř na pět, rozšíření pedagogického sboru,
- průběžné zlepšování materiálně technických podmínek školy,
- příznivá změna v oblasti organizace vzdělávání a uplatňovaných pedagogických přístupech,
- přetrvává méně systematické plánování a hodnocení vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem, jednotné působení učitelek a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří příjemné učební prostředí a posiluje harmonický rozvoj dětské osobnosti,
- zařazování pestré vzdělávací nabídky a aktivizujících metod práce s využitím široké škály podnětných a pro děti atraktivních pomůcek včetně digitálních a interaktivních.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo cílevědomé plánování tematických celků bez využití dílčích hodnocení vzdělávacího procesu a zohlednění osobních možností jednotlivců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost cílenému plánování a průběžnému vyhodnocování vzdělávacího procesu,
- propojovat informace z pedagogické diagnostiky a dílčích hodnocení s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit,
- vést dále děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé techniky i hodnoticí nástroje,
- eliminovat co nejvíce pro plynulost vzdělávacího procesu ve třídě v odloučeném pracovišti režimové přechody, omezit přílišnou organizovanost dětí,
- vytvářet podmínky pro výměnu zkušeností mezi jednotlivými pracovišti,
- hledat ve spolupráci se zřizovatelem možnosti dalšího zlepšování materiálních podmínek v odloučeném pracovišti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 2. 2023
2. Rozhodnutí ve věci zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KrÚ64839/2017 ze dne 29. 9. 2017 s účinností od 29. 9. 2017 (nejvyšší povolený počet dětí, místo poskytovaného vzdělávání – odloučené pracoviště)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2022
4. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2022
5. Školní matrika – školní rok 2022/2023

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Z pohádky do světa aneb babiččina kouzelná klubíčka*, platnost od 1. 9. 2022
7. Třídní vzdělávací programy (výběr) – školní rok 2022/2023
8. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
9. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2022/2023
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
11. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Koncepce dalšího rozvoje školy
14. *Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2022 až 2023*
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
16. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-339/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.