



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-680/19-B

Název	Dětský domov Vranov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 160, 664 32 Vranov
E-mail	dd.vranov@skolyjm.cz
IČ	70842680
Identifikátor	600025161
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Jůza
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	č. p. 160, 664 32 Vranov
Termín inspekční činnosti	30. dubna – 3. května 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dětský domov Vranov, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny. Jeho základní charakteristiky jako je zaměření, umístění a rozdělení čtyř rodinných skupin v objektu, se od minulé inspekční činnosti v roce 2016 nezměnily a poskytuje služby ve stejném rozsahu. Aktuálně prostory čtvrté rodinné skupiny využívají pouze děti, které jsou v zařízení na základě smlouvy.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 32, k termínu inspekční činnosti zde bylo umístěno 20 dětí. Z nich bylo přítomno 16 na základě nařízení ústavní výchovy, předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelem zařízení (dvě děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Tři děti z celkového počtu jsou na dlouhodobé dovolence u zákonných zástupců, jedno dítě v termínu inspekční činnosti pobývalo v dětském diagnostickém ústavu (dále „DDÚ“).

Svým věkem jsou tři děti předškolního věku a dochází do místní mateřské školy. Dvanáct dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a pět se vzdělává ve středních školách. Školní stravování umožňuje dětem vlastní školní jídelna. Aktuální informace o své činnosti prezentuje zařízení ve výročních zprávách a na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení zařízení (ředitel spolu s ekonomkou) zajišťuje plánování, organizaci a vhodné podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci i dětmi. Vymezení kompetencí vycházelo z jednoznačně přidělených kompetencí, bylo účelné a projevovalo se dobrou spoluprací a vzájemnou zastupitelností zaměstnanců. Některé pravomoci ředitel delegoval na vedoucí vychovatelku (organizace, kontrola a uvádění nově nastupujících a začínajících vychovatelů). Záměry rozvoje zařízení byly zpracovány do koncepce zaměřené převážně na vhodnou náplň volného času dětí, vytváření korektních mezilidských vztahů, spolupráci s rodinou a kontakt s ní, začlenění se do běžného života i společnosti a dokončení co nejvyššího stupně vzdělání. Pro dosažení této vize provádí konkrétní kroky, které vedou k realizaci vytýčených úkolů.

Závěry z jednání pedagogických a provozních porad směřují ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Tomu napomáhá promyšlený a funkční systém kontrol úseků a výchovně vzdělávacích činností, který se řídí plány hospitační a kontrolní činnosti se stanovenými kritérii. Pravidelné písemné hodnocení pracovníků z hospitací poskytuje zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě práce pedagogů. Supervize k hodnocení činnosti zařízení a pedagogických pracovníků se neprovádí, což je příležitostí k dalšímu rozvoji výchovně vzdělávací práce pro následující období.

Každé dítě má přiděleno klíčového pracovníka, který sleduje vývoj dítěte, všímá si jeho potřeb a spokojenosti, monitoruje výsledky péče, koordinuje zajištění potřeb a udržuje s ním pravidelný individuální kontakt. Na vytváření programu rozvoje osobnosti (dále „PROD“) nadále participují vychovatelé a psycholog. Důraz je kladen zejména na individuální přístup a motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit i rozvoj sociálních a komunikačních dovedností. Kvalitní je spolupráce vychovatelů a vedení DD, což se pozitivně odráží v další práci i tvorbě PROD u každého dítěte. V adaptační fázi po přijetí do DD je dětem věnována individuální pozornost, aby se dítě vhodně zapojilo a přizpůsobilo chodu i programu v zařízení. Hodnocení dosažení cílů dětí v PROD je vychovateli řádně pravidelně vyhodnocováno, což vede k přijetí účinných opatření k odstranění nedostatků při zajištění kvality výchovy i vzdělávání, ke kterému se mohou

vyjadřovat i děti.

Osobní dokumentace každého dítěte byla vedena systematicky a přehledně, podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení byly doloženy. Dokumentace je vedena v písemné podobě, což zvyšuje časové zatížení pedagogů a snižuje efektivnost předávání informací o dětech. Ke zkvalitnění činnosti zařízení, práce s dětmi a předávání informací o nich, by napomohlo zavedení elektronického systému v DD.

V zařízení funguje dětská spoluspráva, schránka důvěry, a jak potvrdily děti v rozhovorech se školními inspektory, mohou se také ústně svěřovat vychovatelům, odborným pracovníkům či řediteli zařízení. Jejich stížnosti i podněty jsou řešeny a vyhodnocovány. Dílčím nedostatkem je, že do přípravy, plánování i realizace činností především ve výchovné oblasti, nejsou děti zapojovány a nemají tak možnost podílet se na spolurozhodování.

Ředitel má jasné koncepční záměry v personální oblasti, zná dobře potřeby dětí v návaznosti na specifika poskytovaných služeb a aplikuje je do personální strategie s plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Pedagogická činnost je zabezpečena dostatečným počtem vychovatelů i asistentů pedagoga. Ředitel trvale podporuje účast pedagogů na vzdělávacích akcích, další vzdělávání plánuje pravidelně a systematicky, podporuje všechny zaměstnance ke zvyšování kvalifikace a odbornosti. Pozorováním pedagogické práce s dětmi při hospitacích se potvrdilo, že pedagogové uplatňují získané znalosti v každodenní praxi.

Pozitivní je, že vedení za finanční spoluúčasti zřizovatele zajistilo psychologické služby pro děti odborným pracovníkem – psychologem, který pravidelně dochází do zařízení, poskytuje individuální a skupinové terapie i intervence u dětí. Ty ho mají v zařízení možnost navštívit a řešit své případné aktuální i soukromé problémy, což se kladně projevuje v jejich chování. Diagnostiku DD neprovádí.

Prostory rodinných skupin a ložnice dětí jsou i nadále dispozičně řešeny a vybaveny moderním nábytkem a estetickými doplňky jako v běžné rodině. Děti využívají nově vybudovanou posilovnu v podkroví i přilehlou zahradu se sportovním hřištěm a bazénem k pohybovým, pracovním a relaxačním aktivitám. Vedení postupně obnovuje vybavení na rodinných skupinách, didaktické i kompenzační pomůcky, sportovní náčiní i náradí v posilovně potřebné k činnostem dětí. Rekonstrukcí kanalizace v budově a úpravami na přilehlé zahradě (zpevnění dopadové plochy u herních prvků a oprava chodníku) byly zlepšeny podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při jejich pobytu v zařízení. Pořízení nového zahradního altánu dává dětem nové možnosti vyžití v oblasti volnočasových aktivit a environmentální výchovy. Zařízení prioritně využívá poskytnuté finanční dotace k naplňování své koncepce a realizaci ŠVP. Dále při své činnosti používalo také účelové dotace poskytnuté z mimorozpočtových zdrojů.

Děti jsou pravidelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně prevence, která se projevuje jejich nízkou úrazovostí (v aktuálním školním roce 4 úrazy, které si nevyžádaly absenci ve škole). Zařízení je vhodně zabezpečeno proti vniknutí cizích osob do objektu. Herní prvky v zařízení podléhají pravidelným revizím a na zjištění v nich uvedených ředitel reaguje přijetím a realizací účinných nápravných opatření.

V pracovních dnech (pondělí – čtvrtek) je dětem poskytována snídaně, svačina, odpolední svačina, večeře, resp. druhá večeře v kuchyňkách rodinných skupin, obědy jsou zajišťovány školami, které děti navštěvují. V pátek a o víkendech je celodenní strava zabezpečována vychovateli rodinných skupin za spoluúčasti dětí, které se podílejí i na sestavování jídelníčku. Přesto, že pestrost jídelníčku podporuje dodržování zásad zdravé výživy a následně i zdravého životního stylu, je v budoucnu příležitostí ke zlepšení (s ohledem

na spotřební koš) zvýšit frekvenci zařazování ryb, brambor a luštěnin. Spotřeba těchto komodit je v současné době kompenzována větší spotřebou různých druhů mas, zeleniny a obilovinových příloh.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplňování výchovně vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekce hodnoceno napříč třemi rodinnými skupinami a realizovanými činnostmi (odpoledními, podvečerními), ve kterých převažovaly zejména odpočinkové a zájmové aktivity dětí, příprava na vyučování a sebeobslužné činnosti. Dětem byly vytvořeny takové podmínky, které jim co nejvíce přibližovaly běžnou rodinu, zvládnání různých životních rolí a přitom byly respektovány jejich osobnostní charakteristiky a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Proto byly jednotlivé rodinné skupiny tvořeny dětmi různého věku, což vytvářelo přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a pomoc. Hlavním stabilním úkolem je vedení dětí k získání kompetencí umožňujícím co možná nejlepší zařazení do společnosti a vlastní plnohodnotný život. Na základě znalostí problémů a vzdělávacích potřeb dětí vychovatelé realizovali plánované činnosti, využívali vhodné metody a formy práce odpovídající individuálním možnostem, schopnostem a věku dětí i dennímu režimu.

Pedagogové vytvářeli vstřícnou a příjemnou atmosféru, přátelské a bezpečné sociální prostředí, v nichž činnosti probíhaly a to umožňovalo dětem uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb, průběžné výchovné vedení a usměrňování jejich chování. V rámci tzv. volných činností byl vytvářen prostor pro kreativitu a fantazii dětí. V přípravě na vyučování byla dětem věnována individuální péče. Vychovatelé vedli děti k samostatnosti, oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu naladění a stavu. Vytvářeli dětem prostor k seberealizaci (rukodělné činnosti, pěstitelské a sportovní činnosti), v průběhu inspekční činnosti v posledním dubnovém dni jim umožnili táborák s opékáním špekáčků u příležitosti „pálení čarodějnic“. Vychovatelé podporovali soudržnost rodinných skupin zařazováním kooperativních činností, při nichž děti prokázaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Převažovaly dovednostně-praktické metody v mnoha oblastech činností, jako např. při sociálním učení byly podporovány sociální, komunikativní i pracovní kompetence.

V rámci přípravy na vyučování realizované především individuální formou, děti pracovaly u stolu v obývacím pokoji nebo v klidu a soukromí ve svých ložnicích, byly vedeny k samostatnosti a odpovědnosti. Venku děti kreslily na chodník, hrály si, běhaly, jezdily na kole, houpaly se na houpačce nebo si také prohlížely rostliny na záhonech.

Positivní emoce a jejich rozvoj u dětí podporoval vzor vytvářený pedagogickými pracovníky, kteří hovořili k dětem mírně a srozumitelně. Ti při zadávání úkolů byli důslední a při jejich plnění děti povzbuzovali pochvalou. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, vyhledávaly kontakt s ostatními dětmi, vychovateli i s ostatními zaměstnanci. Chovaly se přirozeně, udržovaly pěkné vztahy a vstřícnost při setkávání a komunikaci. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné nepřátelské projevy dětí vůči zařízení, personálu nebo sobě navzájem. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost zejména správné životosprávě a sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Efektivní metodou používanou všemi pedagogickými pracovníky zařízení byl společný rozhovor, který napomáhal dětem zvládat pochopení různých situací, důsledků a korekci jednání s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Při hospitační činnosti děti prokázaly dobrou úroveň získaných kompetencí zaměřených na osobnostní, občanský

a sociální rozvoj. Dílčím nedostatkem (potvrzeným v rozhovorech se školními inspektory) bylo to, že některé děti neznaly ceny potravin v obchodech. Méně zvládaly orientaci v hodnotě věcí a při hospodaření s finančními prostředky získanými formou kapesného, čímž nebyla dostatečně rozvíjena jejich finanční gramotnost. To bylo způsobeno menším zapojením dětí do nákupů běžného zboží s vychovateli.

Vzdělávání dětí vhodně doplňovaly jednodenní výlety, rekreační a ozdravné pobyty, cyklovýlety, turistika, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy, výstavy a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských kompetencí. Děti byly maximálně podporovány při výběru zájmových kroužků a útvarů v kmenových školách (nejmladší děti navštěvují v MŠ rukodělný kroužek, taneční kroužek) a partnerskými institucemi, zejména se sportovním a hudebním zaměřením. Děti se aktivně účastnily „Jarmarku“ vyhlášeným nadačním fondem Albert – děti zde prodávaly své výrobky, finanční výtěžek pak rozdělily, část k navýšení kapesného a další část použily na úhradu kulturního představení v divadle.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli a s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního (případně vysokoškolského) vzdělání, a aby dítě bylo vybavené takovými kompetencemi, které mu umožní co možná nejlepší zařazení do společnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Realizovaný hodnoticí systém, byl založen na individuálním přístupu ke každému dítěti. Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci komunitních a individuálních rozhovorů s dětmi. Pozitivně byl hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc, prohlubování sourozeneckých vztahů a vedení mladších dětí staršími. Každý večer a jednou týdně probíhá v rodinných skupinách hodnocení naplánovaných činností a chování dětí. Jednou měsíčně vychovatelé provádí individuální hodnocení každého dítěte. Zlepšily se souhrnné záznamy o hodnocení dětí v PROD. Naplňování kompetencí a individuální cílů u jednotlivých dětí je posuzováno a zaznamenáváno v hodnotících zprávách zpracovávaných dvakrát ročně kmenovými vychovateli a na pedagogických radách. Nebyl dostatečně propracovaný způsob záznamů o každodenních výsledcích vzdělávání dětí, které je prováděno slovně.

Další hodnocení jsou prováděna ve vztahu ke kapesnému dětí, což je písemně podloženo kritérii ve vnitřním řádu. Ke snížení ani zvýšení kapesného zařízení však nevyužívalo a neuplatňovalo opatření ve výchově, které nebylo založeno ani v osobním spisu dítěte. K jeho stanovení a vyplácení jsou uplatňována výchovná hlediska, ale jeho konečná výše nemá pro dítě výrazně motivační charakter. Děti nejsou seznámeny s pozitivními a motivačními možnostmi jeho navýšení. Menší děti mají kapesné uloženo u vychovatelů, starší u sebe.

Problematiku prevence sociálně patologických jevů chování dětí zařízení eviduje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Metodikem prevence je ředitel, který ve spolupráci s dalšími pracovníky zařízení zpracoval preventivní program (dále „MPP“), jehož strategie jsou zaměřené na poznávání základních lidských potřeb (fyzické, psychické a emoční), rozvoj sociálních dovedností, pozitivní vnímání sebe sama, rozvoj morálního vědomí a zodpovědnosti. Součástí je plán akcí, který je vhodně propojen se ŠVP, ročním i týdenními výchovnými plány, což umožňuje naplňování hlavního cíle. Těžištěm práce jsou individuální a skupinové programy, zážitkové programy i terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Zařízení pravidelně monitoruje výskyt sociálně patologických jevů, následně s výsledky pracuje a pozitivně motivuje děti ke zlepšení jejich chování. Výskyt projevů

rizikového chování dětí byl v zařízení zaznamenán jen velmi ojediněle. Záznamy dokládají přijímání příslušných opatření při jejich zjištění (za nevhodné chování vůči vychovateli, pozdní návrat z vycházky, lhaní, drobné krádeže v DD a kouření). To bylo řešeno vychovateli a v závažnějších případech s ředitelem a psychologem. Vedené záznamy dokládaly využívání vhodných a efektivních opatření při výskytu negativního chování, to se však často opakovalo u stejných dětí. S dětmi u nichž byl zaznamenán výskyt rizikových jevů v chování, byly uplatňovány výchovné rozhovory s cílem zjistit příčiny jejich nevhodného chování. Od poslední inspekční činnosti také přetrvává dlouhodobě nízká útekovost dětí ze zařízení.

Zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, Policií ČR, odbornými pracovníky, lékaři, psychiatrem, státním zástupcem, odbory sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), Probační a mediační službou a soudy.

Dětem byly vytvořeny podmínky, které jim přibližovaly běžný život dítěte v rodině, byl jim umožňován samostatný pohyb po zařízení i mimo ně, s ohledem na jejich věk, případně schopnosti, děti nebyly omezovány v přijímání návštěv ani ve vycházkách. Z rozhovorů dětí se školními inspektory vyplynulo, že jsou v zařízení spokojené, což je výsledek dobré a kvalitní péče o ně ze strany všech zaměstnanců DD a efektivitě přijímaných opatření. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání většiny dětí jako dobré, běžné, přiměřené věku, okolnostem a charakteru života v zařízení.

Opatření ve výchově jsou udělována, jejich projednávání však nejsou obsažena v záznamech z pedagogických rad. Zařízení promyšleně nevyužívalo pozitivních opatření ve výchově (např. za reprezentaci DD, studijní výsledky ve škole) a tím byl poměr negativních hodnocení a využívaných opatření ve výchově nepoměrně vyšší vzhledem k pozitivnímu hodnocení. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to převážně omezením trávení volného času mimo DD nebo odnětím atraktivní činnosti.

V rámci prevence školní neúspěšnosti vychovatelé průběžně spolupracovali s učiteli a pravidelně se účastnili třídních schůzek, využívali telefonický i osobní kontakt, což jim poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání účinných opatření. S mateřskou a základní školou ve Vranově jsou vychovatelé v kontaktu denně. Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každé přípravě na vyučování. Souhrnně za měsíc jsou vyhodnocovány na pedagogických radách, i přes realizovaná opatření byly výsledky vzdělávání některých dětí navštěvujících základní i střední školy na konci školních roků průměrné až podprůměrné. Proto byla dětem s určitými výukovými problémy věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním nebo nabídkou doučování z anglického jazyka.

Zařízení má jasně stanovený systém, pravidla i postupy komunikace se všemi aktéry vzdělávání, osoby zodpovědné za výchovu informuje o rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů. Ve spolupráci s OSPOD sledovalo a podporovalo kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, případně dalšími osobami. U nejmladších dětí, v případě jejich problémů s řečí a s komunikací, DD úzce spolupracoval s logopedem, společně tím pomáhali dětem s nápravou, případně odstraněním jejich řečových obtíží.

Smlouvy o dobrovolném pobytu, na jejichž obsahu aktivně spolupracovaly obě strany, jsou vypracovány pro dvě zletilé osoby. Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Vhodným příkladem

a také posílením při hledání řešení na různé situace, byly besedy s bývalými klienty zařízení, kteří s DD udržují kontakt a nyní pracují jako terénní či poradenští pracovníci v různých nadacích a společnostech pomáhajícím lidem v krizových situacích či životní nouzi. V návaznosti na odchod zletilých z DD a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí jim byla poskytována materiální, poradenská i finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem, možnost startovacího bytu nebo zabezpečení zaměstnání.

Zařízení sledovalo socializaci dětí a začlenění do společnosti po ukončení jejich pobytu. Kontakt s některými dětmi je udržován prostřednictvím sociálních sítí, s vychovateli jsou v telefonickém kontaktu nebo přicházejí do zařízení na návštěvu. Informace o dětech, které odešly ze zařízení, jsou získávány také od pracovníků sociální péče, případně z míst, kde bylo dětem zabezpečeno přechodné ubytování nebo zaměstnání.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Pedagogický sbor je stabilní, neproběhly žádné personální změny, v rámci účelové dotace od zřizovatele začalo zařízení efektivně využívat služeb externího psychologa.
- Od minulé inspekční činnosti se zlepšilo vyhodnocování programů rozvoje osobnosti dítěte, jsou vedeny záznamy v týdenních programech činností, přetrvávajícím nedostatkem je vedení záznamů o dalších formách hodnocení dětí.
- Přibývá počet umístěvaných dětí s psychiatrickými diagnózami.
- Došlo k úpravě venkovních ploch na přilehlé zahradě, a tím i k eliminaci úrazovosti dětí při volnočasových aktivitách.
- Byl pořízen zahradní altán k posílení environmentální výchovy.

Silné stránky

- Pozitivní vztahy pedagogických pracovníků a dětí, které výrazně přispívají k motivaci a kvalitě vzdělávání.
- Vzájemná, vstřícná komunikace a vztahy mezi dětmi.
- Spolupráce s externími odborníky, která se pozitivně projevuje ve zvýšení kvality ve výchově a vzdělávání dětí (logoped, psychiatr, sexuolog).
- Využívání služeb bývalých klientů, kteří vedou besedy, setkání a diskuze s dětmi na různá témata i problematice jejich přechodu z dětského domova do života.
- Prezentace zařízení a vystupování dětí na veřejnosti rozvíjí, přispívá a směřuje k rozvoji jejich občanských kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Subjekt v současné době nevyužívá žádný softwarový program ani vnitřní informační elektronický systém pro tento typ zařízení (mimo jiné při ukládání výchovných opatření, předávání informací o dětech).
- Systém hodnocení dětí není propracovaný, vedení záznamů o dalších formách jejich posouzení je prováděno většinou slovně.

- Nastavená kritéria pro vyplácení kapesného nejsou pro děti motivační.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Aktualizovat a přehledně zpracovat vnitřní řád dětského domova jako ucelený povinný dokument zařízení (bez příloh) srozumitelně pro všechny aktéry vzdělávání.
- Dopracovat hodnoticí systém v zařízení tak, aby obsahoval a využíval pozitivních a motivačních způsobů posouzení.
- Zavést vnitřní elektronický systém, čímž by se zefektivnila administrativní a odborná práce všech pracovníků dětského domova a zpřehlednila by se i evidence, předávání informací o dětech a průběhu jejich vzdělávání.
- Zlepšit rozvoj finanční gramotnosti u dětí aktivní účastí a zařazováním činností dětí při nákupech s vychovateli.
- Zapojit děti více do spolurozhodování ve výchovné oblasti.
- Zajistit hodnocení zařízení (supervize), navázat spolupráci s externím pracovníkem, který je bude provádět.
- Zvyšovat frekvenci zařazování ryb, brambor a luštěnin do jídelníčku, resp. větší využití nutričních doporučení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – Čj. 20/76 ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret – vydaný dne 16. května 2013 Radou Jihomoravského kraje, s účinností od 1. srpna 2015
3. Potvrzení ve funkci Čj. JMK 68689/2015 vydané Krajským úřadem Jihomoravského kraje dne 1. července 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. dubna 2019
5. Školní matrika, vedená v listinné podobě k termínu inspekční činnosti
6. Evidenční rozdělení do tří rodinných skupin k 30. dubnu 2019
7. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
9. Hospitační záznamy ředitele u vychovatelů za školní roky 2017/2018 a 2018/2019

10. Školní vzdělávací program Dětského domova Vranov, příspěvkové organizace, Čj. : DD. VR / 256 / -2014 / Jů, s účinností od 1. září 2014, aktualizovaný 1. září 2018
11. Vnitřní řád Dětského domova Vranov, příspěvková organizace s účinností od 1. července 2012, aktualizovaný od 1. září 2018
12. Koncepce rozvoje Dětského domova Vranov, příspěvková organizace – zpracovaná ředitelem ze dne 19. listopadu 2018
13. Organizační řád s účinností od 1. prosince 2016
14. Souhrnná dokumentace k opatřením ve výchově za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
15. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2018/2019 – zpracovaný pro zařízení a jednotlivé rodinné skupiny
16. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2018
17. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2018
18. Týdenní plány rodinných skupin ve školním roce 2018/2019
19. Rozpis služeb vychovatelů – zpracovaný pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Záznamy z jednání dětské správy v DD Vranov za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Knihy denních hlášení – vedené v zařízení k termínu inspekční činnosti
23. Kniha vycházek – záznamy o vycházkách dětí mimo zařízení vedené k termínu inspekční činnosti
24. Knihy průběhu dne (třídní knihy) rodinných skupin na jednotlivé měsíce za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
25. Kniha úředních návštěv vedená od 14. dubna 2011 k termínu inspekční činnosti
26. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. března 2008 k termínu inspekční činnosti
27. Dokumentace k útěkům ze zařízení k termínu inspekční činnosti
28. Kapesné - složka dokladů o přidělování kapesného dětem s odůvodněním a hodnocením, přehled stavu a vyplacení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí, k termínu inspekční činnosti
29. Směrnice k dalšímu vzdělávání pracovníků - plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019 ze dne 7. září 2018
30. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
31. Dvě smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě
32. Osobní dokumentace, spisy dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření, žádosti rodičů o pobyt dětí v rodině, souhlasy OSPOD s pobytem v rodině)
33. Personální dokumentace a seznam všech zaměstnanců zařízení včetně jejich osobních čísel ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychologické posudky, výpisy z evidence rejstříku trestů,

- certifikáty a osvědčení k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní smlouvy, rozsah hodin přímé pedagogické činnosti)
34. Účetní závěrka za Období: 12/2018; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a příspěvkovým organizacím v roce 2018 ze státního rozpočtu ze dne 8. ledna 2018; Zpráva o hospodaření za období od 1. ledna – 31. prosince 2018; Přehled věcných i finančních darů, příp. jiného bezúplatného plnění přijatých v souladu s § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, do vlastnictví zřizovatele – Jihomoravského kraje ze dne 7. ledna 2019
 35. Dokumentace potřebná k ověření zajištění BOZ ubytovaných dětí
 36. Dokumentace potřebná k ověření poskytování školního stravování
 37. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2017/2018
 38. Internetové stránky // www.dd-vranov.cz //
 39. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-855/16-B ze dne 21. června 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Ve Zlíně 31. května 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Jůza, ředitel

Mgr. Petr Jůza v. r.

Ve Vranově 5. června 2019