



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-291/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-61/24-C

Název	2. mateřská škola Jindřichův Hradec III, Jáchymova 209
Sídlo	Jáchymova 209, 377 01 Jindřichův Hradec III
E-mail	msjachymova@seznam.cz
IČO	70 981 973
Identifikátor	663 000 386
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Novotná
Zřizovatel	Město Jindřichův Hradec
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 175, Jindřichův Hradec Jáchymova 209, Jindřichův Hradec
Inspekční činnost na místě	22. 3. 2024 – 26. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

2. mateřská škola Jindřichův Hradec III, Jáchymova 209 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je poskytováno také na odloučeném pracovišti se školní jídelnou v ulici Havlíčkova. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 219 dětí včetně dětí s odlišným mateřským jazykem a dětí se speciálními vzdělávacími

potřebami, jedno dítě bylo vzděláváno v individuálním vzdělávání. Žádné z dětí nebylo mladší tří let. Na odloučeném pracovišti je zřízena třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, a to pro závažné vady řeči dle § 16 odst. 9 školského zákona (dále logopedická třída).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2002 a ve svém řízení se opírá o znalost prostředí a bohaté pedagogické zkušenosti. Při řízení vychází z obecně zpracovaných koncepčních záměrů, které jsou částečně zapracovány do školního vzdělávacího programu. Ten však v době inspekční činnosti procházel revizí a jeho úpravy nebyly dokončeny a sdíleny. Většinu kompetencí s chodem odloučeného pracoviště účelně delegovala ředitelka na svou zástupkyni pro pracoviště v ulici Havlíčkova, která zajišťuje chod školy včetně pedagogického vedení a vyhodnocování pedagogického procesu. Spolupráce a řízení školy je většinou založeno na vzájemné pomoci a spolupráci.

Systém plánování a vyhodnocování práce zaměstnanců školy se zaměřuje převážně na provozní záležitosti, aktuální zpětnou vazbu pro přijetí adekvátních opatření poskytuje spíše výjimečně. Plánování profesního rozvoje se opírá o vizi školy jen zčásti. Patřičná pozornost není věnována pedagožkám v logopedické třídě, jejichž odbornost a kompetence se dostatečně nerozvíjí. Podmínky nastavené pro další vzdělávání pedagogických pracovníků škola nevyužívá dostatečně ke svému celkovému rozvoji. Semináře, které učitelky od poslední inspekční činnosti absolvovaly, se však efektivně uplatnily při vzdělávání a při vzájemném sdílení. Přenos informací a komunikace je funkční a neformální jak k pracovníkům školy, tak k zákonným zástupcům, nově je využívána možnost komunikace za pomoci chytrých telefonů a aplikací. Během inspekční činnosti byla část povinné dokumentace školy uvedena do souladu s legislativou.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, třídy obou budov jsou prosluněné, vybavené dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček a ICT vybavení, které bylo pořízeno v rámci účasti v Národním plánu obnovy. Programovatelné didaktické hračky rozvíjí potřebné, zvláště pak digitální kompetence. Také v ostatních částech školy dochází k výraznému materiálnímu rozvoji. Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření školní zahrady, byla vybudována a vybavena nová třída v ulici Havlíčkova, obměnou prošly šatny, kuchyně, sociální zařízení, k výraznému navýšení bezpečnosti došlo instalací video-zvonků. Škola nevyužívá pro své financování žádné další zdroje nad rámec státního rozpočtu. Od minulé inspekční činnosti se také výrazně k lepšímu proměnilo školní stravování, které se v současné době zabývá sledováním aktuálních trendů a při dodržování výživových norem se ve sledovaných potravinách pohybuje v příznivém rozsahu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky většinou využívaly při plánování činností znalosti aktuálních podmínek a adekvátně dokázaly propojit téma Velikonoc s deklarovanými cíli a očekávanými výstupy. Atmosféra v hospitovaných třídách byla velmi přátelská, vstřícná, přispívala k úspěšné adaptaci nově nastoupivších dětí. Účinná spolupráce učitelů s dostatečným a efektivním překryvem přímé pedagogické činnosti měla většinou pozitivní dopad na vzdělávání a socializaci dětí v heterogenních třídách. Děti měly na výběr dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Během celého dne byla soustředěna pozornost na dodržování pravidel vzájemného soužití, která vedla k rozvoji sociální gramotnosti.

Formy a metody práce byly většinou adekvátně voleny, s menší měrou zařazování moderních poznatků v oblasti didaktiky. Děti heterogenních tříd často plnily úkoly stejné náročnosti, využívání pedagogické diagnostiky jako podkladu k diferenciaci vzdělávací nabídky bylo uplatněno v různé míře. Při vzdělávání dětí v logopedické třídě byl účinně podpořen přirozený a správný vývoje dětské řeči formou krátkých společných logopedických cvičení. Individuální péče s dětmi se opírala především o využití publikace s pracovními listy, jejichž časté používání snižovalo interakci mezi učitelkou a dítětem bez většího využití jeho aktivity. Během vzdělávání poskytovaly učitelky dětem časté příležitosti ke společným hrám a činnostem, který vytvářely příležitost pro rozvoj vzájemné komunikace. Využité říkanky a hry byly cíleně zaměřené na rytmické cítění, pohyb a relaxaci přispívající k rozvoji řeči. Zařazování podstatných prvků formativního hodnocení bylo zaznamenáno na rozdílné úrovni. Zatímco u tříd v ulici Havlíčkova byla patrná snaha využití práce s chybou a poskytování adekvátní zpětné vazby, ve třídách v ulici Jáchymova nebylo zaznamenáno ani vzájemné hodnocení, ani sebehodnocení, méně patrná byla práce s chybou, ale průběžná zpětná vazba byla spíše podporující s důrazem na vyjadřování emocí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vyhodnocuje průběh a naplnění cílů písemnou formou, portfolia dětí jsou vedena jen v některých třídách v různých formách. Napříč třídami jsou využívány různé záznamové archy, což znesnadňuje sledování stejných kritérií a poskytování uceleného obrazu o vývoji dítěte při jeho průchodu jednotlivými školními roky a různými třídami. Ani forma evaluace vzdělávacích činností není ve škole sjednocena. Učitelky ve všech třídách vedou písemné záznamy o průběhu vzdělávání, ne vždy se jim však daří vyhodnocovat cíle stanovené v třídních vzdělávacích programech. Těmto formám a výsledkům evaluace není věnována dostatečná pozornost ani na pedagogických radách, ani v rámci výstupů z hospitační činnosti prováděné vedením školy.

Sledování pokroků dětí v logopedické třídě je systematické, podpořené efektivními formami spolupráce se zákonnými zástupci a součinností s dalšími odborníky – logopedem, speciálním pedagogem, psychologem, lékařem apod., aby jejich působení směřovalo ke stejným cílům. Zákonní zástupci spolupracují a aktivně se zapojují při plnění úkolů, např. formou komunikačních sešitů.

Škola se zapojuje do aktivit ve městě různou měrou. Ve třídách obou pracovišť je využívána nabídka předplaveckého výcviku, škola v ulici Havlíčkova se zapojuje také do nabídek bruslení, rozvoj fyzického zdatnosti a pohybových aktivit je cíleně podpořen účastí na projektu Děti na startu. Také při pobytu dětí venku byla věnována pozornost dostatečnému času a prostoru k rozvoji a procvičování sociálních kompetencí v přírodě. Spolupráce se základními školami je v současné době v úplném počátku, škola proaktivně nezjišťuje informace, které by po zapracování do činností s dětmi v povinném předškolním vzdělávání napomohly s předcházením školní neúspěšnosti. Na výborné úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci, škola dbá o rozvoj vztahů prostřednictvím vzájemných setkání, na individuální úrovni jsou zákonným zástupcům doporučována odborná pracoviště.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k rozšíření areálu školní zahrady.
- Odloučené pracoviště bylo navýšeno kapacitou o další třídu na celkem pět tříd.

Silné stránky

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálních podmínek, což má pozitivní dopad do průběhu vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka školy nepřijímá systémová opatření na základě zjištěných skutečností. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit kontrolní činnost, zaměřit se kromě provozních záležitostí také na střednědobé a dlouhodobé cíle a naplňování koncepce rozvoje školy. Zahrnout do kontrolní činnosti všechny aspekty kvalitního chodu školy a včas reagovat na zjištěné nedostatky.
- Zvýšit odbornost učitelek v logopedické třídě tak, aby naplňovaly požadavky dle § 6 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Využívat nabídku dalšího vzdělávání včetně webinářů a samostudia, při vyšší finanční náročnosti využívat možností financování nad rámec státního rozpočtu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jindřichův Hradec dne 1. 10. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané okresním úřadem Jindřichův Hradec dne 6. 8. 2001 s účinností od 1. 1. 2002
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 27. 1. 2020 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 230, stravovaných ve školní jídelně: 230) č. j. KUJCK 15016/2020 s účinností od 31. 1. 2020

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád s účinností od 3. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme tu jeden pro druhého“ s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní matrika
9. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
10. Třídní vzdělávací programy
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
12. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2022/2023 a 2023/2024
13. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě v mateřské škole Jáchymova 209 a odloučeném pracovišti Havlíčkova 175 pro školní rok 2023/2024 vydané zřizovatelem dne 20. 4. 2023
14. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Hodnoticí zpráva školního roku 2022/2023
16. Koncepce rozvoje a strategie školy na roky 2023 – 2026
17. Roční plán ředitelky školní rok 2023/2024
18. Plán DVPP – školní rok 2023/2024
19. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
21. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
22. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

16. 4. 2024