



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-124/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-21/24 H

Název	Základní škola, Meziměstí, okres Náchod
Sídlo	Školní 236, 549 81 Meziměstí
E-mail	zs.mezimesti@email.cz
IČO	75 015 978
Identifikátor	600 093 921
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Bohanská
Zřizovatel	Město Meziměstí
Místo inspekční činnosti	Školní 236, 549 81 Meziměstí
Inspekční činnost na místě	30. 1. 2024 – 1. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Meziměstí, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 190 žáků v 10 třídách. Zájmové vzdělávání bylo k termínu inspekční činnosti poskytováno ve dvou odděleních ŠD. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsmezimesti.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po svém nástupu do funkce v roce 2018 vypracovala ředitelka školy koncepci rozvoje pro období 2018 – 2024, která obsahovala stanovené cíle v rámci všech oblastí činnosti školy. Po prvním roce svého působení ve funkci rozpracovala tuto koncepci na základě provedené SWOT analýzy ve Strategii školy pro období 2019 – 2024. V rámci této strategie definovala strategické a dílčí cíle spolu s nástroji pro jejich dosažení v každé identifikované oblasti (výchovně vzdělávací, organizace a řízení, ekonomika a materiální vybavení, personální zabezpečení, spolupráce s veřejností a image školy). Nespecifikovala však konkrétní termíny ani odpovědné osoby za plnění stanovených cílů. Nedochozí k pravidelné aktualizaci strategie v souladu s postupným plněním stanovených cílů a přijímáním opatření k naplnění těch cílů, kterých zatím nebylo dosaženo.

Organizační struktura školy je efektivní a odpovídá potřebám vzdělávacího prostředí. Ředitelka školy jasně stanovila kompetence a odpovědnosti pro všechny členy vedení školy, stejně jako pro další zaměstnance pověřené specializovanými funkcemi. V rámci pedagogického řízení školy spolupracuje s ředitelkou školy její zástupkyně, která je zároveň výchovnou poradkyní a statutárním zástupcem. Vedoucí vychovatelka školní družiny je zodpovědná za řízení a kontrolu ve vybraných oblastech činnosti školní družiny. Do širšího vedení školy patří také vedoucí školní jídelny a vedoucí uklízečka.

Zajištění informovanosti pracovníků školy probíhá prostřednictvím elektronického informačního systému a systematicky organizovaného sdíleného úložiště. Vedení školy klade důraz na osobní komunikaci a sdílení informací. K tomu slouží porady vedení školy, pedagogických pracovníků a provozní porady s nepedagogickými zaměstnanci. Pravidelná neformální pracovní setkání v rámci sborovny přispívají k vzájemné informovanosti a posilování pracovních vztahů. Efektivitu řízení zvyšují jednání pedagogické rady a činnost metodických orgánů, které sledují plnění školního vzdělávacího programu, sjednocují kritéria hodnocení vzdělávání žáků. Škola organizačně zajišťuje vědomostní a sportovní soutěže a mimoškolní akce. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o svých dětech prostřednictvím elektronického systému, telefonicky, na osobních jednáních (třídní schůzky a informace o prospěchu, individuální konzultace) a prostřednictvím školního časopisu.

Kontrolní činnost ředitelky školy a dalších pracovníků pověřených vedením školy je prováděna na základě plánů kontrolní a hospitační činnosti. Nedochozí však k důkladnému vyhodnocení plnění stanovených úkolů. Inspekční činností byly zjištěny nedostatky týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a v oblasti školního stravování. Hodnocení práce pedagogů a naplňování cílů školních vzdělávacích programů je prováděno vedením školy prostřednictvím hospitační činnosti, kterou vykonává ředitelka školy a její zástupkyně. Záznamy z hospitačí obsahují pozitivní i negativní aspekty výuky včetně konkrétních doporučení pro zlepšení pedagogické práce. Pro hodnocení práce pedagogů během celého

školního roku ředitelka školy rovněž provádí osobní hodnotící rozhovory s jednotlivými pedagogy.

Ředitelka školy vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v němž stanovila hlavní cíle a východiska, jako je formativní hodnocení, prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce, zavádění inovativních metod do výuky, digitální kompetence, a orientace v grantové problematice. Nespecifikovala však rozsah účasti jednotlivých pedagogů na tomto vzdělávání. Jen část pedagogů pravidelně aktivně spolupracuje na svém profesním rozvoji v rámci dalšího vzdělávání, což nepřispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a projevilo se i v kvalitě sledované výuky některých vyučujících. Poznatky získané během vzdělávacích akcí a účasti na webinářích jsou pedagogy sdíleny prostřednictvím jednání metodických orgánů a sdíleného úložiště. Noví pedagogové ve škole mají nastaveny adaptační plány a jsou jim přiděleni mentoři k podpoře jejich začleňování do výchovně vzdělávacího procesu. Vzájemné hospitace, které jsou zvláště prospěšné pro nekvalifikované a začínající kolegy, zatím nebyly ve škole realizovány.

Vedení školy systematicky, s ohledem na finanční možnosti, investuje do zlepšení a modernizací vybavení školy, včetně učebních pomůcek, nábytku pro žáky a prostředí pro vyučující. V průběhu sledovaného období došlo ve škole k významnému posílení vybavení digitální technikou, kterou škola získala díky financování z Národního plánu obnovy. Proběhla modernizace školní tělocvičny, včetně instalace podlahového vytápění. Na školní zahradě byly přidány nové herní prvky, které jsou zejména využívány školní družinou.

Vedení školy se v uplynulém období podařilo posílit rozpočet školy o finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů. Škola se aktivně zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropské Unie (Šablony a Jan Amos Komenský). Do rozpočtu školy přispěli i sponzoři. Získané finanční prostředky byly účelně využity ke zkvalitnění materiálních podmínek, posílení personální oblasti směřující k vyrovnání vzdělávacích ztrát žáků formou doučování. Finanční prostředky také umožnily realizaci aktivit pro smysluplné trávení volného času žáků (badatelský a čtenářský klub, kluby zábavné logiky a deskových her). Škola využila finanční podporu z projektů i k uskutečnění projektových dnů. Ve spolupráci s nadací se škole podařilo zajistit dotované obědy pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Spolupráce se zřizovatelem je pro školu klíčová, přináší finanční prostředky na rozvoj školy, zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání žáků a umožňuje účast žáků na různých akcích (např. Velikonoční a Vánoční jarmarky, úklid okolí města v rámci Dne Země, Běh Meziměstím či rozloučení s absolventy školy). Společně se zřizovatelem a hasičským záchranným sborem škola také organizuje tradiční Dětský den. Spolupráce s okolními mateřskými školami zajišťuje plynulý přechod dětí do základní školy. Škola pořádá pro děti z mateřské školy a jejich zákonné zástupce den otevřených dveří a program pro budoucí prvňáčky. Děti se tak přirozeným způsobem seznamují s prostředím školy, pedagogy a žáky. Škola také podporuje sociální citění žáků organizací aktivit pro seniory v Domově s pečovatelskou službou. Významnou součástí spolupráce je také partnerství s Domem dětí a mládeže Ulita Broumov, které umožňuje žákům účastnit se různých kroužků (např. kreativní, anglické konverzace, sportovní nebo badatelské kroužky). Partnerství s Místní akční skupinou Broumovsko+ umožňuje pedagogům účastnit se bezplatných vzdělávacích akcí a žákům možnost navštívit dny otevřených dveří v místních firmách.

Škola aktivně podporuje vytváření pozitivních vztahů ve třídách i v rámci školy. Třídnické hodiny jsou organizovány dle potřeb jednotlivých tříd a třídních učitelů, žáci si vytvářejí třídní pravidla. Pro žáky 1. ročníku škola realizuje adaptační dvoudenní aktivity a ve školním roce 2023/2024 se uskutečnil adaptační týden pro všechny žáky 2. stupně ZŠ, jehož cílem

bylo zlepšit klima ve škole. K tomu přispívá také organizování akcí žáky pro své spolužáky (sportovní odpoledne, Mikuláš, dětský den). Velkou roli pro vytváření pozitivního prostředí ve škole hraje činnost školní psycholožky, která poskytuje podporu nejen žákům školy, ale dle zájmu také jejím pedagogům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni ZŠ byla ve většině sledovaných hodin spojena s pozitivní pracovní atmosférou, vstřícným a partnerským přístupem vyučujících k žákům. Žáci dodržovali nastavená pravidla práce a komunikace s vyučujícími. Většina žáků byla zapojena do výuky a projevovala zájem o probírané učivo, v hodinách nebyly zaznamenány kázeňské problémy. Ve všech sledovaných předmětech byla výuka vyučujícími připravena, s promyšlenou strukturou hodiny. Učitelé v úvodu vyučovací hodiny seznámili vždy žáky s probíraným tématem, ale jen ojediněle s cílem hodiny. Použité výukové metody a formy výuky umožňovaly splnění vzdělávacích cílů, které byly v souladu s cíli stanovenými školním vzdělávacím programem. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách měla rozdílnou úroveň. V některých hodinách byly zaznamenány didaktické a metodické nedostatky a méně účinné pedagogické postupy. Užití metody a formy v těchto hodinách, tj. převaha frontální výuky a neefektivní střídání činností, v některých případech i s dominantní rolí učitele, jen v malé míře rozvíjely kreativitu žáků. V hodinách, kde byla účelně zařazena kooperace žáků formou práce ve skupině či ve dvojici, učitelé podporovali rozvoj sociálních kompetencí. Pedagogové podněcovali dialog mezi žáky, který podporoval učení a prohlubování poznatků. Někteří vyučující cíleně pracovali s chybou jako prostředkem pro vlastní učení. Začlenění příkladů z běžného života do výuky, v některých hodinách i s využitím mezipředmětových vztahů přispívalo k pochopení učiva žáky v souvislostech. Vhodné využití didaktických pomůcek a digitálních technologií účelně podporovalo názornost výuky a podněcovalo zájem žáků o učivo. Učitelé vytvářeli podmínky a podněty pro aktivitu žáků, vhodně je motivovali pochvalou a podporovali jejich iniciativu v hodině. Nízká míra diferenciací zadávaných úkolů ve většině hodin nezohledňovala rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků. V těchto hodinách plnili všichni žáci stejné typy úloh a příkladů. Vyučující průběžně sledovali činnosti žáků a v případě potřeby jim poskytli při řešení zadaných úloh odpovídající podporu. V hodinách, kde byl přítomen asistent pedagoga, účelně poskytoval podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i žákům ostatním a efektivně spolupracoval s učitelem. Závěr vyučovací hodiny nebyl vždy didakticky využit ke zhodnocení práce žáků a k jejich sebehodnocení podle předem známých kritérií, vzájemné vrstevnické hodnocení se vyskytlo jen ojediněle.

Hospitovaná výuka na druhém stupni ZŠ byla vždy velmi dobře připravená a obvykle v adekvátním tempu organizačně dobře vedená. V úvodu hodin byli většinou žáci seznámeni s tématem hodiny, cíl však pedagogové stanovili jen výjimečně. V hospitovaných hodinách dominovala ne vždy efektivní frontální forma výuky, přibližně v polovině monitorovaných hodin se vyskytla skupinová forma práce či práce ve dvojicích, což vedlo někdy k aktivnímu zapojování většiny žáků do vlastního procesu učení a jejich vzájemné spolupráci, v některých případech však kooperativní formy výuky měly spíše formální charakter a reálně probíhala samostatná práce. Ve většině sledovaných hodin učitelé zařadili samostatnou práci žáků. Diferenciací práce byla zaznamenána jen ve třetině případů. Žáci obvykle aktivně plnili stejné úkoly, ale k souvislejšímu mluvenému projevu, objevování, experimentování či práci s různými informačními zdroji nebyli pedagogy systematicky vedeni. Digitální technologie byly obvykle učiteli používány účelně, bylo zaznamenáno i jejich interaktivní využití žáky. V případě obtíží byla žákům poskytnuta pomoc vyučujícího. Činnost asistenta

pedagoga byla ve výuce účelná, s učitelem měli efektivně rozdělené role. Jen zcela ojediněle zařazovali pedagogové do výuky mezipředmětové vztahy a účelnou práci s chybou. Žáci měli dostatečný prostor pro vlastní vyjádření, učitelé je většinou vedli ke zdůvodňování odpovědí. Někteří vyučující zařadili vhodně do výuky sebehodnocení žáků. Závěry většiny hodin účelně sloužily ke shrnutí učiva, výjimečně k vyhodnocení dosažení stanoveného cíle s aktivní účastí alespoň několika žáků. Formativní hodnocení bylo zaznamenáno jen zcela ojediněle, vrstevnické hodnocení se v hospitovaných hodinách nevyskytlo vůbec.

V průběhu zájmového vzdělávání realizovaly vychovatelky v obou odděleních školní družiny především činnosti tvůrčí a herní, které vhodně doplňovaly základní vzdělávání zejména s důrazem na aktivní trávení volného času. Žáci byli kladně motivováni, projevovali se spontánně a bylo zřejmé, že jim tyto aktivity přinášejí radost i poučení. Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu a kladlo důraz na vyvážený poměr pohybových (venkovních) a tvůrčích (vnitřních) kreativních aktivit. Přívětivý přístup vychovatelek vytvářel vlídné sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků provádějí pedagogové standardními postupy v souladu se školním řádem. Vedení školy nastavilo jednotný systém pro hodnocení práce žáků a stanovilo priority v hodnocení v jednotlivých předmětech. Monitorování vzdělávacích výsledků žáků je v kompetenci třídních učitelů a je také projednáváno na jednáních pedagogické rady. Vedení školy je tak o průběžných a celkových výsledcích žáků systematicky informováno. Vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich školní docházky však cíleně nesleduje a nevyhodnocuje ani nevyužívá žádný systém pro ověřování objektivnosti interního hodnocení. Zákonní zástupci žáků jsou o klasifikaci a chování průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek a na třídních schůzkách. V případě žáků ohrožených školním neúspěchem jsou přijímána školou účinná opatření, např. ve formě doučování či konzultace s vyučujícími, schůzky se zákonnými zástupci žáků, členy školního poradenského pracoviště včetně školního psychologa. Soubor těchto opatření přispívá ke snížení rizik školního neúspěchu. V rámci 8. ročníků jsou žáci děleni na skupiny v českém jazyce a matematice, což přispívá k možnosti individuálního přístupu k žákům. Následně je žákům 9. ročníků poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy. Ke smysluplnému trávení volného času a k všestrannému rozvoji žáků přispívá nabídka mimoškolních aktivit formou školních kroužků (dramatický, keramický, čtenářský). Podpora čtenářské gramotnosti prostřednictvím čtenářských akcí ve spolupráci s místní knihovnou a také možnost půjčování knih ve školní knihovně rozvíjí čtenářské dovednosti žáků. Žáci se zapojují také do tvorby školního časopisu, kam posílají příspěvky jednotlivé třídy, a získávají tak cenné pracovní návyky. Škola podporuje účast žáků ve sportovních soutěžích (florbal, atletické soutěže). Žáci prezentují výsledky svojí školní i zájmové práce na pravidelných vánočních a velikonočních dílničkách pro rodiče a formou divadelních představení dramatického kroužku pro veřejnost.

Školní poradenský tým se v úzké spolupráci s třídními učiteli podílí na kompenzaci vzdělávacích i výchovných obtíží žáků. Díky pravidelným poradám se členky poradenského pracoviště a vedení školy vzájemně průběžně informují o nastalých problémech a přijímají účinná opatření. Kompetence jednotlivých členů týmu jsou účelně nastaveny a odpovídají podmínkám školy. Výchovná poradkyně se zabývá zejména výchovnými obtížemi žáků, organizuje adaptační kurz pro žáky 6. ročníku. Při výskytu výchovných problémů koordinuje svůj postup s třídními učiteli, kontaktuje zákonné zástupce žáků a v případě závažnějších případů kontaktuje Orgán sociálně-právní ochrany dětí či Policii ČR a dává návrh na

udělování výchovných opatření. Významnou součástí realizace poradenských služeb ve škole je individuální práce se žáky při řešení jejich osobních problémů poskytovaná školní psychologem. Škola tak v zájmu žáků vhodně zareagovala na postcovidový nárůst jejich psychologických obtíží. Vzdělávací problémy má v kompetenci speciální pedagožka. Ta vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, informuje o poskytování podpurných opatření zákonné zástupce a třídní učitele, vyučuje předměty speciálně pedagogické péče, zajišťuje nákup speciálních pomůcek a vypracovává i vyhodnocuje individuální vzdělávací plány žáků. Další pedagožka vykonává funkci kariérového poradce. V rámci volby povolání žáků s nimi jezdí na besedy na úřad práce a burzu škol. Konzultuje potom s žáky a jejich zákonnými zástupci možnosti dalšího vzdělávání. Školní metodička prevence se v aktuálním školním roce zaměřuje na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu. Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je doplňována nabídkou vhodných akcí školy (adaptační kurz, exkurze, kurz první pomoci) a besedami s externími odborníky v průběhu celého školního roku (kyberšikana, základy dopravní výchovy, dentální hygiena), které jsou zaměřené na pozitivní vazby třídních kolektivů a prosociální chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálně technického vybavení školy, byly pořízeny nové digitální pomůcky. Proběhla postupná rekonstrukce prostor části budovy školy, byly pořízeny herní prvky na školní zahradu.
- Došlo k personální obměně na pozici zástupkyně ředitelky školy a významnému navýšení počtu asistentů pedagoga pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozšíření této podpory o pozici školního psychologa.

Silné stránky

- Úspěšná spolupráce se zřizovatelem a dalšími institucemi umožňuje škole zajistit organizaci různých aktivit pro žáky a tím přispívat k jejich osobnostnímu rozvoji. (1.5)
- Investice do modernizace vybavení školy a zlepšení materiálních, prostorových a personálních podmínek školy umožňují vytvářet příznivé podmínky pro plnění cílů stanovených školními vzdělávacími programy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné vyhodnocení plnění stanovených úkolů v rámci kontrolní činnosti, což se projevuje i v nedostatečném přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům. (2.1)
- Nedostatečná účast pedagogů na plánovaných vzdělávacích aktivitách nepřispívá ke zvyšování kvality výuky. (3.5)
- Učitelé ve sledované výuce ojediněle stanovovali žákům vzdělávací cíle, nevyužívali v dostatečné míře vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků, nediferencovali práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. (4.3)
- Škola nemá nastavený systém pro cílené sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich povinné školní docházky, což jí neumožňuje získávat průběžné

objektivní informace o míře dosahování vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat pravidelně strategii rozvoje školy s jasně stanovenými termíny a odpovědnými osobami za plnění cílů.
- Vyhodnocovat důkladně plnění stanovených úkolů v rámci kontrolní činnosti a systematicky řešit zjištěné nedostatky.
- Jasně stanovit rozsah účasti pedagogů na plánovaném dalším vzdělávání a podpořit adaptaci a profesní rozvoj nových pedagogů.
- Posílit účast pedagogů na plánovaných vzdělávacích aktivitách a zavést vzájemné hospitace pro podporu profesního rozvoje.
- Stanovovat ve všech hodinách vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami důsledně ověřovat.
- Vést žáky druhého stupně k obsahově náročnějšímu vyjadřování, rozvíjet jejich komunikační schopnosti a dovednosti.
- Využívat při výuce na druhém stupni základní školy účelně skupinovou práci žáků a práci ve dvojicích a tím podporovat sociální kompetence žáků.
- Zařazovat ve větší míře pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k vyššímu zapojení do výuky s větším využitím digitálních technologií žáky.
- Vést žáky k objevování poznatků a kritickému myšlení jejich prací s různými informačními zdroji.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat důsledně metody formativního hodnocení vzdělávání žáků a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Sledovat vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich školní docházky prostřednictvím testování žáků ve škole a jeho výsledky průběžně vyhodnocovat a následně přijímat opatření k jejich zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, č. j. /MMEZ/00124/24/MST, vydaná městem Meziměstí s účinností od 1. 2. 2024 ze dne 9. 1. 2024
2. Zřizovací listina, č. j. 01078/09/STA ze dne 26. 10. 2009
3. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT – 22 168/2018-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 23. 7. 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2024
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2019
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich pracovní smlouvy platné ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů a záznamů o úrazu) vedená ve školním roce 2023/2024
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ke dni inspekční činnosti
12. Koncepce rozvoje školy pro období 2018 – 2024 ze dne 1. 9. 2018
13. Strategie školy 2019 – 2024 ze dne 25. 8. 2019
14. Organizační řád a schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
15. Plán činnosti školy na školní rok 2023/2024
16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
17. Plány hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
18. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy a jednání metodických orgánů vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
19. Metodický pokyn stanovující činnost předmětových komisí s účinností od 4. 9. 2023
20. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2021/2022 až 2023/2024
21. Školní řád a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
22. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků platná ve školním roce 2023/2024 (včetně pravidel pro udělování výchovných opatření a pochval)
23. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
24. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
27. Školní preventivní strategie (primární prevence rizikového chování) na období 2022-2027

28. Minimální preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024
29. Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2023/2024
30. Plán školního metodika prevence pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

28.2.2024