



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1757/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-366/24-M

Název	Mateřská škola Čtyřlístek Milenov, příspěvková organizace
Sídlo	Milenov 75, 753 61
E-mail	skola.mil@atlas.cz
IČO	70 996 253
Identifikátor	600 146 863
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Šárka Vránová
Zřizovatel	obec Milenov, 753 61
Místo inspekční činnosti	Milenov 75, Milenov
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek Milenov, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ve dvou částečně heterogenních třídách se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 35 dětí, z nich bylo třináct dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly tři děti mladší tří let. Škola neevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V mateřské škole se nevzdělávalo žádné dítě s odlišným mateřským jazykem. Školní stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěno provozem vlastní školní jídelny – výdejny, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje mateřské školy je zaměřena zejména na environmentální vzdělávání, podporu a rozvoj praktických dovedností, ve velké míře je podporována samostatnost dětí. Důraz je kladen na vzájemnou komunikaci a spolupráci ve škole, se zákonnými zástupci a se zřizovatelem. Klíčové je pro školu příznivé klima založené na rodinném přístupu k dětem i zákonným zástupcům při každodenním kontaktu, formou třídních schůzek, na nástěnkách i elektronicky. Dobré materiální a prostorové podmínky školy společně s každodenní vstřícnou neformální komunikací mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci se podílejí na vytváření příznivého pracovního prostředí a jsou důvodem vyššího zájmu zákonných zástupců o předškolní vzdělávání.

K naplňování koncepčních záměrů přispívá činnost pedagogického sboru, který tvoří spolu s ředitelkou školy čtyři učitelky, dvě z nich s krátkou pedagogickou praxí. Systém řízení školy je nastaven, avšak málo čtená kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy neumožňuje systematické sledování a hodnocení pedagogického procesu, neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu k práci pedagogů, závěry z kontrolní a hospitační činnosti nejsou provázané s plánováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr oblastí pro jejich další vzdělávání je založen především na jejich zájmu, méně často odráží potřeby školy. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy se nepromítají ani do jednání pedagogické rady, zde jsou projednávány zejména organizační záležitosti týkající se zajištění chodu a provozu školy. K průběžné výměně námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a k podpoře začínajících učitelek jsou ve škole zavedeny vzájemné hospitace, avšak využívány jsou v malé míře. Přestože je spolupráce s okolními mateřskými školami účelně nastavena v oblasti realizace vzájemných aktivit doplňujících vzdělávání, příležitosti ke sdílení zkušeností mezi pedagogy, které by přispívaly k úspěšnému naplňování vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu, škola prozatím nevyužívá.

Prostory školy jsou esteticky a didakticky podnětné, výzdoba svědčí o tvořivosti dětí a zařazování různých výtvarných technik. Pedagogickým pracovnícům se podařilo vytvořit vhodně strukturované vzdělávací prostředí s prvky programu Začít spolu, ve kterém se děti dobře orientují. Vybavení hračkami a široké spektrum didaktických pomůcek umožňuje učitelkám aktivně pracovat s dětmi na jejich pozitivním vývoji ve všech oblastech vzdělávání. V menší míře škola využívá interaktivní techniku k podpoře a rozvoji informační gramotnosti. Herní a pracovní koutky (např. k rozvoji polytechnické výchovy, čtenářské gramotnosti, experimentování, péči o drobná zvířata) podněcují děti k činnostem podle

vlastních zájmů a potřeb. Kromě herních místností disponuje škola jídelnou, samostatnými ložnicemi, k rozvoji pohybových dovedností dětí je využívána prostorná tělocvična. Školní zahrada v přírodním stylu, místní sportovní hřiště a okolní přírodní prostředí poskytuje dětem řadu možností pro pohybové aktivity a pro environmentální vzdělávání.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Jejich stravovací návyky jsou účelně podporovány pestrou nabídkou pokrmů, dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny, rozmanitými druhy nápojů. V průběhu školního roku mají děti možnost účastnit se předplaveckého výcviku a lyžování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zvolené vzdělávací činnosti směřovaly k naplnění cílů, které vycházely z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací cíle však byly voleny bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou, nekorespondovaly tak s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě a nevedly k efektivnímu diferencování a individualizaci vzdělávací nabídky. V průběhu hodnocených činností byla především ve třídě starších dětí patrná převaha řízených činností nad spontánními. Velký důraz je kladen na přípravu předškolních dětí na vstup do základní školy. Při ranních činnostech využívaly děti obou tříd připravenou vzdělávací nabídku vztahující se k aktuálnímu tématu. Pravidelně po příchodu do třídy pracovaly podle pokynů učitelek na připravených úkolech u stolků. V malé míře byly rozvíjeny námětové hry v prostoru třídy nebo herny, méně často bylo zařazováno zdravotně preventivní cvičení.

Didakticky zacílené aktivity prostupující celým dopoledním programem probíhaly zpravidla formou práce v centrech aktivit. Činnosti ukončovaly časově náročné diskuse v komunitním kruhu. Učitelky dětem poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu, méně se dařilo využívat možnosti formativního hodnocení, nedostatečná byla rovněž podpora rozvíjení hodnoticích dovedností dětí vzhledem k jejich pokrokům či zařazování vrstevnického hodnocení.

Pohybové a sportovní aktivity byly realizovány zejména v tělocvičně a v průběhu pobytu venku, prostor pro volnou hru měly děti především v odpoledních činnostech. Učitelky obou tříd vedly děti k uplatňování hygienických a společenských návyků, děti prokazovaly příkladnou samostatnost při sebeobsluze i stravování, starší děti byly podněcovány k samostatné přípravě svačín. Všechny děti včetně nejmladších přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pitný režim byl k dispozici po celý den, připravenou nabídku nápojů ve třídě využívaly zejména starší děti zcela samostatně. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době odpoledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování jim napomáhá pochopit okolní svět a učit je žít ve společnosti ostatních. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti mladší tří let byly ve třídě zdařile adaptovány.

Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem a včetně nejmladších dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské, se zájmem se zapojovaly do většiny činností i do péče o drobná zvířata. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti,

v nabízených činnostech rozvíjely hrubou i jemnou motoriku, pozornost i soustředění. Pravidelně je zařazován do vzdělávacího procesu rozvoj grafomotoriky, v menší míře ale v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků. Preventivně logopedické aktivity byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány ojediněle. Mateřská škola organizuje v součinnosti s klinickou logopedkou depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem dětí, sporadicky dochází k vyhodnocování využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelů. Učitelky získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí, avšak vedená pedagogická diagnostika doplněná zpravidla datovanou kresbou nedostatečně vypovídá o vývoji a pokroku jednotlivých dětí, nejsou vyvozovány závěry pro plánování další vzdělávací nabídky a cílenou individualizaci.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelů ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci, kteří se aktivně zapojují do činnosti školy, zúčastňují se společných aktivit. Učitelky je při každodenním kontaktu informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, poskytují jim poradenskou pomoc.

Aktivní spolupráce mateřské školy s blízkými základními školami přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí a zmírnění případných obtíží při přechodu do základního vzdělávání. Partnerská komunikace napomáhá budování otevřených vztahů mezi školou a zákonnými zástupci, vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. Úzká spolupráce se zřizovatelem, dalšími organizacemi a ostatními partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru mateřské školy.
- Byly zlepšeny materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání naplňuje deklarovanou profilaci školy - environmetální myšlení dětí, péče o drobná zvířata, a cíleně tak rozvíjí jejich přírodovědnou gramotnost. (1.2)
- Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem, vnějšími partnery i školami v okolí pozitivně přispívají ke zkvalitňování její činnosti. (1.5)
- Přátelský způsob komunikace s dětmi, zaměstnanci školy i jejich zákonnými zástupci posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke škole a vzdělávání a zvyšuje zájem o tuto školu. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování jsou realizovány v malé míře, z jednání pedagogické rady nevyplývají žádná účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. (2.1)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není provázáno se závěry z kontrolní a hospitační činnosti, nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (2.3)
- Nedostatečné využívání vzájemných hospitací a vzájemného kolegiálního hodnocení s cílem předávání zkušeností, nápadů, metod a forem práce. (3.3)
- Menší míra pravidelného vyhodnocování realizovaných témat se zaměřením na sebereflexi učitelů vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. (3.5)
- Méně četné začleňování preventivně logopedických aktivit, kooperativních činností ve flexibilních skupinách či práce ve dvojicích do řízených didakticky zacílených činností. V průběhu vzdělávání dětí převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Nedostatečné zařazování pestrých metod a forem vzdělávání, které by umožňovaly diferencované vzdělávání dětí s ohledem na jejich věkové a individuální potřeby. (4.2, 6.2)
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3, 5.1)
- Děti byly nedostatečně vedeny k hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, minimálně byly zaznamenány prvky formativního hodnocení učitelů. (4.4)
- Nastavený evaluační systém v mateřské škole není plně funkční. Neprobíhá systematické plánování a vyhodnocování vzdělávacích záměrů a celkové hodnocení vzdělávacích pokroků dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Pravidelně monitorovat a důsledněji vyhodnocovat pedagogickou práci ve škole, zlepšit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků, poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků provázat se závěry kontrolní a hospitační činnosti, při jeho aktualizování vycházet nejen ze zájmu pedagogických pracovníků, ale i z aktuálních potřeb školy.
- Zvýšit četnost vzájemných hospitací a rozšířit možnosti inspirace a předávání zkušeností ve spolupráci s jinými mateřskými školami, které povedou ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Účelně střídat metody a formy předškolního vzdělávání, vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelů.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity, volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku dětí a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.

- V souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání umožňovat dětem dostatek volného pohybu ve třídě, zajišťovat vyváženost spontánních a řízených aktivit v dopoledních činnostech. Častěji zařazovat námětové hry, kooperativní činnosti a aktivity podporující objevování, experimentování a kladení otázek.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k uplatňování individualizovaného vzdělávání a diferencování vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení, směřovat je k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji, účelně zařazovat formativní hodnocení.
- Nastavit funkční vnitřní evaluační systém mateřské školy, pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí, využívat celkového hodnocení vzdělávacího procesu ke zvyšování jeho úrovně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čtyřlístek Milenov, příspěvkové organizace, ve znění Dodatku č. 4 ze dne 18. 6. 2014
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, s účinností od 1. 2. 2019
3. Školní vzdělávací program „Chválím tě, země má...“, platný od 1. 9. 2022
4. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
5. Evaluační záznamy integrovaných bloků, školní rok 2023/2024
6. Školní řád mateřské školy, čj. 236/2020, s účinností od 1. 9. 2020
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, čj. 252/2022, s účinností od 1. 9. 2022
8. Organizační řád mateřské školy, čj. 235/2016, s účinností od 1. 9. 2016
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2023/2024
10. Koncepční záměry a úkoly v období 2022-2024, 20. 7. 2022
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2024
12. Plán DVPP, školní rok 2024/2025
13. Školní matrika mateřské školy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
14. Záznamy z pedagogicko-provozních rad, školní roky 2023/2024, 2024/2025
15. Záznamy z třídních schůzek, školní rok 2024/2025

16. Záznamy z hospitací vedení školy a záznamy ze vzájemných hospitací, školní rok 2023/2024
17. Minimální preventivní program, školní rok 2024/2025
18. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
19. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekční činnosti
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
23. Webové stránky školy ke dni kontroly k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

10. 10. 2024