



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-80/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Březina, příspěvková organizace
Sídlo	Březina 50, 679 05 Křtiny
E-mail právnické osoby	zs.brezina@seznam.cz
IČ	75020858
Identifikátor	600106420
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Zavadová
Zřizovatel	obec Březina
Místa inspekční činnosti	Březina 50 a Křtiny 65
Termín inspekční činnosti	1., 2. a 6., 7. únor 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Březina, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 46 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 150 strážníků a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 20 strážníků. Počty žáků se každoročně zvyšovaly (k 30. září 2013 - 33 žáků, 2014 - 40, 2015 - 51, 2016 - 49). Od roku 2012 je v provozu další třída MŠ ve Křtinách. Od loňského školního roku došlo z důvodu navýšení počtu žáků k rozšíření ŠD na dvě oddělení (z 25 na 50 účastníků) a ŠJ ze 130 na 150 strážníků.

ZŠ je malotřídní škola, kde výuka probíhá ve třech třídách. V letošním školním roce se samostatně vyučuje druhý ročník. ZŠ organizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). Uplatňuje metodu *Splývavého čtení* (SFUMATO) a v matematice používá *Hejného metodu*. Vzdělávají se zde především místní žáci a v menší míře i z okolních obcí. V době inspekční činnosti škola evidovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho cizince. Pro 3 žáky se SVP vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu* pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S kamarády za celý rok uděláme velký krok“. Zájem o přijetí k předškolnímu vzdělávání byl značný, v době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet využit na 100 %. Ve dvou heterogenních třídách MŠ evidovala 1 dítě se SVP, které nebylo v této době přítomno. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky bylo 11 dětí, z toho 1 mělo její odklad. Provoz MŠ byl od 6.45 do 16.00 hodin na pracovišti Březina a ve Křtinách od 7.00 do 16.00 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 560 Kč měsíčně.

Zájmové vzdělávání ŠD probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Ve ŠD bylo zapsáno 46 účastníků. Úplata činila 100 Kč za měsíc. Provoz probíhal od 11.40 do 16.30 hodin ve třídách ZŠ.

Ke zdravému životnímu stylu dětí a žáků přispívalo školní stravování s dodržováním pitného režimu a zásad správné výživy s plněním výživových norem. Škola se zapojila do projektu *Zdravá školní jídelna* a usiluje o získání certifikátu. Pro další zlepšení využívala alternativní nabídku v rámci projektu *Ovoce a zelenina do škol*, který podporuje spotřebu ovoce a zeleniny u žáků 1. stupně ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci čtrnáctým rokem a byla opětovně potvrzena. Pro výkon této funkce splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Zpracovala koncepci rozvoje školy, která vychází z místních podmínek, jako je kladný vztah k životnímu prostředí a venkovu, z podrobné analýzy současného stavu školy a postihuje všechny oblasti vzdělávání. Koncepce je rozpracovaná do jednotlivých celoročních plánů, které byly postupně naplňovány. V letošním školním roce je záměrem nadále zajišťovat individuální přístup k dětem i žákům, propojovat teoretické vědomosti o přírodě s reálnou výukou, v ZŠ prohlubovat nové metody v matematice i českém jazyce. Plnění těchto záměrů škola každoročně vyhodnocuje. K informovanosti všech zaměstnanců využívala ředitelka školy provozní porady. Jednotlivým pracovníkům nestanovila jasně kompetence, ale pověřovala je pouze dílčími úkoly. Přestože si veškeré pravomoci spojené s řízením ponechala, neměla tato skutečnost negativní vliv na vzdělávání ani na celkový chod školy. Organizační záležitosti řešila především operativně, osobním jednáním, což bylo vzhledem k nízkému

počtu zaměstnanců dostatečné. Z hospitační činnosti v ZŠ vyvozovala závěry, se kterými pedagogy seznamovala. Konkrétní doporučení jim poskytovala dostatečnou zpětnou vazbu o jejich práci a vedla je ke zlepšování výuky. Naopak menší orientace ředitelky školy v problematice předškolního vzdělávání vedla k nižší úrovni odborného vedení učitelek MŠ. Pedagogická rada plnila funkci poradního orgánu ředitelky. V rámci pravidelných společných jednání řešila veškeré organizační i pedagogické záležitosti školy, hodnocení výsledků vzdělávání i problematiku dětí se SVP. V loňském školním roce projednávala pedagogická rada také výsledky dotazníkového šetření od rodičů, ve kterém byla škola hodnocena převážně kladně, především v oblasti pohodová atmosféra. Povinnou dokumentaci vedla ředitelka v souladu s právními předpisy. Všechny důležité informace včetně dokumentů byly přístupné a přehledně vedeny na webových stránkách školy. Nedostatečná orientace ředitelky školy v právních předpisech se poněkud projevila v nižší úrovni vnitřních dokumentů školy. To vedlo například k tomu, že některé záležitosti vztahující se k chodu MŠ jsou řešeny pouze formálním způsobem.

Vzdělávání zajišťoval poměrně stabilizovaný pedagogický sbor, který umožňoval plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Byli to 3 pedagogičtí pracovníci ZŠ včetně ředitelky školy, 1 asistent pedagoga, 4 učitelky MŠ a 2 vychovatelé ŠD, kteří vyučovali na zkrácený úvazek i v ZŠ, na což neměli potřebnou kvalifikaci. Vychovatelka byla do pracovního poměru na ZŠ přijata operativně poté, co vyučující odešla na mateřskou dovolenou. Vychovatel byl přijat pro výuku v ZŠ na dobu nezbytně nutnou, protože škola neměla k dispozici pracovníka s odpovídající odbornou kvalifikací. Ředitelka školy doložila příslušnou dokumentaci k této skutečnosti. Jejich nekvalifikovanost se v kvalitě výuky téměř neprojevila. Začínajícím učitelům byla věnována náležitá podpora ze strany kolegů i ředitelky školy, a to formou konzultací a přidělením uvádějící učitelky. Personální podmínky v MŠ byly optimální. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti.

Školní metodik prevence s výchovnou poradkyní, neměli požadované vzdělání k výkonu těchto specializovaných činností. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se však pravidelně účastnili seminářů týkajících se jejich funkcí. Učitelé po konzultaci s ředitelkou školy si sestavovali *Plán osobního rozvoje* a postupně ho naplňovali. V posledních letech bylo DVPP systematicky zaměřeno na výuku anglického jazyka, vzdělávání k jednotlivým předmětům a to zejména na environmentální výchovu, osvětu a vzdělávání (dále EVVO) a nové metody ve výuce. Učitelky MŠ se dle svého zájmu a potřeb školy aktivně zapojovaly do DVPP, které bylo vhodně směřováno, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání.

Ředitelka se ve spolupráci se zřizovatelem zaměřila na zlepšování materiálních podmínek ke vzdělávání, které pravidelně vyhodnocovala. V roce 2014 byla budova školy v Březině zateplena a následně vybudována venkovní učebna z projektu *Přírodní učebna ZŠ a MŠ Březina*. Zajišťovala kvalitní prostředí, které mělo významný vliv na pohodu žáků i dětí při vzdělávání. Ti se podíleli ve velké míře na výzdobě všech prostor školy. V posledních letech byly třídy ZŠ rozděleny do prostorných učeben, vybavených převážně stavitelným nábytkem a digitální projekční technikou. Ředitelka postupně doplňuje učební pomůcky do všech předmětů a knihy pro žáky. Celkový dojem všech prostor MŠ násobilo vybavení jednotlivých tříd, které umožňovalo realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti měly k dispozici různorodé hry, hračky a pomůcky, které jim sloužily k různorodým tvořivým a relaxačním aktivitám. Dětský nábytek svou velikostí zohledňoval jejich rozdílnou tělesnou výšku a napomáhal tak ke správnému způsobu sezení. Obě třídy vytvářely svým účelným vybavením podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Jako méně vhodné se jevílo z hlediska zdraví dětí nastavené vytápění přímotopy na pracovišti ve Křtinách, kdy topná tělesa byla aktivní zejména v době, kdy se děti v prostorách

nevyskytovaly. ZŠ neměla tělocvičnu, ale žáci využívali prostory Tělovýchovné jednoty Sokol Březina. K míčovým hrám sloužil vydlážděný prostor ve dvoře ZŠ, který nebyl svým povrchem příliš vhodný. Obě oddělení ŠD využívala především kmenové učebny ZŠ, která byla postupně dovybavována stavebnicemi, hrami a dostatečným množstvím různorodého materiálu. V době jejich provozu byly lavice přemístěny ke stěně tak, aby nebránily v pohybu žáků a dle potřeby byly využívány pro kreslení.

Školní metodik prevence vypracoval *Minimální preventivní program*, který vychází z podmínek a potřeb školy. Jeho cílem je zvýšení odolnosti žáků školy vůči rizikovému chování. Ve spolupráci s rodiči škola vede děti a žáky k orientaci v dané problematice, vážit si zdraví svého i ostatních, vhodně nakládat se svým volným časem. ZŠ realizovala kromě běžných preventivních činností zařazených do výuky další vhodné aktivity především ke zlepšení vztahů mezi žáky a dětmi (pro děti MŠ žáci připravili např. jarmark ke Dni dětí, realizovali školní film „Brýle“, zorganizovali besedu s preventivním programem Policie ČR, komunikace s cizí osobou, bezpečné chování na internetu) nebo utužovaly vstřícné vztahy přespáním ve škole. Žáci měli také možnost účastnit se nabízených kroužků (sportovní, hudební, taneční, angličtina) převážně v budově školy, které podporovaly i jejich nadání. V loňském roce byl zjištěn mezi žáky náznak šikany. Jako způsob řešení zvolila škola komunitní kruh, následně se dohodla na dalším postupu se zákonnými zástupci. Problém byl konzultován s psychologkou, se kterou je škola stále v kontaktu. Pro postupné zlepšování vzájemných vztahů využívají žáci o přestávkách pravidelný pohyb na čerstvém vzduchu s relaxací na školním pozemku. Drobnými problémy se škola důsledně zabývala ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Věnovala potřebnou pozornost bezpečnému prostředí pro vzdělávání žáků i dětí a s ním přímo souvisejících činnostem, o čemž svědčí minimální počet úrazů. Měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti. V ranních hodinách od 6.45 do 7.50 hodin zajistila dohled nad žáky pedagogickými pracovníky.

Škola využívala pro svou činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Dalšími zdroji byly dvě účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství a dotace na projekt *Tablety*, rovněž z prostředků MŠMT. V roce 2015 to byla dotace v rámci programu OPVK, spolufinancovaného z prostředků ESF, výzva č. 57 „*Zvyšování kvality ve vzdělávání kvality ve vzdělávání ZŠ a MŠ Březina*“. Škola rovněž hospodařila s příjmy z vlastní činnosti (stravné, úplata za ŠD a MŠ) a z doplňkové činnosti, která spočívala zejména v pronájmu prostor školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků je realizováno podle ŠVP ZV, který byl k 1. září 2016 upraven v rámci implementace společného vzdělávání v souladu s platným *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Škola se zaměřuje na všestranné rozvíjení osobnosti každého žáka. V souladu s tím využila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu zejména vyučovacích hodin českého a anglického jazyka a matematiky, zbytek rozdělila mezi výtvarnou výchovu a oblast člověk a jeho svět. Výuka probíhala v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování všech učitelů k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Vzhledem k málo početným třídám využívali pedagogové individuálního přístupu k žákům, což přispívalo k velmi dobrým výsledkům vzdělávání. Vyučující podporovali osobnostní a sociální rozvoj každého žáka. Ti se k sobě navzájem chovali přátelsky, ohleduplně a měli pozitivní vztah k dospělým. Na velmi dobré úrovni byla jejich aktivita ve výuce. Žáci měli zájem o učení, o vlastní výkon a ochotně spolupracovali. Vyučující se společně s asistentem pedagoga věnovali také žákům se SVP.

Na velmi dobré úrovni byla rozvíjena matematická gramotnost. Velkou pozornost pedagogové věnovali opakování a procvičování numerického počítání, řešení problémových slovních úloh, důraz byl kladen na upevňování matematických pojmů a postupů. Ve výuce matematiky byla využívána *Hejného metoda* a v českém jazyce metoda *Splývavého čtení* (SFUMATO). Tyto netradiční postupy efektivně směřovaly k získávání potřebných vědomostí a dovedností. Vedly žáky k iniciativě a tvořivosti, k rychlému rozhodování a řešení problémů, zejména formou společné a samostatné práce, řešením problémových úloh, relaxačních a aktivizačních pohybových a praktických činností.

Na dobré úrovni byly jazykové dovednosti a znalosti žáků v *anglickém jazyce*. Výuka byla vedena částečně v anglickém jazyce, žáci přirozeně reagovali na jednoduché otázky a pokyny. Uměli přiměřeně svému věku v příslušném jazyce komunikovat s učitelem, mezi sebou však méně. Hodiny měly činnostní charakter. Struktura výuky byla na přiměřeně náročné úrovni, promyšlená a naplánovaná v návaznosti na již probrané učivo a materiálně dobře připravená. Byly použity schválené pracovní učebnice a sešity odpovídající zvolenému charakteru vzdělávání, kartičky, kostky, tabulky, učiteli připravené materiály k samostatné práci a k ověřování jejich vědomostí. V hodinách byly účelně využity dataprojektory i interaktivní tabule. Výuka byla spojená s praxí. Pedagogové v ní uplatňovali průběžně motivační hodnocení, méně podporovali sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Širší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelé prováděli jen zřídka. Na výborné úrovni byla metodicky a didakticky zvládnuta výuka učiva dvou ročníků v jedné třídě. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, někdy i ke kooperaci. Měli osvojeny návyky umožňující kvalitní průběh vyučovací hodiny a maximální využití času k dosažení naplánovaných cílů výuky.

Nejen v českém a anglickém jazyce byla podporována čtenářská gramotnost a komunikační dovednosti žáků. Také v *prvouce* dokázali žáci vyjádřit svůj názor a formulovat odpovědi na otázky. Výuka navazovala na již probrané učivo a žáci si procvičovali dříve osvojené znalosti. Výklad nových pojmů byl podpořen řízenou diskusí, procvičováním, mezipředmětovými vztahy a příklady z běžného života. Žáci měli o výuku zájem a díky střídání činností byli aktivní. Základy přírodovědné gramotnosti získávali také nenásilnou formou při EVVO. To probíhalo i v rámci Recyklohraní a dalšího projektu zaměřeného na EVVO, který pro školu získal zřizovatel. Žáci se zapojovali do řešení úkolů týkající se odpadové problematiky, sbírali baterie a elektrozařízení do připravených nádob. Díky provázanosti s aktivitami týkajícími se obou projektů, škola získala danou přírodní učebnu, kterou využívala ve výchovně vzdělávacím procesu pro podporu průřezového tématu zaměřeného na EVVO. V průběhu celého roku zde mohou žáci pozorovat rostliny, vyhledávat o nich informace, pečovat o ně a využívat je v kuchyni.

Ve *výtvarné výchově* byl patrný rozvoj tvořivosti, pracovních dovedností a návyků. Žáci dokázali pracovat podle slovního návodu a předlohy, udržovali pořádek na pracovním místě. Při plošné výtvarné činnosti uměli uplatnit vlastní představivost.

V *tělesné výchově* byla dodržena bezpečnost zejména při přechodu do jiné budovy. Zařazováním vhodných aktivit byly u žáků rozvíjeny pohybové dovednosti a upevňovány správné pohybové návyky

Některé aktivity ve ŠD vhodně navazovaly na výuku ve škole, což bylo jasně propojeno v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Ve ŠD probíhala odpočinková činnost s využitím komunitního kruhu a zájmových aktivit. Žákům byly postupně přibližovány místní přírodní podmínky formou přednášky s ukázkou obrázků ptáků i zvěře, poslechem jejich hlasů i názornými pomůckami. Následovala vycházka do okolí školy se sportovním vyžitím nebo se zaměřením na určování stop zvěře ve sněhu. Vychovatelé dané aktivity přiměřeným způsobem usměrňovali, účastníkům nabízela možnost volby činností a respektovali jejich přání. Dbali,

aby dodržovali dohodnutá pravidla chování. Vytvářeli tím pohodovou atmosféru, která napomáhala relaxaci účastníků po vyučování a účinně rozvíjela jejich kompetence. Uplatňovaný pedagogický styl učitelek MŠ byl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cílenému rozvoji komunikačních dovedností. Organizace vzdělávání byla plynulá, přispívala k realizaci rozličných vzdělávacích aktivit během celého dne vyjma času po svačině, kdy probíhala příliš dlouhá frontální, řízená činnost (cca 45 min. – 50 min.). Tím nebyla zajištěna provázanost spontánních a řízených aktivit po celý den. Připravená vzdělávací nabídka směřovala spíše ke vzdělávacímu tématu než k cílům stanoveným v ŠVP PV. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivců vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Příčinou bylo, že vedené záznamy o nich neobsahovaly závěry, které by sloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Uplatňované vzdělávací metody byly efektivní, podporovaly zejména kooperativní způsob učení. Převažovala však spíše vnější motivace k činnostem, méně byly využívány prvky prožitkového a situačního učení. Hojně byly zařazovány aktivity pro cílený rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a představivosti. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, chybělo však konkrétní hodnocení, které by je vedlo k sebehodnocení. Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových činností, chutná nabídka připravovaných pokrmů, zohledňování individuální potřeby spánku a odpočinku. Pitný režim byl zavedený a dětmi využíváný. Menší pozornost byla věnována kultuře stolování. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda, spokojenost dětí i pozitivní klima v obou třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informovala běžným způsobem, prostřednictvím webových stránek, různých akcí pro děti, žáky a jejich rodiče nebo v rámci příspěvků do obecního zpravodaje. Každodenně zařazovala do vzdělávání pro předškolní děti aktivity spojené s přípravou na jejich přechod do 1. třídy. Nastavila dětem rovné příležitosti, v průběhu vzdělávání společně s učitelkami MŠ zabezpečila odpovídající péči, spolupracovala s jejich zákonnými zástupci i školskými poradenskými zařízeními. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy.

V oblasti poskytování poradenských služeb informovala výchovná poradkyně o potřebách žáků se SVP pravidelně všechny pedagogy. Z inspekčních hospitací a písemností těchto žáků bylo zřejmé, že vyučující respektovali jejich individuální potřeby, které zohledňovali zejména krácením diktátů, zařazováním doplňovaček, mírnějším známkováním, apod. Jejich vzdělávání škola v případě potřeby konzultovala s příslušnými poradenskými zařízeními a důležité informace předávala zákonným zástupcům. V hodinách žáci úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím, dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učiteli i možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. V některých hodinách byla podporovaná i jejich vzájemná komunikace. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídal jejich potřebám.

Při hodnocení klasifikací vycházeli vyučující z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla součástí školního řádu. Žákům potencionálně ohroženým školním neúspěchem nabízela škola pomoc formou doučování, kterým se věnoval především asistent pedagoga. Také v některých případech vhodně využívala slovního hodnocení. Sebehodnocení žáků pozorované při hospitační činnosti bylo na rozdílné úrovni. V některých třídách bylo přirozenou součástí výuky, jinde k sebehodnocení žáci nebyli vedeni vůbec. Vyučující získávali dostatečný přehled o znalostech jednotlivých žáků

prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů (písemné práce, pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování). Výsledky žáků na vysvědčení byly v posledních letech stabilní a na odpovídající úrovni. V uplynulém školním roce žádnému z 50 žáků škola neudělila snížený stupeň z chování a 38 z nich prospělo s vyznamenáním. Součástí hodnocení žáků bylo i externí testování STONOŽKA. V jazykových dovednostech byli (5. ročník) méně úspěšní, ale (3. ročník) v matematické oblasti se zařadili se svými výsledky mezi nejúspěšnější školy v ČR. Účastníci zájmového vzdělávání se každoročně aktivně zapojovali do akcí, které se prolínaly s činnostmi ZŠ. Úspěšnost žáků škola sleduje zejména prostřednictvím jejich umístění v různých soutěžích, olympiádách a jednu sportovní olympiádu zorganizovala v loňském roce i pro okolní školy. ZŠ získala Certifikát partnerská škola, pod jehož záštitou poskytuje pestré mimoškolní vzdělávání v zájmových kroužcích. Ty podporují rozvíjení zájmů a talentu žáků. Škola vhodně používá na sebe prezentaci jednotlivců formu zveřejňování výtvarných prací i dosažených úspěchů žáků v prostorách školy. Dobré výsledky vzdělávání v sociální gramotnosti prokazovali žáci tím, že o přestávkách přirozeně zdravili a vhodně se chovali. V průběhu školního roku bylo hodnocení žáků projednáváno na jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy celkové individuální i skupinové výsledky pravidelně analyzovala a podávala o nich souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nejstarší děti prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků, vědomostí, dovedností a návyků v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Jejich vzdělávací výsledky svědčily o pravidelné podpoře rozvoje všech klíčových kompetencí. Zvládaly plynule hovořit v rozvířených větách, vyprávět příběh, pohádku dle obrázků, vytvořit vlastní jednoduchý příběh. Měly dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci, vyjadřovaly se samostatně a bez zábrán mezi sebou navzájem, komunikovaly s dospělými. Respektovaly dohodnutá pravidla. Zapojovaly se do práce ve skupině. Vzájemně se chovaly laskavě, přívětivě a ohleduplně. Děti uměly sestavit jednoduché i složitější celky, dle obrázkových návodů nebo postupovat podle slovní instrukce. Na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit množství prvků v rozsahu do 20 a porovnat jejich počet. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Poznávaly některá písmena a číslice, část z nich se uměla podepsat. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost, schopnost řešit problémy. Všechny děti se chovaly zdravě sebevědomě a pohybovaly se v MŠ zcela bezprostředně. Měly přirozený okruh poznatků o svém nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly cílenými tematickými vycházkami a výlety. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost. Zvládly z paměti krátké i dlouhé texty písní i básní. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly a domlouvaly se. Jejich hra byla tvořivá. Při stolování se děti chovaly přiměřeně věku, zvládaly základní návyky osobní hygieny a dokázaly se postarat o své věci.

Velmi významný vliv na výsledky vzdělávání dětí měla spolupráce se ZŠ. Ředitelka a učitelé ZŠ poskytovaly učitelkám MŠ zpětnou vazbu a podněty pro přípravu dětí do 1. třídy. Naopak učitelky MŠ měly možnost průběžně sledovat úspěšnost dětí při přechodu k základnímu vzdělávání. K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ přispívaly také společné aktivity MŠ se ZŠ. Výsledky vzdělávání dětí učitelky zaznamenávaly, ale nevyužívaly je pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji a přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Vedení školy cíleně podporovalo budování vzájemných vztahů se sociálními partnery, především se zákonnými zástupci žáků. Partnerství se vyznačovalo otevřenou komunikací,

vzájemným předáváním informací o chování a prospěchu žáků nejen prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, ale také na rodičovských schůzkách a zejména při osobních setkáních ve škole. Školská rada přicházela s podněty, které napomáhaly hlavně provozu školy. Jelikož jsou zastupitelé i ve školské radě, dochází k propojení jejich aktivit ve prospěch školy. Důležitými partnery byly také místní organizace *Pionýr*, *Hasičské sdružení*, *Sdružení pro Březinu* (vánoční a velikonoční dílničky), *Skautský oddíl* ve Křtinách, ZŠ Bukovina (společné kulturní a sportovní akce), ZUŠ Adamov (společné pořádání besídek, plesů a dalších akcí). V rámci provozu odloučeného pracoviště MŠ spolupracovala ZŠ s městysem Křtiny. Společné akce s partnery vedou žáky k sounáležitosti s místem, kde žijí a k udržování místních tradic.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se upravily, zvětšily a vybavily prostory MŠ i ZŠ, a tím došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání,
- byly dopracovány některé oblasti v ŠVP ZV a ŠVP PV, nyní jsou oba dokumenty zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy (včetně aktuálních změn),
- došlo k uspořádání a lepší přehlednosti dokumentace školy, což vedlo k nastavení nových pravidel organizování vlastní činnosti,
- došlo k navýšení počtu dětí a žáků, s čímž úzce souvisí i nejvyšší povolený počet žáků ŠD,
- výuka v ZŠ si udržela dobrou úroveň, nadále je zde otevřená komunikace, příjemné sociální klima ve třídách a uplatňování účinných forem a metod práce (nově Splyvavé čtení a Hejného metoda),
- kvalita předškolního vzdělávání se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšila a to zejména v pestrosti nabídky činností, zkušenosti pedagogů a jejich orientace v požadavcích na předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Klidná a přátelská atmosféra, vstřícné a tolerantní chování učitelů k žákům i dětem a velmi dobrá oboustranná komunikace,
- sounáležitost dětí a žáků s místem, kde žijí, úcta k tradicím, zvyklostem a místním obyčejům,
- aktivita žáků ve výuce a jejich zájem o učení,
- využívání různých učebních pomůcek včetně prostředků ICT pro zlepšení názornosti v hodinách,
- využívání moderních forem a vzdělávacích metod směřující k tvořivosti žáků, iniciativě, schopnosti se rychle rozhodovat, orientovat se v problémech a řešit je,
- cílená, záměrná příprava dětí na vstup do ZŠ, která se projevila v kvalitě jejich vzdělávacích výsledků,
- spolupráce s vnějšími partnery pro rozvoj praktických dovedností a sebezprezentaci školy.

Slabé stránky

- méně efektivní systém pedagogické diagnostiky, který zatím zcela neslouží k individualizaci vzdělávání v MŠ,
- organizace průběhu vzdělávání, která neumožňovala zcela provázat spontánní a řízené činnosti v MŠ.

Příklady inspirativní praxe

- Učitelé uplatňují ve vzdělávání moderní, netradiční postupy založené na podpoře tvořivosti a iniciativě žáků, řešení problémových úloh, samostatné a společné práci žáků a jejich praktických činnostech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Umožnit školnímu metodikovi prevence a výchovné poradkyni doplnění potřebného vzdělání k výkonu těchto specializovaných činností,
- zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor,
- v průběhu vyučování častěji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, v závěru vyučovacích hodin provádět pravidelně širší hodnocení dosažení cílů a více zapojovat žáky.
- promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností v MŠ,
- upravit systém vedení pedagogické diagnostiky tak, aby stanovil konkrétní závěry pro individualizaci vzdělání v MŠ.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Březina č. j. 83/2009 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Březina, okres Blansko s účinností od 16. srpna 2004
3. Potvrzení do funkce ředitelky školy ze dne 30. července 2012, platnost od 1. srpna 2012
4. Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č. j. 543/13 platný od 1. září 2013 včetně dodatků - Vzdělávací obsah vyučovacích předmětů – matematika Hejný, Zabezpečení výuky žáků se speciálně vzdělávacími potřebami ze dne a učební plán 1. září 2016
5. Školního vzdělávacího programu školní družiny č. j. 3227/2017 platný od 1. září 2015 včetně 1. přílohy – pětiletý plán ŠD Březina
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S kamarády za celý rok uděláme velký krok“ č. j. 3227/2017 s platností od 1. září 2016
7. Školní řád ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2016 č. j. 2948/2016
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
9. Školní matrika (elektronická evidence žáků) ve školním roce 2016/2017
10. Koncepce rozvoje školy do roku 2018 ze dne 2. ledna 2014
11. Celoroční plán pro školní rok 2016/2017 „V zdravém těle - zdraví duch“

12. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ a provozních porad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
13. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2016/2017
14. Plán osobního rozvoje školní rok 2016/2017 čteně hodnotící tabulky jednotlivých kompetencí (pedagogická a metodická)
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2014/2015 do data inspekce
17. DVPP pro školní rok 2016/2017
18. Školní matrika (elektronická evidence žáků) ve školním roce 2016/2017
19. Rozpis zvonění pro školní rok 2016/2017
20. Notýsek, žákovská knížka - vzorek
21. Třídní knihy a třídní výkazy pro I. stupeň vedené ve školním roce 2016/2017
22. Rozvrh hodin jednotlivých ročníků, počty žáků ve skupinách a seznam žáků pro školní rok 2016/2017 (49)
23. Čtvrtletní písemné práce a sešity žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
24. Roční plán preventivního programu pro školní rok 2016/2017
25. Preventivní program rizikových jevů do roku 2018 ZŠ a MŠ Březina
26. Zápisy z jednání školské rady při Základní škole a mateřské škole, Březina 50, 679 05 Březina ve školním roce 2016/2017
27. Školní dotazník individuálně/skupinově integrovaný žák 3x a doporučení žáka k individuální integraci
28. Vyjádření k žádosti o navýšení kapacity ze dne 22. června 2015
29. SCIO testy STONOŽKA
30. Certifikát partnerská škola Základní a mateřská škola Březina 50 ze dne 1. března 2016
31. Vlastní hodnocení školy - vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků ve školním roce 2015/2016
32. Přehled klasifikace s podpisy zákonných zástupců, pokud nejsou tak dodatečně 16x (1+4 roč.)
33. Plán práce výchovného poradenství ZŠ a MŠ Březina pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. září 2016
34. Přijímací řízení do prvního ročníku 2016/2017 – seznam žáků přijatých do 1. ročníku
35. Dohled nad žáky na chodbách školy – školní rok 2016/2017
36. Záznamy o pohovoru výchovné poradkyně a třídního učitele s rodiči 2015/2016 (vzorek)
37. Odklad přijímací řízení 2016/2017 – 2 ks
38. Přihláška do školní družiny – 46 ks
39. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-703/10-B ze dne 18. června 2010
40. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2016/2017 – 2x
41. Kritéria pro přijímání dětí do předškolního vzdělávání při MŠ a ZŠ Březina ke dni 1. září 2016 ze dne 1. ledna 2016

42. Usnesení ze dne 1. září 2016, kterým zřizovatel schvaluje výjimku z počtu dětí ve třídě mateřské školy
43. Úplata č. j. 3232/2017 s účinností od 1. ledna 2016
44. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017 včetně evaluace, Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017 (2 ks), Seznam dětí jednotlivých tříd (2 ks) vedený ve školním roce 2016/2017
45. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Písemná dohoda o docházce dítěte do mateřské školy se zákonnými zástupci platná pro období školního roku 2016/2017, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika, Záznam o dítěti vedený ve školním roce 2016/2017
46. Zmocnění pro předávání dětí do mimoškolního kroužku anglického jazyka jiné pověřené osobě
47. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102007039 tisk dne 29. ledna 2017
48. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2016 ze dne 20. října 2016
49. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 118100301 tisk dne 29. ledna 2017
50. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 5. října 2016
51. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina IZO: 171102282 tisk dne 29. ledna 2017
52. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 (45 účastníků) ze dne 9. listopadu 2016
53. Dokumentace k BOZ žáků školy (Kniha úrazů založená ke dni 28. června 2010 – 16 úrazů, Záznamy o úrazu č. 28 – 2015/2016, č. 39 - 2016/2017 a č. 40 – 2016/2017, Místní provozní bezpečnostní předpis – Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik ZŠ a MŠ Březina, Záznam o proškolení zaměstnanců na úseku BOZP)
54. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Výsledovka analyticky) za kalendářní rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 27. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Zavadová, ředitelka školy

Mgr. Jana Zavadová v. r.

V Březině 13. března 2017