



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-421/20-C

Název	<b>Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Zavadilská 2472, 390 02 Tábor</b>
E-mail	<b>sekret@tabsg.cz</b>
IČ	<b>25160184</b>
Identifikátor	<b>600008835</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Markéta Švadlenová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Věra Komzáková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zavadilská 2472, 390 02 Tábor</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 6. 2020 – 18. 6. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, střední školy a školní jídelny-výdejny. Poskytuje základní vzdělání v oboru 79-01-C/01 Základní škola a střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium s délkou vzdělávání čtyři roky, 79-41-K/61 Gymnázium s délkou vzdělávání šest let a 79-41-K/81 Gymnázium s délkou

vzdělávání osm let. Podle zahajovacích výkazů MŠMT jednotlivých součástí subjektu tento školní rok navštěvovalo základní školu 90 žáků v pěti třídách prvního až pátého ročníku, školní družinu 55 účastníků ve dvou odděleních a střední školu 176 žáků v 9 třídách.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Na základě zjištění při poslední inspekční činnosti přijala ředitelka školy řadu opatření směřujících ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání s dopadem v kratším i delším časovém horizontu. Byla posílena hospitační činnost vedení školy i vzájemné hospitace učitelů s důrazem na zpětnou vazbu poskytovanou v rámci pohospitačních rozhovorů. Dále byly nastaveny kontrolní mechanismy na úrovni předmětové komise i vedení školy k eliminaci nevhodného časového rozvržení učiva v předmětu dějepis. Intenzivnější zapojení učitelů a vedení školy do průběžného vzdělávání se již částečně projevilo, a to pestrostí forem a metod využívaných v průběhu sledované výuky i v oblasti řízení školy. Přijatá opatření se rovněž týkají personálního zajištění výuky cizích jazyků, na základě výběrového řízení byla přijata vyučující s odpovídající oborovou specializací a další vyučující je přihlášená ke studiu.

Byl nastaven systém spolupráce mezi výchovnými poradci, školním metodikem prevence a učiteli s cílem efektivního předávání informací. Dokumentace z oblasti školního poradenství byla přepracována, záznamy jsou přehledně zpracované a dokládají činnost školního poradenského pracoviště i jeho jednotlivých členů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V době inspekční činnosti byly pro žáky základní školy realizovány pravidelné prezenční vzdělávací aktivity doplněné online výukou, ve střední škole byl současně s distanční výukou nastaven systém konzultací umožňující přítomnost žáků ve škole. Hospitované hodiny v základním a středním vzdělávání byly připravené, od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v zařazování forem a metod podporujících aktivní zapojení žáků, přetrvává však ukončování hodin bez závěrečného shrnutí a zhodnocení. Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře, na žáky byly kladeny jasné a přiměřené požadavky, převažoval komunikativní přístup. Úkoly byly ale většinou zadávány bez potřebné diferenciaci vzhledem k aktuální úrovni znalostí a specifickým potřebám jednotlivých žáků včetně žáků nadaných. Průběžné hodnocení vzdělávacího pokroku žáků poskytovalo zpětnou vazbu pouze některým žákům, další nástroje formativního hodnocení včetně vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků se téměř nevyskytovaly.

Vzdělávací obsah byl v různé míře propojován s reálnými situacemi, v některých hodinách byla výuka účelně podporována názornými pomůckami, využitím interaktivní tabule a další didaktické techniky. Promyšlené využití informačních technologií pro dálkový přístup do výuky umožňovalo dlouhodobě nepřítomným žákům ve všech hodinách aktivní účast ve vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola posílila získávání zpětné vazby o své práci. Žáci různých ročníků byli zapojeni do externího testování v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti a srovnávacích testů, žáci maturitních ročníků měli možnost prověřit si své znalosti v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce. Vyhodnocení výsledků testování v jednotlivých předmětech je ze strany

vyučujících zpracováno spíše formálně, bez potřebné hlubší analýzy s cílem posílit úspěšnost žáků.

Vedení školy průběžně sleduje dosahované výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců v rámci čtvrtletních jednání pedagogické rady. Při hodnocení prospěchu a chování, které vychází z písemných přehledů klasifikace žáků, převažuje sumarizace nad analýzou výsledků, nastavením účinných opatření a jejich následným vyhodnocením. V různé míře začíná škola pracovat s hodnocením pokroku jednotlivých žáků, v některých třídách 1. stupně jsou jako podklad pro hodnocení vhodně využívána portfolia žákovských prací.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Vedení školy se zaměřilo na odstraňování nedostatků zjištěných při poslední inspekční činnosti a aplikovalo doporučení ke zlepšení. Ke kvalitativnímu posunu došlo v oblasti řízení a vedení dokumentace.
- Byla posílena funkce hospitací jako nástroje zpětné vazby a spolupráce mezi pedagogy.
- Byla přijata opatření k zefektivnění činnosti školního poradenského pracoviště.
- Zvýšení četnosti vzdělávacích aktivit průběžného vzdělávání pedagogů zejména v oblasti forem a metod aktivního učení, uplatnění získaných poznatků a zkušeností se pozitivně odráží v průběhu výuky na 1. stupni.
- Širším zapojením do externího testování posílila škola získávání zpětné vazby v oblasti vzdělávacích výsledků.
- Rezervy zůstávají v oblasti diferenciací výuky vzhledem ke specifickým potřebám jednotlivých žáků včetně žáků nadaných, žáků ohrožených školním neúspěchem a v oblasti formativního hodnocení.

### **Silné stránky**

- Promyšlené využití informačních technologií pro dálkový přístup do výuky vytváří dlouhodobě nepřítomným žákům podmínky pro aktivní účast ve vzdělávání a posiluje vzájemný pocit sounáležitosti mezi třídou a žákem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Přetrvávají rezervy v uplatňování formativního hodnocení směrem k individuálnímu pokroku žáka.
- Nižší míra uplatňování individualizace či diferenciací dostatečně nezohledňuje specifické potřeby jednotlivých žáků včetně žáků nadaných.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- I nadále věnovat vyšší pozornost nástrojům formativního hodnocení. Využívat v potřebné míře diferenciaci směrem k žákům slabším i k žákům nadaným.
- Důsledně uplatňovat doporučení školských poradenských zařízení ve výuce, systematicky pracovat se žáky ohroženými školním neúspěchem.
- Soustavně pracovat s výsledky vzdělávání, přijímat opatření ke zlepšení a vyhodnocovat jejich účinnost.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 16. 6. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 6. 2020
3. Zahajovací výkazy střední školy, základní školy a školní družiny
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Poznávání nás baví“ platný od 1. 10. 2019
5. Školní vzdělávací program „G8“ platný od 1. 10. 2019
6. Školní vzdělávací program „G6“ platný od 1. 10. 2019
7. Školní vzdělávací program „G4 – živé jazyky“ platný od 1. 10. 2019
8. Školní vzdělávací program „G6 – oktáva, G4 – všeobecné gymnázium (4. ročník) platný od 1. 10. 2019
9. ŠVP školní družiny platný od 1. 9. 2019
10. Školní řád – gymnázium platný od 20. 12. 2019
11. Školní řád – základní škola platný od 20. 12. 2019
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Záznamy z jednání předmětové komise, tzv. sekce, Člověk a společnost, školní rok 2019/2020
15. Výroční zprávy o činnosti školy 2017/2018, 2018/2019
16. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022
17. Rozvrhy tříd – střední a základní škola
18. Třídní knihy – střední a základní škola školní rok 2018/2019, 2019/2020
19. Přehledy výchovně-vzdělávací práce – školní družina
20. Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020
21. Personální dokumentace vyučujících cizích jazyků
22. Dokumentace výchovného poradenství včetně programu poradenských služeb
23. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný od 18. 6. 2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csic.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Mgr. Marie Adamová v. r.

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka

PhDr. Aranka Fořtová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 1. 7. 2020

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Švadlenová, ředitelka školy

Mgr. Věra Komzáková v. z.

V Táboře 3. 7. 2020